**адміністративно-процедурне право**

**Викладач:** *доктор юридичних наук, доцент Шарая Анна Анатоліївна*

**Кафедра:** *конституційного та адміністративного права, V навчальний корпус, аудиторія 110*

### **E-mail:** *indz2012@gmail.com*

**Телефон:** *(061) 228-76-18*

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | «Право»третього рівня вищої освітиза спеціальністю 081 Право галузі знань 08 ПравоКваліфікація: доктор філософії з права |
| **Статус дисципліни:** | Вибіркова дисципліна № 1 |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік:** | 2022-2023 | **Рік навчання** | 2 | **Тижні**  | 14 |
| **Вид контролю:** | Залік |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10569 |
| **Консультації:***особисті – понеділок, середа, з 11:00 до 13:00, V навчальний корпус, ауд. 110; дистанційні – на платформі ZOOM,*  |

**ОПИС КУРСУ**

*Навчальна дисципліна має на* ***меті*** *сформувати у здобувачів цілісне уявлення про адміністративно-процедурне право та здобути наукові знання щодо сутності, завдань та особливостей адміністративних процедур як одного із напрямів державно-владної діяльності.*

*Навчальна дисципліна викладається задля оволодіння майбутніми докторами філософії з права системою теоретичних і науково-прикладних знань щодо сутності та призначення основних категорій, пов’язаних з адміністративною процедурою («адміністративна процедура», «адміністративний процес», «адміністративне провадження», «адміністративна послуга», «адміністративно-процедурне право» та ін.); нормативно-правових засад адміністративно-процедурного права; принципів адміністративної процедури; поняття, видів, форми та змісту адміністративного акта; основних теоретико-правових положень щодо адміністративної процедури; системи суб’єктів публічного адміністрування, їх правовий статус, форми та методи діяльності; основних напрямів та принципів державної політики у сфері адміністративних процедур; видів адміністративних процедур; зарубіжного досвіду правового регулювання адміністративної процедури.*

*Ознайомлення з положеннями чинного законодавства, яке визначає порядок здійснення адміністративних процедур дозволить слухачам навчальної дисципліни впевнено застосовувати необхідні правові норм, вільно орієнтуватися у спеціальній термінології, поглибить здобуті знання з адміністративного права.*

*Аналітичне опрацювання практики застосування адміністративних процедур, сприятиме розвитку таких затребуваних роботодавцями навичок, як орієнтування у конкретних правових ситуаціях та критичне мислення.*

*Інтерактивні форми роботи під час вивчення навчальної дисципліни, які ґрунтуються на аргументованому відстоюванні власної точки зору, на участі у дебатах, полеміці, орієнтовані на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної й письмової комунікації.*

*Рольові ігри-симуляції щодо розв’язання конкретних правових казусів з посиланням на норми чинного законодавства, сприятиме розвитку адаптивності та емоційного інтелекту здобувачів.*

*Виконання групових практичних завдань та підсумкових групових проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.*

*Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу здобувач зможе:**

* *аргументувати положення і висновки, до яких здобувач дійшов в процесі дослідження, з використанням широкого арсеналу моделей, правил і прийомів юридичного аргументування;*
* *збирати, аналізувати, систематизувати законодавство, що складає нормативну базу наукового дослідження, виявляти прогалини, суперечності та інші його недоліки, формулювати власні пропозиції, спрямовані на їх подолання.*
* *набути навички здійснення нормопроектної діяльності та користування юридичною технікою розробки проектів нормативно-правових актів;*
* *спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та професійної діяльності, в тому числі і на міжнародному рівні, демонструючи системний науковий світогляд та культурний кругозір;*
* *самостійно ініціювати, організовувати та проводити комплексні правові дослідження в галузі науково-дослідницької та інноваційної діяльності, які приводять до отримання нових знань.*

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Презентації лекцій, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових проектів розміщені на платформі Moodle:*

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10569>

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

***Поточні контрольні заходи***

***Обов’язкові види роботи:***

***Участь в усному обговоренні*** *(max 4 бали) проблемного питання, що є темою заняття.*

***Робота у групі*** *над розв’язанням практичного завдання, поставленого викладачем (max 4 бали).*

***Письмова контрольна робота*** *(max 8 балів)**– двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота складається з двох питань (max 4 бали кожне) – теоретичного (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичного (продемонструвати практичні навички щодо застосування характерні особливості того чи іншого напряму теорії адміністративно-деліктного права.*

***Додаткові види роботи:***

***Аргументативне есе (Standard Argumentative Essay)*** *складається з таких структурних елементів:*

* *вступу, де здобувач декларує власну точку зору на проблему, поставлену у заголовку есе;*
* *щонайменше трьох аргументів на користь власної точки зору, структурованих за принципом SEXI (Statement-Explanation-Example-Importance/Impact).*
* *висновку, де попередні результати синтезуються та інтегруються у більш глобальний контекст.*

*Оскільки головна мета есе – змусити читача розділити точку зору автора, важливо використовувати риторичні фігури переконання, маркери логічної послідовності елементів («по-перше», «по-друге», «з вищезазначеного витікає» та ін.), апелювати до етосу (спільних цінностей, поглядів, знань) та фактів (дослідження, статистичні дані, думки фахівців, приклади з життя), проводити ефектні паралелі й аналогії для демонстрації вашої ерудиції, вдало використовувати норми законодавства.*

***Підсумкові контрольні заходи:***

***Усна відповідь на заліку*** *(max 40 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 20 балів) та практичного (max 20 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тиждень** **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** |
| **Змістовий модуль 1 Теоретико-методологічна характеристика адміністративно-процедурного права** |
| Тиждень 1Лекція 1 | **Теорія адміністративно-процедурного права: поняття і сутність** | * Поняття адміністративно-процедурного права
* Дискусія щодо місця адміністративно-процедурного права в системі права
* Предмет і метод адміністративно-процедурного права
 |
| Тиждень 2Лекція 2 | **Гносеологічні аспекти джерел адміністративно-процедурного права** | * Поняття джерел адміністративно-процедурного права
* Система джерел адміністративно-процедурного права
* Законодавство про адміністративну процедуру
* Нормопроектна діяльність у сфері адміністративно-процедурного права
 |
| Тиждень 3 Лекція 3 | **Основні доктринальні теорії адміністративної процедури** | * Загальнотеоретичні підходи до розуміння юридичних процедур.
* Публічна адміністрація.
* Поняття, характерні риси адміністративної процедури.
 |
| Тиждень 4 Лекція 4 | **Онтологія принципів адміністративної процедури** | * Поняття та значення принципів адміністративної процедури.
* Верховенство права в адміністративній процедурі.
* Законність як принцип адміністративної процедури.
* Добросовісність і розсудливість у діяльності публічної адміністрації.
* Пропорційність і відкритість адміністративної процедури.
* Принцип безсторонності та використання повноважень за належною метою.
* Своєчасність і розумний строк.
 |
| **Змістовий модуль 2 Адміністративні процедури** |
| Тиждень 5Лекція 5 | **Теорія класифікації адміністративних процедур** | * Поняття і значення класифікації адміністративних процедур
* Критерії класифікації адміністративних процедур
* Адміністративні процедури за заявою особи щодо забезпечення реалізації її прав і законних інтересів та виконання нею визначених законом обов’язків
* Адміністративні процедури за ініціативою адміністративного органу
 |
| Тиждень 6Лекція 6 | **Учасники адміністративної процедури: доктринальні підходи** | * Приватні особи як учасники адміністративної процедури.
* Правосуб’єктність приватної особи.
* Права й обов’язки приватної особи.
* Представництво інтересів приватної особи.
* Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.
 |
| Тиждень 7Лекція 7 | **Теоретичні та практичні засади виокремлення стадій адміністративної процедури**  | * Поняття стадії.
* Початок адміністративної процедури.
* Розгляд справи та слухання як стадія адміністративної процедури.
* Прийняття адміністративного акта як стадія адміністративної процедури.
 |
| Тиждень 8Лекція 8 | **Право на звернення до адміністративного органу: праксеологічні засади** | * Форма заяви
* Вимоги до змісту заяви
* Порядок подання заяви
* Залишення заяви без руху
 |
| **Змістовий модуль 3 Окремі аспекти адміністративних процедур** |
| Тиждень 9Лекція 9 | **Гносеологія адміністративного оскарження** | * Право на адміністративне оскарження
* Суб’єкт розгляду скарги
* Строк подання скарги
* Форма та зміст скарги
* Порядок подання скарги
* Рішення за скаргою
 |
| Тиждень 10Лекція 10 | **Відкликання або визнання недійсним адміністративного акта: практично-орієнтовані аспекти** | * Загальні умови відкликання або визнання недійсним адміністративного акта
* Умови правомірності адміністративного акта
* Відкликання правомірного адміністративного акта
* Визнання протиправного адміністративного акта недійсним
* Перегляд адміністративного акта за нововиявленими обставинами
 |
| Тиждень 11Лекція 11 | **Особливості виконання адміністративного акта** | - Виконання адміністративного акта адміністративним органом- Звернення до виконання адміністративного акта- Примусове виконання адміністративного акта* - Застосування заходів примусу
 |
| **Змістовий модуль 4 Специфіка окремих видів адміністративних процедур.** |
| Тиждень 12Лекція 12 | **Теоретико-правові засади адміністративних процедур у сфері державної реєстрації** | * Державна реєстрація актів цивільного стану
* Державна реєстрація нерухомого майна
* Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
 |
| Тиждень 13Лекція 13 | **Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації: нормативно-правові особливості**  | * Поняття публічної інформації
* Законодавство у сфері доступу до публічної інформації
* Процедура доступу до публічної інформації
 |
| Тиждень 14Лекція 14 | **Адміністративна процедура наданняадміністративних послуг** | * Поняття та основні ознаки адміністративних послуг.
* Класифікація адміністративних послуг.
* Правові засади надання адміністративних послуг.
* Суб’єкти звернення та суб’єкти надання адміністративних послуг.
* Електронні адміністративні послуги.

Центри надання адміністративних послуг |
| Тиждень 14 | **Залік** |  |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

*Підручники, посібники, монографії*

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Авт.-упоряд. В. П. Тимощук. Київ: Факт, 2003. 496 с.
2. Адміністративні процедури і адміністративне судочинство в Німеччині. Київ: Німецький фонд міжнар. прав. співробітництва, 2006. 180 с.
3. Картузова І. О. Адміністративно-процедурне право: навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова, А. Ю. Осадчий. Одеса: Юрид. літ., 2008. 288 с.
4. Адміністративна процедура : конспект лекцій / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова ; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків : Право, 2017. 132 с.
5. [Миколенко О.І.](http://liber.onu.edu.ua/opacunicode/index.php?url=/auteurs/view/221194/source:default) Місце адміністративного процедурного права в системі юридичних знань та системі права України : автореф. дис ... д-ра юрид. наук. 12.00.07 : Запоріжжя, 2011. 40 с.
6. [Коломоєць Т. О.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_low/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&R21DBN=1&R21DBN=2&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullw&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=3&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%94%D1%86%D1%8C%2C%20%D0%A2%D0%B5%D1%82%D1%8F%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B0)[,](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_low/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=EC&P21DBN=EC&R21DBN=1&R21DBN=2&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21COLORTERMS=0&S21STR=) Астахов Д. С. Кодифікація адміністративно-процедурного законодавства України : монографія. Запоріжжя : Запоріз. нац. ун-т, 2011. 230 с.
7. Лагода О. С. Адміністративна процедура: теорія і практика застосування: дис. … канд. юридич. наук: 12.00.07. Ірпінь, 2007. 187 с.

Сущенко Д. В. Адміністративні процедури в Україні та країнах Європи: порівняльно-правовий аспект: дис. … канд. юрид. наук. 12.00.07. Запоріжжя, 2018. 211 с.

Науково-практичний коментар до проекту Закону України
«Про адміністративну процедуру» / Авт. колектив (Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.), за заг. ред. Тимощука В. П. Київ: ФОП Мишалов Д. В., 2019. 460 с.

1. Шарая А.А. Теорія принципів адміністративно-процедурного права: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 400 с.

*Статті у періодичних виданнях*

Школик А. М. Місце адміністративно-процедурного права в системі права. *Питання адміністративного права.* Кн.2 / відп. за вип. Н.Б. Писаренко. Харків : ООО «Оберіг», 2018. С.125-130.

Бойко І. Базові категорії права адміністративних процедур. *Адміністративна процедура: особливості формування української концепції* (матеріли доповідей учасників Круглого столу, м. Харків, 15 вересня 2017 р.) Харків, 2017. С. 7-13.

1. Школик А. М. [Адміністративно-процедурне право: ідея та реалізація](http://nbuv.gov.ua/UJRN/LP_2017_5_6). [*Lex portus*](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=I=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%96101436) *: юридичний науковий журнал*. 2017. № 5 (7). C. 30-40.

Шарая А.А. Адміністративно-процедурне право як підгалузь адміністративного права. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. № 2. С. 171-175.

1. Sharaia A.А. Characteristics of the attributes of the administrative procedural law principles. *Jurisprudence issues in the development of legal literacy and legal awareness of citizens* : collective monograph /D. M. Bielov, S. B. Buletsa, Yu.M. Bysaga, Yu.Yu. Bysaga, etc. Lviv-Toruń: Liha-Pres, 2019. Р. 198–215.
2. [Shkolyk A.](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=A=&S21COLORTERMS=1&S21STR=Shkolyk%20A$)Systematization of law on administrative procedure: ukrainian perspective. [Вісник Львівського університету. Серія юридична](http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=JUU_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=IJ=&S21COLORTERMS=1&S21STR=%D0%9628852:%D0%AE). 2016. Вип. 63. С. 64–71. URL:<http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vlnu_yu_2016_63_10>

*Нормативно-правові акти*

1. [Конституція України](https://zakon.rada.gov.ua/go/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80): Закон від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон від 07.12.1984 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>.
3. [Митний кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/go/4495-17): Закон від 13.03.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17.

[Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/go/2939-17): Закон України від 13.01.2011 р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17.

Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>

1. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15>.
2. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 01.07.2010 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17.

*Інформаційні джерела:*

1. <http://www.rada.gow.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
3. <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer> – Американська бібліотека НаУКМА
4. <http://www.loc.gov> – бібліотека Конргесу США
5. <http://www.rsl.ru> – Російська державна бібліотека
6. <http://www.bl.uk> – Британська бібліотека
7. <http://www/d-nd.de> – Німецька національна бібліотека
8. <http://wwwbnf.fr> – Національна бібліотека Франції
9. <http://dev.europeana.eu> – Європейська цифрова бібліотека (Еuropeana)

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

**Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.*

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов’язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського:* <http://www.nbuv.gov.ua>

*Цифрова повнотекстова база даних англомовної наукової періодики JSTOR:* <https://www.jstor.org/>

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки чинності нормативно-правового акту, пошуку відповідної правової норми, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

**Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до конференцій та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу indz2012@gmail.com. У листі обов’язково вкажіть ваше прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.*

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023**

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\_viddil/1635.ukr.html)***

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius.