

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету

_____ Т.О. Коломоєць
(підпис)

« _____ » _____ 2020 р.

ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТЕОРІЇ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки *доктора філософії*
спеціальності *081 «Право»*

Укладач д.ю.н., професор кафедри конституційного та трудового права Галіцина Н.В.

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
трудового права

Протокол № 1 від “30”серпня 2020 р.
Завідувач кафедри

(підпис)

Колпаков В. К.
(ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
юридичного факультету

Протокол № 1 від “5”вересня 2020 р.
Голова науково-методичної ради
факультету

(підпис)

Єна І.В.
(ініціали, прізвище)

2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти,	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 6	Галузь знань 081	Вибіркова	
Загальна кількість годин - 180	081 Право	Рік підготовки:	
	081 Право	2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: – 4 год	Рівень вищої освіти: доктор філософії	48 год.	-
		Семінарські	
		-	-
		Самостійна робота	
		132 год.	-
		Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Правове забезпечення теорії публічного адміністрування» є опанування теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної адміністрації; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Правове забезпечення теорії публічного адміністрування» є: засвоєння основних понять у сфері публічного адміністрування, етапів, шкіл та моделей його розвитку, системи публічного адміністрування, принципів її організації, правового статусу органів публічної адміністрації, цілей, завдань та функцій публічного адміністрування, його форм та методів (інструментів), кадрового забезпечення, етичних засад, організації та правового забезпечення надання публічних (адміністративних) послуг, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у публічному адмініструванні; з'ясування

особливостей публічного адміністрування в адміністративно-політичній, економічній та соціально-культурній сферах; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної адміністрації.

Кожен аспірант повинен отримати певний набір компетентностей, формування яких здійснюється через результати навчання. Результати навчання повинні формулюватися таким чином, щоб досягати однієї чи декількох перерахованих нижче компетентностей:

- сформувати сучасні уявлення про принципи гармонійного розвитку юриспруденції;
- знання законодавства України у сфері взаємовідносин суб'єктів публічної адміністрації з приватними особами;
- набуття юридичної грамотності, уміння застосовувати норми права;
- навички управління інформацією;
- здатність використовувати теоретичні знання й практичні навички для застосування їх у сфері податкового адміністрування;
- готовність проводити правове обґрунтування рішень у сфері публічного адміністрування;
- здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі права для теоретичного освоєння загально-професійних дисциплін і вирішення практичних завдань.

За результатами вивчення дисципліни «Правове забезпечення теорії публічного адміністрування» здобувач буде **знати:**

- методологічні основи публічного адміністрування; його систему, моделі, принципи, завдання та функції;
- форми, методи та стилі публічного адміністрування; особливості прийняття управлінських рішень у публічному адмініструванні, види управлінських рішень;
- поняття, природу і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади, їх місце в структурі діяльності держави, організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг;
- основні засади публічного адміністрування в адміністративно-політичній, економічній та соціально-культурній сферах;
- етичні засади публічного адміністрування;
- інноваційні технології публічного адміністрування;
- теорію та практику застосування публічного адміністрування за кордоном та в Україні;

уміти:

- використовувати отримані знання у практичній діяльності;
- вільно орієнтуватись у системі нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічного адміністрування;

- правильно тлумачити та застосовувати правові норми, які регулюють відносини у сфері публічного адміністрування;

Міждисциплінарні зв'язки.

Курс «Правове забезпечення теорії публічного адміністрування» тісно взаємопов'язаний з курсами «Адміністративно-процедурне право», «Актуальні проблеми теорії службового права», «Теорія адміністративного примусу».

Окрім того, простежується зв'язок з теоретичними дисциплінами – «Правові основи теорії демократії», «Актуальні проблеми загальної теорії права», «Сучасні концепції та доктрини розвитку публічного права», «Правова компаративістика», «Методологія верховенства права». Під час вивчення особливостей публічного адміністрування потрібно послуговуватися також знаннями, отриманими в ході вивчення таких дисциплін: конституційне право України, адміністративне право України, відповідних спецкурсів.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна частина

Тема 1

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Співвідношення понять «публічне адміністрування», «управління», «публічне управління», «державне управління», «громадське управління», «менеджмент» та ін.

Державне управління в системі публічного адміністрування: поняття, ознаки, види. Предметна сфера публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна.

Принципи публічного адміністрування. Роль публічного адміністрування у розбудові демократичної, правової та соціальної держави в Україні. Публічне адміністрування і адміністративне право. Правові засади публічного адміністрування.

Адміністративна реформа в Україні, її завдання, напрями, етапи реалізації та перспективи.

Тема 2

ОСНОВНІ ТЕОРІЇ, ШКОЛИ ТА МОДЕЛІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Становлення та розвиток поглядів щодо публічного адміністрування. Вплив В.Вільсона на розвиток теорії управління (державного управління, публічного адміністрування). Теорія бюрократії

М.Вебера. Види шкіл публічного адміністрування та їх вчення (школа наукового управління; класична (адміністративна) школа управління; теорія “раціональної бюрократії”; школа людських стосунків; системний та ситуаційний підходи та ін.).

Основні моделі публічного адміністрування: “Old Public Management”, “New Public Management”, “Good Governance”. Менеджералізм і неоменеджералізм у державному управлінні. Досвід реалізації моделі “New Public Management” на національному, регіональному та місцевому рівнях Європейська доктрина належного публічного управління. Сутність та значення принципів належного управління (good governance). Транспарентність публічного адміністрування. Сучасні тенденції у публічному адмініструванні.

Поняття європейського адміністративного простору. Імплементация чинних моделей управління в українську практику.

Тема 3

СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Поняття системи публічного адміністрування, її структура, принципи організації. Об’єкти та суб’єкти публічного адміністрування, їх класифікація. Сфери діяльності та компетенція суб’єктів публічного адміністрування.

Поняття «публічна адміністрація», централізовані та децентралізовані адміністрації. Органи виконавчої влади як суб’єкти публічного адміністрування, їх види, сфери діяльності та компетенція, правові засади організації та діяльності. Недержавні інституції публічного адміністрування. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.

Роль інститутів громадянського суспільства у публічному адмініструванні. Взаємодія органів публічного адміністрування і громадськості: правові засади та форми

Тема 4

ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Цілепокладання та «дерево цілей» в публічному адмініструванні. Завдання публічного адміністрування. Поняття та риси функцій публічного адміністрування. Підходи до класифікації функцій публічного адміністрування. Оптимізація функцій і структури суб’єктів публічного адміністрування. Функціональні обстеження, їх сутність та значення. Проблема «приватизації» функцій державного управління, її прояв у сфері юстиції. Державно-приватне партнерство в системі публічного адміністрування.

Кадрове забезпечення публічного адміністрування. Публічна служба та її роль у реалізації завдань та функцій публічного адміністрування. Поняття адміністративного лідерства. Поняття та ознаки стилю публічного адміністрування. Види стилів публічного адміністрування, їх особливості. Адміністративно-правові засади протидії корупції в системі публічного адміністрування. Етичні засади публічного адміністрування.

Тема 5

ПРОЦЕС ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Публічне адміністрування як процес розробки, прийняття та виконання управлінських рішень. Управлінське рішення, його зміст та особливості.

Управлінський цикл. Процес прийняття рішень.

Форми публічного адміністрування, їх поняття та сутність. Правові та неправові форми публічного адміністрування. Адміністративний акт як пріоритетна форма публічного адміністрування. Адміністративний розсуд: поняття та можливості використання у публічному адмініструванні. Поняття адміністративної процедури. Класифікаційний розподіл адміністративних процедур. Нормативно-правова база запровадження адміністративних процедур в Україні.

Методи публічного адміністрування, їх ознаки та види: адміністративні, правові, економічні, соціально-психологічні, соціально-етичні та ін. Співвідношення понять «інструменти публічного адміністрування», «форми публічного адміністрування», «методи публічного адміністрування».

Ефективність публічного адміністрування:: загальне поняття, критерії та показники. Аутсорсинг адміністративно-управлінських процесів. Упровадження моделей управління якістю в практику публічного адміністрування

Тема 6

ПУБЛІЧНІ ПОСЛУГИ В СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади. Місце публічних послуг у структурі діяльності держави. Ознаки публічних послуг. Принципи надання публічних послуг. Поняття і види форм державного управління з надання публічних послуг (публічно-правова та приватно-правова організаційні форми).

Адміністративні послуги: поняття, місце в системі публічних послуг, основні види. Організаційно-правовий механізм надання адміністративних послуг. Електронні адміністративні послуги. Зарубіжний досвід правового регулювання адміністративних послуг. Проблема якості публічних послуг та їх стандартизація.

Змістовий модуль 2. Особлива частина

Тема 7

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В АДМІНІСТРАТИВНО-ПОЛІТИЧНІЙ СФЕРІ

Публічне адміністрування у сфері забезпечення обороноздатності держави. Публічне адміністрування у сфері національної безпеки України. Публічне адміністрування у сфері закордонних справ. Внутрішні справи як сфера публічного адміністрування.

Формування та розвиток системи публічного адміністрування у сфері юстиції. Об'єкти та суб'єкти публічного адміністрування у сфері юстиції. Організаційно-правові засади публічного адміністрування у сфері юстиції. Особливості адміністративно-правового статусу Міністерства юстиції України. Територіальний рівень управління юстицією.

Участь громадян в управлінні юстицією (форми, правові засади). Система надання безоплатної правової допомоги населенню. Суб'єкти БПД. Управління системою надання БПД. Координаційний центр з надання БПД. Центри та бюро БПД.

Тема 8

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ЕКОНОМІЧНІЙ СФЕРІ

Сутність публічного адміністрування у сфері економіки та підприємництва. Генеза адміністративно-правового регулювання економічних відносин. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах держави та бізнесу.

Публічне адміністрування у фінансовій сфері. Законодавче та нормативно-правове забезпечення конкурентного середовища. Антимонопольна діяльність. Публічне адміністрування у сфері інфраструктури. Будівництво та житлово-комунальне господарство як сфера публічного адміністрування.

Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях. Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських організаціях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об'єднаннях.

Тема 9

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ У СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНІЙ СФЕРІ

Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у соціально-культурній сфері. Публічне адміністрування у сфері освіти і науки. Охорона здоров'я як сфера публічного адміністрування. Публічне адміністрування у сфері культури і спорту.

Адміністративно-правове забезпечення концепції соціальної держави в Україні.

Тема 10

ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В УМОВАХ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУСПІЛЬСТВА

Інформатизація та інформаційні ресурси як чинники становлення інформаційного суспільства. Загально-правова характеристика інформаційного суспільства: поняття, підходи, моделі.

Поняття і сутність електронного урядування. Електронний уряд: поняття та зміст. Загальні засади електронного урядування. Мета, основні цілі та завдання електронного урядування в Україні. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування.

Надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Електронний документообіг та проблема захисту інформації. Загрози особі, суспільству та державі, обумовлені впровадженням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема, електронного урядування. Пріоритетні напрями забезпечення захисту інформації в електронному урядуванні

Тема 11.

ЗАРУБІЖНИЙ ДОСВІД ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

Публічне адміністрування в умовах федеративної держави. Особливості публічного адміністрування в умовах централізованої держави. Наддержавний рівень публічного адміністрування.

Реформи публічного адміністрування в окремих зарубіжних державах. Причини та умови проведення адміністративних реформ у зарубіжних країнах. Функціональні адміністративні реформи. Процедурні адміністративні реформи. Структурні адміністративні реформи. Адміністративні реформи та нові інформаційні технології

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тематичних	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма

розділів і тем	усь ого	у тому числі				усь ого	у тому числі		
		л	с/п	сам.роб.			л	с/п	сам.ро б.
					інд.зав д. (при наявно сті)				інд.за вд. (при наявн ості)
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9

5. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Денне відділення (кількість годин)	Заочне відділення (кількість годин)
1	Система публічного адміністрування	4	
2	Цілі, завдання та функції публічного адміністрування	6	
3	Процес публічного адміністрування	8	
4	Публічні послуги в системі публічного адміністрування	6	
5	Публічне адміністрування в адміністративно-політичній сфері	6	
6	Публічне адміністрування в економічній сфері	6	
7	Публічне адміністрування у соціально-культурній сфері	6	
8	Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства	6	
	Разом	48	

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Денне відділення (кількість годин)	Заочне відділення (кількість годин)
1.	Загальні засади публічного адміністрування	30	
2.	Основні теорії, школи та моделі публічного адміністрування	30	
3.	Зарубіжний досвід публічного адміністрування	30	

3.	Тестування з тем лекційних занять	10	
4.	Підготовка тез доповіді	10	
5.	Вирішення практичних завдань	22	
	Разом	132	

Індивідуальне практичне завдання

Індивідуальне практичне завдання являє собою підготовку тез доповіді, вирішення практичних завдань та ін.

8. Види контролю і система накопичення балів

Під час вивчення дисципліни «Правове забезпечення теорії публічного адміністрування» використовуються такі методи навчання:

1) Класичні та інноваційні до яких можна віднести такі, як: «мозковий штурм», експрес-дискусія, використання лекційних плакатів, схем та інших наочних засобів (діапроекторів, дошки), коротких демонстрацій, рольових ігор, робота в малих групах, тренувальні завдання;

2) Інформаційні (тобто методи навчання в яких використовуються інформаційні технології та інтернет-ресурси) до них належать: наукові, навчальні, навчально-методичні, довідкові, демонстраційні матеріали, нормативні документи, розміщені в Інтернеті, а також електронні періодичні видання, електронні бібліотеки, бази даних, довідкові ресурси, освітні сайти, програмні продукти.

3) Проблемне навчання – це спосіб залучення здобувачів до процесу активної розумової діяльності шляхом вирішення завдань, що пов'язані із засвоєнням змісту курсу.

4) Групове навчання (групові технології). В груповій технології можна виділити групову роботу (на принципах диференціації) та між групову (кожна група має своє завдання для досягнення загальної мети).

5) Індивідуальне навчання – залучення здобувачів до процесу науково-дослідницької діяльності шляхом підготовки до написання конкурсних наукових робіт, наукових статей, творів-есе за заданою тематикою та ін..

6) Інформаційно-комунікативні технології полягають у підготовці здобувачів до участі у виступах на наукових та науково-практичних конференціях та інших заходах із застосуванням публічних виступів.

Об'єктом рейтингового оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час контролю.

Критерії комплексного оцінювання доводяться до аспірантів на початку викладання навчальної дисципліни.

Максимально можлива бальна оцінка, яку може отримати протягом вивчення курсу здобувач, дорівнює 100 балам.

Об'єктом рейтингового оцінювання знань здобувачів є програмний матеріал дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час контролю.

Критерії комплексного оцінювання доводяться до аспірантів на початку викладання навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання рівня знань здобувачів з курсу «Компаративно-правовий аналіз проблем податкового права та процесу» здійснюється на основі результатів поточного контролю (ПК) та підсумкового контролю знань аспірантів (ПКЗ) за **100-бальною шкалою**.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень здобувача (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових розділів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності аспіранта на занятті. Поточний контроль реалізується шляхом тестування, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем тощо.

Завдання **Поточного контролю** оцінюються в діапазоні від **0 до 60 балів**.

Форми участі здобувачів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів.

Критерії оцінювання

Форма роботи	Кількість балів
Атестаційна роботи з тем розділу	до 10 балів
Доповідь з проблемної тематики з презентацією	до 10 балів
Участь у дискусіях	до 5 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, аспірантських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо)	до 20 балів

Вимоги викладача:

- обов’язкове відвідування лекційних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- активність, креативність, науковий пошук здобувачів.

Не допускається:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативних актів);
- списування та академічна недоброчесність.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний контроль знань			Залік	Сума
Контрольна атестація 1	Контрольна атестація 1	Індивідуальне науково-дослідне завдання	20	100
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	20		
30	30			

Критерії оцінювання виконання і захисту здобувачем індивідуального практичного завдання (20 балів)

1.Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу - **максимально 4 бали.**

2.Повнота розкриття питання - **максимально 4 бали.**

3.Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки - **максимально 3 бали.**

4.Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел - **1 бал.**

5.Правильність оформлення роботи - **максимально 2 бали.**

6.Захист виконаного індивідуального завдання - **максимально 4 бали:**

4 бали – відповідь бездоганна за змістом, здобувач вільно володіє матеріалом, чітко і повно відповідає на запитання викладача;

3 бали – відповідь розкрита, здобувач вільно володіє матеріалом, але містить деякі неточності та помилки;

2 бали – відповідь повна, здобувач допускає помилки в основних питаннях;

1 бал – здобувач у загальній формі орієнтується в матеріалі, відповідь неповна, поверхова.

7.Виконання роботи на електронному носії **максимально 3 бали:**

3 бали – презентація роботи;

2 бали – електронний варіант тексту з рисунками та таблицями;

1 бал – рукописний варіант роботи.

7. Підсумковий контроль знань

Підсумковий контроль знань оцінюються в діапазоні від **0 до 40 балів**. ПКЗ з курсу «Правове забезпечення публічного адміністрування» проводиться у формі заліку з ключових питань, що потребують творчої відповіді та уміння синтезувати знання з даного предмета з сучасними соціальними і правовими проблемами оцінюються в діапазоні від **0 до 20 балів**.

До підсумкового контролю знань входить індивідуальне практичне завдання або творче завдання (як альтернатива), що оцінюються в діапазоні від **0 до 20 балів**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
			Залік
A	90 – 100 (відмінно)		Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)		
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)		Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

9. Рекомендована література

Основна

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. 2-е изд., доп. М.: Омега-Л, 2004. 584 с.
2. Бакуменко В. С., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ: Ліра–Київ, 2017. 256 с.
3. Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т. Т. 5 : Адміністративне право / редкол. Ю. П. Битяк (голова) та ін. Харків : Право, 2020. 960 с.
4. Галіцина Н. В. Принципи “good governance” і “good administration” в адміністративному праві. *Юридичний бюлетень*. 2020. № 13. С. 42-48.
5. Галіцина Н. В. Теорія та практика реалізації концепції соціальної держави в Україні : адміністративно-правове дослідження. Харків : ФОП Панов, 2016. 578 с.
6. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право / В. Б. Авер’янов, В. А. Дерещ, А. А. Пухтецька та ін. Київ: Юстиніан, 2007. – 288 с.
7. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна. Київ: Знання, 2009. 582 с.
8. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М., Фоміцька Н. В. та ін. Публічне адміністрування в Україні : навч. посібник. Х. : Магістр, 2011. 306 с
9. Коломoeць Т.О. Міжнародні стандарти державного управління: навчальний посібник. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2017. 24 0с.
10. Публічне адміністрування: навч. посіб. / А.С. Даниленко та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора, академіка НААН України Даниленка А.С., д-ра екон. наук, професора Юхименка П.І., д-ра екон. наук, доцента Сокольської Т.В. К.: Центр учбової літератури, 2019. 288 с.
11. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / А.В.Кірмач, В. П. Тимошук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. Київ: Конус-Ю, 2007. 735 с.

12. Теорія та історія державного управління: навч. посіб. / Г. С. Одінцова, В. Б. Дзюндзюк, Н. М. Мельтюхова та ін. Київ: Професіонал, 2008. 288 с.
13. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. ред. Р. В. Войтович, П. В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
14. Ястремська О. М., Мажник Л. О. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.
15. Kolomoiets T., Halitsyna N., Kushnir S. The Statutory Definition of Value as a «Filter» for Effective State Police in the Public Service. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 5. P. 122-128.
16. Kolomoiets, T., Kolpakov, V., Kushnir, S., Makarenkov, O., & Halitsyna, N. (2020). "External Activities" of Public Officials: What are the Anti-Corruption Standards of Legal Regulation? *Amazonia Investiga*, 9 (26), 191-196.

Додаткова

1. Адміністративна процедура: навч. посібник / І. В. Бойко, О. Т. Зима, О. М. Соловйова, А. М. Школик; за заг. ред. І. В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.
2. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), І. М. Балакарева, І. В. Бойко та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків: Право, 2020. 392 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Галіцина Н. та ін.; за заг. ред. В. Галуцька, О. Правотворової. Видання четверте. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
4. Адміністративне право України: словник термінів / за заг. ред. Т. О. Коломєць, В. К. Колпакова. К. : Видавничий Дім «Ін Юре», 2014. 520 с.
5. Акімова Л. М., Левчук С. М., Акімов О. О., Кузьмін О. В. Формування системи надання адміністративних послуг органами державної фіскальної служби України : монографія. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 196 с.
6. Барікова А. Електронна держава: нова ефективність урядування: монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2016. 224 с.
7. Безпалова О. І. Адміністративно-правовий механізм реалізації правоохоронної функції держави : монографія. Харків : Харківський національний університет внутрішніх справ. 2014. 544 с.
8. Біла-Тіунова Л. Р. Службова кар'єра в Україні : монографія / Біла-Тіунова Л. Р. О. : Фенікс, 2011. 540 с.
9. Бондаренко Д. С. Адміністративно-правові засади державно-приватного партнерства за законодавством України : монографія. К. : Істина, 2014. 280 с.
10. Борбунюк О. О. Форми громадського контролю як засобу забезпечення законності нормативно-правових актів у державному управлінні. *Часопис Київського університету права*. 2015. № 1. С. 127–132.

11. Галіцина Н. В. Адміністративна процедура як інститут адміністративного процесу. *Форум права*. 2010. № 4. С. 163–177. URL : <http://www.nbuu.gov.ua/e-journals/FP/2010-4/10gnviap.pdf>.
12. Галіцина Н. В. Акти-дії як інструмент діяльності публічної адміністрації. *Актуальні питання юридичної теорії та практики: наукові дискусії* : матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Харків, 6–7 грудня 2019 р Харків : Східноукраїнська наукова юридична організація, 2019. С. 51-54.
13. Галіцина Н. В. Акти-плани як інструмент діяльності публічної адміністрації. *Новітні тенденції сучасної юридичної науки* : матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Дніпро, 6–7 грудня 2019 р. Дніпро : ГО «Правовий світ», 2019. С.45-47.
14. Галіцина Н. В. Інструменти адміністративно-правового механізму реалізації концепції соціальної держави: вихідні положення. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Юридичні науки»*. 2015. Т. 2. № 6. С. 40-45.
15. Галіцина Н. В. Класифікаційний розподіл адміністративних процедур. *Вісник Запорізького національного університету. Серія «Юридичні науки»*. 2010. № 3. С. 54-59.
16. Галіцина Н. В. Коментар ст.51 Закону України „Про запобігання корупції” (С. 401-408) // Науково-практичний коментар Закону України „Про запобігання корупції”/ за заг. ред.Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 588 с.
17. Галіцина Н. В. Ліцензування господарської діяльності як адміністративна процедура. *Право і безпека*. 2010. № 5. С. 59-64.
18. Галіцина Н.В. Контроль за діяльністю суб’єктів господарювання як адміністративна процедура. *Вісник Запорізького національного університету. Серія: Юридичні науки*. 2011. № 2. С. 92-97.
19. Галіцина Н. В. Матеріальна відповідальність держави в соціальній сфері. *Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки*. 2020. № 1. С. 27-34. URL: <http://law.journalsofznu.zp.ua/archive/visnik-1-2020/4.pdf>.
20. Галіцина Н. В. Окремі питання забезпечення та реалізації концепції соціальної держави органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. *Visegrad journal on human rights*. 2015. № 4/1. С. 22-28.
21. Галіцина Н.В. Основні положення теорії делегування повноважень у сфері соціальної політики. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2015. Т. Ч. 2 Т. 2. № Випуск 35. С. 80-85.
22. Горбулін В., Грицяк Н., Семенченко А. та ін. Електронне урядування: підручник / за заг. ред. проф. Ю. Ковбасюка. Київ : НАДУ, 2014. 352 с.

23. Державне управління : проблеми адміністративно-правової теорії та практики [за заг. ред. В. Б. Авер'янова]. К. : Факт, 2003. 384 с.
24. Дисциплінарно-деліктне право України: начальний посібник / Т.С. Аніщенко, Ю.А. Берlach, Д.С. Бондаренко, Н.В. Галіцина [та ін.]; за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. К.: Ін Юре, 2016. 464 с.
25. Діхтієвський П. В., Бойко А. В. Якість адміністративно-процесального законодавства: питання теорії та практики : Монографія. Херсон : Гелветика. 2020. 208 с.
26. Дніпров О. С. Парадигма виконавчої влади в Україні : адміністративно-правовий аспект : дис.... докт. юрид. наук : 12.00.07. Національний університет «Львівська політехніка» Міністерства освіти і науки України, Львів, 2019. 498 с.
27. Дудоров О.О., Коломоєць Т.О., Кушнір С.М., Макаренков О.Л. Загальнотеоретичні, адміністративно- та кримінально-правові основи концептуалізації антикорупційної реформи в Україні: колективна монографія. Запоріжжя, Видавничий дім «Гельветика», 2019, 476 с.
28. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В.П. Горбулін, Н.В. Грицяк, А.І. Семенченко, О.В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю.В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н.В. Грицяк, проф. А.І. Семенченка. К. : НАДУ, 2014. 352 с.
29. Європейське право : право Європейського союзу : підручник : у трьох кн. / за заг. ред. В. І. Муравйова. Кн. Друга : Матеріальне право Європейського союзу / В. І. Муравйов, К. В. Смирнова, І. В. Влялькó та ін. К. : Ін Юре, 2015. 456 с.
30. Загальне адміністративне право : підручник / І. С. Гриценко, Р. С. Мельник, А. А. Пухтецька та ін. ; за заг. ред. І. С. Гриценка. К. : Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
31. Заохочення в службовому праві : навч. посібник / Н. О. Армаш, Ю.А. Берlach, І.В. Болокан [та ін.] ; за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. К. : Ін Юре, 2017. 360 с.
32. Золотухіна Л. О. Публічний інтерес як адміністративно-правова категорія : дис... докт. юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя, 2019. 488 с.
33. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2010. 360 с.
34. Ківалов С.В., Біла-Тіунова Л.Р. Публічна служба в Україні: підручник. 2-ге вид. Одеса: Фенікс, 2011. 688 с.
35. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: [монографія] / відп. ред. В. Б. Авер'янов. Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 192 с.
36. Кобзєва Т. А. Адміністративно-правове забезпечення управління фінансовою системою України : монографія. Суми : Сумський державний університет, 2018. 433 с.
37. Коломоєць Т. О. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник. К. : Юрінком Інтер, 2011. 576 с.

38. Коломоєць Т.О. «Зовнішня» діяльність публічних службовців: компаративно-правовий аналіз моделей закріплення. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. № 2. С. 129-133.
39. Коломоєць Т.О., Гаджиева Ш.Н. «Близькі особи» у службових правовідносинах: пріоритети унормування засад участі для унеможливлення їх корупціогенного впливу *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 1. С. 152- 157.
40. Коломоєць Т. О., Колпаков В. К. Вступ до навчального курсу «Адміністративне право України» : навч. лекція. К. : Ін Юре, 2014. 240 с.
41. Коломоєць Т.О., Колпаков В.К. Поняття доктрини адміністративного права. *Вісник Національної академії правових наук України*. 2020. Том 27. № 2. С. 14-26
42. Коломоєць Т.О., Кукурудз Р.О. Подарунки для публічних службовців в Україні: заборона, обмеження чи дозвіл як оптимальна модель правового регулювання. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2018. № 1. С. 92-96
43. Коломоєць Т.О., Кушнір С.М. Пропорційність як нормативно закріплений «фільтр» використання ресурсу моніторингу способу життя. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2019. № 4. С. 152-157
44. Колпаков В.К. Європейська парадигма адміністративного права України. *Адаптація законодавства України до права Європейського Союзу*. К. Ін Юре. 2016. № 1. С. 59-72.
45. Колпаков В.К., Ковбас І.В., Крайній П.І. Європейські принципи місцевого самоврядування та проблеми їх законодавчого закріплення в Україні. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. 2020. Вип. 60. С.113-118.
46. Колпаков В. К. Парадигма "поняття адміністративного права": зміст і новели в системі універсалій. *Питання адміністративного права*. Кн.3. Харків : Право, 2019. С. 48-75.
47. Корнута Л.М. Інновації в публічному управлінні : зарубіжний досвід та перспективи розвитку в Україні. *Наукові перспективи*. 2021. № 1 (7). С. 155–163.
48. Курінний Є. В. Об'єкт та предмет українського адміністративного права: змістовна та аксіологічна сутність категорій . *Публічне право*. 2016. № 1. С.43-51.
49. Курінний Є.В. Особливості адміністративно-правового супроводження децентралізації в Україні. *Вісник Запорізького національного університету*. Юридичні науки, 2020. № 4. С. 137-144.
50. Курінний Є.В. Перспективи подальшого розвитку в Україні інститутів державної служби та адміністративної юстиції. *Вісник Запорізького національного університету*. Юридичні науки, 2018. № 4. С.32-42.
51. Курінний Є.В. Про затребуваність адміністративного права в умовах нетиповості української держави. *Науковий вісник*

Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2020 № 4. С.116-120.

52. Курс адміністративного права України: підручник / Колпаков В. К., Кузьменко О. В., Плугатир М. В., Пастух І. Д. та ін. За ред. О.В.Кузьменко. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.

53. Малиновський В.Я. Публічна служба в Україні : підручник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/199400191.pdf>.

54. Мандюк О. О. Індивідуальні адміністративні акти : теорія і практика застосування : дис.... канд. юрид. наук : 12.00.07. Львів, 2017. 213 с.

55. Мельник Р. С., Бевзенко В. М. Загальне адміністративне право: навч. посіб. / за заг. ред. Р. С. Мельника. Київ: Ваіте, 2014. 376 с.

56. Миколенко О. І. Теорія адміністративного процедурного права : монографія. Х. : Бурун Книга, 2010. 336 с.

57. Миронюк Р. В. Акти-дії органів адміністративно-деліктної юрисдикції як вид правозастосовних актів публічної адміністрації. *Адміністративне право і процес*. 2013. № 2 (4). С. 38–44.

58. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Є.В. Додін, В.К. Колпаков, С.В. Петков та ін. К. : Центр учбової літератури, 2016. 384 с.

59. Науково-практичний коментар до проекту Закону України «Про адміністративну процедуру» / Авт. колектив (Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.), за заг. ред. Тимощука В. П. Київ: ФОП Мишалов Д. В., 2019. 460 с.

60. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу» / Ред. кол.: К.О. Ващенко, І.Б. Коліушко, В.П. Тимошук, В.А. Дерещ (відп. ред.). К. : ФОП Москаленко О.М., 2017. 796 с.

61. Науково-практичний коментар Закону України «Про запобігання корупції» / за заг. Ред. Т.О. Коломєєць, В.К. Колпакова. Запоріжжя : Гельветика, 2019. 588 с.

62. Ониськів М. М. Організаційно-правові питання адміністративної реформи в Україні: монографія. Київ: Юрид. думка, 2010. 196 с.

63. Падалко Г. В. Теорія служби в органах місцевого самоврядування в Україні: муніципально-правове дослідження: монографія. Харків: Право, 2012. 288 с.

64. Патерило І. В. До розуміння сутності та змісту категорії “публічна адміністрація”. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Одеса, 2014. Вип. 9-1. С. 83–85.

65. Патерило І. В. Інструменти діяльності публічної адміністрації: адміністративно-правове дослідження : моногр. Х. : Діса плюс, 2014. 414 с.

66. Патронатна служба: підручник / Н.В. Галіцина, Д.О. Калниш, Б.В. Коваленко та інш. За заг. ред. Т.О.Коломєєць, В.К.Колпакова. К: Ін Юре, 2018. 180 с.

67. Петров Є. В. Феноменологія адміністративно-господарського права : монографія. Х. : Діса плюс, 2012. 392 с.
68. Писаренко Н. Б. Засади адміністративного судочинства (сучасний український контекст) : монографія. Х. : Право, 2019. 248 с.
69. Приймаченко Д. Правова природа актів планування: сучасний аналіз. *Публічне право*. 2013. № 1 (9). С. 52–58.
70. Приходченко Л. Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади : монографія. Одеса: Оптимум, 2009. 299 с.
71. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток / за заг. ред. А.В. Толстоухова, Н.Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. Дніпропетровськ : Монолит, 2010. 400 с.
72. Публічна влада та управління: принципи і механізми реалізації: [монографія] / за заг. ред. Н. Р. Нижник. Чернівці: Технодрук, 2008. 432 с.
73. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку: колективна монографія / за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 328 с.
74. Службове право України: словник термінів / за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика», 2017. 340 с.
75. Тимошук В. П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії: монографія. Київ: Конус-Ю, 2010. 296 с.
76. Філіпова Н. В. Зміна співвідношення понять «державне управління», «публічне адміністрування», «публічне управління» в системі суспільно-політичної трансформації. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2015. № 6. URL : <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=865>.
77. Шарая А. А. Теорія принципів адміністративно-процедурного права: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 400 с.
78. Chyzhmar K., Kolomiets T., Dniprov O., Sydorov O., Rezvorovich K. The peculiarities of the legal regime of information in the e-declaration of persons authorized to perform the function of state or local self-government. *Journal of legal, Ethical and Regulatory Issued. Volume 22, Issue 5*, 2019, P. 1-6.
79. Halitsyna N. Grundlegende (theoretische) Voraussetzungen des Konzepts des «Sozialstaates». *Recht der Osteuropäischen Staaten*. 2014. Heft 3. S. 205–229. 2014. № 3. С. 205-229. URL: <http://www.reos.uni-goettingen.de/wp-content/uploads/205-229.pdf>.
80. Halitsyna N. Legal Principles of Administrative and Legal Mechanism of Realizing the Concept of a Social State: the Nature and Content. *Recht der Osteuropäischen Staaten*. 2015. Heft 3. S. 231–242.. 2015. № 3. С. 231-242. URL: <http://www.reos.uni-goettingen.de/wp-content/uploads/201503-231-242.pdf>
81. Kolomoiets, T., Kurinnyi, Y., Kushnir, S., Dikhtievskyi, P., and Sharaia, A. 2019. Standardization of the involvement of relatives in public service: Fighting corruption or interfering with privacy? *Journal of Advanced Research in Law and Economics*, Volume X, Summer, 4(42): P. 352–357.

82. Kolomoiets T., Kolpakov V., Kushnir S., Dikhtievskiy P., Kurinnyi Y. «Balance» standard of normalization of restrictions after termination of public service. *Journal of Critical Reviews*. 2020. Vol. 7 (14). Issues: 19. P. 933-937.
83. Kolomoiets, T., Kolpakov, V., Kushnir, S., Alimov, K., & Dikhtievskiy, P. (2019). Monitoring the lifestyle of public officials- a means of preventing corruption or legalized interference in a one's private and personal life?. *Amazonia Investiga*, 8(24), 267-274.
84. Kolomoiets T., Kolpakov V., Kovbas I. Anticorruption Constraints as a Manifestation of the "Coherent Force" of Human Rights in the Activities of Public Administration Actors. *European Journal of Law and Public Administration*. 2020, Volume 7, Issue 2, pp. 80-91.
85. Kolomoiets, T., Tkalych, M., Melnyk, P., Panchenko, B., & Tolmachevska, Y. (2021). Lucha contra la corrupción en el deporte: aspecto legal (Combating Corruption in Sport: Legal Aspect). *Retos*, 41, 746-755.
86. Kolomoiets T., Verlos N., Pyrozhkova Y. A Gift for a Public servant – a manifestation of respect, reward or means of unlawful influence. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 1. P.
87. Tatiana Kolomoiets, Semen Stetsenko, Anna Sharaia. GIFTS FOR A PUBLIC SERVANT: WHETHER IT IS WORTH TO COMPLY WITH THE RULES. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 2. P. 10-113.
88. Kolomoiets T., Stetsenko V., Kushnir S. Bonus for a Public servant – is it Scheduled raise to Official Salary or Effective Method for Motivation? There Should be Regulatory «Filters» for its use *Baltic Journal of Economic Studies*. 2018. Vol. 4. № 4. P. 173-180.
89. Kolomoiets T., Kolpakov V., Kushnir S., Pelekh I., Hadzhyieva, S. (2019). "Proportionality test" as a prerequisite for the effective use of the resource of "anti-corruption" limitations. *Amazonia Investiga*, 8(23), 647-655.
90. Kolomoiets T. "Proportionality test" in the legal regulation of restriction after the termination of public service career: search for an optimal model. *Адміністративне право і процес*. 2019. № 4 (27). С. 65-76.
91. Kolomoiets T., Kolpakov V. Legal Identification of Administrative Procedure. *Право України*. 2019. № 4. С. 14-26.
92. Tetiana Kolomoiets, Semen Stetsenko, Anna Sharaia. Gifts for a public servant: whether it is worth to comply with the rules. *Щорічник українського права: зб.наук. пр./ відп. За випуск О.В. Петришин. Харків : Право, 2019. № 11. С. 159-171.*

Інформаційні ресурси

- <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України
- <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського
- <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer> – Американська бібліотека НаУКМА
- <http://www.loc.gov> – бібліотека Конгресу США

- <http://www.rsl.ru> – Російська державна бібліотека
- <http://www.bl.uk> – Британська бібліотека
- <http://www/d-nd.de> – Німецька національна бібліотека
- <http://www.bnf.fr> – Національна бібліотека Франції
- <http://dev.europeana.eu> – Європейська цифрова бібліотека (Europeana)

Погоджено _____
відділ з навчальної роботи
«_____» _____