**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення матеріалу за темами лекцій.
* Підготовка доповідей щодо актуальної, пізнавальної інформації, наприклад – зміни трудового законодавства, особливості нового закону про працю, дистанційне управління персоналом тощо.
* Короткі тести/завдання за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Вирішення завдань (задач) за тематикою практичних занять.
* Створення заявки (об’яви) з вимогами до кандидата на посаду, розбір резюме кандидатів на посаду; проведення співбесід (у формі ділових ігор), заповнення кадрової документації, розробка методів мотивації, удосконалення системи управління персоналом, дослідження зарубіжного досвіду щодо успішного управління кадрами.
* Презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи:***

***Усна відповідь на екзамені*** *(max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 10 балів) й практичного (max 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle : https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7558*

***Індивідуальне дослідницьке завдання (ІДЗ)*** *варто обрати тим, хто прагне поглибити власні знання з менеджменту та опанувати сучасні аналітичні методи діяльності підприємств.*

*Орієнтовна тема ІДЗ обирається до 1-ї атестації, теми представлені на сторінці курсу у Moodle:* <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7558>

*Результати ІДЗ можуть стати основою для доповідей на студентських науково-практичних конференціях. Рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle:* https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7558

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | *Підготовка доповідей* | *Семінари 1,2,3* | **6** |
| *Групова робота на семінарі* | *Семінари 1,2,3* | **12** |
| *Письмова контрольна робота* | *Тиждень 6* | **8** |
| *Індивідуальне письмове завдання* | *Тиждень 1-6* | **4** |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 2)* | *Заповнення кадрової документації* | *Семінари 4,5,6* | **6** |
| *Групова робота на семінарі* | *Семінари 4,5,6* | **12** |
| *Письмова контрольна робота* | *Тиждень 10* | **8** |
| *Індивідуальне письмове завдання* | *Тиждень 10* | **4** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Іспит* | |  | **20** |
| *Захист індивідуального дослідницького завдання або групового проекту* | |  | **20** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Основи управління персоналом |  |  |
| Тиждень 2  Лекція 2  Семінар 1 | Сучасна система управління персоналом (ССУП) | Сформувати шляхи підвищення працевлаштування молоді, зробити аналіз зарубіжних країн щодо цього питання та обґрунтувати доцільність застосування зарубіжного досвіду для сучасних українських підприємств. | 6 |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Кадрове планування |  |  |
| Тиждень 4  Лекція 4  Семінар 2 | Особливості пошуку роботи. Резюме | Проаналізовати джерела пошуку персоналу, визначити переваги і недоліки.  Розробити власне резюме. | 6 |
| Тиждень 5  Лекція 5 | Співбесіда та прийом на роботу. Особливості звільнення з роботи |  |  |
| Змістовий модуль 2. | | | |
| Тиждень 6  Лекція 6  Семінар 3 | Співбесіда та прийом на роботу. Особливості звільнення з роботи | Сформувати комплекс запитань для співбесіди на заміщення керівної посади, менеджера середньої ланки та обслуговуючого персоналу.  Зіграти в ділову гру , провести співбесіду один одному на заміщення вакації за вашою спеціальністю. | 6 |
| Тиждень 7  Лекція 7 | Працевлаштування та адаптація на робочому місці |  |  |
| Тиждень 8  Лекція 8  Семінар 4 | Стимулювання праці | Проаналізувати досвід провідних компаній на навести приклади не матеріальної мотивації працівників (зарубіжний досвід). Розробити комплекс мотиваційних заходів для працівників сучасного підприємства. | 6 |
| Тиждень 9  Лекція 9 | Кар’єра |  |  |
| Тиждень 10  Лекція 10  Семінар 5 | Трудове законодавство | Дискусія на теми переваги і недоліки проекту нового законодавства про працю. Заповнення кадрової документації. | 6 |