



Структура волонтерської програми

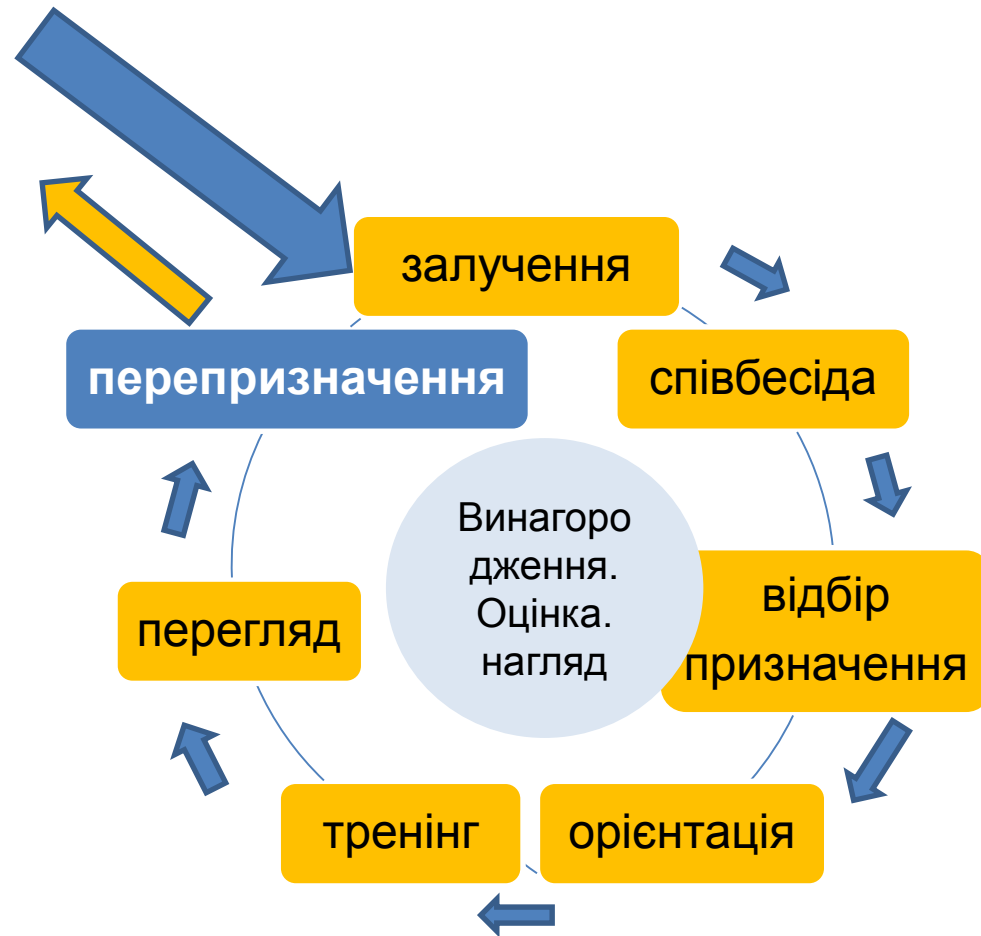
Завдання сесії

- Розглянути складові волонтерської програми
- Навчитись визначати роль координатора волонтерської програми
- Розглянути приклади волонтерських програм

ЦИКЛ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ПРОГРАМИ

До залучення:

- Визначення програмних цілей
- Оцінка
- Визначення завдань волонтерів
- Створення програмної підтримки



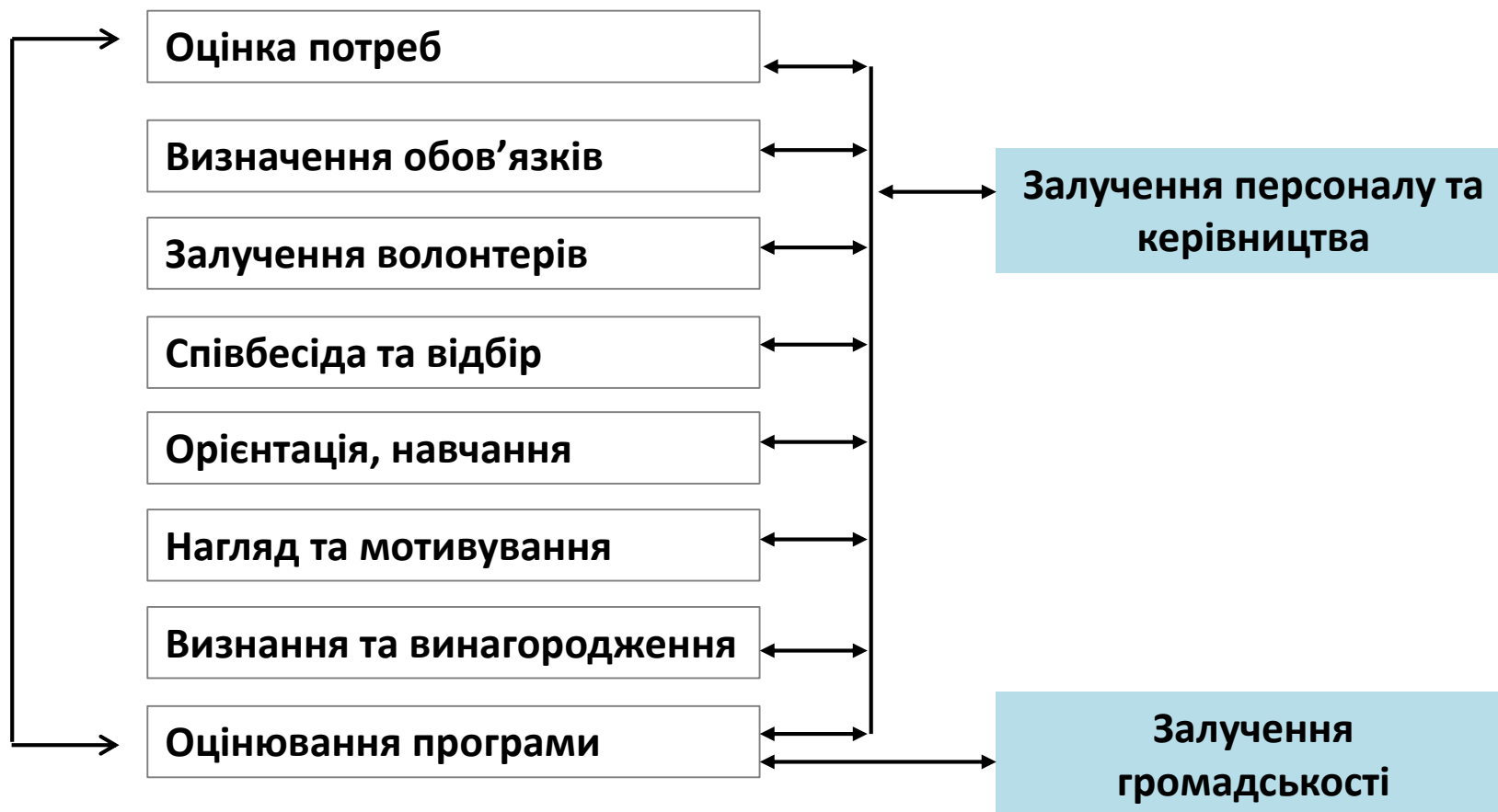
СКЛАДОВІ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ПРОГРАМИ

- Мета і завдання волонтерської програми
- Політика організації стосовно волонтерів
- Навчання для персоналу щодо роботи з волонтерами
- Опис робіт
- Способи та інструменти залучення волонтерів
- Форма співбесіди для потенційних волонтерів
- Перевірка потенційних волонтерів
- Договір з волонтерами

СКЛАДОВІ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ПРОГРАМИ

- Формальна орієнтація і тренінг для волонтерів
- Нагляд за роботою волонтерів
- Використання волонтерами обладнання організації
- Форми і процедури оцінки діяльності волонтерів
- Система обліку часу роботи волонтерів
- Система заохочення
- Компенсація витрат волонтерів
- Управління ризиками
- Спосіб оцінки ефективності волонтерської програми

ПРОЦЕС КЕРУВАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЮ ПРОГРАМОЮ



ЗАВДАННЯ ДЛЯ РОБОТИ В ГРУПАХ

- Ознайомтесь зі зразком волонтерської програми
- Поділіться власним досвідом складання волонтерських програм у своїй організації
- Що є спільне?
- Що відрізняється?
- Коротко презентуйте результати Вашого обговорення іншим учасникам тренінгу



Оцінка ефективності волонтерської програми

Ціль сесії

Розглянути спосіб визначення доцільності запровадження волонтерської програми в організації

Завдання сесії

- Навчитись визначати користь від запровадження волонтерської програми в організації
- Навчитись визначати необхідні для запровадження та реалізації волонтерської програми витрати
- Розглянути основні способи підвищення ефективності волонтерських програм

Аналіз “КОРИСТЬ - ВИТРАТИ”

Інструмент, що дозволяє приймати свідомі рішення про доцільність тих чи інших програм, проектів, видів діяльності

Оснований на співставленні вартості очікуваної користі та розміру витрат, необхідних для забезпечення цієї користі

Процес аналізу

- Розробіть концепцію волонтерської програми: ціль та алгоритм впровадження
- Скласти список усіх зацікавлених сторін
- Скласти список усіх елементів, що визначають користь та витрати
- Виміряти користь та витрати
- Прийняти рішення про вибір оптимального варіанту впровадження

Користь

Можливі елементи:

- Обсяг наданих послуг
- Кількість клієнтів/користувачів
- Обсяг зібраних коштів
- Обсяг заощаджених коштів
- Ваш варіант?

Витрати

Можливі елементи:

- Оплата менеджера волонтерської програми
- Інформаційні матеріали
- Страхування волонтерів
- Винагородження волонтерів
- Ваш варіант?

КОРИСТЬ vs ВИТРАТИ

- Знайдіть обґрунтований фінансовий еквівалент для всіх елементів користі та витрат у визначений проміжок часу.
- Порівняйте сумарні вартості користі та витрат.
- Проаналізуйте отриманий результат і прийміть рішення.

Варіанти рішень

- Розпочати впровадження волонтерської програми
- Відмовитись від впровадження волонтерської програми
- Модифікувати концепцію волонтерської програми:
 - Збільшити користь
 - Зменшити витрати



**Підготовка організації до запровадження
волонтерської програми**

ЦІЛЬ СЕСІЇ

Розглянути кроки підготовки організації до запровадження волонтерської програми

ЗАВДАННЯ СЕСІЇ

- Навчитись формулювати ціль волонтерської програми для досягнення місії організації
- Навчитись визначати ризики, пов'язані із започаткуванням волонтерської програми, та розробляти план подолання ризиків
- Розглянути основні кроки щодо підготовки персоналу для запровадження волонтерської програми

Ефективною є та волонтерська програма, яка надає справжню допомогу у **досягненні місії та цілей** організації.



ЗАПОЧАТКОВУЙТЕ ВОЛОНТЕРСЬКУ ПРОГРАМУ НА ОСНОВІ МІСІЇ ТА ВІЗІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- У організації є чітке бачення ролі волонтерів. Це бачення було сформульоване за участі усіх зацікавлених осіб в організації
- Волонтерська програма забезпечує організацію людськими ресурсами, які безпосередньо беруть участь у досягненні організацією її місії

ЧОМУ ЦЕ ВАЖЛИВО?

- Організація може продемонструвати волонтерам **суспільну користь** від їхньої роботи
- Організація може продемонструвати волонтерам **додану вартість** їхніх зусиль
- Волонтери **бачать зв'язок** місії та повсякденної діяльності організації

РОБОТА В ГРУПАХ

Сформулюйте ціль волонтерської програми
враховуючи опис організації

ОЦІНКА РИЗИКІВ ВІД ЗАПРОВАДЖЕННЯ ВП ДОПОМОЖЕ

- Визначити/виявити потенційні проблеми, які можуть завдати шкоди вашій організації або вашому проекту
- Врахувати можливі ризики в процесі планування, виконання поставлених цілей, навчання волонтерів та працівників

ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ РИЗИКИ

- **Програмні ризики**
- **Адміністративні ризики**
- **Фінансові ризики**

ОЦІНКА РИЗИКІВ ПОТРІБНА ДЛЯ

- Чіткого визначення та усвідомлення того, які можливі проблеми
- Чіткого розуміння того, що необхідно робити, щоб проблеми не виникли
- Чіткого розуміння того, що необхідно зробити, якщо виникнуть проблеми
- Кращого розподілу обов'язків у волонтерській програмі

ОЦІНКА РИЗИКІВ

Спрощена модель оцінки – два параметри:

- **ЙМОВІРНІСТЬ**

«Яка ймовірність того, що цей ризик відбудеться?»

- **ВПЛИВ**

«Наскільки серйозними будуть наслідки, якщо цей ризик відбудеться?»

МАТРИЦЯ ОЦІНКИ РИЗИКІВ

ФАКТОР РИЗИКУ	ЙМОВІРНІСТЬ (1-дуже низька, 3 – дуже висока)	ВПЛИВ (1-дуже низький, 3-дуже високий)	НЕБЕЗПЕКА (ймовірність х вплив)
ФАКТОР 1			
ФАКТОР 2			
ФАКТОР 3			

ОЦІНКА РИЗИКІВ

- Подумайте про те, що волонтери можуть зробити не так
- Подумайте про випадки, які можуть трапитись в результаті використання обладнання
- Подумайте про клієнтів та їх спеціальні потреби
- Здійснюйте оцінку ризиків на регулярній основі!

РОБОТА В ГРУПАХ

Прочитайте опис волонтерської програми і визначте всі фактори ризиків. Оцініть ймовірність і вплив, визначте небезпеку кожного фактору ризику.

РІШЕННЯ

- Припинити діяльність: ліквідація ризику шляхом ліквідації волонтерської посади
- Ліквідувати ризик: зміна діяльності для зменшення вірогідності настання ризику (зміна методики, пильний нагляд за діяльністю)
- Зведення шкоди до мінімуму
- Передача відповідальності (страхування)

ЗАЛУЧЕННЯ ПЕРСОНАЛУ

Якщо волонтери працюватимуть разом із персоналом, для нього та підтримуючи його, важливо, щоб персонал усвідомлював причину запровадження волонтерської програми та цінність результатів волонтерської роботи і волонтерської програми загалом

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КЛІМАТ

- Чи готова організація прийняти нових людей з іншими ідеями?
- Чи оцінює персонал залучення волонтерів як гарну ідею?
- Чи є підтримка волонтерської програми з боку правління, персоналу?
- Чи є людина, яка буде координувати волонтерську програму?
- Чи впевнені ми у важливості волонтерської програми для досягнення місії організації?

ПІДГОТОВКА ПЕРСОНАЛУ

- Чи проаналізували ви можливі проблеми в стосунках між персоналом та волонтерами?
- Які шляхи їх попередження та/або вирішення?
- Чи брали участь працівники організації в розробці ВП, визначенні цілей, завдань та волонтерських вакансій?
- Чи брали участь працівники організації в розробці принципів співпраці з волонтерами?

Опір працівників організації до
запровадження волонтерської програми:
які причини та що з цим робити?