**МЕДІАПРАВО**

**Викладач:** *д.соц.ком., доцент Ковпак Вікторія Анатоліївна*

**Кафедра:** *теорії комунікації, реклами і зв’язків із громадськістю, 2 навч. корпус, 218 ауд.*

**E-mail:** *Kovpak.viki@ukr.net*

**Телефон:** *тел.* *289-12-17 (кафедра), 289-41-12 (деканат)*

**Інші засоби зв’язку:** *zoom*

**Facebook Messenger:** https://www.facebook.com/kovpak.viki/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Реклама та зв’язки з громадськістю; Редакторсько-видавнича діяльність і медіамоделювання; Бакалавр | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Нормативна | | | | |
| **Кредити ECTS** | 5 | 2020-21 |  | 2 | **Тижні** | 12 |
| **Кількість годин** | 150 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | 8 | **Лекційні заняття –** 32  **Практичні заняття –** 48  **Самостійна робота –** 48 | |
| **Вид контролю** | Іспит | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12476 | | | |
| **Консультації:** | | | щовівторка, 11.00 до 13.00, ІІ корпус, ауд. 219., за попередньою домовленістю, ел. поштою | | | |

**ОПИС КУРСУ**

*Дисципліна «Медіаправо» допоможе студенту здобути усі необхідні знання у сфері інформаційного законодавства України й міжнародного інформаційного права. Студенти матимуть змогу осягнути процедуру порядку доступу до інформації, орієнтуватися у правових, економічних, організаційних засадах державної підтримки ЗМІ й соціального захисту журналістів, розумітися на законодавчих нормах діяльності працівника ЗМІ в умовах виборчого процесу, осягнути правові механізми ліцензування телерадіомовлення, проводити журналістські розслідування у правовому полі.*

*Усі практичні заняття курсу проводяться в оригінальній навчальній манері – виконання групових завдань, інтерактивні ігри, аналітичні зрізи відеосюжетів, у яких порушуютьсязаконодавчі норми, змагання команд у процесі вирішення проблемної ситуації правового характеру. Уся ця методика формує основи корпоративної солідарності журналістів, привчає їх до специфіки (стресової, ризикованої, творчої) журналістської діяльності, виявляє творчий і лідерський потенціал кожного студента.***ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. *Створювати програмну концепцію телерадіомовної організації відповідно до чинного законодавства*
2. *Працювати з джерелом інформації, дотримуючись законодавчих норм.*
3. *Визначати якість журналістського матеріалу з позицій світових стандартів медіадіяльності.*
4. *Працювати в екстремальних умовах у зонах конфлікту.*
5. *Збирати фактичну базу для майбутнього матеріалу на гостру соціальну проблематику з дотриманням законодавчих норм.*
6. *Оформлювати медіаматеріал для подальшої публікації у ЗМІ.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Бондаренко І. С. Правові основи масової комунікації : навчально-методичний посібник для студентів факультету журналістики. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 70 с.*

*Бондаренко І. С. Інформаційна політика та безпека : методичні рекомендації для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” освітньо-професійної програми “Інформаційна діяльність у бізнесі, політиці та державному управлінні”. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 95 с.*

*Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових проєктів розміщені на платформі Moodle:* https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12476

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (максимальна кількість – 60 балів):***

1. *Усне опитування й обговорення складних професійних ситуацій з позицій медіаправа (max 2 бали, зріз знань відбуається щотижня).*
2. *Робота у групі над моделюванням професійно коректної виробничої поведінки або над розв’язанням проблемної ситуації (max 2 бали).*
3. *Тестування (max 4 бали)*

***Підсумкові контрольні заходи:***

1. *Теоретичний підсумковий контроль – екзамен або за умови дистанційного навчання проходження тесту.*
2. ***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)*** – *передбачає проходження онлайн-курсу «Доступ до публічної інформації: від А до Я» на платформі Прометеус: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:COE+PI101+2017\_T1/about. Або «Доступ до публічної інформації для розпорядників» https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:COE+PIM101+2017\_T3/course/ (опрацювання теоретичного матеріалу, виконання практичних та тестових завдань )*

***Вимоги до фінального проєкту:*** *курс на платформі Prometheus передбачає проходження всього курсу із виконанням поточних тестів та одного підсумкового (де максимум 100 % може дорівнювати 30).*

*Пояснення щодо виконання – див. на платформі (елемент неформальної освіти).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 1,2* | 2 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 3 % |
| *Змістовий модуль 2* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 2, 3* | 5 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 5 % |
| *Змістовий модуль 3* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 3, 4* | 5 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 5 % |
| *Змістовий модуль 4* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 4, 5* | 2 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 3 % |
| *Змістовий модуль 5* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 5, 6* | 5 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 5 % |
| *Змістовий модуль 6* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 7, 8* | 5 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 5 % |
| *Змістовий модуль 7* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 8, 9* | 2 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 3 % |
| *Змістовий модуль 8* | *Вид теоретичного завдання: опитування* | *Тиждень 10, 11* | 2 % |
| *Вид практичного завдання: групова робота на семінарі* | 3 % |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  | 20% |
| *Підсумкове теоретичне завдання: екзамен* | |  | 20% |
| *Підсумкове практичне завдання: захист проєкту* | |  |  |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою  ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Основні поняття й терміни інформаційного права. |  |  |
| Тиждень 1  Семінар 1 | Основні поняття й терміни інформаційного права. | Практичне завдання – шляхом ретельного аналізу законодавчої бази визначити основні принципи формування правових норм діяльності мас-медіа | 6 |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Медіаправо як актуальна складова журналістської діяльності. Основи інформаційного законодавства України |  |  |
| Тиждень 2  Семінар 2 | Медіаправо як актуальна складова журналістської діяльності. Основи інформаційного законодавства України | Практичне завдання: підготуватися до ділової гри на тему «Професійні ситуації у розрізі медіаправа». | 6 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3-4  Лекція 3 | Міжнародно-правові норми журналістської діяльності. Рішення Европейського суду з прав людини щодо свободи вираження поглядів |  |  |
| Тиждень 3-4  Семінар 3 | Міжнародно-правові норми журналістської діяльності. Рішення Европейського суду з прав людини щодо свободи вираження поглядів | Підготуватися до ділової гри на тему «Процедура розгляду справ в Европейському суді прав людини». | 6 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 5  Лекція 4 | ЗУ «Про інформацію» як основний документ у сфері медіаправа України |  |  |
| Тиждень 5  Семінар 4 | ЗУ «Про інформацію» як основний документ у сфері медіаправа України | Здійснити моніторинг обраних ЗМІ (перелік додається у плані практичного заняття) у розрізі використання журналістами оціночних суджень. | 6 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 6-7  Лекція 5 | Регулювання доступу до публічної інформації: ЗУ «Про доступ до публічної інформації» |  |  |
| Тиждень 6-7  Семінар 5 | Регулювання доступу до публічної інформації: ЗУ «Про доступ до публічної інформації» | Практичне завдання – ознайомтеся з процедурою оформлення запиту інформацію. Оберіть тему запиту до суб’єкта владних повноважень. | 6 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 8  Лекція 7 | Правові норми діяльності друкованих ЗМІ та Інтернет-видань в Україні: ЗУ «Про друковані засоби масової інформації (пресу ) в Україні» |  |  |
| Тиждень 8  Семінар 7 | Правові норми діяльності друкованих ЗМІ та Інтернет-видань в Україні: ЗУ «Про друковані засоби масової інформації (пресу ) в Україні» | Практичне завдання – на сайті Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/dep/ddr/derjavna-reestratsiya-drukovanih-zasobiv-masovoi-informatsii> ознайомитися з процедурою державної реєстрації друкованих засобів масової інформації. На основі наведеної процедури заповніть необхідну інформацію для державної реєстрації Вашого гіпотетичного друкованого ЗМІ / інтернет-видання / інформаційного агенства. | 6 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 9  Лекція 8 | Правові норми діяльності аудіовізуальних ЗМІ |  |  |
| Тиждень 9  Семінар 8 | Правові норми діяльності аудіовізуальних ЗМІ | Практичне завдання – на сайті Міністерства оборони України ознайомтеся з Порядком співпраці з журналістами, які працюють в районі проведення операції Об’єднаних сил. Змоделюйте ситуацію: Ви працюєте журналістом ООС, визначте перелік документів, необхідний Вам, схарактеризуйте вимоги до діяльності делегує Вам держава. | 6 |
| Змістовий модуль 7 | | | |
| Тиждень 10  Лекція 9 | Соціальні гарантії творчої діяльності журналіста й державна підтримка ЗМІ: ЗУ «Про державну підтримку засобів масової інформації та  соціальний захист журналістів |  |  |
| Тиждень 10  Семінар 9 | Соціальні гарантії творчої діяльності журналіста й державна підтримка ЗМІ: ЗУ «Про державну підтримку засобів масової інформації та  соціальний захист журналістів | Практичне завдання – на сайті Міністерства оборони України ознайомтеся з Порядком співпраці з журналістами, які працюють в районі проведення операції Об’єднаних сил. Змоделюйте ситуацію: Ви працюєте журналістом ООС, визначте перелік документів, необхідний Вам, схарактеризуйте вимоги до діяльності делегує Вам держава. | 6 |
| Тиждень 11  Лекція 10 | Відносини власності та особливості приватизації у сфері інформаційної діяльності. Особливості соціального захисту журналістів з урахуванням специфіки журналістської діяльності. Охорона праці журналістів. |  |  |
| Тиждень 11  Семінар 10 | Відносини власності та особливості приватизації у сфері інформаційної діяльності. Особливості соціального захисту журналістів з урахуванням специфіки журналістської діяльності. Охорона праці журналістів. | Вимоги до виконання та оформлення: базові критерії оформлення документів розміщено на сайті Міністерства оборони України https://www.mil.gov.ua/news/2018/04/24/poryadok-spivpraczi-z-zhurnalistami-yaki-praczyuyut-v-rajoni-provedennya-operaczii-obednanih-sil/ | 6 |
| Змістовий модуль 8 | | | |
| Тиждень 12  Лекція 11 | Виборче право України та діяльність засобів масової інформації |  |  |
| Тиждень 12  Семінар 11 | Виборче право України та діяльність засобів масової інформації | Практичне завдання – на основі виборчого процесу до місцевих органів влади-2020 знайдіть порушення суб’ктами виборів Виборчого кодексу України. | 6 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги*:**

1. Галаджун З. В. Правові основи журналістики України. Львів : СПОЛОМ, 2016. 190 с.
2. Каткова Т. Г. Інформаційне право. Практикум : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 108 с.
3. Куліш А. М. Інформаційне право України : навч. посіб. Суми : Сумський державний університет, 2016. 108 с.
4. Нашинець-Наумова А. Ю. Інформаційне право: навч. посіб. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.
5. Приступенко Т. . Теорія журналістики: етичні та правові засади діяльності засобів масової інформації: навч. посіб. Київ : Знання, 2011. 351 с.
6. Що українці знають і думають про права людини: загальнонаціональне дослідження / [І. Бекешкіна, Т. Печончик, В. Яворський та ін.]; під заг. ред. Т. Печончик. Київ, 2017. 308 с.

***Нормативні документи:***

1. Національна стратегія у сфері прав людини, №501/2015, ред. від 25.08.2015 URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/501/2015.

2. Рамкова конвенція про захист національних меншин, документ 995\_055, ратифікація від 09.12.1997. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995\_055.

3. Конвенція про права осіб з інвалідністю, документ 995\_g71, редакція від 06.07.2016. URL:http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995\_g71.

4. Закон України “Про інформацію”, №2657-12, ред. від 01.01.2017. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2657-12.

5. Закон України “Про національні меншини в Україні”, №2494-12, ред. від 12.12.2012. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2494-12.

6. Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, №1706-18, ред. від 20.04.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1706-18.

7. Про підвищення рівня соціального захисту найбільш вразливих верств населення, Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1381-2011-%D0%BF.

8. Закон України “Про соціальні послуги”, №966-15, ред. від 21.02.2016. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/966-15.

9. Закон України “Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”, №5207-17, ред. від 30.05.2014. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5207-17>.

***Інформаційні ресурси:***

1. Академія української преси. URL : <https://aup.com.ua>
2. Бібліотека українських підручників. URL : <http://pidruchniki.ws>.
3. Google Scholar. URL : <https://scholar.google.com.ua/>
4. Детектор Медіа. URL : <https://detector.media/>
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : <https://nbuv.gov.ua>
6. Офіційний вебпортал парламенту України. URL : https://rada.gov.ua
7. Web of Science. URL : <https://clarivate.com/webofsciencegroup/solutions/web-of-science/>
8. Academia.edu. URL : <https://www.academia.edu/>
9. Encyclopaedia Britannica. URL : <https://www.britannica.com/>

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування усіх занять є обов’язковим, оскільки курс зорієнтовано на формування практичних комунікаційних навичок. Вітається творчий вияв власної особистості. Студенти мають відчувати навички гуртової роботи, тому вільна взаємодія на семінарах – неодмінний показник успішного засвоєння матеріалу.*

*Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

**Політика академічної доброчесності**

*Викладачка застосовує спеціальні заходи перевірки практичних і творчих завдань на плагіат (зосібна, спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck). У разі недотримання студентами академічної доброчесності, бали за виконання завдань не будуть нараховуватися.*

*Пам’ятайте, що відповідно до ЗУ «Про авторське право і суміжні права» плагіат – «це оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору». Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства (ч. 4 ст. 42 Закону України «Про освіту»).*

*Академічним плагіатом постають:*

*Відтворення в тексті наукової роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі тексту іншого автора (інших авторів), обсягом від речення і більше, без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту.*

*Відтворення в тексті наукової роботи, повністю або частково, тексту іншого автора (інших авторів) через його перефразування чи довільний переказ без посилання на автора (авторів) відтвореного тексту.*

*Відтворення в тексті наукової роботи наведених в іншому джерелі цитат з третіх джерел без вказування, за яким саме безпосереднім джерелом наведена цитата.*

*Відтворення в тексті наукової роботи наведеної в іншому джерелі науково-технічної інформації (крім загальновідомої) без вказування на те, з якого джерела взята ця інформація.*

*Відтворення в тексті наукової роботи оприлюднених творів мистецтва без зазначення авторства цих творів мистецтва (Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах (авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо)).*

*Більш детальну інформацію можна знайти за посиланням:* [*http://aphd.ua/rekomendatsi-shchodo-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-ioho-vyiavlennia-v-naukovykh-robotakh/*](http://aphd.ua/rekomendatsi-shchodo-zapobihannia-akademichnomu-plahiatu-ta-ioho-vyiavlennia-v-naukovykh-robotakh/)

З особливою обережністю ставтеся до таких ресурсів: Studfile.net, Wikipedia, Studopedia.org та ін.

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами можна тільки з метою пошукової роботи у межах виконання аудиторного завдання.*

**Комунікація**

*Викладач комунікує зі студентами за допомогою електронної пошти, Moodle,* *Facebook Messenger. Викладач відповідатиме на письмові запити студентів терміново упродовж усього навчального тижня. Вітається порядне ставлення студентів до приватності викладача у вихідні дні.*

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)