



## ТЕОРІЯ АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНОГО ПРАВА

**Викладач:** доктор юридичних наук, професор, Заслужений юрист України, член-кореспондент Національної академії правових наук України Коломоєць Тетяна Олександрівна

**Кафедра:** адміністративного та господарського права, V навчальний корпус, аудиторія 110; деканат юридичного факультету, V навчальний корпус, аудиторія 210

**E-mail:** uf@znu.edu.ua

**Телефон:** (061) 228-76-16, 228-76-17

**Інші засоби зв'язку:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти:</b>	«Право» третього рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право Кваліфікація: доктор філософії з права						
<b>Статус дисципліни:</b>	Вибіркова дисципліна № 2						
<b>Кредити ECTS</b>	6	<b>Навч. рік:</b>	2020-2021	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	12
<b>Вид контролю:</b>	Залік						
<b>Посилання на курс в Moodle</b>	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10584">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10584</a>						
<b>Консультації:</b> особисті – вівторок, четвер, з 11:00 до 13:00, V навчальний корпус, ауд. 110; Або V навчальний корпус, аудиторія 210 дистанційні – на платформі ZOOM, за попередньою домовленістю							

### ОПИС КУРСУ

Навчальна дисципліна має на меті сформувати у здобувачів цілісне уявлення стосовно теорії адміністративно-деліктного права задля оволодіння системою теоретичних і науково-прикладних знань щодо нормативного закріплення особливостей провадження у справах про адміністративні правопорушення на підставі вітчизняного законодавства та з урахуванням закріплених міжнародно-правових та європейських стандартів. Навчальна дисципліна направлена на опанування здобувачами знань про правове забезпечення порядку, умов притягнення до адміністративної відповідальності, особливостей здійснення адміністративного провадження у справах про адміністративні правопорушення. Предмет дисципліни становить вивчення відомостей щодо нормативно-правової бази, основних принципів, завдань, функцій адміністративної відповідальності як виду юридичної відповідальності; статус суб'єктів адміністративної відповідальності, умов та порядку накладання адміністративних стягнень за вчинення окремих адміністративних проступків.

Аналітичне опрацювання теорії адміністративно-деліктного права сприятиме розвитку таких затребуваних роботодавцями навичок, як орієнтування у конкретних правових ситуаціях та критичне мислення.

Інтерактивні форми роботи під час вивчення навчальної дисципліни, які ґрунтуються на аргументованому відстоюванні власної точки зору, на участі у дебатах, полеміці, орієнтовані на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної й письмової комунікації.

Рольові ігри-симуляції щодо розв'язання конкретних правових казусів з посиланням на норми чинного законодавства, сприятиме розвитку адаптивності та емоційного інтелекту здобувачів.

Виконання групових практичних завдань та підсумкових групових проектів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.



## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу здобувач **зможе**:

- аргументувати положення і висновки, до яких здобувач дійшов в процесі дослідження, з використанням широкого арсеналу моделей, правил і прийомів юридичного аргументування;
- збирати, аналізувати, систематизувати законодавство, що складає нормативну базу наукового дослідження, виявляти прогалини, суперечності та інші його недоліки, формулювати власні пропозиції, спрямовані на їх подолання;
- набутти навички здійснення нормопроектної діяльності та користування юридичною технікою розробки проектів нормативно-правових актів;
- спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та професійної діяльності, в тому числі і на міжнародному рівні, демонструючи системний науковий світогляд та культурний кругозір;
- самостійно ініціювати, організовувати та проводити комплексні правові дослідження в галузі науково-дослідницької та інноваційної діяльності, які приводять до отримання нових знань;
- здійснювати процедуру встановлення інформаційної цінності джерел шляхом їх порівняльно-правового аналізу.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових проектів розміщені на платформі Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10584>

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

### Поточні контрольні заходи

**Обов'язкові види роботи:**

**Участь в усному обговоренні** (тах 4 бали) проблемного питання, що є темою заняття.

**Робота у групі** над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (тах 4 бали).

**Письмова контрольна робота** (тах 8 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота складається з двох питань (тах 4 бали кожне) – теоретичного (дати визначення терміну, розкрити сутність поняття) та практичного (продемонструвати практичні навички щодо застосування характерні особливості того чи іншого напрямку теорії адміністративно-деліктного права).

**Додаткові види роботи:**

**Аргументативне есе (Standard Argumentative Essay)** складається з таких структурних елементів:

- вступу, де здобувач декларує власну точку зору на проблему, поставлену у заголовку есе;
- щонайменше трьох аргументів на користь власної точки зору, структурованих за принципом SEXI (Statement-Explanation-Example-Importance/Impact).
- висновку, де попередні результати синтезуються та інтегруються у більш глобальний контекст.

Оскільки головна мета есе – змусити читача розділити точку зору автора, важливо використовувати риторичні фігури переконання, маркери логічної послідовності елементів («по-перше», «по-друге», «з вищезазначеного витікає» та ін.), апелювати до етосу (спільних цінностей, поглядів, знань) та фактів (дослідження, статистичні дані, думки фахівців, приклади з життя), проводити ефектні паралелі й аналогії для демонстрації вашої ерудиції, вдало використовувати норми законодавства.



**Підсумкові контрольні заходи:**

*Усна відповідь на заліку (max 40 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (max 20 балів) та практичного (max 20 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.*

<b>Тиждень і вид заняття</b>	<b>Тема заняття</b>	<b>Контрольне завдання</b>
<b>Змістовий модуль 1</b>		
Тиждень 1 Лекція 1	<b>Теоретико-правові засади адміністративно-деліктного права</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поняття адміністративно-деліктного права та його місце у системі адміністративного права.</li> <li>- Особливості предмета правового регулювання адміністративно-деліктного права.</li> <li>- Поняття та зміст функції адміністративно-деліктного права.</li> </ul>
Тиждень 1 Лекція 2	<b>Гносеологія джерел адміністративно-деліктного права</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Джерела адміністративно-деліктного права.</li> <li>- Кодекс України про адміністративні правопорушення - основне джерело адміністративно-деліктного права</li> <li>- Нормотворча, регулятивна та охоронна функції адміністративно-деліктного права.</li> <li>- Зміст і значення каральної функції адміністративно-деліктного права</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 2</b>		
Тиждень 2 Лекція 3	<b>Теорія адміністративного делікту: поняття та ознаки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Науково-теоретичне та нормативне закріплення поняття адміністративного правопорушення.</li> <li>- Загальні ознаки адміністративного правопорушення: караність, протиправність, суспільна шкідливість.</li> <li>- Спеціальні ознаки адміністративного правопорушення: конструктивні ознаки та ознаки, які мають юридичне значення лише в окремих складах адміністративних проступків або ж при вирішенні питання про вид і міру покарання за вчинення адміністративного правопорушення</li> </ul>
Тиждень 2 Лекція 4	<b>Доктринальні підходи до класифікації складів адміністративних правопорушень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основні й кваліфіковані склади адміністративних правопорушень.</li> <li>- Правопорушення з матеріальним та формальним складом.</li> <li>- Особисті й службові (посадові) склади правопорушень.</li> <li>- Однозначні й альтернативні склади правопорушень.</li> <li>- Описові та банкетні склади правопорушень.</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 3</b>		
Тиждень 3 Лекція 5	<b>Адміністративна відповідальність неповнолітніх: нормативно-правовий та доктринальний</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проблеми адміністративної відповідальності неповнолітніх.</li> <li>- Обмеженість дієздатності як основа гуманізації покарань, що застосовуються до неповнолітніх.</li> </ul>



	<b>аспекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особливості визначення віку, з якого настає адміністративна відповідальність.</li> <li>- Особливості визначення віку особи за відсутності документів, що посвідчують особу.</li> <li>- Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх: актуальність їх в сучасній Україні.</li> <li>- Реформування адміністративного законодавства в питаннях застосування заходів впливу до неповнолітніх на основі вивчення зарубіжного досвіду.</li> <li>- Випадки неможливості передачі неповнолітніх під нагляд батьків або осіб, що їх замінують.</li> <li>- Підстави та умови застосування загальних заходів адміністративної відповідальності до осіб віком від 16 до 18 років.</li> <li>- Доцільність розширення переліку адміністративних правопорушень, за вчинення яких неповнолітні притягуються до адміністративної відповідальності на загальних підставах.</li> </ul>
Тиждень 3 Лекція 6	<b>Онтологічні аспекти адміністративної відповідальності юридичних осіб</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адміністративна відповідальність юридичних осіб: історико-правовий аналіз.</li> <li>- Указ Президії Верховної Ради СРСР «Про подальше обмеження застосування штрафів, які накладаються в адміністративному порядку» як основний нормативний документ, що припиняв накладення адміністративних стягнень на юридичних осіб.</li> <li>- Поняття адміністративної відповідальності юридичних осіб.</li> <li>- Юридична особа як суб'єкт адміністративної відповідальності.</li> <li>- Вина як підстава адміністративної відповідальності юридичних осіб, проблеми її нормативного закріплення й шляхи їх вирішення.</li> <li>- Система адміністративних стягнень та можливості її застосування при притягненні юридичних осіб до адміністративної відповідальності.</li> <li>- Проблеми уніфікації законодавства про адміністративну відповідальність юридичних осіб.</li> <li>- Вивчення досвіду зарубіжних країн в питаннях адміністративної відповідальності юридичних осіб.</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 4</b>		
Тиждень 4 Лекція 7	<b>Обставини, що виключають адміністративну відповідальність: теорія і практика застосування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Загальна характеристика обставин, які виключають адміністративну відповідальність.</li> <li>- Поняття та умови правомірності крайньої необхідності як обставини, яка виключає протиправність діяння та застосування адміністративного покарання.</li> <li>- Сутність та ознаки необхідної оборони –</li> </ul>



		<p>соціально корисної поведінки, що об'єктивно містить ознаки адміністративного правопорушення, проте виключає караність.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Неосудність як особливий психічний стан особи, що усуває протиправність діяння: проблеми практичного застосування.</li> <li>- Співвідношення необхідної оборони, неосудності та крайньої необхідності як обставин, які звільняють від адміністративної відповідальності.</li> <li>- Звільнення від адміністративної відповідальності при малозначимості правопорушення: умови, причини та наслідки.</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 5</b>		
Тиждень 4 Лекція 8	<b>Теоретичні та практичні аспекти застосування адміністративних стягнень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поняття адміністративних стягнень.</li> <li>- Система адміністративних стягнень.</li> <li>- Попередження як вид адміністративного стягнення.</li> <li>- Штраф як вид адміністративного стягнення.</li> <li>- Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення: особливості застосування.</li> <li>- Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення: порядок та особливості застосування.</li> <li>- Позбавлення спеціального права, наданого даному громадянину: поняття, сутність та умови накладання.</li> <li>- Поняття та особливості накладення стягнення у вигляді громадських робіт.</li> <li>- Суспільно-корисні роботи: новела вітчизняного законодавства (особливості застосування та юридичні наслідки).</li> <li>- Поняття, сутність та перспективи розвитку законодавства щодо застосування виправних робіт.</li> <li>- Адміністративний арешт – найбільш суворе адміністративне покарання.</li> <li>- Видворення іноземців за межі України.</li> </ul>
Тиждень 5 Лекція 9	<b>Особливості накладення адміністративного стягнення: нормативно-правовий аспект</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Загальні правила накладення стягнення за адміністративне правопорушення.</li> <li>- Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення.</li> <li>- Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.</li> <li>- Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.</li> <li>- Обчислення строків адміністративного стягнення.</li> <li>- Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була піддана адміністративному</li> </ul>





		<p>стягненню.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направлення на проходження програми для особи, яка вчинила домашнє насильство чи насильство за ознакою статі.</li> <li>- Покладення обов'язку відшкодувати заподіяну шкоду.</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 6</b>		
Тиждень 5 Лекція 10	<b>Теоретичні та нормативно-правові засади діяльності органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Розмежування компетенції органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Порядок утворення колегіальних органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Правомочність засідань колегіальних органів.</li> <li>- Повноваження посадових осіб, які розглядають справи про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.</li> </ul>
Тиждень 6 Лекція 11	<b>Провадження у справах про адміністративні правопорушення: праксеологічні аспекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завдання провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Розгляд справи про адміністративне правопорушення на засадах рівності громадян.</li> <li>- Відкритий розгляд справи про адміністративне правопорушення.</li> <li>- Прокурорський нагляд за виконанням законів при провадженні в справах про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Докази. Оцінка доказів.</li> <li>- Передача матеріалів прокурору, органу досудового розслідування</li> </ul>
Тиждень 6 Лекція 12	<b>Специфіка та особлива сутність протоколу про адміністративне правопорушення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Складення протоколу про адміністративне правопорушення.</li> <li>- Особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.</li> <li>- Зміст протоколу про адміністративне правопорушення.</li> <li>- Надіслання протоколу.</li> <li>- Випадки, коли протокол про адміністративне правопорушення не складається.</li> <li>- Доставлення порушника.</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 7</b>		
Тиждень 7 Лекція 13	<b>Нормативно-правове регулювання застосування заходів забезпечення провадження у справах про</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення</li> <li>- Адміністративне затримання</li> <li>- Органи (посадові особи), правомочні здійснювати</li> </ul>



	<b>адміністративне правопорушення</b>	<p>адміністративне затримання</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Строки адміністративного затримання</li> <li>- Особистий огляд і огляд речей</li> <li>- Вилучення речей і документів</li> <li>- Тимчасове вилучення посвідчення водія</li> <li>- Тимчасове затримання транспортних засобів працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції</li> <li>- Тимчасове затримання транспортних засобів інспекторами з паркування</li> <li>- Відсторонення осіб від керування транспортними засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння</li> <li>- Оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення</li> </ul>
Тиждень 7 Лекція 14	<b>Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення: теоретико-правові та доктринальні аспекти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності</li> <li>- Потерпілий</li> <li>- Законні представники та представники</li> <li>- Захисник</li> <li>- Свідок</li> <li>- Експерт</li> <li>- Перекладач</li> <li>- Відшкодування витрат потерпілим, свідкам, експертам і перекладачам</li> </ul>
Тиждень 8 Лекція 15	<b>Розгляд справ про адміністративне правопорушення: питання теорії та практики</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Місце розгляду справи про адміністративне правопорушення</li> <li>- Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення</li> <li>- Повідомлення про розгляд справи</li> <li>- Підготовка до розгляду справи про адміністративне правопорушення</li> <li>- Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення</li> <li>- Розгляд справ про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі</li> <li>- Особливості розгляду справи про адміністративне правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксоване в автоматичному режимі...</li> <li>- Розгляд справ про адміністративне правопорушення у сфері безпеки на автомобільному транспорті</li> <li>- Обставини, що підлягають з'ясуванню при розгляді справи про адміністративне правопорушення</li> <li>- Протокол засідання колегіального органу по</li> </ul>



		справі про адміністративне правопорушення - Пропозиції про усунення причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень
Тиждень 8 Лекція 16	<b>Постанова по справі про адміністративне правопорушення: нормативно-правове регулювання</b>	- Зміст постанови по справі про адміністративне правопорушення - Види постанов по справі про адміністративне правопорушення - Оголошення постанови по справі про адміністративне правопорушення і вручення копії постанови
<b>Змістовий модуль 8</b>		
Тиждень 9 Лекція 17	<b>Проблеми оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення</b>	- Право оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення - Порядок оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення - Строк оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення - Набрання постановою адміністративного органу (посадової особи) у справі про адміністративне правопорушення законної сили - Строк розгляду скарги на постанову по справі про адміністративне правопорушення - Розгляд скарги на постанову по справі про адміністративне правопорушення - Набрання постановою судді у справі про адміністративне правопорушення законної сили та перегляд постанови - Надіслання копії рішення по скарзі на постанову - Наслідки скасування постанови із закриттям справи про адміністративне правопорушення
Тиждень 9 Лекція 18	<b>Теорія і практика виконання постанов про накладення адміністративних стягнень</b>	- Загальна характеристика виконання постанов про накладення адміністративних стягнень. - Провадження постанови про накладення штрафу. - Фотофіксація порушення ПДР як підстава для порушення адміністративного провадження про накладення штрафних балів. - Провадження постанови про оплатне вилучення предмету. - Проблеми практичного застосування даного виду стягнення. - Провадження постанови про конфіскацію речей. - Перелік матеріальних цінностей, які не підлягають конфіскації в ході адміністративного провадження. - Провадження постанов про застосування громадських та суспільно-корисних робіт. - Провадження постанов про застосування виправних робіт, проблеми залучення роботодавців до адміністративних проваджень.





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провадження постанови про позбавлення спеціального права.</li> <li>- Провадження по виконанню постанови про застосування адміністративного арешту.</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 9</b>		
Тиждень 10 Лекція 19	<b>Основні доктринальні теорії щодо характеристики окремих адміністративних правопорушень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення</li> <li>- Адміністративні правопорушення, що посягають на власність</li> <li>- Адміністративні правопорушення у сфері охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини</li> </ul>
Тиждень 10 Лекція 20	<b>Основні доктринальні теорії щодо характеристики окремих адміністративних правопорушень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адміністративні правопорушення в промисловості, будівництві та у сфері використання паливно-енергетичних ресурсів</li> <li>- Адміністративні правопорушення у сільському господарстві. Порушення ветеринарно-санітарних правил</li> <li>- Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку</li> </ul>
Тиждень 11 Лекція 21	<b>Основні доктринальні теорії щодо характеристики окремих адміністративних правопорушень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою</li> <li>- Адміністративні правопорушення в галузі торгівлі, громадського харчування, сфері послуг, в галузі фінансів і підприємницькій діяльності</li> <li>- Адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та технічного регулювання</li> </ul>
<b>Змістовий модуль 10</b>		
Тиждень 11 Лекція 22	<b>Основні доктринальні теорії щодо характеристики окремих адміністративних правопорушень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією</li> <li>- Військові адміністративні правопорушення</li> <li>- Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку</li> </ul>
Тиждень 12 Лекція 23	<b>Основні доктринальні теорії щодо характеристики окремих адміністративних правопорушень</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління</li> <li>- Адміністративні правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення</li> </ul>
Тиждень 12 Лекція 24	<b>Теорія адміністративно-деліктного права у зарубіжних країнах</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Моделі адміністративно-деліктних відносин у зарубіжних країнах</li> <li>- Позитивний досвід адміністративно-деліктних відносин у зарубіжних країнах</li> <li>- Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення у зарубіжних країнах</li> </ul>
Тиждень 12	<b>Залік</b>	

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

*Підручники, посібники, дисертації, монографії*

1. Аніна О. В. Іноземці та особи без громадянства в адміністративно-деліктному процесі України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07 : захищ. : 12.12.12. Київ, 2012. 19 с.
2. Бережна І. А. Перекладач в адміністративно-деліктному провадженні: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя, 2014. 239 с.
3. Біленко В. А. Оціночні поняття в адміністративно-деліктному процесі: автореф. дис. канд. юрид. наук: спец. 12.00.07. Запоріжжя, 2012. 18 с.
4. Бортняк Д. Ф. Заходи забезпечення адміністративно-деліктного провадження : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2011. 16 с.
5. Казачук І.В. Докази і доказування у адміністративно-деліктному процесі: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2015. 20 с.
6. Вовчук М.М. Класифікація адміністративних деліктів: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2012. 20 с.
7. Миколенко О. М. Функції адміністративно-деліктного права (теоретико-правовий аспект): дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя, 2018. 484 с.
8. Коломоєць, Тетяна Олександрівна Основи адміністративно-деліктного права України для державних службовців [Текст] : навчально-методичний посібник / Тетяна Олександрівна Коломоєць. – Запоріжжя : ЗЦППКК, 2009. – 84 с.
9. Коломоєць, Тетяна Олександрівна Перекладач як учасник адміністративно-деліктного провадження за законодавством України [Текст] : монографія / Тетяна Олександрівна Коломоєць, Ірина Анатоліївна Бережна ; МОН України, ЗНУ. – Херсон : Гельветика, 2014. – 180 с.
10. Коломоєць, Тетяна Олександрівна Особливості застосування оцінних понять в адміністративно-деліктному процесі [Текст] : монографія / Тетяна Олександрівна Коломоєць, Валерій Анатолійович Біленко. – Запоріжжя : ЗНУ, 2012. – 240 с.

*Наукова періодика*

11. Самбор М. Джерела адміністративно-деліктного права. *Право України*. 2016. № 11. С. 212-219.
12. Шульга Є. Становлення та розвиток правового регулювання адміністративно-деліктних відносин. *Вісник Львівського університету. Серія юридична*. 2017. Вип. 65. С. 85-92.



13. Іванцов В. О. Принципи адміністративно-деліктної сфери: проблеми доктринальної та нормативно-правової узгодженості. *Публічне адміністрування в умовах змін та перетворень: проблеми організації та правового забезпечення* : зб. наук. пр. за матеріалами IV Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 9–10 квіт. 2020 р.) / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; [відп. за вип.: Н. П. Матюхіна, Г. А. Гончаренко, М. С. Ковтун, С. А. Федчишин]. Харків : Право, 2020. С. 30-33.
14. Зозуль І.В. Презумпція невинуватості в адміністративно-деліктному праві: загальнотеоретичний та нормативний аспекти. *Вісник Запорізького національного університету. Серія : Юридичні науки* : зб. наук. праць / голов. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя : ЗНУ, 2012. – № 4(2). С. 205-213
15. Коломоєць Т. О. Особисті адміністративні стягнення - невід'ємна складова новітнього кодифікованого адміністративно-деліктного законодавства. *Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління : збірник наукових праць* / редкол.: А.С. Васильєв (голова) та ін. Одеса : Наука і техніка, 2014. Т. 1, Вип. 1(1). С.183-190.
16. Коломоєць Т.О. Інтегральний підхід до процесуальної складової вітчизняного адміністративно-деліктного права - нагальна вимога сучасної нормотворчості. *Вісник Запорізького національного університету. Серія : Юридичні науки* : збірник наукових статей / голов. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя : ЗНУ, 2010. № 2. С. 60-62.
17. Кукурудз Р.О. Зарубіжний досвід нормативного визначення засад апеляції в адміністративно-деліктному процесі та можливі шляхи його запозичення в Україні. *Вісник Запорізького національного університету. Серія : Юридичні науки* : зб. наук. праць / голов. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя : ЗНУ, 2012. № 4(1). С. 121-130.
18. Kolomoets T. A. The subject of administrative law: the question of finding its new format in the modern Ukrainian administrative and legal science. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. 2013. № 1(1). С. 76-81. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vznu\\_Jur\\_2013\\_1\\_14](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vznu_Jur_2013_1_14).
19. Gurzhiy T. National administrative-delict legislation reforming conceptual background. *Вісник Київського національного торговельно-економічного університету*. 2013. № 6. С. 119-13. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vknteu\\_2013\\_6\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vknteu_2013_6_11).
20. Kolpakov V. Dominant attributes of administrative delict. *Юридичний вісник. Повітряне і космічне право*. 2014. № 4. С. 47-51 . URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npnau\\_2014\\_4\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npnau_2014_4_10).
21. Kolpakov V. K. A priori determinants of administrativetort. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. 2014. № 3. С. 130-136. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vznu\\_Jur\\_2014\\_3\\_19](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vznu_Jur_2014_3_19).
22. Sambor M. Administrative discretion in administrative-delict law. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2018. № 2. С. 115-121. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvdv\\_s\\_2018\\_2\\_27](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvdv_s_2018_2_27).

*Інформаційні джерела:*

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
3. <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer> – Американська бібліотека НаУКМА
4. <http://www.loc.gov> – бібліотека Конгресу США
5. <http://www.rsl.ru> – Російська державна бібліотека
6. <http://www.bl.uk> – Британська бібліотека
7. <http://www/d-nd.de> – Німецька національна бібліотека
8. <http://www.bnf.fr> – Національна бібліотека Франції
9. <http://dev.europeana.eu> – Європейська цифрова бібліотека (Europeana)



## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Здобувачі, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на періодичне джерело.*

*Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>*

*Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки чинності нормативно-правового акту, пошуку відповідної правової норми, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, заліків) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### **Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до конференцій та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці*



---

курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [uf@znu.edu.ua](mailto:uf@znu.edu.ua). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.





## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** ([http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html))

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://moodle.znu.edu.ua)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.