**ОРГАНІЗАЦІЯ ВОЛОНТЕРСЬКОГО РУХУ**

**Викладач:** *кандидат психологічних наук, доцент Бойко Ганна Валентинівна*

**Кафедра:** *соціальної філософії та управління, ІV корпус, ауд. 315*

**E-mail:** *hannaboyko@ukr.net*

**Телефон:** *(061) 720-75-73*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | | Соціальна робота,  Бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | Нормативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік:** | 2020-21 | **Рік навчання** | 3 | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 6 | **Лекційні заняття** – 28  **Практичні заняття** – 14  **Самостійна робота** – 78 | | | |
| **Вид контролю:** | | Залік | |  | | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4652> | | | | |
| **Консультації:***особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, ІV корпус, ауд. 315; дистанційні – Zoom, Skype за попередньою домовленістю*  *Запис на консультації:* 0505606712 (Viber, WhatsUpp) | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

*Метою вивчення навчальної дисципліни «Організація волонтерського руху» є снадання знань та практичних навичок з організації систематичної та тривалої волонтерської діяльності як добровільної, безоплатної, соціально-корисної індивідуальної та сумісної діяльності громадян, спрямованої на підтримку і допомогу тим, хто її потребує, в різних сферах громадського життя, зокрема в системі соціальної роботи, а також з Основними завданнями вивчення дисципліни «Організація волонтерського руху» є:*

*• ознайомлення студентів з основними визначеннями волонтерської діяльності;*

*• розкриття основних форми мотивації та стимулювання волонтерів та визначення напрямків волонтерської діяльності та форми її здійснення;*

*• ознайомлення з волонтерською програмою, її складовими та процесом впровадження;*

*• розкриття міжнародного досвіду волонтерства, можливостей та проблем, що виникають та варіантів їх розв’язання;*

*• ознайомлення з причинами професійного вигорання волонтерів та формами профілактичної роботи*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

*У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути*

*таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:*

* *Знання з визначення волонтерства та волонтерського руху, історії розвитку волонтерства в Україні та світі, основних форм мотивації та стимулювання, залучення, відбору та підготовки бажаючих до волонтерської діяльності*
* *Вміння аналізувати закономірності організації волонтерської діяльності, розробляти волонтерські програми, орієнтуватися в основних формах організаційного впливу вволонтерстві; визначати можливості застосування проектів та міжнародних программ у волонтерстві; розробляти прийоми пошуку бажаючих, їх мотивації, та формування сталої участі у волонтерстві.*
* *Здатність до застосування методів менеджменту для організації волонтерів.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проектів розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4652>*

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Перелік з описом поточних та контрольних заходів, критерії їх оцінювання розміщений в пункті 7 робочої програми, яка доступна за посиланням***

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4652>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |
| *Змістовні модулі 1-3 (розділ 1)* | *Тести на знання матеріалу* | *Семінари 1,2,3* | **12** |
| *Робота на семінарі та презентація практичного завдання* | *Семінари 1,2,3* | **18** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Змістовий модуль 4-6 (розділ 2)* | *Термінологічний диктант* | *Семінари 5,6* | **12** |
| *Групова робота на семінарі* | *Семінари 5,6* | **18** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Екзамен* | |  | **20** |
| *Захист індивідуального або групового проекту* | | *Тиждень 10-12* | **20** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1. | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Сутність та розвиток «волонтерської діяльності» як суспільного феномену. |  |  |
| Тиждень 2  Семінар 1 | Сутність та розвиток «волонтерської діяльності» як суспільного феномену. | Тести на знання матеріалу  Презентація практичного завдання: «Волонтерство для мене: всі «за» та «проти» | 5 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Нормативно – правове регулювання здійснення волонтерської діяльності в Україні |  |  |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Волонтерство в Україні: напрямки та форми роботи |  |  |
| Тиждень 4  Семінар 2 | Сучасний стан здійснення волонтерської діяльності в Україні. | Тести на знання матеріалу  Презентація практичного завдання: порівняльний аналіз нормативно-правового регулювання волонтерства в Україні з нормативно-правовим регулюванням волонтерства в будь-якій іншій країни. | 10 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 4  Лекція 4 | Волонтерська діяльність як ресурс та технологія соціальної роботи |  |  |
| Тиждень 5  Лекція 5 | Планування та реалізація волонтерських проектів |  |  |
| Тиждень 6  Семінар 3 | Волонтерська діяльність як ресурс та технологія в системі соціальної роботи | Тести на знання матералу  Презентація практичного завдання: Розробка волонтерського проекту (частина 2) | 7 |
| Тиждень 6  Лекція 6 | Волонтерська діяльність в процесі соціальної роботи в громаді |  |  |
| Тиждень 7  Лекція 7 | Вітчизняний досвід здійснення волонтерської діяльності в межах соціальної роботи. |  |  |
| Тиждень 8  Семінар 4 | Здійснення волонтерської діяльності в громаді | Тести на знання матеріалу  Презентація практичного завдання: Розробка волонтерського проекту (частина 2) | 8 |
| Тиждень 8  Лекція 8 | Міжнародний досвід здійснення волонтерської діяльності в межах соціальної роботи. |  |  |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 9  Лекція 9 | Особливості волонтерської діяльності з дітьми молоддю |  |  |
| Тиждень 10  Лекція 10 | Особливості волонтерської діяльності людьми похилого віку |  |  |
| Тиждень 10  Семінар 5 | Особливості здійснення волонтерської діяльності з різними категоріями клієнтів | Тести на знання матеріалу  Практичне завдання: презентація успішної практики з залучення до волонтерської діяльності дітей, молоді, осіб похилого віку. | 10 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 11  Лекція 11 | Планування та створення волонтерської програми |  |  |
| Тиждень 12  Лекція 12 | Залучення, орієнтація та навчання волонтерів |  |  |
| Тиждень 12  Лекція 13 | Керування роботою волонтерів та оцінка ефективності волонтерської програми |  |  |
| Тиждень 13  Семінар 6 | Створення волонтерської програми | Тести на знання матеріалу  Практичне завдання – створення та розробка волонтерської програми для установ соціальної сфери | 10 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 14  Лекція 14 | Професійне вигорання волонтерів та його профілактика |  |  |
| Тиждень 14  Семінар 7 | Професійне вигорання волонтерів та його профілактика | Тести на знання матеріалу  Практичне завдання – презентувати успішну практику попередження професійного вигорання, яку використовують волонтерські організації як в Україні, так і за її кордонами. | 5 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

*1. Волонтери в соціальній роботі: навч. посібник [упоряд.: О. Главник, Н. Романова, Т. Дружченко та ін.]. – К. : Главник, 2006. – 128 с.*

*2. Волонтерство: порадник для організатора волонтерського руху: методичний посібник / [Укл.: Лях Т.П., БезпалькоО.В., Заверіко Н.В., Звєрєва І.Д., ЗимівецьН.В.]. – К.: ВГЦ «Волонтер», 2001. – 176с.*

*3. Історія, теорія та практика волонтерського руху в Україні: [науково навчально-методичний посібник] / Міністерство освіти і науки України, Державний заклад "Луганський національний університет ім. Т. Шевченка"; Ред. С. Я. Харченко. – Луганськ : ЛНУ ім. Т. Шевченка, 2008. – 319 с.*

*4. Капська А. Й. Технологізація волонтерської роботи в сучасних умовах / А. Й. Капська. – К. : ДЦССМ, 2001. – 140 с.*

*5. Менеджмент волонтерських груп від А до Я: навч-метод. посібник /за ред. Т.Л. Лях. Київ, 2010, 288с.*

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moode: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>*

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:* <http://www.nbuv.gov.ua>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або Ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу* [hannaboyko@ukr.net](mailto:hannaboyko@ukr.net)  *У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (гіперпосилання на сторінку сайта)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)