

## **ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ КОНТРОЛЮ З КОЖНОГО МОДУЛЯ І ДИСЦИПЛІНИ В ЦІЛОМУ**

### **Питання до першого модулю:**

1. Причини виникнення та основні етапи становлення PR як сфери професійної діяльності .
2. Поняття, основні принципи та функції PR.
3. Характеристика моделей PR – практик.
4. Історичний досвід створення PR-підрозділу в державному управлінні.
5. Структура та особливості функціонування PR-підрозділу в державній організації.
6. Основні моделі зв'язків з громадськістю в органах влади.
7. Правові та етичні аспекти письмової PR-комунікації.
8. Основні види та особливості оформлення PR-матеріалів для зовнішньої аудиторії (лист, буклет, брошура і т.д.).
9. Основні види та особливості оформлення PR-матеріалів для внутрішньої аудиторії (звіт, медіа-карта, прес-дайджест і т.д.).
10. Основні види та особливості оформлення PR-матеріалів для ЗМІ (лист в редакцію, заява для ЗМІ, прес-кіт).

### **Питання до другого модулю:**

1. Специфіка організації семінару.
2. Інформаційне забезпечення та організація прес-конференції.
3. Основні підходи до розуміння піар-кампанії.
4. Основні етапи організації та інформаційне забезпечення піар-кампанії.
5. Поняття та типологія криз.
6. Особливості управління проблемами як спосіб попередження кризи.
7. Управління комунікаціями в організаціях в кризових ситуаціях.
8. Особливості використання засобів PR для подолання кризових ситуацій.
9. Політичний PR як сфера професійної діяльності.
10. Особливості застосування технологій PR в політичній сфері.

### **Підсумкові питання**

1. Причини виникнення та основні етапи становлення PR як сфери професійної діяльності .
2. Поняття, основні принципи та функції PR.
3. Характеристика моделей PR – практик.
4. Історичний досвід створення PR-підрозділу в державному управлінні.
5. Структура та особливості функціонування PR-підрозділу в державній організації.
6. Основні моделі зв'язків з громадськістю в органах влади.
7. Правові та етичні аспекти письмової PR-комунікації.
8. Основні види та особливості оформлення PR-матеріалів для зовнішньої аудиторії (лист, буклет, брошура і т.д.).

9. Основні види та особливості оформлення PR-матеріалів для внутрішньої аудиторії (звіт, медіа-карта, прес-дайджест і т.д.).
10. Основні види та особливості оформлення PR-матеріалів для ЗМІ (лист в редакцію, заява для ЗМІ, прес-кіт).
11. Специфіка організації семінару.
12. Інформаційне забезпечення та організація прес-конференції.
13. Основні підходи до розуміння піар-кампанії.
14. Основні етапи організації та інформаційне забезпечення піар-кампанії.
15. Поняття та типологія криз.
16. Особливості управління проблемами як спосіб попередження кризи.
17. Управління комунікаціями в організаціях в кризових ситуаціях.
18. Особливості використання засобів PR для подолання кризових ситуацій.
19. Політичний PR як сфера професійної діяльності.
20. Особливості застосування технологій PR в політичній сфері.
21. Особливості організації діяльності PR-служб в політичних партіях.
22. Політичні та соціально-економічні причини виникнення PR в США.
23. Особливості діяльності перших PR-фірм.
24. Поняття та особливості взаємодії PR з суміжними сферами діяльності (маркетинг, публіситі, реклама).
25. Глобалізація PR як професійної сфери діяльності.
26. Стан розвитку PR в Україні.
27. Статус PR – підрозділу в організації.
28. PR-відділ організації: переваги та недоліки.
29. Особливості діяльності консультаційних PR-фірм.
30. Поняття та типологія груп громадськості в сфері PR.
31. Особливості взаємодії із ЗМІ.
32. Особливості взаємодії з органами державної влади.
33. Особливості взаємодії з інвесторами.
34. Особливості організації прийомів, презентацій, церемоній відкриття.
35. Поняття та основні етапи організації прес-конференції.
36. Поняття та основні етапи організації семінарів.
37. Особливості організації виставок.
38. Поняття та типологія криз.
39. Особливості управління проблемами як спосіб попередження кризи.
40. Управління комунікаціями в організаціях в кризових ситуаціях.
41. Особливості використання засобів PR для подолання кризових ситуацій.