



## Біотехнія

**Викладач:** канд. біол. наук, доцент *Лебедєва Наталія Іванівна*; канд. біол. наук Лугінін Микола Сергійович

**Кафедра:** біології лісу, мисливствознавства та іхтіології

**E-mail:** [lebedieva\\_n@znu.edu.ua](mailto:lebedieva_n@znu.edu.ua); [lebnatalya@ukr.net](mailto:lebnatalya@ukr.net)

**Телефон:** (061) 228-76-15

**Інші засоби зв'язку:** особисті повідомлення у СЕЗН ЗНУ Moodle, Viber, Telegram

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Мисливське господарство та рослинні ресурси					
<b>Статус дисципліни</b>		Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки освітньої програми					
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Навч. рік</b>	2021-2022	<b>Рік навчання</b>	4	<b>Тижні</b>	10
<b>Кількість годин</b>	90	<b>Кількість змістових модулів</b>	4	<b>Лекційні заняття – 10 Лабораторні заняття – 20 Самостійна робота – 60</b>			
<b>Вид контролю</b>		залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>		<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4596">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4596</a>					
<b>Консультації:</b> особисті – вівторок, п'ятниця з 10 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> , III корпус, ауд. 116-б; дистанційні – СЕЗН ЗНУ Moodle; електронна пошта; online платформи: Zoom, Google Meet – <b>за попередньою домовленістю</b> ; особисті чи групові чати у Viber, Telegram – <b>у робочі дні з 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup></b>							

## ОПИС КУРСУ

Біотехнія передбачає цілеспрямований вплив на природні комплекси з метою покращення умов існування диких тварин, пом'якшення впливу на них господарської діяльності людини. Наукова і практична спрямованість, сукупність знань, які накопичує й узагальнює біотехнія, стосується всіх тварин, що мешкають у стані природної волі. Біотехнія вивчає та розробляє шляхи й методи штучного впливу на середовище існування диких тварин, зокрема шляхом зміни факторів цього середовища.

Курс має на *мети* надання студентам комплексу теоретичних та практичних знань щодо забезпечення стабільності функціонування тваринного компонента певної території; оптимізації середовища для виду чи групи видів; підвищення господарської продуктивності мисливських угідь.

Основними **завданнями** дисципліни є: засвоєння студентом основних нормативів, та принципів цілеспрямованого впливу на природні комплекси з метою покращення умов існування диких тварин та пом'якшення впливу на них екологічних факторів та господарської діяльності людини.

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

- ✓ класифікувати біотехнічні заходи;
- ✓ проводити регіональну регламентацію біотехнічних заходів;
- ✓ обирати місця та розміщувати біотехнічні споруди;
- ✓ виготовлювати різні типи біотехнічних споруд різного призначення;
- ✓ влаштовувати кормові та захисні ремізи;
- ✓ проводити підгодівлю тварин;
- ✓ розраховувати об'єми підгодівлі диких тварин;
- ✓ планувати об'єми біотехнічних заходів;
- ✓ проводити оцінку ефективності біотехнічних заходів у мисливському господарстві.

Також ця дисципліна сприяє формуванню навичок soft skills, зокрема критично осмислювати та інтерпретувати результати, робити висновки, впроваджувати проектні рішення у виробництво, працювати в команді, здійснювати професійні взаємодії та взаємозв'язки з працівниками лісового та мисливського господарств, фахівцями природоохоронних установ і організацій.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичні матеріали до дисципліни розміщено у СЕЗН ЗНУ Moodle.

### КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

#### Поточні контрольні заходи:

Обов'язкові види роботи:

- виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle до змістового модулю напередодні практичного заняття (max = 4), вимоги до виконання тестових завдань і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4596>);
- перевірка і захист практичних завдань (max = 6), вимоги, практичні рекомендації до оформлення практичних завдань і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4596>);
- контрольна роботи із кожного модулю (max = 10), перелік теоретичних питань, вимоги до виконання контрольної роботи і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4596>).

#### Підсумкові контрольні заходи:

- індивідуальне завдання (max = 20) вимоги та практичні рекомендації до оформлення індивідуального завдання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4596>);
- складання заліку (max = 20).

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль</b>			<b>60</b>
Змістовий модуль 1	Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle	1, 2 тижні	4
	Виконання і захист завдань практичного заняття		6
Змістовий модуль 2	Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle	3-5 тижні	4
	Виконання і захист завдань практичного заняття		6
Поточний контроль 1		5 тиждень	10
Змістовий модуль 3	Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle	5-7 тижні	4
	Виконання і захист завдань практичного заняття		6
Змістовий модуль 4	Виконання тестових завдань у СЕНС ЗНУ Moodle	8-10 тижні	4
	Виконання і захист завдань практичного заняття		6
<b>Поточний контроль 2</b>		10 тиждень	10
<b>Підсумковий контроль</b>			<b>40</b>
Залік		заліковий тиждень	20
Індивідуальне аналітично-розрахункове завдання		10 тиждень	20
<b>Разом</b>			<b>100</b>

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100(відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольні завдання	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1</b>			
Тиждень 1 Лекція 1	Предмет і функції біотехнії	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань.	4
Тиждень 1, 2 Практичне заняття 1		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	6
<b>Змістовий модуль 2</b>			
Тиждень 3 Лекція 2	Типи біотехнічних споруд	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань.	4
Тиждень 3-5 Практичне заняття 2		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	6
Тиждень 5 Поточний контроль 1		Виконання завдань поточного контролю 1	10
<b>Змістовий модуль 3</b>			
Тиждень 5, 7 Лекція 3, 4	Біотехнічні заходи у мисливському господарстві	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань.	4
Тиждень 6, 7 Практичне заняття 3, 4		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	6
<b>Змістовий модуль 4</b>			
Тиждень 9 Лекція 5	Планування, ефективність та еколого-економічна оцінка біотехнічних заходів	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури. Виконання тестових завдань.	4
Тиждень 8-10 Практичне заняття 5		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	6
Тиждень 10 Поточний контроль 2		Виконання завдань поточного контролю 2	10

### ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Лебедева Н.І., Петриченко В.В. Біотехнія. Навчально-методичний посібник до лабораторних робіт. Запоріжжя : ЗНУ, 2008. 90 с.
2. Мисливсько-господарське законодавство України: Посібник до практичних занять для студентів спеціальності «Мисливське господарство», «Лісове господарство» [відповід. за випуск В.В. Павлюк]. Львов : СПОЛОМ, 2005. 336 с.
3. Настанова з упорядкування мисливських угідь. Київ : Держкомлісгосп України, 2002. 113 с.
4. Петриченко В.В., Лебедева Н.І., Карташова Я.М. Типологія мисливських угідь : Навч. посібник. Запоріжжя: ЗНУ, 2009. 110 с.
5. Хоєцький П.Б. Мисливствознавство. Львів : Сполом, 2006. 112 с.
6. Хоєцький П.Б. Практикум з мисливствознавства. Львів : Сполом, 2007. 64 с.

### Інформаційні ресурси

1. MagneticOne Municipal Technologies. URL : <https://magneticone.com/geoinformatsijna-systema-dlya-lisovogo-gospodarstva/>
2. Мапа Bioróżnorodności Baza Danych . URL : <https://baza.biomap.pl/pl/db>
3. Nexplorer. URL : <http://www.ebftour.ru/>
4. Skull Base. URL : <http://skullbase.info/>
5. Theriologia Ukrainica. URL : <http://www.terioshkola.org.ua/>
6. Ukrainian Biodiversity Information Network. URL : <http://ukrbin.com/index.php?lang=0&lang=2>
7. Всеукраїнська асоціація мисливців та користувачів мисливських угідь. URL : <https://www.uahhg.org.ua/>
8. Державне агентство лісових ресурсів України. URL : <http://dklg.kmu.gov.ua/forest/control/uk/index>
9. Законодавство України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
10. Інформаційний портал для мисливців, рибалок та любителів природи. URL : <http://www.huntingukraine.com/>
11. Освітня публічна бібліотека. URL : <https://po-teme.com.ua/>
12. Полювання, рибалка, природа. URL : <https://hunts.in.ua/page84.html>
13. Український сервер мисливця. URL : <http://www.uahunter.com.ua/>
14. Урядовий портал. URL : <http://www.kmu.gov.ua/control/>

# РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

## Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Курс передбачає індивідуальну, колективну і групову роботу студентів. Для високої ефективності засвоєння навчального матеріалу необхідно: дотримуватися правил внутрішнього розпорядку університету; відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу, не запізнюючись на них; повинні не пропускати аудиторні заняття без поважних причин (пропусками з поважних причин є: хвороба студента, підтверджена довідкою (лікарняним листом) про тимчасову непрацездатність; попередньо отриманий письмовий дозвіл з деканату про пропуск занять за сімейними чи іншими поважними обставинами (не більше 3-х навчальних днів за семестр); донорська довідка, повістка у військкомат). Відпрацювання пропущених занять здійснюються за домовленістю з викладачем у години консультацій. **Накопичення відпрацювань неприпустиме!** За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни ([http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/polozhennya\\_pro\\_poryadok\\_povtornogo\\_vivchennya\\_navchal\\_nikh\\_distipl\\_n\\_ta\\_povtornogo\\_navchannya\\_u\\_znu.pdf](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal_nikh_distipl_n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf)).

## Політика академічної доброчесності

Усі навчальні завдання, які передбачено програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Під час виконання навчальних завдань необхідно дотримуватися Кодексу академічної доброчесності ЗНУ (<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>). У разі виявлення факту списування, плагіату, фабрикації, фальсифікації чи інші прояви недоброчесної поведінки студент отримує за завдання 0 балів, а також можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

## Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання сучасних гаджетів під час аудиторних занять **дозволяється виключно у навчальних цілях.**

Не забудьте до початку заняття перевести свій гаджет у режим «без звуку».

**Неприпустиме** використання гаджетів **під час контрольних заходів.**

## Комунікація

У форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторії 116-б III навчального корпусу, згідно регламенту роботи який доступний на стенді кафедри біології лісу, мисливствознавства та іхтіології.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **СЕЗН ЗНУ Moodle**, а також для дистанційного *online* спілкування можуть використовуватися платформи: *Zoom, Microsoft Teams, Google Meet*.

Усі робочі повідомлення (оголошення про терміни контрольних заходів, доступ до *online* сесій тощо) розміщуються на форумі курсу у **СЕЗН ЗНУ Moodle**, а також дублюються у групах соцмереж (*Viber, Telegram*).

Для персональних запитів використовуються сервіси приватних повідомлень та електронна пошта викладача.

**Персональні запити приймаються у робочий час.**

**Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.**

Задля уникнення непорозумінь:

- **вчасно перевіряйте повідомлення;**
- електронна пошта має бути підписана **справжнім ім'ям і прізвищем** (адреси на кшталт **user123@gmail.com не приймаються!**);
- у листі обов'язково вкажіть ваше **прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи та дисципліну** з приводу якої виникло питання;

## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В.В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** *Наукова бібліотека*: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>