# Контроль в бюджетних установах

**Викладач:** к. е.н., доц. Рибалко О.М.

**Кафедра:** обліку та оподаткування, 5й корп. ЗНУ, ауд. 121 (1й поверх)

**Email:** nataliyarybalko90@gmail.com

**Телефон:** (061) 228-76-42 (кафедра), 228-76-49 (деканат)

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Облік і аудит; бакалавр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Нормативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 2 семестр | **Рік навчання - 1** | | **Тижні** | 13 |
| **Кількість годин** | 108 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **2** | **Лекційні заняття– 26 год**  **Практичні заняття– 12 год**  **Самостійна робота –70 год.** | | |
| **Вид контролю** | залік | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=4695 | | | | |
| **Консультації:** | | | щочетверга, 9.35-10.55 або за домовленістю чи ел. поштою | | | | |

**Мета** - надання студентам знань з теорії та практики контрольно- ревізійної діяльності в бюджетних установах.

**Завдання** - засвоєння студентами теоретичних основ контролю в бюджетних установах, оволодіння знаннями з конкретних форм перевірок, вивчення сучасних методів і спеціальних прийомів контролю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

* **знати:**
* основні принципи організації контролю в бюджетних установах;
* нормативно-правову базу, яка регламентує діяльність державної контрольно- ревізійної служби;
* методичні рекомендації щодо контролю та ревізії заробітної плати;
* методичні рекомендації щодо контролю та ревізії касових і банківських операцій та розрахунків;
* методичні рекомендації щодо контролю та ревізії основних засобів і нематеріальних активів;
* методичні рекомендації щодо контролю та ревізії стану бухгалтерського обліку та звітності;
* основні принципи систематизації та узагальнення матеріалів ревізій і перевірок, складання актів ревізій та перевірок, реалізація матеріалів контрою.

**вміти:**

* організувати та виконати контрольно-ревізійний процес у різних видах економічної діяльності;
* на основі аналізу господарських ризиків здійснити відбір об'єктів для проведення документальної перевірки;
* організувати і провести ревізію витрат виробництва, руху грошових коштів, дебіторської заборгованості, капіталу підприємства, основних засобів, системи придбання, реалізації;
* документально оформити процес та результати проведення ревізії;
* розробити висновки за результатами проведеної ревізії різних видів економічної діяльності і надати пропозиції.

Після опанування цього курсу студент повинен знати і набути ***такі компетенції:***

* організовувати контрольно-ревізійну роботу;
* відбирати найбільш сучасні й ефективні форми, способи й методи контролю при організації контрольно-ревізійного процесу;
* збирати зовнішню та внутрішню, первинну і вторинну інформацію про об’єкти контролю існуючими методами;
* на основі контрольно-ревізійних дій створювати інформаційну базу для прийняття управлінських рішень;
* складати програму та робочі плани ревізії;
* будувати календарні графіки проведення ревізії;
* складати за наслідками ревізії акти та розрахунки фінансових санкцій за порушення чинного законодавства;
* аналізувати причини порушень чинного законодавства;
* носити пропозиції щодо реалізації матеріалів ревізії;
* розробляти заходи щодо впровадження більш ефективних форм організації та проведення ревізій;
* уміти об’єктивно оцінювати й аналізувати інформацію, отриману за результатами проведення контрольних заходів, готувати висновки і пропозиції для прийняття рішень за наслідками контролю, а також контролювати їх виконання при виявленні порушень і зловживань.

**Міждисциплінарні зв’язки.**

Дисципліна «Контроль в бюджетних установах» вивчається студентами після ознайомлення із загальнотеоретичними економічними дисциплінами та дисциплінами циклу професійної підготовки бакалаврів . Вивчення дисципліни передбачає попереднє опанування студентами знань з таких дисциплін, як «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінанси», «Облік в бюджетних установах», «Фінансове право», «Господарське законодавство», «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» та ін., що дає змогу закріпити вже набуті знання і поглибити професійну підготовку бакалаврів зі спеціальності «Облік і оподаткування».

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Розділ І*. Теоретичні засади контролю в бюджетних установах***

***Тема 1.Мета, принципи, організація проведення контролю та ревізії в бюджетних установах.***

Необхідність, роль та значення контролю в сучасних умовах. Необхідність контролю в сучасних умовах. Функції контролю в контексті виконання ролі в забезпеченні фінансової безпеки держави. Контроль як важіль забезпечення належного стану тіньової економіки. Поняття контролю в бюджетних установах, його мета, завдання та принципи. Об’єкти та суб’єкти контролю в бюджетних установах.

Методи контролю в бюджетних установах. Загальнонаукові (аналіз і синтез, індукція і дедукція, аналогія і моделювання, абстрагування і конкретизація, системний і функціонально-вартісний аналіз) та специфічні методи (ревізія, інвентаризація, контрольні заміри робіт, спостереження, службове розслідування, статистичні розрахунки, економіко-математичні методи тощо) здійснення контролю в бюджетних установах.

Організація ревізії бюджетних установ. Сутність та зміст ревізії. Динаміка здійснення ревізії в сучасних умовах. Планування проведення перевірки в бюджетних установах. Дослідження діяльності бюджетної установи. Узагальнення ревізії бюджетної установи. Нові форми контролю в діяльності ДФІ України. Фінансовий аудит використання бюджетних засобів. Аудит ефективності виконання бюджетної програми. Аудит фінансової та господарської діяльності бюджетної установи. Впровадження державного внутрішнього фінансового контролю в Україні.

***Тема 2. Організація планування контролю в бюджетних*** ***установах******.***

Організаційні стадії планування: планування ревізії при попередньому ознайомленні з бюджетною установою та організація і проведення ревізії після ознайомлення з бюджетною установою, що перевіряється.

Планування ревізії до виїзду на об’єкт контролю: порядок повідомлення про проведення ревізії, заповнення ревізором Робочого зошиту на підставі вивчення справи попередньої ревізії та доступних матеріалів діяльності об’єкту, складання Програми та Робочого плану ревізії, видача ревізору направлення на ревізію, виїзд на ревізію.

Організація проведення ревізії після ознайомлення з перевіряємою бюджетною установою. Організація проведення ревізії на об’єкті: порядок представлення керівнику (заступнику керівника) ревізуємої установи примірників направлення на проведення ревізії та Програми ревізії, заповнення Журналу реєстрації перевірок ( у разі його наявності), вирішення організаційних питань ( забезпечення місцем для роботи, створення умов для зберігання документів, можливості користування зв’язком, комп’ютерною, розмножувальною та іншою технікою), встановлення ділових контактів з персоналом.

***Тема 3.Дослідження діяльності бюджетної установи.***

Перевірка кошторисів та планів асигнувань як найважливіших документів бюджетної установи.

Ревізія касових та банківських операцій. Мета, джерела інформації та методика ревізії касових операцій та ревізії коштів на поточних рахунках.

Ревізія оплати праці в бюджетних установах. Ревізія правильності нарахування заробітної плати. Ревізія розрахунків установи з бюджетом та державними фондами по податкам та платежам. Перевірка розрахунків та сплати єдиного соціального внеску. Перевірка розрахунку та сплати податку з доходів фізичних осіб працівників бюджетних установ. Перевірка розрахунків бюджетної установи з дебіторами та кредиторами.

Ревізія основних засобів та інших необоротних активів бюджетної установи. Порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації необоротних активів. Ревізія запасів бюджетної установи. Мета, джерела інформації, методика здійснення перевірки наявності, правильності оцінки та обліку запасів.

Перевірка фінансової звітності установи. Склад та призначення фінансової звітності бюджетних установ. Методика перевірки фінансової звітності установи.

***Тема 4.Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи.***

Документування контрольних заходів та їх результатів. Документальне узагальнення результатів ревізії. Класифікація документів, що узагальнюють результати ревізії бюджетної установи. Документи, які необхідні для підтвердження виявлених правопорушень

Вимоги до оформлення результатів ревізії. Вимоги до оформлення акту ревізії. Вимоги до оформлення виявлених порушень.

Формування справ за матеріалами закінчених ревізій. Упорядкування формування справ ревізій. Правила послідовності при формуванні справи.

Реалізація результатів ревізії та контроль їх виконання. Підходи до аналізу та оцінки виявлених під час ревізії бюджетної установи порушень. Існуючі форми реалізації матеріалів ревізії. Контроль виконання прийнятих по результатам ревізії рішень.

***Тема 5. Ревізія бюджетної установи в умовах застосування комп’ютерних технологій.***

Загальні положення застосування комп’ютерних технологій при проведенні ревізії бюджетної установи. Переваги, що надає застосування в ревізії комп’ютерних технологій. Автоматизоване робоче місце ревізора. Пакети прикладних програм, з якими повинен вміти працювати ревізор.

Організація ревізії в бюджетних установах, що ведуть комп’ютеризований облік. Вимоги до комп’ютерних програм, що використовуються бюджетною установою. Порядок залучення ревізійною бригадою консультанта з комп’ютерної обробки даних

Організація ревізії з застосуванням комп’ютерної техніки в бюджетних установах, що ведуть бухгалтерський облік вручну. Особливості застосування комп’ютерної техніки в бюджетних установах, що ведуть бухгалтерський облік вручну.

Ризики, пов’язані з застосуванням комп’ютерних технологій контролерами – ревізорами. Класифікація ризиків, пов’язаних з застосуванням комп’ютерних технологій в ревізії. Фактори, що дозволяють їх знизити.

**РОЗДІЛ II*.******Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності в бюджетних установах***

***Тема 6.Мета, принципи, організація проведення аудиту в бюджетних установах***

Роль аудиту в розвитку функції контролю Роль, функції та економічна зумовленість незалежного контролю в умовах ринкової економіки. Виникнення та розвиток аудиту в системі фінансово-господарського контролю. Завдання державного фінансового контролю, ревізії та аудиту. Аудит як форма контролю. Зв’язок аудиту з іншими формами економічного контролю. Історія розвитку аудиту як професійної сфери діяльності. Регулювання аудиторської діяльності у світовій практиці.

Значення та мета вивчення аудиту Мета і завдання аудиту. Предмет, об’єкт та суб’єкт аудиту. Принципи аудиторського контролю. Метод і методичні прийоми аудиторського контролю. Види і класифікація аудиту. Відмінність аудиту від інших систем контролю.

Правові засади нормативного регулювання аудиторської діяльності в Україні Організація аудиторської діяльності. Інститут аудиту в Україні. Законодавче забезпечення аудиторської діяльності. Аудиторська палата України: порядок створення і повноваження. Система нормативного ре- гулювання аудиторської діяльності.

***Тема 7. Аудторська перевірка руху бюджетних асигнувань, обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду, Аудит обліку позабюджетних коштів***.

Повнота і своєчасність документального оформлення. Відображення в обліку операцій, пов’язаних з рухом бюджетних асигнувань

Перевірка обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання грошових операцій. Аудит обліку фінансування і надходження грошових коштів. Аудит обліку фінансування за відомчою структурою. Перевірка фінансування через органи Державного казначейства. Аудит касових і фактичних видатків. Контроль за формуванням видатків. Аудит касових операцій і операцій з рахунками в банках. Перевірка правильності документального відображення операції з коштами. Дотримання порядку виконання касових операцій з готівкою, цінними паперами, бланками суворої звітності. Особливості нормативної бази готівково-розрахункових операцій. Внутрішній і зовнішній контроль за дотриманням порядку виконання операцій з готівкою. Перевірка організації внутрішнього контролю. Аудит валютних операцій з наявними коштами, їх використання за цільовим призначенням, повернення в банк невикористаних грошей, дотримання правил і лімітів розрахунків готівкою. Перевірка і підтвердження звітної інформації про наявність та рух коштів. Типові порушення правил виконання операцій з коштами і їх наслідки. Узагальнення результатів перевірки.

Аудит обліку доходів і видатків у бюджетних установах Аудит обліку позабюджетних коштів. Перевірка використання спеціальних коштів, сум за дорученням, депозитних та інших позабюджетних коштів. Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і синтетичних бухгалтерських документів за доходами і видатками загального та спеціального фондів. Аудит витрат на науково-дослідні роботи. Перевірка законності укладення господарських договорів. Типові порушення правил виконання операцій з коштами і їх наслідки

***Тема 8. Аудит оборотних та необоротних активів бюджетних установ.***

Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання операцій з основними коштами та нематеріальними активами, а також їх обліком. Перевірка наявності й операцій з надходження та вибуття основних коштів, їх документального оформлення та відображення в обліках. Перевірка зносу і ремонтів основних засобів. Перевірка правильності оцінки і переоцінки основних коштів, нарахування амортизації. Аудит індексації основних засобів. Перевірка інших нематеріальних активів. Особливості аудиту обліку нематеріальних активів у бюджетних установах.

***Тема 9. Аудит розрахункових і кредитних операцій.***

Мета перевірки і джерела інформації. Нормативне регулювання виконання й обліку кредитних операцій. Методи перевірки розрахунків бюджетних установ. Аудит розрахунків платіжними дорученнями через органи Державного казначейства. Аудит розрахунків казначейськими векселями. Аудит лізингових платежів. Аудит розрахунків з дебіторами та кредиторами. Перевірка розрахунків за плановими платежами. Аудит розрахунків за претензіями. Аудит розрахунків з відшкодування завданих збитків. Перевірка списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості. Аудит розрахунків з підзвітними особами. Аудит розрахунків за платежами і податками в бюджет. Аудит довго- та короткострокових позик. Методи перевірки кредитних відносин економічного суб’єкта. Аналіз потреби економічного суб’єкта у кредитах, умов одержання і перевірка ефективності використання. Типові помилки і перекручування в обліку розрахункових та кредитних операцій. Узагальнення результатів перевірки.

1. **Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назви розділів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
| денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | с/п | лаб | інд | с.р. | л | с/п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Розділ 1**. ***Теоретичні засади контролю в бюджетних установах*** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Мета, принципи, організація проведення контролю та ревізії в бюджетних установах. | 11 | 4 | 1 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Організація планування контролю в бюджетних  установах | 19 | 2 | 1 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3 . Дослідження діяльності бюджетної установи. | 16 | 4 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 4. Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи. | 16 | 4 | 2 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 5 . Ревізія бюджетної установи в умовах застосування комп’ютерних технологій. | 13 | 2 | 1 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 1 | 75 | 16 | 7 |  |  | 42 |  |  |  |  |  |  |
| **Розділ 2. *Аудиторська перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності в бюджетних установах*** | | | | | | | | | | | | |
| Тема6.Мета,принципи,організація проведення аудиту в бюджетних установах | 11 | 2 | 1 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 7.Аудторська перевірка руху бюджетних асигнувань, обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду, Аудит обліку позабюджетних коштів. | 14 | 4 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 8. Аудит оборотних та необоротних активів бюджетних установ. | 15 | 4 | 2 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Тема 9 . Аудит розрахункових і кредитних операцій. | 15 | 4 | 2 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| Разом за розділом 2 | 45 | 14 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин** | 120 | 30 | 14 |  |  | 34 |  |  |  |  |  |  |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Тема 1. Мета, принципи, організація проведення контролю та ревізії в бюджетних установах. | 4 |
| 2 | Тема 2. Організація планування контролю в бюджетних  установах | 2 |
| 3 | Тема 3 . Дослідження діяльності бюджетної установи. | 4 |
| 4 | Тема 4. Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи. | 4 |
| 5 | Тема5.Ревізія бюджетної установи в умовах застосування комп’ютерних технологій. | 2 |
| 6 | Тема6.Мета,принципи,організація проведення аудиту в бюджетних установах | 2 |
| 7 | Тема 7.Аудторська перевірка руху бюджетних асигнувань, обліку грошових коштів, доходів і видатків загального фонду, аудит обліку позабюджетних коштів. | 4 |
| 8 | Тема 8. Аудит оборотних та необоротних активів бюджетних установ. | 4 |
| 9 | Тема 9 . Аудит розрахункових і кредитних операцій. | 4 |
|  | Разом | 30 |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Мета, принципи, організація проведення контролю та ревізії в бюджетних установах | 1 |
| 2 | Організація планування ревізії в бюджетних установах | 1 |
| 3 | Дослідження діяльності бюджетної установи | 2 |
| 4 | Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи | 2 |
| 5 | Ревізія бюджетної установи в умовах застосування комп’ютерних технологій | 1 |
| 6 | Мета,принципи,організація проведення аудиту в бюджетних установах | 1 |
| 7 | Теоретичні основи аудиту у бюджетних устновах. | 2 |
| 8 | Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і синтетичних бухгалтерських документів за доходами загального та спеціального фондів. | 2 |
| 9 | Аналіз і оцінка системи бухгалтерської документації та докумен- тообігу. Аудит витрат на науково-дослідні роботи. . | 2 |
|  | Разом | 14 |

**7. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Особливості організації контролю в бюджетних установах | 6 |
| 2 | Положення про планування контрольно-ревізійної роботи органами ДФІ. | 6 |
| 3 | Особливості проведення ревізії обліку необоротних активів в бюджетних установах. | 10 |
| 4 | Контроль і ревізія обліку запасів в бюджетних установах. | 10 |
| 5 | Новітні комп’ютерні програми в обліку бюджетних установ. | 10 |
| 6 | Аудторська перевірка руху бюджетних асигнувань, обліку грошов.их коштів, доходів і видатків загального фонду, Аудит обліку позабюджетних коштів. | 8 |
| 7 | Аудит оборотних та необоротних активів бюджетних установ. | 8 |
| 8 | Аудиторська перевірка відповідності первинних, аналітичних і синтетичних бухгалтерських документів за видатками загального та спеціального фондів | 9 |
| 9. | Відмінності між існуючими формами аудиту, що здійснюється органами ДФІ | 9 |
|  | Разом | 76 |

**Індивідуальні завдання**

Підвищення якості підготовки фахівців вимагає перш за все всебічного удосконалення організації процесу освіти.

Саме на вирішення цього завдання і спрямована розробка наскрізної задачі у вигляді наскрізного індивідуального навчально-дослідного завдання як інноваційної форми засвоєння студентами навчального матеріалу.

Мета завдання полягає в наданні студентам можливості самостійно провести комплексну ревізію фінансово-господарської діяльності бюджетної установи, проаналізувати результати, обґрунтувати висновки та надати чинні рекомендації.

Студент виконує індивідуально-дослідне завдання за одним із варіантів. Комплект документації запропонованої студенту до перевірки установи у 20 варіантах надає викладач. Завдання повинно виконується самостійно, кожен окремий студент отримає індивідуальний варіант об’єкта, що підлягає ревізії. При виконанні завдання студент повинен мати на увазі що кожна з бюджетна установа має власні особливості перевірки, які закріплені в відповідних методичних рекомендаціях органів ДФІ України та галузевих інструкціях.

Після виконання індивідуально-дослідного завдання кожен студент повинен захистити свою роботу. Терміни виконання і захисту індивідуальних завдань встановлює викладач.

Індивідуальне завдання оцінюється 20 балами.

**8. Види контролю і система накопичення балів**

Система накопичення балів – проста сума всіх балів, які отримано студентом за семестр. Розподіл балів наведено в таблиці.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва теми | Кількість балів | |
| Розділ 1 | | |
| Практичне заняття 1 (опитування ) | 4 | |
| Практичне заняття 2 (опитування ) | 4 | |
| Практичне заняття 3 ( 4 задачі) | 4 | |
| Практичне заняття 4 (4 задачі) | 4 | |
| Практичне заняття 5 (опитування) | 4 | |
| **Поточна атестація №1 (тестування в системі moodle)** | 10 | |
| **Загальна кількість балів** | 30 | |
|  | | |
| Розділ 2 | | |
| Практичне заняття 6 (опитування + 1 задача) | 5 | |
| Практичне заняття 7 (опитування + 1 задача) | 5 | |
| Практичне заняття 8 (опитування + 1 задача) | 5 | |
| Практичне заняття 9 ((опитування + 1 задача) | 5 | |
| **Поточна атестація №2 (тестування в системі moodle)** | 10 | |
| **Загальна кількість балів** | 30 | |
|  | | |
| **Всього за поточний контроль знань** | 60 | |
| Індивідуальні завдання | 20 | 40 |
| Залік | 20 |
| **Разом** | 100 | |

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ студентів на ПРАКТИЧНИХ заняттях

Практичні заняття дозволяють студентам оволодіти практичними навичками з курсу. За кожною темою дисципліни студент отримує бали за індивідуальне опитування, розв’язання вправ і практичних задач, контрольне тестування в кінці кожної теми.

У разі індивідуального опитування (захисту доповідей) бали нараховуються за такою схемою:

|  |  |
| --- | --- |
| 4 балів | Відповідь або завдання відзначається повнотою виконання без допомоги викладача. Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє застосовувати вивчений матеріал для внесення власних аргументованих суджень.  Студент має системні, дієві здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказу своєї думки, вирішує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозування явищ; уміє ставити та розв'язувати проблеми. |
| 3 бали | Відповідь і завдання – повні з деякими огріхами, виконані без допомоги викладача. Студент вільно володіє вивченим матеріалом, зокрема, застосовує його на практиці; вміє аналізувати і систематизувати наукову та методичну інформацію. Використовує загальновідомі доводи у власній аргументації, здатен до самостійного опрацювання навчального матеріалу; виконує дослідницькі завдання, але потребує консультації викладача. |
| 2 бали | Відповідь і завдання відзначаються неповнотою виконання без допомоги викладача. Студент може зіставити, узагальнити, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; знання є достатньо повними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних педагогічних ситуаціях. Відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями. Здатен на реакцію відповіді іншого студента, опрацювати матеріал самостійно, вміє підготувати реферат і захистити його найважливіші положення. |
| 1 бал | відповідь і завдання відзначаються фрагментарністю виконання за консультацією викладача або під його керівництвом. Студент володіє навчальним, матеріалом, виявляє здатність елементарно викласти думку.  Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів; з допомогою викладача виконує елементарні завдання; контролює свою відповідь з декількох простих речень; здатний усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з науково-методичним джерелом, відсутні сформовані уміння та навички |
| 0 балів | Теоретичний зміст курсу засвоєно частково, необхідні практичні уміння роботи не сформовані. |

За розв’язання вправ і практичних задач бали нараховуються за такою схемою:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 бал | Завдання виконано повністю без помилок |
| 0,5 | Завдання виконано з несуттєвими помилками |
| 0 балів | Студент не виконав завдання |

Якщо студент не набрав на практичних заняттях допуск до заліку, то він має право добирати бали на консультації.

В межах кожного розділу студенти також проходять тестування в системі MOODLE, що дозволяє додатково перевірити теоретичні знання студента. Поточна атестація №1 та №2 дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться у формі тестування в системі MOODLE. Максимальна оцінка, яку студент може отримати за результатом тестування, складає 10 балів.

Тест складається з 20 завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,5 бали, таким чином, відповівши правильно на всі запитання студент може отримати 10 балів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ Екзаменаційної РОБОТИ

Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання екзаменаційної роботи, складає 20 балів. Екзаменаційна робота містить два теоретичні питання, кожне з яких оцінюється в 5 балів та одну задачу, яка оцінюється в 10 балів.

Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою:

|  |  |
| --- | --- |
| 5 балів | студент має глибокі, міцні, узагальнені, системні знання з предмета, уміння застосувати знання, творчу, навчальну діяльність та має дослідницький характер, самостійно оцінює різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляє і відстоює особистісну позицію |
| 4 бали | студент отримує у випадку, якщо він відповідає не менше ніж на 30 % питання, зокрема знає тільки визначення понять та в загальних рисах може відповісти на поставлене запитання |
| 3 бали | знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмисллено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності |
| 2-1 бали | відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення |
| 0 балів | студент не відповів на питання або дав неправильну відповідь |

Результат розв’язання студентом однієї задачі оцінюється за наступною шкалою:

|  |  |
| --- | --- |
| 10 балів | Завдання виконано повністю без помилок |
| 9-6 бали | Студент виконав завдання з несуттєвими помилками |
| 5-1 бали | Виконано правильно не більше 20% завдання; завдання виконано з суттєвими помилками |
| 0 балів | Студент не виконав завдання |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За шкалою**  **ECTS** | **За шкалою**  **університету** | **За національною шкалою** | |
| **Екзамен** | **Залік** |
| A | 90 – 100  (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89  (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84  (добре) |
| D | 70 – 74  (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69  (достатньо) |
| FX | 35 – 59  (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34  (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**Рекомендована література**

***Основна***

1.Бюджетний кодекс України. Xарків: Право, 2010. - 164с.

2. Дікань Л. В. Контроль і ревізія : навч. посібн. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2016. С.327 .

3. Дікань Л. В., Голуб Ю. О., Синюгіна Н. В. Система фінансового контролю в Україні: сучасний стан організації та перспективи розвитку : монографія .Харків: Вид. ХНЕУ, 2018.С.96 .

4. Дікань Л. В., Голуб Ю. О., Синюгіна Н. В. Фінансовий контроль: теорія та методологія монографія Харків : Вид. ХНЕУ, 2016. С. 92.

5.Дікань Л. В., Лукін В. О.. Фінансово-господарський контроль : навч. метод. посібн. Харків : ХІБС УБС НБУ, 2019. С.130 .

***Додаткова***

* 1. Германчук П.К. Планування, облік, звітність, контролб у бюджетних установах.Київ: АВТ, 2016.С.422.
  2. Сухарева Л.А., Петренко С.Н. Контроль и ревизия. Київ: Ника-Центр, 2016.С. 202.
  3. Чечетов М.В. Бюджетний менеджмент. Харків:ВД ІНЖЕК, 2017. С.560.
  4. Дікань Л. В. Контроль у бюджетних установах : підручник. Харків : ВД "ІНЖЕК", 2019. С.408 .
  5. Галько О. Аналітичні методи та прийоми контролю за фінансуванням бюджетних установ. *Економічний аналіз*. 2020. №9, част. 2.С. 89-91.

***Іноземна***

1.McDonnell, C., Kinsella, D. and Healy, E. (2017). Internal audit insights High - impact areas of focus. 1st ed. [ebook] Deloitte. Available at: https://www2.deloitte.com/con-ent/dam/Deloitte/ie/Documents/Audit/Internal-Audit-Hot-Topics-2017.pdf [Accessed 22 Oct. 2017].

2.Hightower, Rose. Internal Controls Policies and Procedures, edited by Rose Hightower. [ebook] John Wiley &Sons, Incorporated, 2008, pp.7, 27 ProQuest Ebook Central, Avail-able at:https://ebookcentral.proquest.com/lib/arcada-ebooks/detail.action?do-cID=366731.

***Інформаційні ресурси***

1. Законодавчі та нормативні акти. URL : http://www.uazakon.com.
2. Всеукраїнська бухгалтерська газета «Податки та бухгалтерський облік». URL : http://www.nibu.factor.ua.
3. Всеукраїнська бухгалтерська газета «Все про бухгалтерський облік». URL : http://www.vobu.com.ua.
4. Державна податкова служба України. URL : http://www.sta.com.ua.
5. Бібліотека Верховної Ради України. URL : http://www.lib.rada.gov.ua.
6. Державний комітет статистики України. URL - http://www.ukrstat.gov.ua.
7. Кабінет Міністрів України. URL : http://www.kmu.gov.ua.
8. Національний банк України. URL : http://www.bank.gov.ua
9. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>.
10. Міністерство фінансів України. URL : http://www.minfm.gov.ua.

11.Офіційний сайт Держфінінспекції України. URL : <http://www.dkrs.gov.ua>

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)