

Запорізький національний університет
Силабус навчальної дисципліни
«Облік в зарубіжних країнах»
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК В ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ

підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма «Облік і аудит»
спеціальності 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ Удодова Яна Вадимівна,
к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування

Обговорено та ухвалено
на засіданні
кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 1 від 22 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри обліку та оподаткування

Н.М. Проскуріна

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

І.В. Пушкарь

2024 рік



1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Облік у зарубіжних країнах» є засвоєння загальних основ та конкретних прийомів обліку активів і пасивів підприємства згідно з міжнародними стандартами обліку, формування системи знань щодо методів оцінки активів, зобов'язань та капіталу підприємства, методики складання фінансової звітності відповідно до вимог міжнародних стандартів, а також особливостей організації бухгалтерського обліку в облікових системах різних країн

Завдання: вивчення теорії і практики фінансового та управлінського обліку в зарубіжних країнах, набуття вмінь використання передового досвіду в галузі організації обліку, аналізу та контролю з урахуванням чинного українського законодавства. З цією метою, крім відвідування лекцій і практичних занять, які проводяться протягом одного семестру, кожен студент має виконати самостійно певний обсяг завдань. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати: методи аналізу фінансового положення фірми за даними фінансової звітності; склад і характеристику міжнародних бухгалтерських стандартів; засвоїти загальні методологічні основи побудови бухгалтерського обліку у зарубіжних країнах;

вміти: застосовувати принципи та припущення бухгалтерського обліку; виконувати порівняльний аналіз обліку в зарубіжних країнах; складати баланс, звіт про прибутки та збитки; визначати рух грошових коштів прямим та непрямим методами; оцінювати дебіторську заборгованість; здійснювати облік грошових коштів компанії; розраховувати собівартість вибулих запасів за різними системами та методами; нараховувати амортизацію непоточних активів та відобразити це в обліку; нараховувати заробітну плату, здійснювати нарахування та утримання з неї; здійснювати розрахунок та відобразити в обліку дисконт та премію з облігацій; визначати зміни у статутному та додатковому капіталі компаній та відобразити їх в обліку. використовувати інформацію фінансових звітів для ухвалення управлінських рішень.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	2 -й	2-й

Силабус навчальної дисципліни «Облік у зарубіжних країнах»»		6
Кількість кредитів ECTS	6	6
Кількість годин	120	120
Лекційні заняття	26 год.	6 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	26 год.	6 год.
Самостійна робота	68 год.	108 год.
Консультації	Дистанційно, Zoom ідентифікатор: 5040131940, пароль: 54321	
Вид підсумкового семестрового контролю:	іспит	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1281	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p><u>Інтегральна компетентність:</u> ІК. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в області обліку, аудиту та оподаткування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань, оволодіння методологією наукової та науково-педагогічної діяльності, проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення</p> <p><u>Загальні компетентності</u> ЗК03. Навички використання інформаційних комунікаційних технологій ЗК08. Здатність спілкуватися представниками іншими професійних груп різног</p>	<p>Наочні методи (схеми, моделі, малюнки, презентації). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, ситуаційні завдання). Методи контролю і самоконтролю (усний,</p>	<p>Поточний контроль: - тестування в СЕЗН ЗНУ moodle; - розв'язання практичних завдань (кейсів). Підсумковий контроль: - усна відповідь на теоретичне питання; - підсумкове практичне завдання.</p>



Силабус навчальної дисципліни «Облік у зарубіжних країнах»»	
<p>рівня (з експертами з інших галузей економічної діяльності). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><u>Спеціальні компетентності:</u> СК03. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК09. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК-12. Здатність проводити зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p><u>Програмні результати навчання:</u> ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПРН07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПРН11. Розробляти та</p>	<p>методи (індивідуальна робота).</p> <p>Контрольні заходи: – теоретичне тестування за змістовим модулем; – підсумкове практичне завдання (ПРСЗ); залік.</p>



Силабус навчальної дисципліни «Облік у зарубіжних країнах»»	
<p>оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати вміння формувати оптимальну облікову політику щодо окремих об'єктів на основі критичного аналізу чинної нормативно-правової бази та з урахуванням особливостей діяльності суб'єктів господарювання.</p>	

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Облікові принципи, зміст і структура фінансової звітності

Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку

Тема 2. Фінансова звітність

Змістовий модуль 2. Облік оборотних та необоротних активів, зобов'язань та власного капіталу

Тема 3. Облік оборотних активів

Тема 4. Облік довгострокових активів

Тема 5. Облік фінансових вкладень і консолідована звітність

Тема 6. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань.

Тема 7. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах та корпораціях

Тема 8. Основи управлінського обліку

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
л		с/п	лаб	сам.ро.б.	л		с/п	лаб	сам.ро.б.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль 1. Облікові принципи, зміст і структура фінансової звітності										
Тема 1. Загальноприйняті принципи і системи обліку	10	2	1		7					
Тема 2. Фінансова звітність	11	3	1		7					
Разом за змістовим модулем 1	46	11	5		30					
Змістовий модуль 2. Облік оборотних та необоротних активів, зобов'язань та власного капіталу										
Тема 3. Облік оборотних активів	12	3	1		8					



Силабус навчальної дисципліни «Облік у зарубіжних країнах»»									
Тема 4. Облік довгострокових активів									
Тема 5. Облік фінансових вкладень і консолідована звітність	13	3	2		8				
Тема 6. Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань.	13	3	2		8				
Тема 7. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах та корпораціях	12	3	1		8				
Тема 8. Основи управлінського обліку									
Разом за змістовим модулем 2	57	15	2		40				
Усього годин	108	26	12		70				

4. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальноприйняті принципи і системи обліку	3
2	Фінансова звітність	3
3	Облік оборотних активів	3
4	Облік довгострокових активів	3
5	Облік фінансових вкладень і консолідована звітність	2
6	Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань.	2
7	Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах та корпораціях	3
8	.Основи управлінського обліку	3
Разом		22

6.Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальноприйняті принципи і системи обліку	3
2	Фінансова звітність	3
3	Облік оборотних активів	3
4	Облік довгострокових активів	3
5	Облік фінансових вкладень і консолідована звітність	2
6	Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань.	2
7	Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах та корпораціях	3
8	Основи управлінського обліку	3
Разом		22

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальноприйняті принципи і системи обліку	3
2	Фінансова звітність	3
3	Облік оборотних активів	3
4	Облік довгострокових активів	3
5	Облік фінансових вкладень і консолідована звітність	2
6	Облік короткострокових та довгострокових зобов'язань.	2
7	Облік власного капіталу і розподілу прибутку в товариствах та корпораціях	3
8	Основи управлінського обліку	3
Разом		22



Денна форма навчання			
Поточний контроль			
№ Практичного заняття	Тестування	Розв'язання ситуаційних вправ	Максимальна кількість балів
Практичне заняття 1	3	2	5
Практичне заняття 2	3	2	5
Практичне заняття 3	3	2	5
Практичне заняття 4	3	2	5
Практичне заняття 5	3	2	5
Практичне заняття 6	3	2	5
Практичне заняття 7	3	3	6
Практичне заняття 8	3	3	6
Практичне заняття 9	3	3	6
Практичне заняття 10	3	3	6
Практичне заняття 11	3	3	6
Усього	33	27	60
Підсумковий контроль			
Самостійне проходження тесту в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle (Кількість спроб (3) і час (30 хвилин, обмежено).	1	0 – 20	Всього: 40
Екзамен (діагностика рівня засвоєння теоретичних положень).	1	0 – 20	
			Усього за курс: 100

1. На кожному практичному занятті відбувається перевірка лекційного матеріалу у формі тестування, яке складається з 5 питань (0,6 x 5 = 3 бала). Максимально за цей вид роботи протягом вивчення курсу студенти можуть набрати 33 балів (3 балів x 11 семінарів = 33 балів).

2. На кожному практичному занятті проводиться розв'язання ситуаційних вправ. За цей вид роботи на практичних заняттях 1-6 можна отримати 2 бали (2 x 6 = 12 балів), а на занятті 7-11 можна отримати 3 бали (3 x 5 = 15 балів).

Таким чином, під час поточного контролю за всіма видами роботи студенти можуть всього набрати не більше 60 балів. Допуск до складання екзамену складає - 35 балів.

Загальна кількість балів за підсумковий контроль – залік – складає 40 балів. Проведення підсумкового контролю складається з:

4. Виконання тестових завдань в системі Moodle – не більше 20 балів. Кількість спроб (3) і час обмежено – 30 хвилин. Пропонується 20 питань на тестуванні – 1 бал за кожну правильну відповідь на питання. Цей вид роботи проводиться за тиждень до заліку.

5. Діагностика перевірки рівня засвоєння теоретичних положень (відповіді на 2 теоретичних питання без підготовки) – від 0 до 20 балів. За кожне теоретичне питання – 10 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано



Сyllabus навчальної дисципліни («Облік у зарубіжних країнах»)		4 (добре)	
B	75 – 84 (дуже добре)		
C	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
D	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна

1. Основна

1. Губачова О.М. Облік у зарубіжних країнах: підручник . К.: Центр учбової літератури, 2018.С.400.
2. Лучко, М. Р. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: навч. посіб. . Тернопіль : ТНЕУ, 2016. С.370.
3. Облік в зарубіжних країнах: навч. посіб. Х.: ХДУХТ, 2016.С. 288.
4. Дергачова В.В. Облік у зарубіжних країнах [Текст] : навч. посіб. К.: НТУУ «КП», 2017. С.257 .
5. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах: навчальний посібник . Житомир: ПП «Рута», 2019. С.544.

Допоміжна

6. Воронко Р.М. Облік у зарубіжних країнах: навчальний посібник. Львів: Магнолія . 2019. С.744.
7. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO.aspx>.
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 : за станом на 6.09.2016 р. [Електронний ресурс].Режим доступу://buhgalter911.com/Res/PSBO/PSBO.aspx.c.
9. Mike Bonham,Matthew Curtis, Mike Davies, Pieter Dekker Применение МСФО (в 3-х частях) / International GAAP ® 2007. Generally accepted accounting practice under International Financial Reporting Standards – М.: Алпина, 2009.2787 с.
- 10.Hermanson R. H. Auditing theory and practice / R. H. Hermanson, J. R. Strawser, R. H. Strawser. 6 ed. Burr ridge etc.: Irwin, 1993. P. 907.
- 11.Whittington O. Ray. Principles of auditing / O. Ray Whittington, Kurt Pany. – 11 ed. – Chicago etc.: Irwin, 1995. P. 734.

Інтернет ресурси:

1. Національна бібліотека України ім. Вернадського: <http://www.irbisnbuv.gov.ua>
2. Сайти мережі Internet:
<http://www.rada.gov.ua>
<http://www.dtk.com.ua>
<http://www.liga.com.ua>
<http://www.balans.com.ua>
<http://www.vobu.com.ua>
<http://buhgalter911.com>

7. Регуляції і політики курсу

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Студенти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати в індивідуальному порядку. Під час вивчення навчальної дисципліни при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме: за роботу на навчальних заняттях; за виконання підсумкових контрольних робіт; за виконання завдань самостійної роботи. Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної освіти. Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення студента з іншого навчального закладу; під час поновлення студента на навчання; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час здобуття студентом ступеня вищої освіти у двох і більше навчальних закладах або ОПП. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, визнаються шляхом валідації. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни. Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнесшколи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал навчальної дисципліни, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента та підготовки презентацій, заборонені.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання

практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях з дисципліни або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <http://surl.li/afeagu>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони).

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>