

## ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕОРІЇ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

**Викладач:** доктор юридичних наук, професор Галіцина Наталя Вікторівна

**Кафедра:** конституційного та трудового права, V навчальний корпус, 1 поверх, аудиторія 104)

**E-mail:** galicyna.natalia73@gmail.com

**Телефон:** (061) 228-76-40

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Skype, Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram – за вибором викладача

|                                       |       |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |              |   |                                                                          |    |
|---------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Освітня програма, рівень вищої освіти |       | «Право» третього рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право |                                                                                                                                                                               |              |   |                                                                          |    |
| Статус дисципліни                     |       | вибіркова                                                                            |                                                                                                                                                                               |              |   |                                                                          |    |
| Кредити ECTS                          | 6     | Навч. рік                                                                            | 2020-2021                                                                                                                                                                     | Рік навчання | 2 | Тижні                                                                    | 12 |
| Кількість годин                       | 180   | Кількість змістових модулів <sup>1</sup>                                             |                                                                                                                                                                               | 3            |   | Лекційні заняття –48<br>Практичні заняття – 0<br>Самостійна робота – 132 |    |
| Вид контролю                          | Залік |                                                                                      |                                                                                                                                                                               |              |   |                                                                          |    |
| Посилання на курс в Moodle            |       |                                                                                      | <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10577">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10577</a>                                                           |              |   |                                                                          |    |
| Консультації:                         |       |                                                                                      | особисті – вівторок, з 15:00 до 16:00, V корпус, ауд. 104; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю \nЗапис на консультації: особисті повідомлення в Moodle.znu.edu.ua |              |   |                                                                          |    |

### ОПИС КУРСУ

Курс «Правове забезпечення теорії публічного адміністрування» є вибірковою дисципліною для здобувачів третього рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право. Він відіграє значну роль у формуванні світогляду особистості, формуванні її правової культури та покликаний усвідомити особливості правовідносин у сфері публічного адміністрування, важливості дотримання норм законодавства всіма суб'єктами адміністративного права.

**Мета** курсу: опанування теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної адміністрації; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Компаративно-правовий аналіз проблем податкового права та процесу» є: засвоєння основних понять у сфері публічного адміністрування, етапів, шкід та моделей його розвитку, системи публічного адміністрування, принципів її організації, правового статусу органів публічної адміністрації, цілей, завдань та функцій публічного адміністрування, його форм та методів (інструментів), кадрового забезпечення, етичних засад, організації та правового забезпечення надання публічних (адміністративних) послуг, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у публічному адмініструванні; з'ясування особливостей публічного адміністрування в адміністративно-політичній, економічній

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)

*та соціально-культурній сферах; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної адміністрації.*

### **КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

*За підсумками вивчення курсу «Правове забезпечення теорії публічного адміністрування» у доктора філософії з права повинні бути сформовані відповідний набір компетентностей*

| <b>Інтегральна компетентність</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Загальні компетентності</b>                                                                                        | <b>Спеціальні компетентності</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Програмні результати</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.                                                          | СК1. Здатність аналізувати, контекстуалізувати та інтерпретувати правові доктрини та нормативно-правові джерела інформації.                                                                                                                      |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ЗК2. Здатність виявляти, формулювати і вирішувати наукові проблеми.                                                   | СК2. Здатність використовувати доказовий інструментарій в процесі аргументації та вироблення авторського підходу до вирішення фахового завдання в контексті наукового правового дослідження                                                      |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ЗК3. Здатність враховувати точки зору, що ґрунтуються на різних світоглядних, конфесійних та соціокультурних засадах. | СК3. Здатність планувати та здійснювати актуальні публічно-правові та приватно-правові дослідження, що мають інноваційний потенціал, як на запити стейкхолдерів, так і з урахуванням прогностичних пріоритетів розвитку сучасної правової науки. |                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.                                                           | СК4. Здатність здійснювати соціологічний, статистичний аналіз                                                                                                                                                                                    |                             |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



|  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                              | інформації з різних джерел, документів для вирішення завдань наукового правового дослідження.                                                                                                                                |  |
|  | ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.                                                                     | СК5. Здатність до нормопроєктної діяльності, вдосконалення доктринальних інтерпретацій та розробки концепцій розвитку профільного галузевого законодавства.                                                                  |  |
|  | ЗК6. Здатність доказово й обґрунтовано викладати результати власного дослідження українською мовою.                          | СК7. Здатність збирати, досліджувати та оцінювати правові джерела інформації (нормативно-правові акти, ненормативні правові акти, судову адміністративну практику, soft law та ін.).                                         |  |
|  | ЗК8. Здатність здійснювати колективні фахові наукові дослідження усвідомлюючи відповідальність за результати спільної праці. | СК8. Здатність кваліфіковано відобразити результати правових досліджень у наукових статтях та тезах, опублікованих у фахових виданнях, в т.ч. які внесені до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science та ін.). |  |
|  | ЗК9. Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення, генерування нових ідей та досягнення наукових цілей.      | СК10. Здатність здійснювати компаративний аналіз зарубіжного досвіду (в т.ч. країн ЄС) нормотворення та правозастосування у вирішенні теоретичних та практичних проблем правової науки.                                      |  |
|  | ЗК10. Здатність дотримуватись етичних                                                                                        | СК11. Здатність критично                                                                                                                                                                                                     |  |

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



|  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | зобов'язань та етики поведінки, академічної доброчесності під час проведення наукових досліджень та презентації їх результатів. | оцінювати та використовувати результати міждисциплінарних досліджень для вирішення фахового правового завдання.                                                  |  |
|  | ЗК11. Здатність управляти науковими проектами, аргументувати та презентувати результати власного дослідження.                   | СК12. Здатність формулювати методологічну основу, мету та завдання авторського правового дослідження з урахуванням тенденцій розвитку сучасних правових теорій.  |  |
|  |                                                                                                                                 | СК13. Здатність формулювати та обґрунтовувати висновки, пропозиції та рекомендації правового дослідження, генерувати прогностичні ідеї розвитку юридичної науки. |  |

**У разі успішного завершення курсу здобувач буде знати:**

- методологічні основи публічного адміністрування; його систему, моделі, принципи, завдання та функції;
- форми, методи та стилі публічного адміністрування; особливості прийняття управлінських рішень у публічному адмініструванні, види управлінських рішень;
- поняття, природу і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади, їх місце в структурі діяльності держави, організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг;
- основні засади публічного адміністрування в адміністративно-політичній, економічній та соціально-культурній сферах;
- етичні засади публічного адміністрування;
- інноваційні технології публічного адміністрування;
- теорію та практику застосування публічного адміністрування за кордоном та в Україні;

**уміти:**

- використовувати отримані знання у практичній діяльності;
- вільно орієнтуватися у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічного адміністрування;
- правильно тлумачити та застосовувати правові норми, які регулюють відносини у сфері публічного адміністрування;

- використовувати досягнення юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічного адміністрування; користуватись науковою та спеціальною літературою, електронними та іншими інформаційними джерелами.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Презентації лекцій, методичні рекомендації до виконання індивідуальних дослідницьких завдань та групових творчих проєктів, тестові завдання розміщені на платформі Moodle  
<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10577>

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи:

#### **Обов'язкові види роботи:**

Письмова контрольна робота (тах 10 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота проводиться у формі тестування в системі Moodle.znu.edu.ua

Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем (тах 4 бали) – під час самостійного опрацювання тем або на початку лекції у форматі 1) технології ситуативного моделювання: кейсметод (імітації, симуляції); 2) технології опрацювання дискусійних питань: метод-прес, дебати, дискусія, дебрифінг та ін.

Письмова контрольна робота (тах 10 балів) – двічі на семестр, наприкінці кожного змістового модулю курсу. Контрольна робота проводиться у комбінованій формі (тестування (тах 6 балів) та двох теоретичних питань (тах 2 бали кожне).

#### **Додаткові види роботи:**

Проведення індивідуальних занять із застосуванням інтерактивних технологій проводиться за бажанням здобувачів

«Round-table» (колективна гра на вирішення спільної проблеми).

Scientific debate (навчальна суперечка-діалог, в якій здобувачі відстоюють свою думку, протилежну іншим).

Case-study (аналіз конкретних практичних ситуацій).

Role-play: «Judicial sitting» (гра з розподіленням ролей та пошуком конструктивних відповідей).

Training (форма навчання із застосуванням різних форм роботи з невеликою групою для вдосконалення навичок в процесі моделювання ситуацій, які наближені до реальності).

**Поточний контроль передбачає такі теоретичні завдання (тах 60 балів):**

### Підсумкові контрольні заходи:

усна відповідь на заліку (тах 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань: теоретичного (тах 10 балів) й практичного (тах 10 балів). Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10561>

Максимальний результат виконання залікового завдання оцінюється в 20 балів:

**20 балів** передбачає високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літературу.

**19 – 15 балів** передбачає досить високий рівень знань і навичок: відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабке знання додаткової літератури.

**14 – 10 балів** передбачає наявність знань лише основної літератури, аспірант відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.



**9 – 5 балів** передбачає неповні знання здобувачем основної літератури; аспірант лише в загальній формі розбирається в матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.

**4 - 1 балів** ставиться, коли здобувач не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.

**0 балів** ставиться, коли здобувач не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.

**Підсумове тестування** в системі Moodle.znu.edu.ua як альтернатива усній доповіді

**Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ)** полягає у необхідності самостійного опрацювання актуальної теми та викладення результатів у формі презентації. Тематика індивідуальних науково-дослідних завдань розміщена в системі електронного забезпечення навчання ЗНУ Moodle. Тема ІДЗ обирається впродовж перших двох тижнів семестру з переліку запропонованих тем за посиланням: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10577>.

**Результати ІНДЗ можуть стати основою для доповідей на науково-практичних конференціях. Методичні рекомендації до виконання ІНДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10577>.**

|                                                                                                              |                                                   |                        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|-------|
| <b>Поточний контроль (max 60%)</b>                                                                           |                                                   |                        |       |
| Змістовий модуль 1                                                                                           | Вид теоретичного завдання: опитування, тести      | Тиждень 1, 2, 3, 4, 5  | 30 %  |
| Змістовий модуль 2                                                                                           | Вид теоретичного завдання: опитування, тестування | Тиждень 6, 7, 8, 9, 10 | 30 %  |
| <b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>                                                                        |                                                   |                        |       |
| Підсумкове теоретичне завдання: залік                                                                        |                                                   | тиждень 12             | 20 %  |
| Підсумкове практичне завдання: презентація або опублікування тез доповідей на науково-практичній конференції |                                                   | Тиждень 11             | 20 %  |
| <b>Разом</b>                                                                                                 |                                                   |                        | 100 % |

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|                |                                                            |                        | Залік         |
| A              | 90 – 100 (відмінно)                                        |                        | Зараховано    |
| B              | 85 – 89 (дуже добре)                                       |                        |               |
| C              | 75 – 84 (добре)                                            |                        |               |
| D              | 70 – 74 (задовільно)                                       |                        |               |
| E              | 60 – 69 (достатньо)                                        |                        |               |
| FX             | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) |                        | Не зараховано |
| F              | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)    |                        |               |



## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ

| Години | Тема (короткий зміст)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Форма заняття<br>/Формат  | Матеріали, завдання |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 30     | <p><b>Тема 1. Загальні засади публічного адміністрування</b></p> <p>1. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Співвідношення понять “публічне адміністрування”, “управління”, “публічне управління”, “державне управління”, “громадське управління”, “менеджмент” та ін.</p> <p>2. Державне управління в системі публічного адміністрування: поняття, ознаки, види.</p> <p>3. Предметна сфера публічного адміністрування.</p> <p>4. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.</p> <p>5. Принципи публічного адміністрування.</p> <p>6. Роль публічного адміністрування у розбудові демократичної, правової та соціальної держави в Україні.</p> <p>7. Публічне адміністрування і адміністративне право. Правові засади публічного адміністрування.</p> <p>8. Адміністративна реформа в Україні, її завдання, напрями, етапи реалізації та перспективи.</p> | Самостійне<br>опрацювання | презентація         |
| 30     | <p><b>Тема 2. Основні теорії, школи та моделі публічного адміністрування</b></p> <p>1. Становлення та розвиток поглядів щодо публічного адміністрування.</p> <p>2. Вплив В.Вільсона на розвиток теорії управління</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Самостійне<br>опрацювання | презентація         |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
|          | <p>(державного управління, публічного адміністрування).</p> <p>3. Теорія бюрократії М.Вебера.</p> <p>4. Види шкіл публічного адміністрування та їх вчення (школа наукового управління; класична (адміністративна) школа управління; теорія “раціональної бюрократії”; школа людських стосунків; системний та ситуаційний підходи та ін.).</p> <p>5. Основні моделі публічного адміністрування: “Old Public Management”, “New Public Management”, “Good Governance”.</p> <p>6. Менеджералізм і неоменеджералізм у державному управлінні.</p> <p>7. Досвід реалізації моделі “New Public Management” на національному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>8. Європейська доктрина належного публічного управління.</p> <p>9. Сутність та значення принципів належного управління (good governance).</p> <p>10. Транспарентність публічного адміністрування. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні.</p> <p>11. Поняття європейського адміністративного простору. Імплементация чинних моделей управління в українську практику.</p> |                     |                              |
| <b>4</b> | <p><b>Тема 3. Система публічного адміністрування</b></p> <p>1. Поняття системи публічного адміністрування, її структура, принципи організації.</p> <p>2. Об’єкти та суб’єкти публічного адміністрування, їх класифікація.</p> <p>3. Сфери діяльності та компетенція суб’єктів публічного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Лекція / F2F</b> | <b>Презентація<br/>тести</b> |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|          | <p>адміністрування.</p> <p>4. Поняття “публічна адміністрація”, централізовані та децентралізовані адміністрації.</p> <p>5. Органи виконавчої влади як суб’єкти публічного адміністрування, їх види, сфери діяльності та компетенція, правові засади організації та діяльності.</p> <p>6. Недержавні інституції публічного адміністрування.</p> <p>7. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.</p> <p>8. Роль інститутів громадянського суспільства у публічному адмініструванні.</p> <p>9. Взаємодія органів публічного адміністрування і громадськості: правові засади та форми</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                           |
| <b>6</b> | <p><b>Тема 4. Цілі, завдання та функції публічного адміністрування</b></p> <p>1. Цілепокладання та “дерево цілей” в публічному адмініструванні.</p> <p>2. Завдання публічного адміністрування.</p> <p>3. Поняття та риси функцій публічного адміністрування.</p> <p>4. Підходи до класифікації функцій публічного адміністрування.</p> <p>5. Оптимізація функцій і структури суб’єктів публічного адміністрування.</p> <p>6. Функціональні обстеження, їх сутність та значення.</p> <p>7. Проблема “приватизації” функцій державного управління, її прояв у сфері юстиції.</p> <p>8. Державно-приватне партнерство в системі публічного адміністрування.</p> <p>9. Кадрове забезпечення публічного адміністрування.</p> <p>10. Публічна служба та її роль у реалізації завдань та функцій публічного адміністрування.</p> <p>11. Поняття адміністративного</p> | <b>Лекція / F2F</b> | <b>Презентація, тести</b> |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|          | <p>лідерства.</p> <p>12. Поняття та ознаки стилю публічного адміністрування.</p> <p>13. Види стилів публічного адміністрування, їх особливості.</p> <p>14. Адміністративно-правові засади протидії корупції в системі публічного адміністрування.</p> <p>15. Етичні засади публічного адміністрування.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                           |
| <b>8</b> | <p><b>Тема 5. Процес публічного адміністрування</b></p> <p>1. Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень.</p> <p>2. Управлінське рішення, його зміст та особливості.</p> <p>3. Управлінський цикл. Процес прийняття рішень.</p> <p>4. Форми публічного адміністрування, їх поняття та сутність.</p> <p>5. Правові та неправові форми публічного адміністрування.</p> <p>6. Адміністративний акт як пріоритетна форма публічного адміністрування.</p> <p>7. Адміністративний розсуд: поняття та можливості використання у публічному адмініструванні.</p> <p>8. Поняття адміністративної процедури.</p> <p>9. Класифікаційний розподіл адміністративних процедур.</p> <p>10. . Нормативно-правова база запровадження адміністративних процедур в Україні.</p> <p>11. Методи публічного адміністрування, їх ознаки та види: адміністративні, правові, економічні, соціально-психологічні, соціально-етичні та ін.</p> <p>12. Співвідношення понять «інструменти публічного адміністрування», «форми публічного адміністрування»,</p> | <b>Лекція / F2F</b> | <b>Презентація, тести</b> |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|          | <p>«методи публічного адміністрування».</p> <p>13. Ефективність публічного адміністрування:: загальне поняття, критерії та показники.</p> <p>14. Аутсорсинг адміністративно-управлінських процесів.</p> <p>15. Упровадження моделей управління якістю в практику публічного адміністрування</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                           |
| <b>6</b> | <p><b>Тема 6. Публічні послуги в системі публічного адміністрування</b></p> <p>1. Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади.</p> <p>2. Місце публічних послуг у структурі діяльності держави.</p> <p>3. Ознаки публічних послуг.</p> <p>4. Принципи надання публічних послуг.</p> <p>5. Поняття і види форм державного управління з надання публічних послуг (публічно-правова та приватно-правова організаційні форми).</p> <p>6. Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види.</p> <p>7. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг.</p> <p>8. Електронні адміністративні послуги.</p> <p>9. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративних послуг.</p> <p>10. Проблема якості публічних послуг та їх стандартизація.</p> | <b>Лекція / F2F</b> | <b>Презентація, тести</b> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| 6 | <p><b>Тема 7. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публічне адміністрування у сфері забезпечення обороноздатності держави.</li> <li>2. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки України.</li> <li>3. Публічне адміністрування у сфері закордонних справ.</li> <li>4. Внутрішні справи як сфера публічного адміністрування.</li> <li>5. Формування та розвиток системи публічного адміністрування у сфері юстиції.</li> <li>6. Об'єкти та суб'єкти публічного адміністрування у сфері юстиції.</li> <li>7. Організаційно-правові засади публічного адміністрування у сфері юстиції. Особливості адміністративно-правового статусу Міністерства юстиції України. Територіальний рівень управління юстицією.</li> <li>8. Участь громадян в управлінні юстицією (форми, правові засади).</li> <li>9. Система надання безоплатної правової допомоги населенню. Суб'єкти БПД. Управління системою надання БПД. Координаційний центр з надання БПД. Центри та бюро БПД.</li> </ol> | Лекція / F2F | Презентація, тести |
| 6 | <p><b>Тема 8. Публічне адміністрування в економічній сфері</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сутність публічного адміністрування у сфері економіки та підприємництва.</li> <li>2. Генеза адміністративно-правового регулювання економічних відносин.</li> <li>3. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Лекція / F2F | презентація        |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|   | <p>держави та бізнесу.</p> <p>4. Публічне адміністрування у фінансовій сфері.</p> <p>5. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища. Антимонопольна діяльність.</p> <p>6. Публічне адміністрування у сфері інфраструктури.</p> <p>7. Будівництво та житлово-комунальне господарство як сфера публічного адміністрування.</p> <p>8. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях.</p> <p>9. Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.</p> <p>10. Управління в громадських організаціях.</p> <p>11. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях.</p> <p>12. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку.</p> <p>13. Управління в релігійних об'єднаннях.</p> |              |             |
| 6 | <p><b>Тема 9. Публічне адміністрування у соціально-культурній сфері</b></p> <p>1. Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у соціально-культурній сфері.</p> <p>2. Публічне адміністрування у сфері освіти і науки.</p> <p>3. Охорона здоров'я як сфера публічного адміністрування.</p> <p>4. Публічне адміністрування у сфері культури і спорту.</p> <p>5. Адміністративно-правове забезпечення концепції соціальної держави в Україні.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Лекція / F2F | презентація |
| 6 | <p><b>Тема 10. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства</b></p> <p>1. Інформатизація та</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Лекція / F2F | презентація |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|           | <p>інформаційні ресурси як чинники становлення інформаційного суспільства.</p> <p>2. Загальноправова характеристика інформаційного суспільства: поняття, підходи, моделі.</p> <p>3. Поняття і сутність електронного урядування.</p> <p>4. Електронний уряд: поняття та зміст. Загальні засади електронного урядування.</p> <p>5. Мета, основні цілі та завдання електронного урядування в Україні.</p> <p>6. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування.</p> <p>7. Надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p> <p>8. Електронний документообіг та проблема захисту інформації.</p> <p>9. Загрози особі, суспільству та державі, обумовлені впровадженням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, електронного урядування.</p> <p><b>10.</b> Пріоритетні напрями забезпечення захисту інформації в електронному урядуванні.</p> |                               |                    |
| <b>30</b> | <p><b>Тема 11. Зарубіжний досвід публічного адміністрування</b></p> <p>1. Публічне адміністрування в умовах федеративної держави.</p> <p>2. Особливості публічного адміністрування в умовах централізованої держави.</p> <p>3. Наддержавний рівень публічного адміністрування.</p> <p>4. Реформи публічного адміністрування в окремих зарубіжних державах.</p> <p>5. Причини та умови проведення адміністративних реформ у зарубіжних країнах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Самостійне опрацювання</b> | <b>презентація</b> |



|  |                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 6. Функціональні адміністративні реформи.<br>7. Процедурні адміністративні реформи.<br>8. Структурні адміністративні реформи.<br>9. Адміністративні реформи та нові інформаційні технології |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основна

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. 2-е изд., доп. М.: Омега-Л, 2004. 584 с.
2. Бакуменко В. С., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ: Ліра–Київ, 2017. 256 с.
3. Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т. Т. 5 : Адміністративне право / редкол. Ю. П. Битяк (голова) та ін. Харків : Право, 2020. 960 с.
4. Галіцина Н. В. Принципи “good governance” і “good administration” в адміністративному праві. *Юридичний бюлетень*. 2020. № 13. С. 42-48.
5. Галіцина Н. В. Теорія та практика реалізації концепції соціальної держави в Україні : адміністративно-правове дослідження. Харків : ФОП Панов, 2016. 578 с.
6. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В. Б. Авер'янов, В. А. Дерещ, А. А. Пухтецька та ін. Київ: Юстиніан, 2007. – 288 с.
7. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна. Київ: Знання, 2009. 582 с.
8. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М., Фоміцька Н. В. та ін. Публічне адміністрування в Україні : навч. посібник. Х. : Магістр, 2011. 306 с
9. Коломоець Т.О. Міжнародні стандарти державного управління: навчальний посібник. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2017. 24 0с.
10. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т.В. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.
11. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / А.В.Кірмач, В. П. Тимошук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. Київ: Конус-Ю, 2007. 735 с.
12. Теорія та історія державного управління: навч. посіб. /Г. С. Одінцова, В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін. Київ: Професіонал, 2008. 288 с.
13. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. ред. Р. В. Войтович, П. В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
14. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
15. Kolomoiets T., Halitsyna N., Kushnir S. The Statutory Definition of Value as a «Filter» for Effective State Police in the Public Service. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 5. P. 122-128.
16. Kolomoiets, T., Kolpakov, V., Kushnir, S., Makarenkov, O., & Halitsyna, N. (2020). "External Activities" of Public Officials: What are the Anti-Corruption Standards of Legal Regulation?. *Amazonia Investiga*, 9 (26), 191-196.

### Додаткова

1. Адміністративна процедура: навч. посібник / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А. М. Школик; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.
2. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), І. М. Балакареєва, І. В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків: Право, 2020. 392 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Галіцина Н. та ін.; за заг. ред. В. Галунька, О. Правотворової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
4. Адміністративне право України: словник термінів / за заг. ред. Т. О. Коломось, В. К. Колпакова. К. : Видавничий Дім «Ін Юре», 2014. 520 с.
5. Акімова Л. М., Левчук С. М., Акімов О. О., Кузьмін О. В. Формування системи надання адміністративних послуг органами державної фіскальної служби України : монографія. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 196 с.
6. Барікова А. Електронна держава: нова ефективність урядування: монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 224 с.
7. Безпалова О. І. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави : монографія. Харків : Харківський національний університет внутрішніх справ. 2014. 544 с.
8. Біла-Тіунова Л. Р. Службова кар'єра в Україні : монографія / Біла-Тіунова Л. Р. О. : Фенікс, 2011. 540 с.
9. Бондаренко Д. С. Адміністративно-правові засади державно-приватного партнерства за законодавством України : монографія. К. : Істина, 2014. 280 с.
10. Борбунюк О. О. Форми громадського контролю як засобу забезпечення законності нормативно-правових актів у державному управлінні. *Часопис Київського університету права*. 2015. № 1. С. 127–132.
11. Галіцина Н. В. Адміністративна процедура як інститут адміністративного процесу. *Форум права*. 2010. № 4. С. 163–177. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/FP/2010-4/10gnviap.pdf>.
12. Галіцина Н. В. Акти-дії як інструмент діяльності публічної адміністрації. *Актуальні питання юридичної теорії та практики: наукові дискусії* : матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Харків, 6–7 грудня 2019 р Харків : Східноукраїнська наукова юридична організація, 2019. С. 51-54.
13. Галіцина Н. В. Акти-плани як інструмент діяльності публічної адміністрації. *Новітні тенденції сучасної юридичної науки* : матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Дніпро, 6–7 грудня 2019 р. Дніпро : ГО «Правовий світ», 2019. С.45-47.
14. Галіцина Н. В. Інструменти адміністративно-правового механізму реалізації концепції соціальної держави: вихідні положення. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки»*. 2015. Т. 2. № 6. С. 40-45.
15. Галіцина Н. В. Класифікаційний розподіл адміністративних процедур. *Вісник Запорізького національного університету. Серія «Юридичні науки»*. 2010. № 3. С. 54-59.
16. Галіцина Н. В. Коментар ст.51 Закону України „Про запобігання корупції” (С. 401-408) // Науково-практичний коментар Закону України „Про запобігання корупції”/ за заг. ред.Т.О. Коломось, В.К. Колпакова. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 588 с.
17. Галіцина Н. В. Ліцензування господарської діяльності як адміністративна процедура. *Право і безпека*. 2010. № 5. С. 59-64.
18. Галіцина Н. В. Контроль за діяльністю суб'єктів господарювання як адміністративна процедура. *Вісник Запорізького національного університету. Серія: Юридичні науки*. 2011. № 2. С. 92-97.



19. Галіцина Н. В. Матеріальна відповідальність держави в соціальній сфері. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. 2020. № 1. С. 27-34. URL: <http://law.journalsofznu.zp.ua/archive/visnik-1-2020/4.pdf>.
20. Галіцина Н. В. Окремі питання забезпечення та реалізації концепції соціальної держави органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. *Visegrad journal on human rights*. 2015. № 4/1. С. 22-28.
21. Галіцина Н.В. Основні положення теорії делегування повноважень у сфері соціальної політики. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2015. Т. Ч. 2 Т. 2. № Випуск 35. С. 80-85.
22. Горбулін В., Грицяк Н., Семенченко А. та ін. Електронне урядування: підручник / за заг. ред. проф. Ю. Ковбасюка. Київ : НАДУ, 2014. 352 с.
23. Державне управління : проблеми адміністративно-правової теорії та практики [за заг. ред. В. Б. Авер'янова]. К. : Факт, 2003. 384 с.
24. Дисциплінарно-деліктне право України: начальний посібник / Т.С. Аніщенко, Ю.А. Берлач, Д.С. Бондаренко, Н.В. Галіцина [та ін.]; за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. К.: Ін Юре, 2016. 464 с.
25. Діхтієвський П. В., Бойко А. В. Якість адміністративно-процесального законодавства: питання теорії та практики : Монографія. Херсон : Гелветика. 2020. 208 с.
26. Дніпров О. С. Парадигма виконавчої влади в Україні : адміністративно-правовий аспект : дис.... докт. юрид. наук : 12.00.07. Національний університет «Львівська політехніка» Міністерства освіти і науки України, Львів, 2019. 498 с.
27. Дудоров О.О., Коломоєць Т.О., Кушнір С.М., Макаренков О.Л. Загальнотеоретичні, адміністративно- та кримінально-правові основи концептуалізації антикорупційної реформи в Україні: колективна монографія. Запоріжжя, Видавничий дім «Гельветика», 2019, 476 с.
28. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В.П. Горбулін, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю.В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н.В. Грицяк, проф. А.І. Семенченка. К. : НАДУ, 2014. 352 с.
29. Європейське право : право Європейського союзу : підручник : у трьох кн. / за заг. ред. В. І. Муравйова. Кн. Друга : Матеріальне право Європейського союзу / В. І. Муравйов, К. В. Смирнова, І. В. Влялько та ін. К. : Ін Юре, 2015. 456 с.
30. Загальне адміністративне право : підручник / І. С. Гриценко, Р. С. Мельник, А. А. Пухтецька та ін. ; за заг. ред. І. С. Гриценка. К. : Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
31. Заохочення в службовому праві : навч. посібник / Н. О. Армаш, Ю.А. Берлач, І.В. Болокан [та ін.]; за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. К. : Ін Юре, 2017. 360 с.
32. Золотухіна Л. О. Публічний інтерес як адміністративно-правова категорія : дис.... докт. юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя, 2019. 488 с.
33. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. 360 с.
34. Ківалов С.В., Біла-Тіунова Л.Р. Публічна служба в Україні: підручник. 2-ге вид. Одеса: Фенікс, 2011. 688 с.
35. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: [монографія] / відп. ред. В. Б. Авер'янов. Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 192 с.
36. Кобзева Т. А. Адміністративно-правове забезпечення управління фінансовою системою України : монографія. Суми : Сумський державний університет, 2018. 433 с.
37. Коломоєць Т. О. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник. К. : Юрінком Інтер, 2011. 576 с.



38. Коломоець Т.О. «Зовнішня» діяльність публічних службовців: компаративно-правовий аналіз моделей закріплення. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. № 2. С. 129-133.
39. Коломоець Т.О., Гаджієва Ш.Н. «Близькі особи» у службових правовідносинах: пріоритети унормування засад участі для унеможливлення їх корупціогенного впливу *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 1. С. 152-157.
40. Коломоець Т. О., Колпаков В. К. Вступ до навчального курсу «Адміністративне право України» : навч. лекція. К. : Ін Юре, 2014. 240 с.
41. Коломоець Т.О., Колпаков В.К. Поняття доктрини адміністративного права. *Вісник Національної академії правових наук України*. 2020. Том 27. № 2. С. 14-26
42. Коломоець Т.О., Кукурудз Р.О. Подарунки для публічних службовців в Україні: заборона, обмеження чи дозвіл як оптимальна модель правового регулювання. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2018. № 1. С. 92-96
43. Коломоець Т.О., Кушнір С.М. Пропорційність як нормативно закріплений «фільтр» використання ресурсу моніторингу способу життя. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2019. № 4. С. 152-157
44. Колпаков В.К. Європейська парадигма адміністративного права України. *Адаптація законодавства України до права Європейського Союзу*. К. Ін Юре. 2016. № 1. С. 59-72.
45. Колпаков В.К., Ковбас І.В., Крайній П.І. Європейські принципи місцевого самоврядування та проблеми їх законодавчого закріплення в Україні. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2020. Вип. 60. С.113-118.
46. Колпаков В. К. Парадигма "поняття адміністративного права": зміст і новели в системі універсалій. *Питання адміністративного права*. Кн.3. Харків : Право, 2019. С. 48-75.
47. Корнута Л.М. Інновації в публічному управлінні : зарубіжний досвід та перспективи розвитку в Україні. *Наукові перспективи*. 2021. № 1 (7). С. 155–163.
48. Курінний Є. В. Об'єкт та предмет українського адміністративного права: змістовна та аксіологічна сутність категорій . *Публічне право*. 2016. № 1. С.43-51.
49. Курінний Є.В. Особливості адміністративно-правового супроводження децентралізації в Україні. *Вісник Запорізького національного університету*. Юридичні науки, 2020. № 4. С. 137-144.
50. Курінний Є.В. Перспективи подальшого розвитку в Україні інститутів державної служби та адміністративної юстиції. *Вісник Запорізького національного університету*. Юридичні науки, 2018. № 4. С.32-42.
51. Курінний Є.В. Про затребуваність адміністративного права в умовах нетиповості української держави. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2020 № 4. С.116-120.
52. Курс адміністративного права України: підручник / Колпаков В. К., Кузьменко О. В., Пругатир М. В., Пастух І. Д. та ін. За ред. О.В.Кузьменко. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
53. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні : підручник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf>.
54. Мандюк О. О. Індивідуальні адміністративні акти : теорія і практика застосування : дис.... канд. юрид. наук : 12.00.07. Львів, 2017. 213 с.
55. Мельник Р. С., Бевзенко В. М. Загальне адміністративне право: навч. посіб. / за заг. ред. Р. С. Мельника. Київ: Ваіте, 2014. 376 с.
56. Миколенко О. І. Теорія адміністративного процедурного права : монографія. Х. : Бурун Книга, 2010. 336 с.
57. Миронюк Р. В. Акти-дії органів адміністративно-деліктної юрисдикції як вид правозастосовних актів публічної адміністрації. *Адміністративне право і процес*. 2013. № 2 (4). С. 38–44.



58. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Є.В. Додін, В.К. Колпаков, С.В. Петков та ін. К. : Центр учбової літератури, 2016. 384 с.
59. Науково-практичний коментар до проекту Закону України «Про адміністративну процедуру» / Авт. колектив (Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.), за заг. ред. Тимошука В. П. Київ: ФОП Мишалов Д. В., 2019. 460 с.
60. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу» / Ред. кол.: К.О. Ващенко, І.Б. Коліушко, В.П. Тимошук, В.А. Дерезь (відп. ред.). К. : ФОП Москаленко О.М., 2017. 796 с.
61. Науково-практичний коментар Закону України «Про запобігання корупції» / за заг. Ред. Т.О. Коломосьць, В.К. Колпакова. Запоріжжя : Гельветика, 2019. 588 с.
62. Ониськів М. М. Організаційно-правові питання адміністративної реформи в Україні: монографія. Київ: Юрид. думка, 2010. 196 с.
63. Падалко Г. В. Теорія служби в органах місцевого самоврядування в Україні: муніципально-правове дослідження: монографія. Харків: Право, 2012. 288 с.
64. Патерило І. В. До розуміння сутності та змісту категорії “публічна адміністрація”. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Одеса, 2014. Вип. 9-1. С. 83–85.
65. Патерило І. В. Інструменти діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження : моногр. Х. : Діса плюс, 2014. 414 с.
66. Патронатна служба: підручник / Н.В. Галіцина, Д.О. Калниш, Б.В. Коваленко та інш. За заг. ред. Т.О.Коломосьць, В.К.Колпакова. К: Ін Юре, 2018. 180 с.
67. Петров Є. В. Феноменологія адміністративно-господарського права : монографія. Х. : Діса плюс, 2012. 392 с.
68. Писаренко Н. Б. Засади адміністративного судочинства (сучасний український контекст) : монографія. Х. : Право, 2019. 248 с.
69. Приймаченко Д. Правова природа актів планування: сучасний аналіз. *Публічне право*. 2013. № 1 (9). С. 52–58.
70. Приходченко Л. Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади : монографія. Одеса: Оптимум, 2009. 299 с.
71. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток / за заг. ред. А.В. Толстоухова, Н.Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. Дніпропетровськ : Монолит, 2010. 400 с.
72. Публічна влада та управління: принципи і механізми реалізації: [монографія] / за заг. ред. Н. Р. Нижник. Чернівці: Технодрук, 2008. 432 с.
73. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку: колективна монографія / за заг. ред. Т.О. Коломосьць, В.К. Колпакова. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 328 с
74. Службове право України: словник термінів / за заг. ред. Т.О. Коломосьць, В.К. Колпакова. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2017. 340 с.
75. Тимошук В. П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії: монографія. Київ: Конус-Ю, 2010. 296 с.
76. Філіпова Н. В. Зміна співвідношення понять «державне управління», «публічне адміністрування», «публічне управління» в системі суспільно-політичної трансформації. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2015. № 6. URL : <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=865>.
77. Шарая А. А. Теорія принципів адміністративно-процедурного права: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 400 с.
78. Chyzhmar K., Kolomiets T., Dniprov O., Sydorov O., Rezvorovich K. The peculiarities of the legal regime of information in the e-declaration of persons authorized to perform the function of state or local self-government. *Journal of legal, Ethical and Regulatory Issued*. Volume 22, Issue 5, 2019, P. 1-6.



79. Halitsyna N. Grundlegende (theoretische) Voraussetzungen des Konzepts des «Sozialstaates». *Recht der Osteuropäischen Staaten*. 2014. Heft 3. S. 205–229. 2014. № 3. С. 205-229. URL: <http://www.reos.uni-goettingen.de/wp-content/uploads/205-229.pdf>.
80. Halitsyna N. Legal Principles of Administrative and Legal Mechanism of Realizing the Concept of a Social State: the Nature and Content. *Recht der Osteuropäischen Staaten*. 2015. Heft 3. S. 231–242. 2015. № 3. С. 231-242. URL: <http://www.reos.uni-goettingen.de/wp-content/uploads/201503-231-242.pdf>
81. Kolomoiets, T., Kurinnyi, Y., Kushnir, S., Dikhtievskiy, P., and Sharaia, A. 2019. Standardization of the involvement of relatives in public service: Fighting corruption or interfering with privacy? *Journal of Advanced Research in Law and Economics*, Volume X, Summer, 4(42): P. 352–357.
82. Kolomoiets T., Kolpakov V., Kushnir S., Dikhtievskiy P., Kurinnyi Y. «Balance» standard of normalization of restrictions after termination of public service. *Journal of Critical Reviews*. 2020. Vol. 7 (14). Issues: 19. P. 933-937.
83. Kolomoiets, T., Kolpakov, V., Kushnir, S., Alimov, K., & Dikhtievskiy, P. (2019). Monitoring the lifestyle of public officials- a means of preventing corruption or legalized interference in a one's private and personal life?. *Amazonia Investiga*, 8(24), 267-274.
84. Kolomoiets T., Kolpakov V., Kovbas I. Anticorruption Constraints as a Manifestation of the "Coherent Force" of Human Rights in the Activities of Public Administration Actors. *European Journal of Law and Public Administration*. 2020, Volume 7, Issue 2, pp. 80-91.
85. Kolomoiets, T., Tkalych, M., Melnyk, P., Panchenko, B., & Tolmachevska, Y. (2021). Lucha contra la corrupción en el deporte: aspecto legal (Combating Corruption in Sport: Legal Aspect). *Retos*, 41, 746-755.
86. Kolomoiets T., Verlos N., Pyrozhkova Y. A Gift for a Public servant – a manifestation of respect, reward or means of unlawful influence. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 1. P.
87. Tatiana Kolomoiets, Semen Stetsenko, Anna Sharaia. GIFTS FOR A PUBLIC SERVANT: WHETHER IT IS WORTH TO COMPLY WITH THE RULES. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 2. P. 10-113.
88. Kolomoiets T., Stetsenko V., Kushnir S. Bonus for a Public servant – is it Scheduled raise to Official Salary or Effective Method for Motivation? There Should be Regulatory «Filters» for its use *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 4. P. 173-180.
89. Kolomoiets T., Kolpakov V., Kushnir S., Pelekh I., Hadzhyieva, S. (2019). "Proportionality test" as a prerequisite for the effective use of the resource of "anti-corruption" limitations. *Amazonia Investiga*, 8(23), 647-655.
90. Kolomoiets T. "Proportionality test" in the legal regulation of restriction after the termination of public service career: search for an optimal model. *Адміністративне право і процес*. 2019. № 4 (27). С. 65-76.
91. Kolomoiets T., Kolpakov V. Legal Identification of Administrative Procedure. *Право України*. 2019. № 4. С. 14-26.
92. Tetiana Kolomoiets, Semen Stetsenko, Anna Sharaia. Gifts for a public servant: whether it is worth to comply with the rules. *Щорічник українського права: зб.наук. пр./ відп. За випуск О.В. Петришин*. Харків : Право, 2019. № 11. С. 159-171.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
3. <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer> – Американська бібліотека НаУКМА
4. <http://www.loc.gov> – бібліотека Конгресу США
5. <http://www.rsl.ru> – Російська державна бібліотека



- 
6. <http://www.bl.uk> – Британська бібліотека
  7. <http://www/d-nd.de> – Німецька національна бібліотека
  8. <http://wwwbnf.fr> – Національна бібліотека Франції
  9. <http://dev.europeana.eu> – Європейська цифрова бібліотека (Europeana)

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування лекційних занять. Здобувачі, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Приклади оформлення цитувань див. на Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).*

*Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.*

*Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:*

*Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### **Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є Moodle.*

*Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [galicyna.natalia73@gmail.com](mailto:galicyna.natalia73@gmail.com)*

*У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище, ім'я та дисципліну з якої виникло питання.*



## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.** (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Аспіранти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих здобувачами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання здобувачів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання аспіранту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування здобувачів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

• для аспірантів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>