**Міжнародні контракти: укладання та технології здійснення**

**Викладач:** к. фідос. н., доц. Катерина Володимирівна Сухарева

**Кафедра:** бізнес-адміністрування та менеджменту ЗЕД, 6й корп. ЗНУ, ауд. 108 (1й поверх)

**Email:** esuhareva030@gmail.com

**Телефон:** (061) 289-41-39 (кафедра)

 **Facebook Messenger**: *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | Менеджмент; Менеджмент міжнародного бізнесу; Бакалавр |
| **Статус дисципліни** | Нормативна |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 1 семестр | **Рік навчання - 3** | **Тижні** | 14 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів** | **4** | **Лекційні заняття – 28 год****Практичні заняття – 14 год****Самостійна робота –** **48 год.** |
| **Вид контролю** | *Екзамен* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** |  <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7669> |
| **Консультації:** | щочетверга, 12.00-13.00 або за домовленістю чи ел. поштою |

**ОПИС КУРСУ**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Міжнародні контракти: укладання та технології здійснення» є розкриття можливостей експортно-імпортних операцій, аналіз ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства і розробка рекомендації щодо ефективного використання її потенціалу в розвитку реального бізнесу, враховуючи відкритість меж ринку, залежність вітчизняних підприємств від іноземних контрагентів.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Міжнародні контракти: укладання та технології здійснення» є теоретична та практична підготовка студентів з питань:

– змісту експортно-імпортних операцій для планування, організації і ведення успішної зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

– умов ефективної організації експортно-імпортних операцій, усвідомити технологію аналізу ефективності експортно-імпортних операцій на підприємстві;

* регулювання і порядок укладання експортно-імпортних операцій. .

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

– теоретичні основи експортно-імпортних операцій;

– складові елементи експортно-імпортних операцій;

– види аналізу та інформаційне забезпечення експортно-імпортних операцій;

– основні напрями та етапи аналізу експортно-імпортних операцій;

– методичні основи функціонально-вартісного аналізу ЗЕД.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

– використовувати отримані знання для здійснення аналізу експортно-імпортних операцій;

– аналізувати виконання зобов’язань за зовнішньоторговельними контрактами.;

– формулювати сутність ефективності зовнішньоекономічних операцій;

– встановлювати критерії раціональність використання коштів при проведенні експортно-імпортних операцій.;

– використовувати на практиці вміння аналізувати ЗЕД;

– формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності підприємства, установи, організації;

– приймати управлінські рішення на основі процедури їх конструювання шляхом використання великих масивів оперативної інформації та баз даних;

– організовувати, планувати та координувати діяльність підприємств на основі оптимізації потоків інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

• Тексти лекцій на платформі Moodle

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі бюджетного процесу та його казначейського виконання (статті, презентації, тези, нормативні документи, книги).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом (за 1-2й і 3-4й змістовні модулі, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* Реферування доповідей з тематики бюджетного процесу та його казначейського виконання.
* Презентація власних досліджень.

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – підсумкове тестування 20 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Усна відповідь на екзамені***(max 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7669>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |
| *Змістовий модуль 1-2 (розділ 1)* | *Групова та індивідуальна робота на семінарі*  | *Семінари 1,2,3* | **10** |
| *Підсумкове тестування за змістовий модуль 1-2 (розділ 1)* *на платформі Moodle*  | *Тиждень 1-7* | **20** |
| *Змістовий модуль 3-4 (розділ 2)* | *Групова та індивідуальна робота на семінарі* | *Семінари 4,5,6,7* | **10** |
| *Підсумкове тестування за змістовий модуль 3-4 (розділ 2)* *на платформі Moodle*  | *Тиждень 7-14* | **20** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| *Екзамен* |  | **20** |
| *Підсумкове тестування на платформі Moodle*  |  | **20** |
| **Разом**  |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень****і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1-2 |
| Тиждень 1-7Семінар 1-3 | Порядок укладання міжнародних контрактів. | Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу. | 10 |
| Підсумкове тестування за змістовий модуль 1 (розділ 1) на платформі Moodle  | 20 |
| Змістовий модуль 3-4 |
| Тиждень 8-14Семінар 4-7 | Технології здійснення міжнародних контрактів. | Обговорення-дискусія на парі. Опитування теоретичного матеріалу. | 10 |
| Підсумкове тестування за змістовий модуль 2 (розділ 2) на платформі Moodle  | 20 |
| Підсумковий контроль |
|  | Підсумковий контроль | Підсумкове тестування на платформі Moodle  | 20 |
| Усна відповідь на екзамені передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. | 20 |
|  |  |  | 100 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Вічевич, А.М. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ - К. : Видавничий дім "Професіонал", 2009 – 357с.

2. Волкова, І.А. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навчальний посібник рекомендовано МОН України для студ. вищих навч. закладів. К. : Центр учбової літератури, 2011 – 279с.

3. Жорник, В.М. Розвиток економіки і ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств України : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ- Одеса : Укрполіграф, 2005 – 340с.

4. Мазуренко, В.І. Облік зовнішньоекономічної діяльності підприємств : навч. посібник для студ. економ. спец. затв. МОНМСУ- К. : ТОВ "ДКС центр", 2013 – 296с.

5. Ганза, І.В. Потенціал підприємства: формування та використання : підручник затверджено МОН України. – К. : Центр учбової літератури, 2013 – 312с.

6. Ганза, І.В. Управління зовнішньоекономічним потенціалом підприємства : навчально-методичний посібник для студентів освітнього рівня «магістр» спеціальності «Менеджмент ЗЕД». Запоріжжя : ЗН, 2015 – 136с.

7. За заг. ред. В.П. Волкова Управління виробничим та інфраструктурним розвитком економічного потенціалу України : монографія - Запоріжжя : ЗНУ, 2012 – 234с.

8. Гребельник, О.П. Основи зовнішньоекономічної діяльності : підруч. для студ. вищ. навч. закл. затв. МОНУ. – <http://www.culonline.com.ua/index.php?newsid=176-> К. : Центр учбової літератури, 2008 – 406с.

9. Дроздова, Г.М. Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ- К. : ЦУЛ, 2002 – 165с.

**Додаткова**:

1. За ред. д.е.н., проф. І.І. Дахна Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємства : навчальний посібник рекомендовано МОН України. – <http://www.culonline.com.ua/index.php?newsid=421-> К. : Центр учбової літератури, 2006 – 265с.

2.За ред. І.І.Дахна Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. -К. : ЦНЛ, 2006 -186с.

3. За ред. С.О. Гуткевич Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності : підруч. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНМСУ-Донецьк : Цифрова поліграфія, 2012 – 280с.

4. За ред. Ю.Г. Козака, Т. Спорека Основи зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. рекомендовано МОН України. – <http://culonline.com.ua/Books/osnovy_zed_kozak_2016.pdf#toolbar=0-> К.- Катовіце : Центр учбової літератури ", 2016 – 196с.

5. Зінь, Е.А. Основи зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. рек. МОНУ Книга К. : Кондор 2009 – 230с.

6. Попов, А.А. Правовые основы внешнеэкономической деятельности : учеб. пособ. для студ. высш. учеб. завед. рек. МОНУ Книга Харьков, К. : Бурун и К, КНТ, 2008 – 174с.

7. Головань, О.О. Менеджмент міжнародної конкурентоспроможності : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». – <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2016/06/0039174.docx> Книга Запоріжжя : ЗНУ, 2016 – 184с.

8. Дугієнко, Н.О. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства : навчально-методичний посібник до самостійної роботи для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «Міжнародна економіка». Книга Запоріжжя : ЗНУ, 2015 – 208с.

**Інформаційні ресурси**:

1. ЕЛЕКТРОННА ЕКОНОМІЧНА БІБЛІОТЕКА [Електронний ресурс] // офіційний сайт. – Режим доступу : <http://lukyanenko.at.ua/>

2. ЗАХІДНА СПІЛКА КОНСУЛЬТАНТІВ Електронний ресурс] // офіційний сайт. – Режим доступу : http://www.wgc.org.ua/

3. Бизнес : журнал [Електронний ресурс] // офіційний сайт. – Режим доступу : http://www.business.ua

4. Державна служба статистики України [Електронний ресурс] // офіційний сайт. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua/>

5. Головне управління статистики у Запорізькій області [Електронний ресурс] // офіційний сайт. – Режим доступу : <http://www.zp.ukrstat.gov.ua/>

6. SMIDA : Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України Електронний ресурс] // офіційний сайт. – Режим доступу : https://smida.gov.ua

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[1]](#footnote-1)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-1)