**РЕКТОРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ**

**Тест №1**

Імідж можна цілеспрямовано:

а)формувати, уточнювати, переробляти;

б)аналізувати, спрямовувати, направляти;

в)спрощувати; виокремлювати; визначати

**Тест №2**

Код організації проставляють після реквізиту:

а) «Довідкові дані про організацію»

б) «Назва організації;

в) «Назва структурного підрозділу»

**Тест №3**

У розділі інструкції з діловодства « Складання та оформлення службових документів» визначається:

а) право на порядок видання установою розпорядчих документів згідно із законодавством;

б) порядок підготовки проектів документів, їх погодження, візування і підписання, затвердження, датування;

в) основи взаємодії працівника із співробітниками свого та інших підрозділів.

**Тест № 4**

Ухвалою можна оформлювати результати діяльності інших колегіальних органів:

а) інноваційних, інвестиційних, фінансових фондів;

б)малі підприємства фізичних осіб;

в) колегій міністерств, відомств, наукових рад.

**Тест № 5**

Структура тексту доповіді складається з таких розділів:

а) вступ, креслення, розрахункова частина;

б) вступ, описова частина, підсумкова частина;

в) ситуаційний аналіз, додаток, висновки.

**Тест №6**

Хто не входить до складу атестаційної комісії?

а) голова високої кваліфікації спеціалістів;

б) секретар, представники громадських організацій;

в) представники страхових компаній та податкової адміністрації.

**Тест №7**

Графік відпусток формується:

а) за пропозиціями Міністерства економіки України;

б) за пропозиціями структурних підрозділів;

в) за пропозиціями директора підприємства.

**Тест № 8**

Накази на підприємстві видаються з таких питань:

а) основної діяльності; з особового складу;

б) допоміжної діяльності; з не особового складу;

в) діяльності що не стосуються даного підприємства.

**Тест №9**

Бланки повинні мати такі береги:

а) лівий – 25 мм; правий – 15 мм; верхній та нижній – 15 мм;

б) лівий – 30 мм; правий – 10 мм; верхній та нижній – 20 мм;

в) лівий – 20 мм; правий – 15 мм; верхній та нижній – 18 мм;

**Тест №10**

До різновидів непрямого експорту відносять:

а) коносаменти, акредитиви, авізо;

б) передача повноважень, франшиза, експорт за допомогою зовнішньоторговельних посередників;

в) заповнення чеків, передача векселів, товарно-транспортних накладних.