Практичне заняття

**Законодавче регулювання видавничої справи в Україні:**

**ЗУ “Про Видавничу справу” (від 5 червня 1997 року, № 318/97-ВР)**

* 1. Визначення термінів, сфера дії Закону. Мета видавничої справи.
  2. Державна політика у видавничій справі. Державна підтримка і особливості приватизації у видавничій справі.
  3. Мова видавничої справи.
  4. Організація і здійснення видавничої справи.

4.1 Суб’єкти видавничої справи.

4.2 Засновник (співзасновник) у видавничій справі.

4.3 Державний реєстр Українських видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції.

4.4 Заява про внесення суб’єкта видавничої справи до Державного реєстру України.

5. Права та обов’язки замовника видавничої продукції.

6. Права та обов’язки видавця, виготовлювача видавничої продукції.

7. Вихідні відомості видання.

8. Розповсюдження видавничої продукції. Права та обов’язки розповсюджувача видавничої продукції.

9. Функції Книжкової палати України.

10. Особливості права у видавничій справі.

*Основні поняття і терміни: автор, видавець, видавництво, виготовлювач видавничої продукції, видання, суб’єкт видавничої справи, тираж, міжнародний стандартний номер книги (ISBN)*

**Самостійна робота**

1. На сайті Державного комітету телебачення і радіомовлення України (<http://comin.kmu.gov.ua>) ознайомтеся з Порядком внесення суб’єктів видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції. Заповніть типову заяву про внесення суб’єкта видавничої справи до Державного реєстру.
2. Визначте правовий статус Книжкової палати України й ознайомтеся з її діяльністю (<http://www.ukrbook.net/>).
3. Зробіть власне дослідження про дотримання нормативних документів щодо оформлення вихідних відомостей у неперіодичних виданнях за 2010 рік.
4. Проаналізуйте порушення основних статей закону.

**Питання для самоконтролю:**

1. Яким чином регулюється видавнича справа в Україні?
2. Визначте об’єкт видавничої справи.
3. Назвіть елементи вихідних відомостей видання.
4. Охарактеризуйте суб’єктів видавничої справи.
5. У чому полягає державна підтримка книговидання в Україні?

**Методичні рекомендації**

Особливу увагу під час підготовки до практичного заняття студентам слід звернути на специфіку державної реєстрації суб’єктів видавничої справи. З метою обліку суб’єктів видавничої справи ведеться Державний реєстр України видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції. Положення про Державний реєстр видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28 вересня 1998 р. № 1540.

Згідно цієї постанови, внесення суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру здійснюється на підставі заяви, підписаної уповноваженою на те особою, що подається Держкомтелерадіо або його відповідному місцевому підрозділу.

У заяві про внесення суб'єкта видавничої справи (заявника) до Державного реєстру мають бути зазначені:

1) засновник (співзасновники), включаючи прізвище, ім'я, по батькові та відповідні паспортні дані; повне найменування (для юридичної особи); місцезнаходження, номери засобів зв'язку та банківських рахунків;

2) дані про суб'єкта видавничої справи:

а) для юридичної особи: повна та скорочена назва суб'єкта із зазначенням організаційно-правової форми; вид діяльності у видавничій справі; місцезнаходження; номери засобів зв'язку; номери банківських рахунків; ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ); прізвище, ім'я, по батькові керівника та його заступника; б) для фізичної особи: прізвище, ім'я, по батькові; вид діяльності у видавничій справі; паспортні дані; місце проживання; номери засобів зв'язку;

3) мови, якими планується випускати чи розповсюджувати видавничу продукцію, – державною, російською, іншими мовами національних меншин України (конкретно якими), іноземними мовами (якими);

4) джерела надходження видавничої продукції для розповсюдження – вітчизняні або зарубіжні (з яких країн);

5) джерела фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції.

До заяви про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру додаються: нотаріально засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності; нотаріально засвідчені копії установчих документів (статут, положення, якими передбачено провадження видавничої діяльності, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції, установчий договір); передбачувані дані про річний обсяг випуску, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції.

Орган, що вносить суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру, фіксує дату надходження заяви з усіма необхідними документами.

Заява про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру розглядається в місячний термін з дня її надходження до Держкомтелерадіо або його відповідного місцевого підрозділу.

За результатами розгляду заяви орган, що вносить суб'єктів видавничої справи до Державного реєстру, приймає рішення про: 1) внесення до Державного реєстру; 2) припинення розгляду заяви; 3) відмову у внесенні суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру.

Про прийняте рішення заявник повідомляється письмово.

У разі прийняття рішення про припинення розгляду заяви в повідомленні зазначаються причини припинення.

Розгляд заяви може бути припинено, якщо: статутом (положенням) заявника не передбачено провадження видавничої діяльності, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції; заявник не зазначив усіх відомостей.

Суб'єкту видавничої справи може бути відмовлено у внесенні до Державного реєстру в разі, коли:

* його назва, програмні цілі, напрями діяльності суперечать законодавству України;
* заява про внесення до Державного реєстру подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень;
* суб'єкт видавничої справи з такою назвою уже внесений до Державного реєстру;
* заяву про внесення до Державного реєстру подано після набрання законної сили рішенням суду про припинення діяльності цього суб'єкта видавничої справи.

Відмова у внесенні суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру надсилається заявникові у письмовій формі із зазначенням підстав відмови у 30-денний термін з дня подання заяви. Відмова може бути оскаржена в судовому порядку.

Після прийняття рішення про внесення до Державного реєстру та сплати реєстраційного збору суб'єктові видавничої справи видається свідоцтво.

Реєстраційний збір за внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції в розмірі 25 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Кошти, одержані від сплати реєстраційного збору, надходять на рахунок органу, що вносить суб'єкт видавничої справи до Державного реєстру. 95 відсотків цих коштів перераховуються до державного бюджету, а 5 відсотків залишаються на рахунку органу, що вносить суб'єкт видавничої справи до Державного реєстру.

Згідно ст. 6 ЗУ “Про видавничу справу”, держава надає підтримку видавництвам, видавничим організаціям, поліграфічним та книготорговельним підприємствам, що випускають або розповсюджують не менше 50 відсотків продукції державною мовою та малотиражні (до 5 тисяч примірників) видання мовами нечисленних національних меншин, шляхом надання пільг щодо сплати податків та зборів. Така підтримка надається і при вивезенні видавничої продукції, випущеної в Україні, та при ввезенні видавничої продукції вітчизняних видавців, виданої українською мовою та мовами нечисленних національних меншин, що проживають в Україні.

**Рекомендована література:**

1. ЗУ “Про видавничу справу”// <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. ДСТУ 4861: 2007 Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості. – Чинний від 05.11.2007. – К.: Держспоживстандарт України, 2009. – 45 с.
3. ДСТУ 3017-95 Видання. Основні види. Терміни та визначення. – Чинний від 01.01.1996. –К.: Держстандарт України, 1995. – 45 с.
4. ДСТУ 3582-97 Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила. – Чинний від 01.07.1998. – К.: Держстандарт України, 1998. – 25 с.
5. 6.ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – Чинний від 10.11.2006. – К.: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с.
6. ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання. – Чинний від 17.10.2007. – К.: Держспоживстандарт України, 2009. – 8 с.
7. Дяченко Ю.П. Видавнича справа: законодавчі засади, нормативне регулювання. – К., 2009.
8. Інструкція про порядок надання Міжнародного стандартного номера книги в Україні (ISBN) / Держ. наук. установа “Кн. палата України ім. Івана Федорова”; уклад. Погореловська І. О. – К. : Кн. палата України ім. Івана Федорова, 2007. – 22 с.
9. Марущак А.І. Інформаційне право: регулювання інформаційної діяльності: Навчальний посібник. – К, 2008 . – 344 с.