# Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

**8.1. Завдання для самостійної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид самостійної роботи | Кількість годин |
| Підготовка до аудиторних занять (0,5 год/1 год. занять). | 5 |
| Підготовка до контрольних заходів (6 год. на 1 кредит ЄКТС). | 18 |
| Опрацювання окремих тем програми або їх частин, які не  викладаються на лекціях. | 35 |
| **Всього** | **58** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна  форма | заочна  форма |
| 1 | Сутність витрат підприємства та їх класифікація. | 6 | 7 |
| 2 | Методологічні аспекти управління витратами  підприємства. | 6 | 7 |
| 3 | Сутність та структура витрат на персонал. | 6 | 7 |
| 4 | Державне та договірне регулювання витрат на робочу  силу. Поточне управління витратами на персонал. | 6 | 5 |
| 5 | Планування витрат на персонал. | 6 | 6 |
| 6 | Витрати на оплату праці: облік та аналіз. | 5 | 6 |
| 7 | Системи преміювання працівників. | 5 | 6 |
| 8 | Витрати найму та звільнення працівників. | 4 | 6 |
| 9 | Витрати на професійне навчання персоналу. | 5 | 6 |
| 10 | Витрати на соціальне забезпечення, оплату житла та  задоволення інших потреб працівників. | 4 | 6 |
| 11 | Соціальний (компенсаційний) пакет та особливості його  формування. | 5 | 6 |
| **Всього** | | **58** | **68** |

# Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання передбачене для студентів заочної форми навчання у вигляді *індивідуальної роботи.* Дана робота охоплює основні теми навчальної дисципліни «Управління витратами на персонал» і зорієнтована на закріплення студентами теоретичних знань, отриманих при

вивченні дисципліни, та набуття практичного досвіду їх використання у професійній діяльності.

Індивідуальна робота для студентів заочної форми навчання виконується відповідно до Методичних рекомендації до написання контрольної роботи з дисципліни «Управління витратами на персонал» студентами заочної форми навчання (102-129)