

Основи академічного письма

Викладач: канд. біол. наук, доцент *Лебедєва Наталія Іванівна*

Кафедра: біології лісу, мисливствознавства та іхтіології

E-mail: lebedieva_n@znu.edu.ua; lebnatalya@ukr.net

Телефон: +38050 9700301 (*Viber, Telegram*)

Інші засоби зв'язку: особисті повідомлення у СЕЗН ЗНУ Moodle;

Освітня програма, рівень вищої освіти		Мисливське господарство Магістерський					
Статус дисципліни		Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки спеціальності					
Кредити ECTS	5	Навч. рік	2021-2022	Рік навчання	2	Тижні	11
Кількість годин	150	Кількість змістових модулів	8	Лекційні заняття – 22 Лабраторні заняття – 22 Самостійна робота – 106			
Вид контролю			залік				
Посилання на курс в Moodle			https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5067				
Консультації: особисті – вівторок, п'ятниця з 10 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ , III корпус, ауд. 116-б; дистанційні – СЕЗН ЗНУ Moodle; електронна пошта; online платформи: Zoom, Google Meet – за попередньою домовленістю ; особисті чи групові чати у Viber, Telegram – у робочі дні з 10⁰⁰ до 16⁰⁰							

ОПИС КУРСУ

У системі підготовки висококваліфікованих фахівців навчальна дисципліна «Основи академічного письма» є складовою варіативної частини навчального плану циклу професійної підготовки. Вона спрямована на українськомовну академічну комунікацію здобувачів вищої освіти. Формування академічної культури, академічної грамотності, необхідних практичних навичок усної і писемної мови у студентів є необхідною умовою для успішної професійної діяльності та здобуванням вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

При вивченні цієї дисципліни студенти отримують знання, які потім знадобляться у подальшій діяльності з метою повноцінного функціонування у професійній спільноті.

Курс має на *мети* формування у здобувачів вищої освіти академічної культури, академічної грамотності, необхідних практичних навичок усної і писемної мови у студентів, необхідних для успішного навчання та майбутньої професійної діяльності. Забезпечення їх необхідними знаннями та інструментами, оволодіння та оперування якими є необхідними для повноцінного функціонування у освітній спільноті, а також на ринку праці у майбутньому.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможє**:

- ✓ дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- ✓ застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату;
- ✓ оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування;
- ✓ здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис;
- ✓ запобігати плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності;
- ✓ оперувати навичками усного і писемного наукового мовлення;
- ✓ працювати з фаховими текстами; самостійно шукати і опрацювати літературні джерела;
- ✓ академічно грамотно обґрунтовувати актуальність теми, висвітлювати стан розробки проблеми, формулювати об'єкт, предмет, мету й завдання;
- ✓ виявляти власні аналітичні, критичні та творчі здібності;
- ✓ критично оцінювати власну працю, а також працю колег

Ця дисципліна сприяє формуванню навичок *soft skills*, зокрема критично осмислювати та інтерпретувати результати, робити узагальнення та висновки, працювати в команді, здійснювати професійні взаємодії тощо.

ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Навчально-методичні матеріали до дисципліни розміщено у СЕЗН ЗНУ Moodle.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи:

Обов'язкові види роботи:

- виконання тестових завдань у СЕЗН ЗНУ Moodle до кожної теми за тиждень до практичного заняття (max = 2), вимоги до виконання тестів і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5067>);
- перевірка і захист лабораторних завдань (max = 3), вимоги, практичні рекомендації до оформлення практичних завдань і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5067>);
- контрольна роботи із кожного модулю (max = 10), перелік теоретичних питань, вимоги до виконання контрольної роботи і критерії оцінювання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5067>).

Підсумкові контрольні заходи:

- індивідуальне завдання (max = 30) вимоги та практичні рекомендації до оформлення індивідуального завдання див. на сторінці дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5067>);
- складання заліку (max = 10).

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль			60
Змістовий модуль 1	виконання тестових завдань	1 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 2	виконання тестових завдань	2-3 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 3	виконання тестових завдань	4 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 4	виконання тестових завдань	5 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Контрольна робота 1		6 тиждень	10
Змістовий модуль 5	виконання тестових завдань	6 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 6	виконання тестових завдань	7, 8 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 7	виконання тестових завдань	9, 10 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Змістовий модуль 8	виконання тестових завдань	11 тиждень	2
	перевірка і захист практичних завдань		3
Контрольна робота 2		11 тиждень	10
Підсумковий контроль			40
Залік		заліковий тиждень	10
Індивідуальне аналітично-розрахункове завдання		11 тиждень	30
Разом			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100(відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
Fx	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольні завдання	Кількість балів
<i>Змістовий модуль 1</i>			
Тиждень 1 Лекція 1	Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 1 Лабораторне заняття 1		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 2</i>			
Тиждень 2,3 Лекція 2	Академічна культура та академічна доброчесність	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 2,3 Лабораторне заняття 2		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 3</i>			
Тиждень 4 Лекція 3	Інтелектуальна власність і її порушення. Академічна культура	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 4 Лабораторне заняття 3		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 4</i>			
Тиждень 5 Лекція 4	Плагіат. Протидія плагиату	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 5 Лабораторне заняття 4		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
Тиждень 6 Контрольна робота	Контрольна робота 1	Виконання контрольної роботи	10
<i>Змістовий модуль 5</i>			
Тиждень 7 Лекція 5	Основні засади академічного письма	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 7 Лабораторне заняття		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 6</i>			
Тиждень 8 Лекція 6	Писемне мовлення. Інформаційна культура студента	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 7,8 Лабораторне заняття		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 7</i>			
Тиждень 9 Лекція 7	Писемне мовлення. Інформаційна культура студента	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 9,10 Лабораторне заняття		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
<i>Змістовий модуль 8</i>			
Тиждень 10 Лекція 8	Технології генерації і організації ідей	Опрацювання конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	2
Тиждень 11 Лабораторне заняття		Використовуючи навчально-методичну літературу виконати завдання, оформити протокол практичного заняття і захистити його.	3
Тиждень 11 Контрольна робота	Контрольна робота 2	Виконання контрольної роботи	10

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Академічна доброчесність: виклики сучасності: Збірник наукових есе учасників наукового стажування для освітян (Республіка Польща, Варшава, 1-13.10.2018). Варшава, 2018. 162 с. URL : https://www.donnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2019/09/akademichna-dobrochesnist_naukovi-es.pdf
2. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н.Г. Сорокіної, А.Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2017. 169 с.
3. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. Політики»; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова – К.; Таксон, 2016. – 234 с.
4. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг : , 2019. 130 с.
5. Асадчих О. В. Теоретико-методичні основи формування вмінь академічної грамотності у студентів-японістів мовних ВНЗ України. Збірник наукових праць [Херсонського державного університету]. Педагогічні науки. 2016. Вип. 69(1). С. 111–116. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/znppn_2016_69%281%29_23
6. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : навч. посіб. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
7. Дітковська Л.А., Буяшенко В.В., Оніщик Ю.В. Академічні студії: навчально-методичний посібник. Київ : Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2019. 36 с.
8. Кременовська І.В. Плагіат у наукових публікаціях: методи виявлення та викорінення. Наука України у світовому інформаційному просторі. Вип. 11. Київ : Академперіодика, 2015. С. 60-66.
9. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С.К. Ревуцька. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. 81 с.
10. Рижко О. Поняття, види, класифікації плагіату. Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаніка. 2016. № 8. С. 134-150. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/lnnbyivs_2016_8_12
11. Семенов О. М. Формування академічної культури майбутніх педагогів-дослідників в умовах цифрового творчого середовища як наукова проблема / О.М. Семенов, О.В. Семеніхіна, Д.С. Безуглий // Інформаційні технології і засоби навчання. 2017. Том 62, № 6. С. 240–252. URL : <https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itli/article/viewFile/1917/1286>
12. Тицька Я.О. Академічна доброчесність як елемент системи забезпечення якості освіти. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер. Юриспруденція. 2018. № 34. С. 4-7.
13. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – Київ, 2016. – 61 с.
14. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с.
15. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників» URL : http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf

Інформаційні ресурси

1. Лопатіна В. Письмові завдання в університетах України та США: погляд академічного райтера URL: <https://commons.com.ua/uk/poglyad-akademichnogo-rajtera/>
2. Науковий текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності. URL: <https://studopedia.org/10-127527.html>
3. Ніколаєв Є. Як просувати цінності академічної доброчесності в українських університетах? URL : <http://education-ua.org/ua/articles/1131-yak-prosuvati-tsinnosti-akademichnoji-dobrochesnosti-v-ukrajinskikh-universitetakh>
4. Сазик В. Академічна доброчесність: міфічна концепція чи дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/930-akademichna-dobrochesnist-mifichna-kontseptsiya-chi-dievij-instrument-zabezpechennya-yakosti-vishchoji-osviti>
5. Основи академічного письма. Методичні рекомендації та програма курсу URL : <https://saiup.org.ua/resursy/osnovy-akademichnogo-pysma-metodychni-rekomendatsiyi-ta-programa-kursu/>
6. Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку. Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень. URL : http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf
7. Сазик В. Академічна доброчесність: міфічна концепція чи дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти? URL : <http://education-ua.org/ua/articles/930-akademichna-dobrochesnist->
8. Бібліосинергія: підтримка наукових досліджень URL : <https://bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1>
9. Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. – Назва з екрану URL : <https://publicationethics.org/>
10. Про Етичний кодекс ученого України. Назва з екрану. Режим доступу: www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf
11. Проєкт «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» (Academic Integrity and Quality Initiative – Academic IQ) URL : <https://academiq.org.ua/>

РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Курс передбачає індивідуальну, колективну і групову роботу студентів. Для високої ефективності засвоєння навчального матеріалу необхідно: дотримуватися правил внутрішнього розпорядку університету; відвідувати аудиторні заняття відповідно до розкладу, не запізнюючись на них; повинні не пропускати аудиторні заняття без поважних причин (пропусками з поважних причин є: хвороба студента, підтверджена довідкою (лікарняним листом) про тимчасову непрацездатність; попередньо отриманий письмовий дозвіл з деканату про пропуск занять за сімейними чи іншими поважними обставинами (не більше 3-х навчальних днів за семестр); донорська довідка, повістка у військкомат). Відпрацювання пропущених занять здійснюються за домовленістю з викладачем у години консультацій. **Накопичення відпрацювань неприпустиме!** За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_poryadok_povtornogo_vivchennya_navchal_nikh_distipl_n_ta_povtornogo_navchannya_u_znu.pdf).

Політика академічної доброчесності

Усі навчальні завдання, які передбачено програмою, мають бути виконані у встановлені терміни. Під час виконання навчальних завдань необхідно дотримуватися Кодексу академічної доброчесності ЗНУ (<https://tinyurl.com/ya6yk4ad>). У разі виявлення факту списування, плагіату, фабрикації, фальсифікації чи інші прояви недоброчесної поведінки студент отримує за завдання 0 балів, а також можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання сучасних гаджетів під час аудиторних занять **дозволяється виключно у навчальних цілях.**

Не забудьте до початку заняття перевести свій гаджет у режим «без звуку».

Неприпустиме використання гаджетів **під час контрольних заходів.**

Комунікація

У форматі Face-to-Face викладача можна знайти в аудиторії 116-б III навчального корпусу, згідно регламенту роботи який доступний на стенді кафедри біології лісу, мисливствознавства та іхтіології.

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є **СЕЗН ЗНУ Moodle**, а також для дистанційного *online* спілкування можуть використовуватися платформи: *Zoom, Microsoft Teams, Google Meet*.

Усі робочі повідомлення (оголошення про терміни контрольних заходів, доступ до *online* сесій тощо) розміщуються на форумі курсу у **СЕЗН ЗНУ Moodle**, а також дублюються у групах соцмереж (*Viber, Telegram*).

Для персональних запитів використовуються сервіси приватних повідомлень та електронна пошта викладача.

Персональні запити приймаються у робочий час.

Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів.

Задля уникнення непорозумінь:

- **вчасно перевіряйте повідомлення;**
- електронна пошта має бути підписана **справжнім ім'ям і прізвищем** (адреси на кшталт user123@gmail.com **не приймаються!**);
- у листі обов'язково вкажіть ваше **прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи та дисципліну** з приводу якої виникло питання;

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В.В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>