

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Студент повинен виконати наступне:

1. Загальна характеристика підприємства.

1.1 Організаційні питання проходження практики: оформлення на практику, інструктаж з техніки безпеки, охорони праці, правил протипожежної безпеки; складання графіка проходження практики від підприємства.

1.2 Загальні відомості про підприємство: найменування підприємства, режим роботи, спеціалізація, форма власності, правовий статус, реквізити.

2. Складання паспорту підприємства.

2.2. Аналіз роботи туристичного підприємства.

2.1 Аналіз організаційної діяльності на підприємстві туристичної індустрії.

2.2 Характеристика управлінської діяльності. Оцінка трудових ресурсів підприємства та їх функціональні обов'язки.

2.3. Оцінка економіко-фінансового стану підприємства.

2.4 Оцінка маркетингової політики підприємства туристичної індустрії.

3. Розробка рекомендацій щодо удосконалення діяльності підприємства відповідно до індивідуального завдання.

4. Оформлення результатів практики.

5. Оформлення звіту.

6. Зробити відео презентацію закладу з акцентуванням уваги на власних посадових обов'язках.

7. Здійснити SWOT – аналіз сильних і слабких сторін функціонування підприємства та пропозицій щодо перспектив його розвитку.

8. Захист звіту.

Відвідування екскурсій під час практики

1. **Виробнича екскурсія до туристичного оператора «Анекс-Тур».** Ознайомлення з плануванням виробничої діяльності туристичного підприємства, планом надання туристичних послуг і комплектуванням турпродукту, тощо.

Індивідуальні завдання

Залежно від отриманих теоретичних знань, наукових інтересів та особистих побажань студент повинен розробити конкретні та обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення окремого напрямку (напрямів) роботи підприємства або впровадження певного нововведення (інновації).

Пропозиції можуть бути спрямовані як на удосконалення існуючих функціональних напрямків діяльності підприємства (фінансово-економічна, управління персоналом,

маркетингова, фінансово-облікова, оперативна та організаційно-технологічна діяльність тощо), так і передбачати принципові нововведення (впровадження нових продуктів, диверсифікація, переспеціалізація діяльності, здійснення реального чи фінансового інвестування, вихід на зовнішні ринки та інше).

Розробка пропозицій повинна ґрунтуватися на виявлених недоліках організації роботи підприємства, наявних резервах її удосконалення, вивченні вітчизняного та закордонного досвіду кращих підприємств аналогічного та споріднених профілів діяльності.

У звіті результати проведеної роботи викладаються за такою структурою:

- загальна характеристика суті пропозиції (нововведення, що пропонується здійснити).
- обґрунтування доцільності застосування пропозиції (нововведення) та очікувані результати від її реалізації, в тому числі розрахунок економічного ефекту (за можливості).
 - стан готовності підприємства до введення пропозиції (нововведення).
 - план організаційно-економічних заходів, необхідних для впровадження даної пропозиції.