

X 4

K 202

Міністерство освіти і науки України
Запорізька державна інженерна академія



Н. П. Капітаненко

ДОГОВІРНЕ ПРАВО
Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи

для студентів ЗДІА
спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»
всіх форм навчання

Міністерство освіти і науки України
Запорізька державна інженерна академія

ДОГОВІРНЕ ПРАВО
Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи

для студентів ЗДІА
спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»
всіх форм навчання

Рекомендовано до видання
на засіданні кафедри МОУП,
протокол № 5 від 17.11.2015р.

Запоріжжя
ЗДІА
2016

ББК Х 4
К 202

Н. П. Капітаненко, к.ю.н., доцент

Відповідальний за випуск: *зав. кафедри МОУП,
професор В. Г. Воронкова*

Капітаненко Н. П.

К 202 Договірне право: методичні вказівки до виконання контрольної роботи для студентів ЗДІА спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» всіх форм навчання / Капітаненко Н. П.; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 40 с.

Методичні вказівки до контрольної роботи призначено для магістрів та спеціалістів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)», які містять програму дисципліни, вимоги до структурних елементів, оформлення, завдання та критерії оцінювання контрольної роботи, перелік рекомендованої літератури.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ РОЗДІЛ	4
ТЕМАТИЧНА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ	6
СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	7
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	12
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	14
ЗАВДАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	16
КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ	29
МЕТОДИ НАВЧАННЯ	31
МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	31
РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ	32
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	33
ДОДАТКИ	37

ВСТУП

Контрольна робота є різновидом самостійної роботи, яка надає можливість студентам вищих навчальних закладів реалізувати творчі та наукові уподобання, набути навиків науково-дослідницької роботи. Навчальною програмою дисципліни «Договірне право» передбачається виконання студентами контрольної роботи, яка містить як теоретичні, так і практичні завдання.

Методичні вказівки до контрольної роботи з дисципліни «Договірне право» розроблено згідно з вимогами освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних програм підготовки магістрів і спеціалістів спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)».

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ РОЗДІЛ

Мета дисципліни «Договірне право»: набуття системи правових знань, що регламентує порядок укладання, виконання та припинення господарських договорів різних видів.

Предмет дисципліни: розвиток договірних відносин в Україні, структурна побудова договірного права, здійснення правового аналізу основних інститутів договірного права, аналізу зовнішньоекономічних договорів в договірних відносинах.

Завдання дисципліни:

- вивчення поняття, предмета та основних принципів договірного права;
- аналіз основних джерел договірного права в Україні та зовнішньоекономічній діяльності;
- правовий аналіз основних інститутів договірного права;
- визначення порядку укладення договорів за участю суб'єктів господарювання;
- визначення порядку виконання господарських договорів за чинним законодавством України;
- визначення поняття та змісту господарських договорів;
- визначення та аналіз договорів окремих видів, у тому числі в зовнішньоекономічній діяльності.

Місце дисципліни в навчальному процесі підготовки магістрів. Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях із правознавства, економічної теорії, економіки підприємства, менеджменту, міжнародної економіки.

Інтегровані вимоги до знань і умінь з навчальної дисципліни.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні

знати:

- основні категорії договірного права;
- порядок укладення договорів, зокрема, господарських;
- особливості змісту окремих видів договорів у господарській діяльності;
- порядок притягнення до юридичної відповідальності суб'єктів договірних відносин за порушення умов договору;

уміти:

- оперувати положеннями законів України, підзаконних нормативних актів, що приймаються у встановленому порядку органами державної влади та місцевого самоврядування;
- готувати проекти договорів різних видів;
- аналізувати зміст окремих видів договорів, виокремлювати істотні та звичайні умови договору;
- застосовувати відповідні правові норми для вирішення конкретних ситуацій у господарській діяльності.

ТЕМАТИЧНА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма					заочна форма					
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				
		лекції	практ.	лаб.	с.р.		лекції	практ.	лаб.	інд. р-та	с.р.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
Модуль 1. Теоретичні засади договірного права.											
<i>Змістовий модуль 1. Загальні положення договірного права</i>											
Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірного права в Україні	9	1	-	-	8	10	1	-	-	-	9
Тема 2. Загальні положення про договори у господарській діяльності	9	1	-	-	8	10	1	-	-	-	9
Тема 3. Виконання договірних зобов'язань суб'єктами господарювання (підприємцями)	12	2	2	-	8	12	1	2	-	-	9
Разом за модулем 1	30	4	2	-	24	32	3	2	-	-	27
Модуль 2. Практичні навички складання договорів											
<i>Змістовий модуль 2. Окремі види договорів</i>											
Тема 4. Договори про передачу майна у власність	12	2	2	-	8	12	1	2	-	-	9
Тема 5. Договори про передачу майна у користування	12	2	2	-	8	10	1	-	-	-	9
Тема 6. Договори про виконання робіт	10	1	2	-	7	9	-	-	-	-	9
Тема 7. Договори про надання юридичних та фактичних послуг	11	1	2	-	8	10	1	-	-	-	9
Тема 8. Правове регулювання кредитно-розрахункових відносин	8	-	-	-	8	9	-	-	-	-	9
Тема 9. Зобов'язання про спільну діяльність	7	-	-	-	7	8	-	-	-	-	8
Разом за модулем 2	60	6	8	-	46	58	3	2	-	-	53
Усього годин:	90	10	10	-	70	90	6	4	-	-	80

СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Структура контрольної роботи

Контрольна робота включає такі структурні елементи, як вступна частина (титульний аркуш, зміст) та основна частина (вступ, основний текст роботи, висновки, список використаної літератури).

Вимоги до структурних елементів контрольної роботи

Вступна частина роботи складається з таких структурних елементів: титульний аркуш, зміст. Кожен структурний елемент вступної частини починають з нової сторінки.

Титульний аркуш є першою сторінкою контрольної роботи. Він дає викладачеві перше уявлення про роботу. Титульний аркуш повинен мати певні реквізити. Переноси слів у заголовках титульного аркуша не допускаються.

Приклад оформлення титульного аркуша наведено у *додатку А*.

Зміст розміщують після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки. Він включає: вступ до контрольної роботи; завдання контрольної роботи; висновки; список використаної літератури, а також номери сторінок, на яких розміщено початок структурного елемента.

Приклад оформлення змісту наведено у *додатку Б*.

Основна частина контрольної роботи складається зі вступу, основного тексту роботи, списку використаної літератури.

Вступ розміщують на окремій сторінці роботи. У ньому коротко викладають актуальність питань контрольної роботи; мету і завдання; методи дослідження; огляд використаних правових та наукових джерел.

Актуальність питань чітко та аргументовано обґрунтовують, зазначаючи доцільність роботи для подальшого вивчення правової дисципліни та діяльності за фахом. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, з чого й випливає актуальність питання.

Від доведення актуальності завдань роботи логічно перейти до формулювання *мети і завдань*, які необхідно вирішити для їх досягнення. Мета роботи повинна бути тісно пов'язана з питаннями і чітко вказувати, що саме прагне вирішити автор. Завдання повинні конкретизувати мету роботи.

Дуже важливим етапом праці є вибір *методів дослідження* – інструменту отримання фактичного матеріалу і необхідної умови досягнення поставленої в роботі мети. При написанні роботи бажано використовувати загальнонаукові

(діалектичний, історичний, логічний, системний аналіз тощо) та спеціальні (формально-юридичний, порівняльно-правовий) методи пізнання.

Також у вступі важливо вказати основні правові та наукові джерела, які стали основою для вивчення теоретичних питань та вирішення ситуаційних завдань контрольної роботи.

Основний текст роботи – це виклад відомостей про об'єкт і предмет дослідження, необхідних і достатніх для розкриття мети контрольної роботи.

Основний текст роботи складається з відповідей на запропоновані питання. Кожне питання починають з нової сторінки. Якщо з проблеми, що досліджується, у літературі існують різні точки зору, їх слід навести та проаналізувати.

Викладаючи основний текст роботи, необхідно посилатися на джерела інформації, що містяться в списку використаної літератури.

Основним джерелом для виконання контрольної роботи є Цивільний кодекс України та Господарський кодекс України. Також нададуть можливість дослідити запропоновані теоретичні питання та вирішити практичні завдання науково-практичний коментар ЦК України, ГК України та запропоновані підручники.

В пропонуваніх контрольних завданнях найцікавішим і водночас найбільш складним є розв'язування ситуаційних задач. При вирішенні запропонованих ситуацій виникають певні труднощі в пошуках відповідей на запитання та в обґрунтованості рішення завдання. Для викладення рішення ситуації слід мати чітке уявлення про сутність задачі (фабула справи) та її вирішення на підставі нормативного акту.

По-перше, варто дібрати відповідні норми, які регулюють ті правові відносини, що зазначені в ситуаційній задачі.

По-друге, вказати назви і викласти зміст тих нормативно-правових актів, нормативні приписи яких застосовуються під час вирішення ситуації. Також потрібно теоретично обґрунтувати рішення, посилаючись на конкретну норму права.

По-третє, необхідно вирішити завдання по суті. На основі порівняння фактів, викладених у задачі, з вимогами правових норм треба спланувати свою письмову відповідь і зробити відповідні висновки. Оцінюється правильність, повнота відповіді на поставлені завдання, аргументованість відповідей, зроблених висновків, відповідність їх до застосованих норм тощо.

Пропонується наступний порядок викладення рішення практичного завдання. *Наприклад.*

Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

1. Яке рішення повинен винести суд в даній ситуації?

Відповідь обґрунтувати

Богдан Хілько (17 років), будучи студентом політехнічного університету, проживав в гуртожитку і знаходився на утриманні батьків. Хілько купив у знайомого Басова (19 років) музикальний центр, потративши гроші надані йому батьками для придбання зимового одягу. Дізнавшись про дії сина, батько Богдана затребував розірвання договору купівлі-продажу, а потім звернувся з позовом до суду. Своє рішення батько Богдана пояснював тим, що син не має свого заробітку і тому не має права розпоряджатися грошима батьків, які були надані для певної мети (придбання зимового одягу).

Відповідь.

Ознайомившись з умовами завдання, приходжу до висновку, що її вирішення потребує знання ст. ст. 32, 216, 222 ЦК України.

Суд задовольнить позов батька Богдана Хілько про визнання договору купівлі-продажу музикального центру його сином недійсним. Згідно ч. 2 ст. 32 ЦК України неповнолітні особи здійснюють правочини, крім дрібних побутових, за згодою батьків (усиновлювачів) або піклувальників. Також ч. 2 ст. 222 ЦК України передбачає, що правочин, здійснений неповнолітньою особою за межами її цивільної дієздатності без згоди батьків (усиновлювачів), піклувальників, може бути визнаний судом недійсним за позовом зацікавленої сторони. Відповідно до ч.1 ст. 216 ЦК України за недійсності правочину кожна із сторін повинна повернути другій стороні в натурі все, що вона отримала на виконання правочину.

В даній ситуації Богдан Хілько є неповнолітньою особою і має право здійснювати правочини лише за згодою батьків. Але дозволу від батьків отримано не було, тому батьки на законній підставі звернулися до суду про визнання договору купівлі-продажу музикального центру, здійсненого їх сином, недійсним. Суд задовольнить позов батьків та примусить Богдана Хілько повернути Басову музикальний центр, а Басов повинен повернути Хілько гроші.

Висновки контрольної роботи розміщують безпосередньо після основного тексту роботи, починаючи з нової сторінки. У висновках наводять оцінку одержаних результатів роботи, у тому числі й негативних, або її окремого етапу з урахуванням тенденцій вирішення поставленого завдання, можливі сфери використання результатів роботи.

Список використаної літератури, на яку є посилання в тексті курсової роботи, наводять наприкінці основної частини роботи, починаючи з нової сторінки. Це обов'язкова складова, важливий елемент контрольної роботи. Бібліографічний апарат є показником рівня обізнаності автора з наявною дослідницькою літературою з питань його роботи.

Джерела, використані при виконанні контрольної роботи, але на які немає посилань у роботі, до зазначеного списку не включають.

Джерела в списку використаної літератури слід розміщувати за порядком використання в контрольній роботі. Відомості про джерела, включені до списку, слід подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим зазначенням назв праць. Наукові праці у списку літературних джерел подають мовою, якою їх видано.

Список використаної літератури має включати, виходячи із загальноприйнятої практики, не менше 10 найменувань. Порядкові номери бібліографічних описів джерел у цьому списку є номерами, якими позначають у квадратних дужках посилання в контрольній роботі.

Контрольна робота повинна носити самостійний характер. Недопустимо запозичення тексту фактичних даних із літературних джерел без оформлення посилання на них.

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Монографії (один, два або три автори)	Коссак В.М. Іноземні інвестиції в Україні (цивільно-правовий аспект) / Володимир Михайлович Коссак. – Львів: Центр Європи, 1996. – 216с.
Монографії (чотири автори)	Реорганізація та реструктуризація комерційних банків: Навч. посіб. / [Мищенко В.І., Шаповалов А.В., Салтинський В.В., Вядрова І.М.]. – К.: Т-во «Знання» КОО, 2002. – 216с.
п'ять і більше авторів	Популярна юридична енциклопедія / [Гіжевський В.К., Головченко В.В., Ковальський В.С. та ін.]. – К.: Юрінком Інтер, 2003. – 528с.
Колектив авторів	Господарський кодекс України: Науково-практичний коментар / [Бек Ю.Б., Верес І.Я., Герц А.А. та ін.]; за ред. Коссака В.М. – К.: Алерта; КНТ; ЦУЛ, 2010. – 672с.

Багатотомні видання	Іван Франко: Зібрання творів. Том 45. – К.: «Наукова думка». 1986. – 570 с.
Книги і частини	Гаврилюк О.В. Південна Корея // Панченко Є.Г., Гаврилюк О.В., Арагау Б.С. Малий бізнес у США, Канаді та країнах Західної Європи. - К.: Інститут світової економіки і міжнародних відносин НАН України, 1993. - С.44-50.
Збірника наукових праць	Спасибо-Фатеева І.В., Спасибо В.В. Проблематика організаційно-правових форм юридичних осіб (на прикладі спільних підприємств) / І.В. Спасибо-Фатеева, В.В. Спасибо // Університетські наукові записки. - 2006. - № 1 (17). – С. 71-78
Журналу	Спасибо-Фатеева І. Припинення юридичних осіб / Інна Спасибо-Фатеева // Юридичний радник. – 2005. - № 1. – С. 29-36
Енциклопедії	Альпарі // Банківська енциклопедія / За ред. А.М. Мороза. - К.: Слід, 1993.-С.15.
Тез доповідей	Шама Н. П. Момент виникнення права власності на майно за спадковим договором / Н. П. Шама // Проблеми вдосконалення правового регулювання щодо забезпечення прав та основних свобод людини і громадянина в Україні : Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих вчених та аспірантів (м. Івано-Франківськ, 23-24 квітня 2009 року). – Івано-Франківськ, 2009. – С. 100-101
Автореферати дисертацій	Черевко П.П. Створення юридичних осіб приватного права: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук: спец. 12.00.03 «цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право» / П.П. Черевко. – Київ, 2009. – 16с.
Ресурси мережі Internet	Постанова Вищого господарського суду України від 25.04.2007 у справі № 9/144-2022// Єдиний державний реєстр судових рішень України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.reyestr.court.gov.ua

СТИЛЬ І МОВА РОБОТИ

Стиль і мова контрольної роботи як частина письмової наукової мови, склалися під впливом так званого академічного етикету, основою якого є інтерпретація власної та запозиченої точок зору з метою обґрунтування наукової істини.

Характерною рисою письмової наукової мови є формально-логічний метод викладення матеріалу, для якого характерні смислова завершеність, цілісність та логічність. Важливим засобом для вираження логічних зв'язків є використання спеціальних функціонально-синтаксичних методів зв'язку, які вказують на послідовність розвитку думки (*спочатку, спершу, потім, по-перше, по-друге, в той час як, проте, однак, насамперед, наразі, зокрема, натомість, передусім, окрім того, певна річ, задля*), причинно-наслідкових відносин (*таким чином, тому що, внаслідок того, крім того, дякуючи цьому, до того ж, отже, відтак, уявляється, що подібне...*), перехід від однієї думки до іншої (*перш ніж перейти до..., розглянемо..., повернемося до..., як висновок, як підсумок, підводячи підсумок, слід вказати, доцільно зазначити, водночас необхідно визнати*).

На рівні тексту для наукової мови характерні цілеспрямованість та прагматизм (конкретні факти та відомості, чіткі формулювання, використання наукової термінології).

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота виконується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Якщо робота виконується на комп'ютері з використанням текстового редактора Word, то текст роботи слід друкувати через 1,5 інтервали шрифтом *Times New Roman* (розмір – 14) з дотриманням полів наступних розмірів: верхнє та нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, ліве – не менше 30 мм. На сторінці повинно бути не більше ніж 40 рядків, а у рядку – не менше ніж 60 знаків, враховуючи проміжки між словами (один проміжок вважається одним знаком). Абзацний відступ має бути однаковим упродовж усього тексту в межах 1,25 мм.

Загальний обсяг контрольної роботи, включаючи список використаної літератури та додатки, не повинен перевищувати 15-18 сторінок. При виконанні роботи слід додержуватися однакової щільності та контрастності (чорного кольору) зображення по всьому тексту. Шрифт друку повинен бути чіткий, чорного кольору, середньої жирності.

Не можна включати до контрольної роботи сторінки, виконані методом копіювання.

Нумеруються всі сторінки роботи до останньої. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра «1» не ставиться. Загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (зміст контрольної роботи) з цифри «2». Порядковий номер сторінки проставляється у правому верхньому куті сторінки без знака № та крапки в кінці. Висота цифр нумерації має бути меншою за висоту літер і цифр тексту контрольної роботи.

Структурні елементи контрольної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», не мають порядкового номера, їх назви є заголовками структурних елементів.

Заголовки всіх вищезазначених структурних елементів контрольної роботи розташовують посередині рядка, виконують великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Переносити частини слів у заголовках указаних структурних елементів не дозволяється.

Кожну із зазначених структурних частин починають з нової сторінки.

Питання контрольної роботи починають з абзацного відступу, виконують малими літерами, крім першої великої, не підкреслюють, крапку в кінці не ставлять. Якщо питання складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом повинна становити два вільні рядки. Після назви питання в нижній частині сторінки має бути щонайменше два рядки тексту.

Переліки, за потреби, можуть бути наведені всередині тексту роботи. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою або, не нумеруючи, – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Перерахування першого рівня деталізації виконують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місця розташування перерахувань попереднього рівня.

Посилання в тексті контрольної роботи на джерела слід зазначати безпосередньо після цитати чи даних, що потребують такого посилання, в квадратних дужках арабськими цифрами порядкових номерів бібліографічних

описів цих джерел у списку використаної літератури, а потім (через кому) – номерів сторінок, на яких вміщено саме ту інформацію, на яку роблять посилання, наприклад «... цивільно-правова відповідальність» [15, с. 56].

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота виконується за варіантом, що відповідає цифрі номера студента за журналом академічної групи. Номер за списком обов'язково вказується на титульному аркуші контрольної роботи.

Робота має бути виконана не пізніше, ніж за місяць до сесії. Для можливих зауважень викладача слід залишати поля, а в кінці – передбачити місце для написання рецензії.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості контрольної роботи:

- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладення роботи та її загальне оформлення.

Оцінка «відмінно» виставляється за роботу, виконану на високому теоретичному рівні, коли питання розкрито повно і послідовно на основі аналізу теоретичного і практичного матеріалу, зроблено самостійні узагальнення та висновки, робота грамотно написана, охайно оформлена та вчасно подана викладачеві.

Оцінку «добре» отримує робота, виконана на достатньо високому теоретичному рівні, в якій повно і всебічно висвітлені питання теми, зроблено висновки та пропозиції, але яка має незначні недоліки – недостатньо точні висновки, поодинокі випадки порушення логіки викладу, вимог стилю, огріхи в оформленні, невеликі мовні помилки.

Оцінка «задовільно» ставиться за роботу, виконану у відповідності із запропонованими питаннями, що вміщує теоретичні положення і фактичний

матеріал, систематизований та викладений у певній логічній послідовності, за наявності значних недоліків – неправильно розробленої програми дослідження, відсутнього критичного аналізу наукової літератури з відповідної проблеми та органічного поєднання теоретичного матеріалу з практичним, недотримання певних вимог до оформлення роботи, наявності окремих помилкових положень та значної кількості мовних помилок.

Оцінка «незадовільно» ставиться, якщо робота виконана на основі лише одного (чи навіть декількох) підручника або навчального посібника, без використання нормативних актів, не є самостійною, має велику кількість мовних помилок, наявні грубі порушення вимог до її оформлення. Студент одержує оцінку «незадовільно», якщо не може відповісти на зауваження рецензента, пояснити висновки і теоретичні положення теми, не володіє матеріалом роботи. За таких обставин студент повинен продовжити роботу над темою дослідження, осмислити зміст контрольної роботи, усунути зауваження, зазначені в рецензії.

Типові помилки в написанні та оформленні контрольної роботи:

- зміст роботи не відповідає питанням контрольної роботи;
- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно;
- автор не виявив самостійності, робота являє собою компіляцію чи плагіат;
- не здійснено належного аналізу чинних нормативно-правових актів, нової спеціальної літератури (останні 5 – 10 років) з питань роботи;
- висновки не відповідають поставленим завданням;
- у роботі відсутні посилання на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал;
- бібліографічний опис джерел в списку літератури наведено довільно, без додержання вимог державного стандарту;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, робота виконана неохайно, з помилками.

ЗАВДАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Варіант № 1

1. Джерела договірних прав: поняття, характеристика.
2. Загальна характеристика договору роздрібної купівлі-продажу.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - оферта
 - неустойка
 - попередній договір

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

- 4.1. *Чи можна оспорити договір позики, враховуючи те, що договір позики є реальним?*
- 4.2. *Які підстави оскарження договору позики?*
- 4.3. *Вирішити спір по суті. Відповідь обґрунтувати.*

У місцевий суд з вимогою звернувся Басов. Він оспорував факт позики грошей у Носова. Басов просив суд врахувати ту обставину, що рік тому він допомагав Носову у будівництві гаража. За виконані роботи Носов не розрахувався. Згодом Басов звернувся до Носова з проханням позичити йому 2000 грн. на лікування. Носов позичив гроші з умовою повернення їх через 6 місяців.

Басов посилався на скрутне матеріальне становище і просив суд оспорити договір позики і визнати, що 2000 грн. є фактично не боргом, а платою за раніше виконані роботи.

Варіант № 2

1. Класифікація договорів у господарській діяльності.
2. Загальна характеристика договору оптової купівлі-продажу.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - істотний недолік товару
 - співстрахування
 - фінансовий лізинг

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

- 4.1. *Чи правомірні дії керівника філії ПрАТ «Дніпро»?*
- 4.2. *Обчислити розмір неустойки. Відповідь обґрунтувати.*

Директор ПрАТ «Дніпро» уклав договір поставки холодильників із ПАТ «Норд» на суму 420 тис. гривень. Згідно договору ПАТ «Норд» здійснило відвантаження ПрАТ «Дніпро» партію товару, частина якого виявилася неякісною. ПАТ «Норд» відмовилося в добровільному порядку сплатити штраф в розмірі 50 тис. гривень (який згідно договору складав 25 % від суми неякісного товару). 15 квітня 2013 р. філія ПрАТ «Дніпро» звернулася з позовом до господарського суду про стягнення штрафу.

Варіант № 3

1. Господарський договір: поняття, ознаки, порядок укладання.
2. Договір міні: поняття, особливості.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - гарантійний строк
 - договір портового буксирування
 - страхування каско
4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. Чи правомірні вимоги торгового будинку?

4.2. Здійснити розрахунок суми претензійних вимог ТБ ТОВ «Україна» до постачальника ПАТ «Селена» в зв'язку з поставкою товару неналежної якості. Відповідь обґрунтувати.

ВКФ ПАТ «Селена» поставила Торговому будинку ТОВ «Україна» трикотажні вироби на суму 400 тис. гривень. Частина виробів на суму 120 тис. гривень була визнана такою, що не відповідає вимогам якості з причин наявності виробничих дефектів. Також на виробках було відсутнє маркування.

Торговий будинок ТОВ «Україна» направив претензію ВКФ ПАТ «Селена», в якій вимагав сплатити штраф.

Варіант № 4

1. Форма підприємницького договору та наслідки недотримання форми договору в господарських відносинах.
2. Договір транспортної експедиції.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - введення продукції в обіг

- валютний дериватив
- договірна неустойка

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. Права та обов'язки сторін договору найму (оренди).

4.2. Яке рішення має винести суд? Відповідь обґрунтувати.

ПрАТ «Осінь» уклало з ТОВ «Сервіс» договір оренди павільйону технологічного обладнання. Строк дії договору починався 1 травня 2012 року. Товариство (орендар) регулярно сплачувало орендну плату, справно виконувало усі інші умови договору.

Листом від 20 лютого 2014 року ПрАТ «Осінь» повідомило наймача про те, що воно «відмовляє йому в оренді павільйону», об'єкт (павільйон технологічного обладнання) передається в оренду кооперативу «Зоря», з яким уже укладено договір оренди і вимагало до 1 березня 2014 року звільнити його.

ТОВ «Сервіс» звернулося з заявою до суду про визнання договору оренди між ПрАТ «Осінь» і кооперативом «Зоря» недійсним.

Варіант № 5

1. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».
2. Поняття та загальна характеристика кредитного договору.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - безпека продукції
 - безвідзивний акредитив
 - споживач

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. Права та обов'язки сторін договору доручення.

4.2. Вирішити спір по суті. Відповідь обґрунтувати.

Між Григоренко і Карпенко було укладено договір доручення, згідно з яким громадянина Карпенко було уповноважено придбати автомобіль. Карпенко придбав автомобіль і заявив вимогу до Григоренко оплатити надані послуги.

Григоренко відмовився оплатити надані послуги, мотивуючи це тим, що у договорі доручення про плату не згадувалося. Карпенко натомість відмовився передавати автомобіль і сказав, що сам буде користуватися ним, поки йому не

заплатять за виконану роботу.

Григоренко звернувся до суду з вимогою про відібрання автомобіля.

Варіант № 6

1. Зміст господарського договору. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними і неукладеними.
2. Засновницький договір про створення юридичної особи.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - суб'єкт електронної комерції
 - факторинг
 - залікова неустойка

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. Права та обов'язки сторін договору найму (оренди).

4.2. Як вирішити спір в даній ситуації. Відповідь обґрунтувати.

Між ТзОВ «Нива» та приватним підприємством «Горизонт» 22 червня 2010 року було укладено безстроковий договір оренди складського приміщення загальною площею 82 кв.м.

У 2014 році ТзОВ «Нива» було реорганізоване. В порядку реорганізації за розподільчим балансом складське приміщення перейшло до фермера Косова. Косов звернувся до ПП «Горизонт» з вимогою про визнання договору оренди недійсним та звільнення приміщення. Останнє відмовилося виконати вимоги Косова, оскільки добросовісно дотримувалося всіх умов договору.

Варіант № 7

1. Підстави та порядок внесення змін до договору. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України.
2. Особливості укладання договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - реалізація товару дистанційним способом
 - договір перестрахування
 - акредитив

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

- 4.1. *Права та обов'язки сторін договору ренти.*
- 4.2. *Хто несе ризик випадкового знищення або пошкодження майна, переданого під виплату ренти?*
- 4.3. *Які підстави відмови від договору?*
- 4.4. *Надати правовий аналіз ситуації. Відповідь обґрунтувати.*

За договором безстрокової ренти Масол передав безоплатно у власність Наданову автомобіль, а Наданов зобов'язувався виплачувати рентні платежі у сумі 600 грн. щомісячно.

Згодом автомобіль був викрадений у Наданова і тому він відмовився від подальшої виплати рентних платежів.

Варіант № 8

1. Притримання як спосіб забезпечення виконання господарських зобов'язань.
2. Готівкові розрахунки: поняття, порядок здійснення. Обмеження готівкових розрахунків за участю суб'єктів господарювання.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - комерційне інформаційне повідомлення
 - фальсифікована продукція
 - договір морської іпотеки

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

- 4.1. *Права та обов'язки сторін договору ренти.*
- 4.2. *Які є способи забезпечення виплати ренти?*
- 4.2. *Вирішити спір по суті. Відповідь обґрунтувати.*

За договором ренти, укладеним між Холонько та Усенко, до Усенко переходив дачний будиночок. Договір ренти був посвідчений нотаріально і зареєстрований. Усенко оформив право власності на дачний будиночок.

Договором було передбачено, що Холонько передає Усенко дачний будиночок вартістю 99000 грн., натомість Усенко зобов'язувався безстроково виплачувати Холонько ренту у сумі 700 грн. щомісячно.

Через деякий час Усенко зі згоди Холонько продав дачу своєму племіннику, оскільки сам виїжджав на постійне місце проживання до іншого населеного пункту. Племінник спочатку виплачував ренту в обумовленій договором сумі, а

потім відмовився від оплати у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем.

Холонько подав позовну заяву до суду, в якій просив стягнути з громадянина Усенко та його племінника (як з співвідповідачів) різницю між вартістю дачі і сумою виплаченої ренти.

Варіант № 9

1. Підстави виникнення зобов'язань: поняття, характеристика.
2. Права та обов'язки сторін за договором банківського вкладу.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - електронний правочин
 - недолік товару
 - предмет договору

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

- 4.1. Права та обов'язки сторін договору поставки.
- 4.2. Яке значення строків в договорі поставки? Що таке загальні і спеціальні строки в договорі?
- 4.3. За яких умов допускається дострокове виконання договору?
- 4.4. Вирішити спір по суті. Відповідь обґрунтувати.

Між приватним підприємством (ПП) «Світанок» і цукровим заводом був укладений договір на поставку 125 тон цукрового буряка протягом жовтня-листопада 2014 року.

Зібравши урожай, ПП «Світанок» поставило весь буряк до 25 жовтня 2014 року і зажадало оплати за виконання договору з врахуванням достроковості поставки.

Варіант № 10

1. Заміна осіб у договірному зобов'язанні: підстави, умови, випадки обмеження.
2. Договір простого товариства (характеристика).
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - електронний договір
 - строк (термін) придатності товару
 - демередж

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору роздрібної купівлі-продажу.*

4.2. *З якого моменту виникає право власності на майно, придбане за договором купівлі-продажу?*

4.3. *Чи правомірна відмова магазину в задоволенні вимоги покупця Андрійко?*

4.4. *Вирішити спір. Відповідь обґрунтувати.*

Громадянин Андрійко купив у меблевому магазині меблі. Залишивши їх на зберігання, Андрійко домовився, що приїде за ними вантажним автомобілем через 6 годин. За цей час через замикання електропроводки в залі магазину сталася пожежа, внаслідок якої деякі меблі були пошкоджені (в тому числі, відібрані Андрійко).

Повернувшись за меблями і оцінивши ситуацію, Андрійко зажадав передачі йому іншого комплекту таких же меблів. Представник магазину відмовився задовольнити його вимоги, оскільки вини магазину в пошкодженні меблів немає.

Варіант № 11

1. Підстави припинення договірних зобов'язань (характеристика).
2. Правова природа договору банківського рахунка.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - електронна торгівля
 - споживчий кредит
 - акцесорний договір

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору роздрібної купівлі-продажу.*

4.2. *Чи має право на обмін товару покупець, якщо товар придбано на ринку?*

4.3. *За яких умов може бути реалізовано право на обмін товару? Вирішити спір в зазначеній ситуації. Відповідь обґрунтувати.*

На промтоварному ринку у продавця Ніколенко (фізичної особи-підприємця) – громадянка Кулькова купила дитячі чоботи. При примірці взуття вдома виявилось, що чоботи невдало підібрані за розміром.

Того ж дня Кулькова звернулася до продавця з проханням обміняти чоботи на іншу пару більшого розміру. Продавець Ніколенко відмовилася, оскільки чоботи належної якості і під час купівлі їх приміряли.

Варіант №12

1. Неустойка як спосіб забезпечення виконання господарських зобов'язань.
2. Загальна характеристика прав та обов'язків сторін за договором оренди.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:

- електронна комерція
- змішаний договір
- фрахт

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *За яких умов можливе розірвання договору дарування?*

4.2. *Які відмінності між розірванням договору та відмовою від договору? Які їх правові наслідки?*

4.3. *Вирішити спір. Відповідь обґрунтувати.*

Малько подарував племіннику картину, намальовану його близьким другом. На картині була зображена батьківська оселя і довколишні краєвиди місцевості, де народився Малько. Через деякий час Малько дізнався, що племінник обміняв картину на мобільний телефон. Малько зажадав повернення картини від Котигорошко, з яким обмінявся племінник.

Котигорошко заперечував вимогу Малько.

Варіант № 13

1. Штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань: поняття, види, порядок застосування.
2. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:

- продаж товару в кредит
- каботаж
- публічний договір

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

- 4.1. *Права та обов'язки сторін договору роздрібної купівлі-продажу.*
- 4.2. *Чи має право Музиченко обміняти доброякісний костюм, фасон і колір якого йому не сподобався?*
- 4.3. *Які права має покупець у випадку виявлення в купленому взутті дефектів виробничого характеру?*
- 4.4. *Вирішити спір. Відповідь обґрунтувати.*

16 листопада Музиченко купив в універмазі костюм і черевики, попередньо примірявши їх і уважно обдивившись. Прийшовши додому, Музиченко знову став приміряти костюм, але фасон і колір костюма йому не сподобався. Порадившись з батьком, Музиченко вирішив обміняти костюм. Костюм Музиченко більше не одягав. 20 листопада, повернувшись з роботи, Музиченко спіткнувся на сходах, а потім виявив, що у одного із нових черевиків відривається підошва. 21 листопада Музиченко прийшов в універмаг і вимагав обміняти костюм, а за черевики повернути гроші.

Адміністрація магазину обміняти костюм відмовилася, посилаючись на те, що костюм є доброякісним, відповідного розміру і ніяких важливих причин для обміну немає. Що стосується черевиків, то адміністрація згодилась взяти їх назад, але тільки в обмін на іншу пару.

Варіант №14

1. Завдаток як спосіб забезпечення виконання господарських зобов'язань.
2. Засновницький договір про створення юридичної особи.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - договір позики
 - репо
 - адміністративно-господарські санкції

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору оренди.*

4.2. *Яке рішення має винести господарський суд в даній ситуації?*

Відповідь обґрунтувати.

Фізична особа-підприємець Коваль за договором оренди з магазином “Спорттовари” використовував вільне складське приміщення для зберігання будівельних матеріалів.

Оскільки з вини партнерів Коваль поставка будівельних матеріалів за останні три місяці не проводилася, складське приміщення не

використовувалося, Коваль за цей період сплачував щомісячно лише 1/3 обумовленої орендної плати.

Магазин звернувся в господарський суд з вимогою розірвати договір і відшкодувати понесені збитки в тому числі – упущену вигоду.

Варіант № 15

1. Поручка як спосіб забезпечення виконання господарських зобов'язань.
2. Загальна характеристика договору поставки.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - строк служби товару
 - лізинг
 - збитки

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору перевезення вантажу.*

4.2. *Кому належить право вимагати відшкодування збитків?*

4.3. *Хто є суб'єктом відповідальності за збитки завдані ПП «Пульс»?*

4.4. *Вирішити спір. Відповідь обґрунтувати.*

Між приватним підприємством (ПП) «Пульс» і Управлінням залізниці N-ої області було укладено договір на перевезення 40 т. огірків свіжого врожаю овочепереробному заводу.

Подано два вагони, які були повністю завантажені. На станції призначення при прийнятті вантажу було виявлено повну непридатність огірків для переробки. В акті експертизи, проведеної на вимогу одержувача, зазначено, що огірки забруднено залишками і випарами міндобрив. Тому продукція не може бути використана через загрозу отруєння і підлягає знищенню.

Встановлено, що міндобрива були одержані агрофірмою «Літо». Після вивантаження вагони зразу ж були подані під завантаження ПП «Пульс».

ПП «Пульс» звернулося до залізниці з вимогою про відшкодування збитків.

Варіант № 16

1. Гарантія як спосіб забезпечення виконання господарських зобов'язань.
2. Договір контрактації сільськогосподарської продукції.

3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:

- виробник товару
- рента
- цесія

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору зберігання.*

4.2. *У якій формі укладається договір зберігання?*

4.3. *Чи допускаються покази свідків щодо речей, зданих на тимчасове зберігання?*

4.4. *Вирішити спір. Відповідь обґрунтувати.*

Лебеденко здала свою шубу в гардероб театру і отримала жетон. Після перегляду вистави за пред'явленим жетоном їй видали чуже пальто. Лебеденко опізнала свою шубу під іншим номером, її покази підтверджували чоловік та подруга.

Працівник гардеробу відмовилася видати шубу.

Варіант № 17

1. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України.

2. Поняття та загальна характеристика договору позики.

3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:

- безвідклична гарантія
- депозитарний договір
- делькредере

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору зберігання.*

4.2. *Які особливості зберігання речей, визначених родовими ознаками?*

4.3. *Чи матиме ПрАТ «Агрофірма» право на відшкодування неодержаних доходів, якщо посівну не буде проведено вчасно?*

4.4. *Вирішити спір. Відповідь обґрунтувати.*

За договором складського зберігання на елеваторі ПрАТ «Агрофірма» зберігала зерно. Строк зберігання був визначений «до початку посівної».

Коли ПрАТ «Агрофірма» звернулося з вимогою про видачу зерна, то виявилось, що на елеваторі немає відповідної кількості зазначеного у договорі сорту пшениці та жита.

Представникам ПрАТ «Агрофірма» запропонували прийхати пізніше, оскільки очікувалося поновлення запасів зерна з резерву.

Варіант № 18

1. Виконання господарських зобов'язань: поняття, риси, вимоги щодо суб'єкта, часу, місця, способу.
2. Характеристика агентського договору.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - фідучіарний договір
 - роялті
 - інжиніринг

4. Задача.

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору підряду.*

4.2. *Чи правомірні дії дирекції театру?*

4.3. *Права художника Масова згідно з укладеним договором?*

4.4. *Вирішити спір. Відповідь обрентувати.*

Дитячий театр замовив художнику Масову декорації до новорічної вистави, яка мала відбутися 30 грудня. Через хворобу художник не зміг завершити роботу в повному обсязі і представив театру лише частину декорацій 28 грудня. Дирекція театру терміново найняла художника Ташкіна для завершення роботи з додатковою оплатою.

Художник Масов звернувся з вимогою про оплату виконаної роботи. Дирекція погодилася на оплату, вирахувавши із суми витрати на оплату праці Ташкіна.

Варіант № 19

1. Застава як спосіб забезпечення виконання господарських зобов'язань.
2. Договір перевезення багажу.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - виключна неустойка
 - страховий поліс

— товарний кредит

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору ренти.*

4.2. *З яких підстав платник ренти може відмовитися від договору? Які правові наслідки відмови від договору?*

4.3. *Вирішити спір по суті. Відповідь обґрунтувати.*

За договором ренти Габужняк передав у власність Бурко колекцію картин загальною вартістю 50000 грн. за 20000 грн. і, крім того, Бурко зобов'язувався безстроково сплачувати Габужняку ренту у сумі 650 грн. щомісячно.

Через рік Бурко відмовився від договору, мотивуючи це тим, що вартість колекції істотно завищена. Габужняк вимагав виплати йому різниці між сумою оцінки колекції і сумою реально виплачених рентних платежів.

Варіант № 20

1. Відшкодування збитків за порушення договірних зобов'язань: поняття, склад, розмір.
2. Поняття та загальна характеристика договору позички.
3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела:
 - господарське зобов'язання
 - порука
 - якість товару

4. *Задача.*

Проаналізувати ситуацію та з посиланням на нормативні акти визначити:

4.1. *Права та обов'язки сторін договору комісії.*

4.2. *Чи правомірні вимоги Шалько? Відповідь обґрунтувати відповідно до ЦК України та Правил комісійної торгівлі непродовольчими товарами.*

Громадянка Шалько здала в комісійний магазин пальто, яке було оцінено в 1550 грн. Навідавшись через три тижні в магазин, Шалько виявила, що пальто продано 2 тижні тому, але за 1400 грн. Продавець пояснила, що згідно Правил комісійної торгівлі, магазин вправі провести переоцінку тих речей, які не реалізовані протягом тривалого часу.

Шалько не погодилася з таким поясненням і зажадала виплати їй не 1400 грн., а 1550 грн., як було обумовлено в договорі.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Публічно-правові та приватноправові відносини в підприємстві.
2. Поняття і предмет договірної права.
3. Метод і принципи договірної права та їх закріплення в чинному законодавстві.
4. Свобода договору та випадки її обмеження.
5. Система договірної права та характеристика його основних інститутів.
6. Джерела договірної права.
7. Поняття зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним і Господарським кодексами України.
8. Поняття підприємницького (господарського) договору та його функції
9. Класифікація договорів у господарській діяльності.
10. Порядок укладання господарських договорів. Пропозиція (оферта): поняття, види, умови дійсності. Попередній договір.
11. Зміст та форма господарського договору.
12. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними та неукладеними.
13. Підстави та порядок внесення змін до договору та розірвання договору за законодавством України.
14. Виконання договірних зобов'язань: поняття, вимоги.
15. Заміна осіб у договірному зобов'язанні: поняття, випадки обмеження.
16. Припинення договірних зобов'язань: підстави, порядок.
17. Загальна характеристика способів забезпечення виконання договірних зобов'язань у підприємстві.
18. Підстави та умови відповідальності за порушення умов договору.
19. Збитки та їх складові.
20. Неустойка: поняття, риси, порядок стягнення.
21. Загальна характеристика договору купівлі-продажу та його види.
22. Загальна характеристика договору роздрібної купівлі-продажу.
23. Порядок заняття торговельною діяльністю і правила обслуговування населення.
24. Відповідальність суб'єктів підприємництва за порушення правил торговельної діяльності і торговельного обслуговування покупців.
25. Характеристика договору оптової купівлі-продажу: поняття, предмет, суб'єкти, ознаки.
26. Біржова торгівля: учасники та порядок установлення правил.
27. Договір постачання: сторони та істотні умови.
28. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів ІНКОТЕРМС.
29. Договір контрактації.
30. Договір міні: поняття та особливості.
31. Договір безоплатної передачі (дарування).
32. Правове регулювання приватизації державного та комунального майна: поняття, суб'єкти та об'єкти.

33. Особливості укладання договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.
34. Порядок закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти.
35. Відповідальність за порушення порядку закупівель.
36. Договір найму (оренди): поняття, предмет, зміст, оплата. Суборенда.
37. Підстави для відмови та розірвання договору оренди.
38. Види договорів оренди. Договір прокату: поняття та особливості.
39. Договір оренди державного та комунального майна: предмет, суб'єкти, особливості.
40. Правові наслідки припинення або розірвання договору оренди державного та комунального майна.
41. Договір лізингу: істотні умови та види.
42. Особливості фінансового лізингу.
43. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови, види.
44. Поняття та види договорів про виконання робіт.
45. Загальна характеристика договору підряду.
46. Особливості договору підряду на капітальне будівництво: істотні умови, наслідки порушення строків виконання робіт. Кошторис та його види.
47. Порядок оформлення акта прийому-передачі в договорі будівельного підряду.
48. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи: предмет, об'єкт. Виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором
49. Агентський договір: предмет та сторони.
50. Договір доручення: поняття, зміст, припинення.
51. Особливості договору комісії за законодавством України.
52. Договір зберігання: сторони, істотні умови. Спеціальні види зберігання.
53. Правове регулювання страхової діяльності у сфері підприємництва.
54. Види договору страхування.
55. Транспортні договори та їх види.
56. Договір перевезення вантажів: поняття, сторони, відповідальність.
57. Договір перевезення пасажирів і багажу: права та обов'язки сторін, виконання.
58. Договір транспортного експедирування: сторони та істотні умови.
59. Загальна характеристика законодавства щодо правового регулювання розрахункових та кредитних відносин.
60. Загальна характеристика договору позики: поняття, істотні умови, відповідальність.
61. Кредитний договір: поняття, істотні умови, сторони, зміст.
62. Договір банківського рахунка. Види рахунків. Підстави та наслідки розірвання договору банківського рахунка.
63. Банківський вклад та їх види.
64. Правове регулювання безготівкових розрахунків у підприємницькій діяльності.
65. Особливості розрахунків із застосуванням доручень, чеків,

- акредитивів та інкасовими дорученнями.
66. Готівкові розрахунки: порядок їх здійснення та обмеження за участю суб'єктів господарювання.
 67. Договори про спільну діяльність: склад майна, порядок внесення внесків, управління діяльністю.
 68. Договір простого товариства.
 69. Засновницький договір про створення юридичної особи: зміст, форма.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При проведенні лекцій з дисципліни використовується поєднання таких наочних і словесних методів навчання як розповідь, пояснення.

Під час практичних занять використовуються практичні методи такі, як рішення практичних ситуативних завдань шляхом опрацювання чинних нормативно-правових актів, підготовка повідомлень з актуальних правових питань.

Самостійна робота студентів за дисципліною передбачає розгляд запропонованих питань за додатковими індивідуальними завданнями.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Оцінювання навчальних успіхів студентів реалізується шляхом проведення поточних та підсумкового контролів успішності. Поточний контроль здійснюється у формі виконання контрольної роботи, яка дозволяє оцінити рівень теоретичної підготовки студентів залежно від якості виконання роботи.

За всі види поточного контролю в межах кожного модулю студент денної форми навчання отримує бальні оцінки, які підсумовуються і виступають надалі складовою загальної бальної оцінки за всі модулі дисципліни. Максимально можлива бальна оцінка, яку може набрати студент денної форми навчання за всі модулі дисципліни, дорівнює 60 балам.

Навчальним планом з дисципліни «Договірне право» передбачена така форма проведення підсумкового контролю як іспит у формі підсумкового тесту, максимальне значення якого складає 40 балів.

Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Максимальна кількість балів за контрольну роботу – 40 балів. Мінімальна кількість балів для зарахування контрольної роботи складає 24 бали.

Сумарний рейтинговий бал за період вивчення дисципліни «Договірне право» складає 100 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота	Змістовий модуль 1	Тема 1	6
		Тема 2	7
		Тема 3	7
	Змістовий модуль 2	Тема 4	4
		Тема 5	3
		Тема 6	4
		Тема 7	3
		Тема 8	3
		Тема 9	3
Підсумковий тест (іспит)			40
Разом:			100

Перевід загальної бальної оцінки за 100-бальною шкалою у прийняту в системі вищої освіти України 4-х бальну шкалу та міжнародну шкалу ECTS здійснюється по такому співвідношенню балів:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Підсумковий рейтинговий бал з дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<i>A</i>	Зараховано
82-89	<i>B</i>	Зараховано
74-81	<i>C</i>	
64-73	<i>D</i>	Зараховано
60-63	<i>E</i>	
35-59	<i>FX</i>	Не зараховано
0-34	<i>X</i>	

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Бут В.В. Фінансове право [Текст]. Ч. 1 : навч.-метод. посібник для бакалаврів ЗДІА спец. 6.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)" / В. В. Бут ; ЗДІА. - Запоріжжя : ЗДІА, 2012. - 82 с.
2. Воронкова В.Г. Цивільне право [Текст] : метод. посібник для бакалаврів ЗДІА спец. 6.030600 "МОе" / В. Г. Воронкова, В. В. Бут ; ЗДІА. - Запоріжжя : ЗДІА, 2009. - 142 с.

3. Воронкова В.Г. Міжнародне право [Текст] : метод. посібник для студ. ЗДІА спец. 8.050201 "МОе" / В. Г. Воронкова, В. В. Бут ; ЗДІА. - Запоріжжя : ЗДІА, 2009. - 73 с.
4. Капітаненко Н.П. Договірне право [Текст] : навч.-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. "Менеджмент організацій і адміністрування" (за видами екон. діяльності) всіх форм навчання / Н. П. Капітаненко ; ЗДІА. - Запоріжжя : ЗДІА, 2015. - 139 с.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативна

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №№ 18, 19–20, 21–22. – Ст. 144.
3. Господарський процесуальний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №6. – Ст. 56.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Прийнятий 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. - 1984 - додаток до №51. – Ст. 1122.
5. Кримінальний кодекс України. Прийнятий 5 квітня 2001р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – №25–26. – Ст. 131.
6. Податковий кодекс України. Прийнятий 2 грудня 2010 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – № 13 –14, № 15 –16, № 17. – Ст.112.
7. Цивільний кодекс України. Прийнятий 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 40-44. – Ст.356.
8. Про архітектурну діяльність: Закон України від 20 травня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – №31. – Ст.246.
9. Про банки і банківську діяльність» від 7 грудня 2000 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – №5-6. – Ст.30.
10. Про державну підтримку малого підприємництва: Закон України від 19 жовтня 2000 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 51–52. – Ст. 447.
11. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 6 вересня 2005 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – №48. – Ст. 483.
12. Про електроенергетику: Закон України від 16 жовтня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – №1. – Ст.1.
13. Про засади функціонування ринку електричної енергії України: Закон України від 24 жовтня 2013 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2014. – №22. – Ст. 781.
14. Про заставу: Закон України від 2 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №47. – Ст. 642.

15. Про захист прав споживачів: Закон України від 12 травня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006. – №7. – Ст. 84.
16. Про здійснення державних закупівель: Закон України від 6 листопада 2014 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – №24. – Ст.883.
17. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18 вересня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 47. – Ст.646.
18. Про концесії: Закон України від 16 липня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №41. – Ст. 372.
19. Про Національний банк України: Закон України від 20 травня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – №29. – Ст.238.
20. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 13 грудня 1991 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №12. – Ст.165.
21. Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів: Закон України від 1 липня 2004 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – №1 . – Ст.1.
22. Про оренду державного та комунального майна: Закон України від 10 квітня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 30. – ст.416.
23. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – №29. – Ст.137.
24. Про приватизацію державного майна: Закон України від 4 березня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №24. – Ст. 348.
25. Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію): Закон України від 6 березня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 24. – Ст.350.
26. Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України 17 лютого 2011р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – №34. – Ст.343.
27. Про страхування: Закон України від 7 березня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №18 . – Ст.78.
28. Про товарну біржу: Закон України від 10 грудня 1991р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №10. – Ст. 139.
29. Про фінансовий лізинг: Закон України від 16 грудня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – №16. – Ст.68.
30. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12 серпня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2002. – №1. – Ст.1.
31. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в іноземній валюті: Постанова Національного банку України від 21 січня 2004 р. №22. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04/page>
32. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 15 грудня 2004р. №637 // Офіційний вісник України. – 2005. – №7.

33. Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення: Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 р. № 833 // Офіційний вісник України. – 2006. – № 25. – Ст. 1818.
34. Про затвердження Правил торгівлі на ринках: Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26 лютого 2002 р. № 57/188/84/105 // Офіційний вісник України. – 2002. – № 13. – Ст. 681.
35. Про затвердження Рекомендацій щодо організації продажу товарів методом самообслуговування: Наказ Міністерства економіки України від 20 липня 2000 р. № 153 // Юридичний вісник України. – 2005. – 03. – № 11.
36. Про затвердження Типового концесійного договору: Постанова Кабінету Міністрів від 12 квітня 2000 р. №643 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/643-2000-%D0%BF>
37. Про реєстр концесійних договорів: Постанова Кабінету Міністрів від 18 січня 2000 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/72-2000-%D0%BF>

Основна

1. Беяневич О.А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти) / О.А. Беяневич. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 592 с.
2. Беяневич О.А. Господарський договір та способи його укладання: Навчальний посібник. - К.: Наукова думка, 2002. – 279 с.
3. Вінник О.М. Господарське право: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. - 2-е вид., змін., допов. - К.: Правова єдність, 2008. – 766 с.
4. Господарський кодекс України: Науково-практичний коментар / [Бек Ю.Б., Верес І.Я., Герц А.А. та ін.]; за ред. Коссака В.М. – К.: Алерта; КНТ; ЦУЛ, 2010. – 672 с.
5. Господарський кодекс України: наук.-практ. коментар / О.І. Харитонова (ред.). – Х.: Одиссей, 2007. – 831 с.
6. Договірне право України. Загальна частина: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О.В.Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 896 с.
7. Договірне право України. Особлива частина: навч. посіб. / О.В. Дзера (ред.). – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 1200 с.
8. Мічурін Є.О. Техніка складання договорів: навч.-практ. посіб. / Є.О. Мічурін. – Х.: Юрsvіт, 2006. – 536 с.
9. Науково-практичний коментар Цивільного Кодексу України : у 2 т. Т. 1 / за ред. О. В. Дзери (кер. авт. кол.), Н. С. Кузнецової, В. В. Луця. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 831 с.
10. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / за ред. Г.Л. Знаменського, В.С. Щербини. –2-е вид., перероб. і допов. –К.:

- Юрінком Інтер, 2008. – 720 с.
11. Хозяйственное право Украины: учебник / В.К. Мамутов, Г.Л. Знаменский, К.С. Хахулин и др.; под ред. В.К. Мамутова. – К.: Юрінком Інтер, 2002. – 912 с.
 12. Хозяйственный кодекс Украины: научно-практ. комент. / под общ. ред. А.Г.Бобкова. – Х.: Изд. СПД ФЛ Вапнярчук, 2008. – 1296 с.
 13. Щербина В.С. Господарське право: підручник / В.С.Щербина . – 6-те вид., перероб. і допов. – К.: Юрінком Інтер, 2013. – 640 с.

Додаткова

1. Беляневич О. Декілька нотатків про дуалізм права / Беляневич О. // Юридичний журнал. – 2004. – №12.
2. Бервено С.М. Проблеми договірного права Ураїни:Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2006. – 392 с.
3. Вінник О.М. Публічні та приватні інтереси в господарських товариствах: проблеми правового забезпечення: монографія / О.М.Вінник. – К.: Атіка, 2003. – 352 с.
4. Господарське законодавство: Навчальний посібник / За ред. В.Л. Ортинського. – К.: Знання, 2008. – 359 с.
5. Крупка Ю.М. Правові основи підприємницької діяльності: навчальний посібник. – К.: Юрінком Інтер, 2008 – 480 с.
6. Крупчан О.Д. Приватноправові та публічно-правові засади регулювання підприємницьких відносин /О.Д. Крупчан // Приватне право і підприємництво. Збірник наукових праць. / редкол.: Крупчан О.Д. (гол. ред.) та ін. – К.: Науково-дослідний інститут приватного права і підприємництва Національної академії правових наук країни, 2013. –Вип. 12. – С. 5 – 8.
7. Курбатов А.Я. Сочетание частных и публичных интересов при правовом регулировании предпринимательской деятельности / А.Я.Курбатов. – М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2001. – 212 с.
8. Махінчук В. М. Приватноправові та публічно-правові засади регулювання підприємницької діяльності / Махінчук В.М.// Право України. – 2013. - №11. – С.342 –350.
9. Мілаш В.С. Господарське право: Курс лекцій. У 2 ч. – ч.1. – Х.: Право, 2008. – 496 с.
10. Мілаш В. Договірні засади правопорядку у сфері господарювання / В.Мілаш // Юридичний вісник. – 2014. – №1. –С. 66 – 73.
11. Мілаш В. Про розвиток господарсько-правового регулювання договірних відносин // Підприємництво, господарство і право. – 2007.– №5. – С.37- 39.
12. Новікова В. Сутність зустрічного виконання зобов'язань // Підприємництво, господарство і право. – 2006. – № 9. – С.92 – 94.
13. Орлова І. Визначення державних гарантій виконання господарських зобов'язань // Підприємництво, господарство і право. – 2007. – № 9. – С.

87 – 91.

14. Потопальський С. Недійсність договорів, що суперечать законодавству, інтересам держави, суспільства та публічному порядку // Підприємництво, господарство і право. – 2006. – № 2. – С. 38 –42.
15. Потопальський С.С. Правові проблеми розмежування недійсних і неукладених договорів//Вісник господарського судочинства. – 2005. – № 4. – С. 176 –181.

Електронні ресурси

- <http://rada.gov.ua/> - офіційний сайт Верховної Ради України
- <http://www.kmu.gov.ua/> - офіційний сайт Кабінету Міністрів України
- <https://minjust.gov.ua/ua> - офіційний сайт Міністерства юстиції України
- <http://vgsu.arbitr.gov.ua/> - офіційний сайт Вищого господарського суду України
- <http://www.scourt.gov.ua/> - офіційний сайт Верховного суду України
- <http://www.vasu.gov.ua/> - офіційний сайт Вищого адміністративного суду України
- <http://sc.gov.ua/> - офіційний сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ
- <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського

ДОДАТКИ

Додаток А

Приклад оформлення титульного аркуша контрольної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКА ДЕРЖАВНА ІНЖЕНЕРНА АКАДЕМІЯ
Кафедра менеджменту організацій та управління проектами

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни

«Договірне право»

Варіант № __

Виконав: _____
(П.І.Б.) (підпис) (дата)

Прийняв: _____
(П.І.Б., науковий ступінь, звання) (підпис) (дата)

Запоріжжя
201_

Додаток Б

Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

ВСТУП	3
Питання 1. Відшкодування збитків за порушення договірних зобов'язань: поняття, склад, розмір	4
Питання 2. Поняття та загальна характеристика договору позички ..	8
Питання 3. Дати визначення понять із зазначенням правового та/або наукового джерела	12
Задача	13
ВИСНОВКИ	16
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	17

Методичне видання

Н. П. Капітаненко

к.ю.н., доцент

ДОГОВІРНЕ ПРАВО
Методичні вказівки
до виконання контрольної роботи
для студентів ЗДІА
спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування
(за видами економічної діяльності)»
всіх форм навчання

Підписано до друку 23.02.2016р. Формат 60x84 1/32. Папір офсетний.

Умовн. друк. арк. 2,2. Наклад 3 прим.

Внутрішній договір № 7/16

Запорізька державна інженерна академія
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру суб'єктів
видавничої справи ДК № 2958 від 03.09.2007 р.

Віддруковано друкарнею
Запорізької державної інженерної академії
з оригінал-макету авторів

69006, м. Запоріжжя, пр. Леніна, 226
ЗДІА