

Перелік екзаменаційних питань з дисципліни «Управління державними проектами».

Теоретичні питання

1. Сутність проектної діяльності.
2. Класифікація проектів. Управління проектами як галузь менеджменту.
3. Цілі, процеси, функції в управлінні проектами.
4. Характеристика моделі управління проектами.
5. Оточення та учасники проекту.
6. Життєвий цикл проекту.
7. Розробка концепції проекту.
8. Структура проектного аналізу.
9. Обґрунтування доцільності проекту.
10. Оцінка ефективності проекту.
11. Базові засади створення організаційної структури проекту.
12. Основні форми організаційної структури проекту.
13. Особливості розробки стратегії розвитку регіону в умовах децентралізації.
14. Державні проекти та програми як інструмент державної політики.
15. Моделі формування державних проектів «знизу» та «згори».
16. Технології реалізації державних проектів на регіональному рівні.
17. Планування проекту як складова управління проектами.
18. Система планування проекту.
19. Розробка плану управління проектом.
20. Характеристика управління змістом проекту.
21. Сутність функції структуризації проекту.
22. Засади управління термінами проекту.
23. Організаційно-технологічні моделі планування проектів.
24. Сіткове планування проектів.
25. Особливості сіткового планування за умов невизначеності.
26. Розробка розкладу проекту.
27. Процеси управління вартістю проекту.
28. Ресурси планування проекту.
29. Планування витрат по проекту.
30. Методи розрахунку вартості проекту.
31. Визначення бюджету проекту.
32. Кадрове забезпечення виконання проекту.
33. Процеси управління людськими ресурсами проекту.
34. Організаційна культура проекту.
35. Формування команди проекту.
36. Процеси управління командою проекту.
37. Мотиваційні аспекти роботи команди.
38. Управління конфліктами в проектах.
39. Процеси управління комунікаціями при виконанні проекту.
40. Інформаційна система управління проектами.
41. Програмно-технічні засоби управління проектами.

42. Автоматизація управління проектами.
43. Зміст контролювання процесами виконання проекту.
44. Моніторинг виконання робіт з проекту.
45. Інструмента контролю виконання проекту.
46. Контролювання вартості виконання робіт проекту.
47. Управління змінами в процесі виконання проекту.
48. Поняття ризику та невизначеності.
49. Класифікація проектних ризиків.
50. Планування управління ризиками.
51. Ідентифікація ризиків.
52. Аналіз проектних ризиків.
53. Планування заходів з реагування на ризики.
54. Моніторинг і контроль ризиків.
55. Поняття якості в контексті проектного менеджменту.
56. Планування управління якістю проекту.
57. Забезпечення якості проекту.
58. Контроль якості проекту.
59. Проведення конкурсів та тендерів на роботи, послуги та закупки.
60. Види, типи та методи проведення тендерів.
61. Організація матеріально-технічного забезпечення.
62. Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проектів.
63. Види контрактів на проектні роботи.
64. Система прок'юременту. Управління претензіями у проекті.

Практичні питання/завдання

1. Практика пошуку та добірки прикладів державних проектів.
2. Прокоментувати особливості проектів за схемою: класифікація проектів; цілі, процеси, можливі моделі управління, оточення та учасники проекту. Зазначити життєвий цикл проекту.
3. Визначити найбільш актуальну регіональну проблему (SWOT-аналіз). Сформувати концепцію проекту з її вирішення.
4. Визначити альтернативні пріоритети в межах Стратегії регіонального розвитку. Обґрунтувати їхню доцільність.
5. Скласти дорожню карту реалізації проекту; розбити на етапи.
6. Зробити пошук оптимальної локації під державний проект.
7. Сформувати план-графік впровадження проекту.
8. Обґрунтувати доцільність зазначених термінів у проекті.
9. Провести оцінку наявних ресурсів під реалізацію державного проекту. Запропонувати перелік потенційних стейкхолдерів.
10. Розробити штатний розпис офісу проекту.
11. Розробити функційні обов'язки для команди офісу проекту.
12. Сформувати загальну схему внутрішніх комунікацій/документообігу офісу проекту.
13. Сформувати номенклатуру справ одного з підрозділів офісу проекту.
14. Розробити план роботи зі ЗМІ з висвітлення впровадження проекту.
15. Розробити схему проведення контролю на основі базового плану-графіка.

16. Розробити загальну програму управління ризиками проекту.
17. Розробити програми управління якістю продукту на різних етапах впровадження проекту.
18. Сформувати інформаційну базу з потенційних підрядних та субпідрядних організацій на виконання проекту.
19. Сформувати сценарій проведення тендеру/конкурсу.
20. Сформувати положення під проведення тендеру/конкурсу на основі типового.