



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету менеджменту

О.М. Олійник

(ініціали та прізвище)

«26» серпня 2025

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

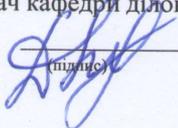
PR менеджмент в бізнесі

Блоку освітніх компонентів вибору студента в межах спеціальності
підготовки магістра
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійних програм
спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Я.С. Дибчинська, доцент кафедри ділової комунікації

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри ділової комунікації

Протокол № 1 від "26" серпня 2025 р.
Завідувач кафедри ділової комунікації


(підпис) Я.С. Дибчинська
(ініціали, прізвище)

2025 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



Викладач: . к.ф.н., доцент кафедри ділової комунікації Дибчинська Я.С.

E-mail: yanasd73@gmail.com

Телефон: (061) 2894110

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11388>

Кафедра: ділової комунікації, 6 корпус, ауд. 409

1. Опис навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «PR менеджмент в бізнесі» є отримання студентами уявлень про роль зв'язків з громадськістю в сучасному громадянському суспільстві, формування у них уявлення про зв'язок з громадськістю (PR/ паблік рилейшнз) як *діяльності*, яка регулює соціальні процеси, і як *засобу*, який розв'язує або пом'якшує економічні кризові ситуації.

Основні завдання вивчення дисципліни полягають в теоретичній та практичній підготовці студентів фаху з питань:

- розуміння ними основних теорій і концепцій паблік рилейшнз;
- природи, джерел формування, основних функцій, моделей, технологій, організації управління та критеріїв ефективності зв'язків з громадськістю;
- володіння ними технологіями зв'язку з громадськістю, плануванням і проведенням PR-кампаній;
- розширення професійного та політичного кругозору, і тим самим підвищення їхньої соціальної і професійної компетентності;
- розуміння ролі і значення комунікативних технологій в забезпеченні і реалізації політичної діяльності та ділової активності.

«PR менеджмент в бізнесі» як компонент освітньо-професійної програм підготовки магістра зі спеціальності 073 Менеджмент відповідає таким програмним компетентностям:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

«PR менеджмент в бізнесі» як компонент освітньо-професійної програм підготовки бакалавра зі спеціальності 073 Менеджмент забезпечує такі програмні результати навчання (РН):

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

РН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами

РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

Дисципліна належить до циклу вільного вибору в межах спеціальності і знаходиться в логічному і змістовно-методичному взаємозв'язку з іншими частинами освітньо-професійної програми.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркові компоненти спеціальності	
Семестр	3 -й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12год.	4 год.
Практичні заняття	12 год.	4 год.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Самостійна робота	66 год.	82 год.
Консультації	<i>Жуковського, 55 А, 6-й навч. корпус, 4-й поверх, деканат ауд. 407а</i> https://meet.google.com/fvz-suwb-gxc	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11388	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<p><i>Загальні компетентності</i></p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p> <p><i>Спеціальні компетентності:</i> СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p>	<p>словесні (лекція-дискусія, проблемна лекція, наочні (презентація): проблемно-пошукові та репродуктивні методи, індивідуальні та групові методи, імітаційні методи.</p> <p>словесні (лекція-дискусія, пояснення, робота з підручником); метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій); метод кейсів.</p> <p>проблемно-пошуковий метод, метод формування пізнавального інтересу, практичні методи, логічні методи (індуктивні, дедуктивні).</p> <p>словесні (проблемна лекція, пояснення, наочні (презентація), практичні методи (творчі завдання).</p> <p>Проблемно-пошуковий метод, метод формування пізнавального інтересу, практичні методи, логічні методи (індуктивні, дедуктивні);</p>	<p>усне опитування, участь у дискусії, письмове опитування, тестування (питання з множинним вибором) підготовка презентацій, виконання письмових завдань.</p> <p>участь у дискусії, виконання письмових завдань (робота з джерелами, складання анотацій і реферування статей), розв'язання кейсу, самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>індивідуальне завдання, підготовка презентації, виконання письмових завдань (рецензування доробок колег), самооцінювання;</p> <p>усне опитування, участь у дискусії, виконання письмових завдань, тестування (питання з множинним вибором); участь у дискусії, розв'язання кейсу, перехресне рецензування самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>Індивідуальне завдання, підготовка презентації, виконання письмових завдань (рецензування доробок колег), самооцінювання;</p>
<p>РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах</p> <p>РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення</p>	<p>словесні (проблемна лекція, пояснення), проблемно-пошукові та репродуктивні методи, метод кейсів;</p> <p>мультимедійні методи, метод кейсів, індивідуальні та групові методи, логічні методи</p>	<p>групове обговорення, участь у дискусії, виконання практичних робіт та індивідуальних завдань, взаємне рецензування; тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>кологвіум, виконання практичних письмових завдань, презентація індивідуальних завдань, рецензія на доробки</p>



<p>РН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті</p> <p>РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач</p>	<p>(індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації), мозковий штурм, словесні (проблемна лекція), наочні (презентація), практичні методи (творчі завдання), логічні методи (створення проблемної ситуації), проблемно-пошукові та репродуктивні методи;</p> <p>проблемно-пошукові методи, імітаційні методи, метод кейсів, мозковий штурм, індивідуальні та групові методи,</p> <p>словесні (лекція-дискусія, пояснення); метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія); метод кейсів, проблемно-пошукові та репродуктивні методи</p>	<p>колег, тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>участь у дискусії, виконання практичних завдань, розв'язання кейсу, самооцінювання, колегіальне оцінювання;</p> <p>усне опитування, участь у дискусії, виконання практичних робіт та індивідуальних завдань, підготовка презентацій, розв'язання кейсу, тестування (питання з множинним вибором);</p> <p>участь у дискусії, виконання практичних завдань, розв'язання кейсу, колегіальне оцінювання;</p>
---	---	---

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1.

Тема I. PR (паблік рилейшнз): сутність, функція, історія становлення і розвитку

Поняття Паблік Рилейшнз. Мета Паблік Рилейшнз як встановлення, підтримка і розвиток контактів організації з громадськістю для виявлення спільних інтересів, досягнення взаємопорозуміння і взаємодії. *Завдання* паблік рилейшнз: а) переконати громадян змінити свою думку з якогось питання, продукту або організації; б) сформувати громадську думку, коли вона відсутня; в) підсилити існуючу громадську думку.

Зв'язок з громадськістю як інститут узгодження інтересів, паритетного управління, солідарного вирішення конфліктів.

Функції Паблік Рилейшнз: управлінська, комунікативна, інформаційна, адміністративно-виробнича.

Принципи Паблік Рилейшнз: а) принцип консенсусу як основний принцип паблік рилейшнз; б) принцип альтернативізму як можливість вибору в умовах конкуренції, невичерпність альтернатив у визначенні мети, пошуку партнерів у спільній діяльності, у використанні різних засобів досягнення мети; в) принцип технологічності як цілісна сукупність прийомів, методів, форм, процедур діяльності, які забезпечують ефективність зв'язків з громадськістю.

Інституалізація Паблік Рилейшнз. Основні структури паблік рилейшнз: управління (відділи) по зв'язках з громадськістю, інформаційно-аналітичні відділи, прес-служби, PR-агенти, PR-фірми, консультативні фірми тощо.

Принципи ефективної діяльності інститутів Паблік Рилейшнз: а) системність; б) адекватність; в) принцип «гнучких технологій».

Технологія Паблік Рилейшнз як обумовлена метою і об'єктом впливу сукупність методів, прийомів і процедур PR-діяльності, яка забезпечує досягнення поставленої мети.

Типові та індивідуальні технології. Класифікація технологій: а) за характером використання засобів (письмова, усна, візуальна); б) за типом організації груп поведінки; в) за ступенем масовості PR-акції; г) за особливостями сценарних розробок; д) за специфікою управління «спеціальними організованими заходами».

Презентація як типова технологічна модель PR. Привід для презентації. Основні етапи презентації. Розробка сценарію та підготовка промоутерів. Урочистості та звітність як етапи презентації.

Змістовний модуль 2

Тема 2 . Основні принципи діяльності і функції PR

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



Поняття «громадськість». Громадськість і аудиторія: спільне, відмінне. Аудиторія пасивна і аудиторія активна. Фактори перетворення пасивної аудиторії в активну за теорією Д.Грунінга: а) усвідомлення проблеми; б) усвідомлення обмежень; в) рівень включення в проблемну ситуацію.

Громадськість як активна аудиторія, як соціальне утворення, яке в певний момент об'єднує всіх тих, кого зачіпає та чи інша проблема, і метою яких є пошук шляхів її вирішення.

Групи громадськості та їх типологія. Зовнішня та внутрішня громадськість: поняття, зміст, загальні характеристики.

Типологія груп громадськості за теорією Д.Гендріксона: а) працівники засобів масової інформації; б) громадськість власне організації; в) місцеве населення; г) інвестори; д) державні органи; е) споживачі; є) громадськість груп особливих інтересів.

Типологія груп громадськості за теорією Д.Грунінга: а) громадськість, яка реагує на всі проблеми; б) байдужа громадськість; в) громадськість навколо однієї проблеми; г) громадськість навколо проблеми, що загострилась.

Типологія груп на основі значущості групи для організації: а) головна, другорядна, маргінальна; б) традиційна і майбутня; в) прибічники, опоненти, байдужі.

Психографічний підхід до типології груп громадськості та його особливості.

Приоритетні групи громадськості та основні критерії їх визначення: географічний, демографічний, психографічний, з урахуванням прихованої влади, з урахуванням статусу, з урахуванням реакції, з урахуванням членства, з урахуванням ролі в прийнятті рішень.

Цільова група громадськості як соціальна спільність, реальні і потенційні інтереси якої кореспондуються з предметом PR. Цільові групи громадськості та особливості їх типології.

Тема 3. Основні поняття і категорії, сфера застосування PR

Поняття громадська думка. Сутність громадської думки. Формування та вивчення громадської думки. Об'єкт та предмет громадської думки.

Основні ознаки громадської думки: а) направленість думки як якісне відображення оцінки проблеми, ставлення до неї у вигляді судження типу «позитивно – негативно – байдуже», «за – проти – не визначився», «за – проти – за умови», найбільш узагальнено «так - ні»; б) інтенсивність думки як показник того, яку силу має думка незалежно від її направленості; в) стабільність думки як фіксування часу впродовж якого громадськість виявляє одну і ту ж направленість та інтенсивність думки; г) інформаційна насиченість думки, яка розкриває обсяг знань, яким володіють люди стосовно предмета думки; д) соціальна підтримка як свідчення впевненості людей, що їхню думку поділяють представники соціального середовища.

Психологічні механізми формування громадської думки. Установки та їх значення. Установки позитивні, негативні, нейтральні (як відсутність установки). Орієнтація і коорієнтація. Основні фактори формування індивідуальної орієнтації: особистісні, культурні, освітні, сімейні, релігійні, соціально-класові, національні.

Вплив на установки. Мотивація зміни установок.

Вивчення громадської думки. Основні методи та їх характеристика. Соціологічне дослідження як основний метод вивчення громадської думки.

Змістовний модуль 3.

Тема 4 . Планування PR-діяльності

Поняття «комунікація». Комунікація як процес обміну повідомленнями. Мета комунікації: інформування, переконання, інструктаж.

Поняття «інформування» в паблік рилейшнз. Основні риси інформування: а) привернути увагу до повідомлення; б) досягти сприйняття повідомлення, його інтерпретації в попередньо визначеному вигляді; в) добитись збереження інформації для подальшого користування. *Механізми управління інформацією:* а) формування власного інформаційного потоку; б) сегментування інформаційного потоку; г) маніпулювання інформацією; д) пріоритетне постачання інформації; е) інформаційне партнерство; є) оптимізація стилю і форми подавання інформації.

Прийоми конструювання інформації: прив'язування до круглої дати, придумування свят, залучення важливих людей, перетворення проблеми на суспільно значущу, інтрига, скандал.

Поняття «переконання» в паблік рилейшнз. Основною рисою переконання є сприйняття зміни як готовності до дії у відповідності з бажаннями і точкою зору відправника повідомлення.

Поняття «інструктаж» в паблік рилейшнз. Основна риса інструктажу стимулювання активного навчання і практичної діяльності.

Процес комунікації і його елементи: а) відправник (джерело) повідомлення; б) кодування інформації; в) повідомлення як зміст інформації; г) декодування інформації; д) отримувач (адресат) повідомлення; е) зміст взаємовідносин; є) інтимність і схожість; і) безпосередність і симпатія; к) домінування-підпорядкування, л)



соціальне оточення. *Вплив на громадськість.* Сила переконання. Вплив на громадську думку. Пропагандистські прийоми: навішування ярликів, яскраві повідомлення, зміщення акцентів, підгасовка фактів, замовчування важливих деталей, свідчення, емоційні стереотипи тощо.

Тема 5. PR-інструменти та технології

Теорія управління Паблік Рілейшнз. Складові процесу управління Паблік Рілейшнз. Етапи процесу управління Паблік Рілейшнз та їх загальна характеристика.

Змістовне наповнення першого етапу процесу Паблік Рілейшнз: визначення проблеми PR, формулювання проблеми, аналіз і оцінка ситуації, дослідницька робота і її методи.

Другий етап Паблік Рілейшнз і його змістовне наповнення: планування і програмування. Визначення місії, цілей і задач, цільових аудиторій, планування бюджету, інвентаризація наявних ресурсів, бюджет кампанії.

Третій етап – це діяльність і комунікація (діяльнісна і комунікативна складові): акції і спеціальні події, формулювання ключових повідомлень, використання контрольованих і неконтрольованих засобів масової інформації. Надійність джерел інформації.

Четвертий етап передбачає оцінку програми, яка включає: підготовку критеріїв оцінки PR-кампанії в частинах її підготовки, реалізації і результату, оцінку реалізації задуму, інтерпретацію результату оцінки PR-програми.

Змістовний модуль 4.

Тема 6. Паблік Рілейшнз в кризових ситуаціях

Поняття і терміни антикризової паблік рілейшнз. Внутрішній антикризовий PR. Зовнішній антикризовий PR.

Принципи антикризового PR: упередження, терміновості, чесності. Принцип відмови від «страусиної політики» в антикризовому PR.

Можливість і необхідність планування антикризового паблік рілейшнз. *Етапи антикризового паблік рілейшнз:* прогнозування, планування, підготовка заходів антикризового PR. Упередження, нейтралізація кризи, після кризові заходи. Зміст різних етапів антикризового паблік рілейшнз.

Прогнозування і планування антикризового Паблік Рілейшнз на основі ранжування переліку ризику в організації. Зміст планів антикризового паблік рілейшнз. Повідомлення і його планування в часі, різним адресатам (зацікавленим особам), різним інформаційним каналам, шаблони повідомлення.

Розподіл обов'язків при реалізації заходів антикризового Паблік Рілейшнз.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
Лекція	Тема 1. PR (паблік рілейшнз): сутність, функція, історія становлення і розвитку	2	1	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття	Тема 1. PR (паблік рілейшнз): сутність, функція, історія становлення і розвитку	2	1	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 1. PR (паблік рілейшнз): сутність, функція, історія становлення і розвитку	11	14	
Лекція	Тема 2. Основні принципи діяльності і функції PR	2	1	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття	Тема 2. Основні принципи діяльності і функції PR	2		1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 2. Основні принципи діяльності і функції PR	11	14	

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Лекція	Тема3. Основні поняття і категорії, сфера застосування PR	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття	Тема3. Основні поняття і категорії, сфера застосування PR	2	1	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема3. Основні поняття і категорії, сфера застосування PR	11	14	
Лекція	Тема 4. Планування PR-діяльності	2	1	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття	Тема 4. Планування PR-діяльності	2		1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 4. Планування PR-діяльності	11	14	
Лекція	Тема 5. PR-інструменти та технології	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття	Тема 5. PR-інструменти та технології	2	1	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 5. PR-інструменти та технології	11	14	
Лекція	Тема 6. Паблік Рилейшнз в кризових ситуаціях	2	1	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття	Тема 6. Паблік Рилейшнз в кризових ситуаціях	2	1	1 раз на 2 тижні
Самостійна робота	Тема 6. Паблік Рилейшнз в кризових ситуаціях	11	12	
Разом		90	90	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Змістовий модуль 1				
Практичне заняття 1	Усне опитування, практичні завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Робота на практичному занятті оцінюється комплексно максимально у 4 бали: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); Виконання практичних завдань самостійної роботи оцінюється окремо. Максимальний бал за виконання самостійної роботи за Змістовим модулем 1 – 6 балів. <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i> <i>Термін виконання – тиждень 2</i>	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Тестування	Контрольне тестування за Змістовим модулем 1	Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в СЕЗН ЗНУ.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Термін виконання – <i>тиждень 2</i>	5
Завдання для самостійного виконання за Змістовим модулем 1	Підготовка презентації	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ Термін виконання – <i>тиждень 2</i>	6
Змістовий модуль 2				
Практичне заняття 2	Усне опитування, практичні завдання, розв'язання кейсу	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Робота на практичному занятті оцінюється комплексно максимально у 2 бали: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); Виконання практичних завдань самостійної роботи оцінюється окремо. Максимальний бал за виконання самостійної роботи за Змістовим модулем 2 – 6 балів. <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i> <i>Термін виконання – тиждень 4</i>	2
Практичне заняття 3	Усне опитування, дискусія, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Робота на практичному занятті оцінюється комплексно максимально у 2 бали: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); Виконання практичних завдань самостійної роботи оцінюється окремо. Максимальний бал за виконання самостійної роботи за Змістовим модулем 2 – 6 балів. <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i> <i>Термін виконання – тиждень 6</i>	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Тестування	Контрольне тестування за Змістовим модулем 2	Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в СЕЗН ЗНУ.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. <i>Термін виконання – тиждень 6</i>	5
Завдання для самостійного виконання за Змістовим модулем 2	Виконання індивідуального завдання	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ <i>Термін виконання – тиждень 6</i>	6
Змістовий модуль 3				
Практичне заняття 4	Усне опитування, практичні завдання, розв'язання кейсу	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Робота на практичному занятті оцінюється комплексно максимально у 2 бали: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); Виконання практичних завдань самостійної роботи оцінюється окремо. Максимальний бал за виконання самостійної роботи за Змістовим модулем 3 – 6 балів. <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i> <i>Термін виконання – тиждень 8</i>	2
Практичне заняття 5	Усне опитування, практичні завдання, ситуаційна задача	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Робота на практичному занятті оцінюється комплексно максимально у 2 бали: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); Виконання практичних завдань самостійної роботи оцінюється окремо. Максимальний бал за виконання самостійної роботи за Змістовим модулем 3 – 6 балів. <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i> <i>Термін виконання – тиждень 10</i>	2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



Тестування	Контрольне тестування за Змістовим модулем 3	Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в СЕЗН ЗНУ.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме: 3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Термін виконання – <i>тиждень 10</i>	5
Завдання для самостійного Виконання за Змістовим модулем 3	Тестування, Виконання практичних завдань, написання есе, розв'язання ситуаційних завдань	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ Термін виконання – <i>тиждень 7-10</i>	6
Змістовий модуль 4				
Практичне заняття 6	Усне опитування, дискусія, практичні завдання, розв'язання кейсу	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Робота на практичному занятті оцінюється комплексно максимально у 4 бали: – незадовільний рівень – 0 балів (не зараховано); Виконання практичних завдань самостійної роботи оцінюється окремо. Максимальний бал за виконання самостійної роботи за Змістовим модулем 4 – 6 балів. <i>При формуванні шкали бальної оцінки стимулюється систематична робота здобувачів протягом семестру.</i> <i>Термін виконання – тиждень 12</i>	4
Тестування	Контрольне тестування за Змістовим модулем 4	Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в СЕЗН ЗНУ.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-5: – незадовільний рівень: 0-2 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 3-10 – 3, 4, 5 балів (зараховано), а саме:	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



			3-5 – 3 бали; 6-8 – 4 бали; 9-10 – 5 балів. Термін виконання – <i>тиждень</i> <i>12</i>	
Завдання для самостійного виконання за змістовим модулем 4	Індивідуальна робота	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	Розміщено в СЕЗН ЗНУ Термін виконання – <i>тиждень</i> <i>12</i>	6
Усього за поточний контроль	16			60
Підсумковий контроль				
Залік	Теоретичне завдання: Підсумковий тест	Перевірка рівня теоретичної складової сформованих програмних результатів навчання РН 1, РН 2, РН 7, РН 9, РН 10 здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни (розд. 3). Теоретичне завдання представлено у форматі комплексного тесту, до якого включено 40 рівнозначних тестових питань з тем усіх змістових модулів. Тестування передбачає відповідь на питання (вірною є лише один з альтернативних варіантів відповідей). <i>Перелік тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ.</i>	Загальна кількість питань в Загальна кількість питань в екзаменаційному тесті 20, кожне питання оцінюється в 1 бал: – 1 бал – правильна відповідь; – 0 балів – неправильна відповідь. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0-20: – незадовільний рівень: 0-11 – 0 балів (не зараховано); – достатній рівень (60% - 100% від максимального балу): 12-14 – 12-14 балів; 15-17 – 15-17 балів; 18-20 – 18-20 балів.	20
	Практичне завдання: Індивідуальне завдання (творча робота)	Перевірка рівня практичної складової сформованих програмних результатів навчання РН 1, РН 2, РН 7, РН 9, РН 10 здійснюється комплексно відповідно до змісту навчальної дисципліни (розд. 3) та передбачає підготовку електронних презентацій (творча робота) і	<i>Підготовка індивідуальних завдань</i> <i>Публічний захист індивідуальних завдань - творчих робіт</i> (max 10 балів). Детальні рекомендації та вимоги до підготовки індивідуального завдання <i>розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ.</i>	5*2 5*2

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		публічний захист індивідуальних завдань. <i>Практичне завдання розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ.</i>	
Усього за підсумковий контроль	2		40

**Засоби діагностики рівня досягнення результатів навчання дисципліни та критерії оцінювання контрольних заходів.*

Тестування. Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ Moodle відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний акаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom – конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточних контролів (Змістовий модуль 1-4) – до 20 хвилин, як правило, або під час практичного заняття перед завершенням поточного змістового модуля, або під час консультації за встановленим графіком; для підсумкового (залікового) тесту – до 40 хвилин під час підсумкового контролю за складеним розкладом.

Процедура оцінювання практичних завдань.

Оцінюванню підлягає виконання здобувачами практичних завдань для кожного змістового модуля під час аудиторних практичних занять і позааудиторної самостійної роботи (лексико-граматичних, перекладацьких вправ, аудіювання автентичних текстів, монологічне мовлення, діалогічне мовлення). Кожне практичне завдання виконується по мірі опанування здобувачем матеріалу тем відповідного модуля, оформлюється у вигляді файлів MS Word, здається на перевірку через персональний акаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ Moodle та після позитивного відгуку викладача захищається у передбачений спосіб (на практичному занятті та/або консультації). Форма виконання – індивідуальна і робота в групах (кількість осіб – 3-4).

Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Обов'язковою умовою зарахування роботи є усна перевірна комунікація «здобувач-викладач». У разі дистанційного навчання, захист робіт відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

Критерії оцінювання практичних завдань:

Кожне практичне завдання максимально оцінюється у 2 бали у відповідності з такими критеріям:

- повнота та глибина розкриття теми;
- якість підготовки;
- аналітичні здібності та аргументація;
- активність у дискусії;
- відповіді на запитання;
- лексика та мова виступу;

2 бали – відповідь повна, охоплено всі ключові аспекти теми, показано глибоке розуміння матеріалу, доповідь аргументована; студент демонструє здатність аналізувати інформацію, робити висновки та підкріплювати їх вагомими аргументами; бере активну участь в обговоренні теми, висловлює власну думку, реагує на аргументи колег; впевнено та коректно відповідає на запитання, поставлені викладачем чи іншими студентами; використовує наукову термінологію, чіткість мови, логічність викладу думок

1,5 бали – відповідь повна, охоплено основні ключові аспекти теми, показано розуміння матеріалу, доповідь аргументована; студент демонструє здатність аналізувати інформацію, робити висновки; бере участь в обговоренні теми, висловлює власну думку, реагує на аргументи колег; відповідає на запитання, поставлені викладачем чи іншими студентами; використовує наукову термінологію, чіткість мови, логічність викладу думок;

1 бал – відповідь неповна, основні ключові аспекти теми охоплено частково, не продемонстровано глибокого розуміння матеріалу, доповідь частково аргументована; студент демонструє недостатню здатність аналізувати інформацію, робити висновки; не бере активну участь в обговоренні теми; фрагментарно відповідає на запитання, поставлені викладачем чи іншими студентами; недостатньо використовує наукову термінологію, чіткість мови, логічність викладу думок;

0,5 бали – відповідь фрагментарна, частково охоплено декілька аспектів теми; студент не продемонстрував розуміння матеріалу на достатньому рівні; відповіді бракує висновків та аргументації; майже не бере участь в обговоренні теми; відповідає на запитання, поставлені викладачем чи іншими студентами, фрагментарно; недостатньо використовує наукову термінологію, не демонструє чіткість мови; логічність викладу думок.

Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планомірної, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

Позааудиторна навчально-наукова активність здобувача є однією із форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст поза аудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, повинні *корелювати з результатами навчання дисципліни*, зокрема за такі підтверджені види діяльності:

- участь у студентських олімпіадах;
- представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях;
- наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню;
- участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо - за наявності відповідних сертифікатів);
- інші види та форми активностей у контексті змісту та РН дисципліни.

Якщо результати навчання (знання й уміння), отримані здобувачем під час самоосвіти, відповідають повністю або частково корелюють (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо) із РН дисципліни, які перевіряються поточними контролюями певного змістового модуля, викладач має право оцінити їх при складанні здобувачем з урахуванням цих додаткових балів, але не перевищуючи максимальний бал за цей поточний контроль відповідно до критеріїв оцінювання. Отримані додаткові бали додаються *понад тих балів*, які здобувач може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт і склавши усі поточні контроли, - ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (*максимально до 10 балів*), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів. Результати неформальної / інформальної освіти зараховуються згідно «Положення Запорізького національного університету про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» <https://surl.li/rbuzlx>.

Підсумковий контроль.

До підсумкового семестрового контролю допускаються здобувачі, яким на дату консультації перед цим контролем зараховано поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів. Інакше, здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та деканатом.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку: здобувач проходить заліковий тест на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle та виконує практичні підсумкові завдання.

Підсумковий контроль вважається *пройденим успішно*, якщо здобувачеві зараховано теоретичне (тестування) та практичне завдання, бали за які підсумовуються і він отримує від 24 до 40 балів, *інакше* бали за іспит не додаються до семестрової оцінки (вважаються рівними нулю), а *підсумкова оцінка із дисципліни є незадовільною*.

Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну складається як сума бальних оцінок за всі поточні контроли з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність) та за підсумковий контроль і не може перевищувати **100 балів**. Бальна оцінка переводиться у **національну** шкалу та шкалу **ECTS**.

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

A	90 – 100 (відмінно)		
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



6. Рекомендована література

Основна

1. Вілл Сторр. Наука сторітелінгу. Чому історії впливають на нас і як ними впливати на інших. Книга. Київ : Наш формат, 2022. 224 с.
2. Каплунов Денис. Королі соціальних мереж. Книга. Київ : BOOKCHEF, 2022. 432 с.
3. Примак Т. О. PR для менеджерів і маркетологів : книга. К. : Центр учбової літератури, 2020, 202 с.
4. Роулз Деніел Цифровий брендинг: Повне покрокове керівництво зі стратегії, тактики, інструментів та вимірювань : книга. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2020. 256 с.
5. Сесілія Канг, Шіра Френкель. Огидна правда. Facebook: за лаштунками боротьби за першість. Книга. Київ : Vivat, 2022. 336 с.
6. Шавкун І., Дибчинська Я. С. Репутаційний менеджмент: курс лекцій для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент готельного, курортного та туристичного сервісу». Запоріжжя: ЗНУ, 2020. 120 с.
7. Boryshkevych I. Development of Pedagogical Staff as an Integral Element of Forming a Positive Image of an Educational Institution. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2021. Vol. 8(3). pp. 52-59. URL: <https://doi.org/10.15330/jpnu.8.3.52-59>

Додаткова

1. Посібник з комунікації. Комунікаційні рішення для проектів Європейського Союзу в Україні. – П
р
е
д
Казанджи. – URL Київ <https://imi.org.ua/wpcontent/uploads/2017/06/posibnyk.pdf>
2. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади / упорядник З.
Т
3. Р
4. Губіна А. М., Нетреба М. М., Хлебнікова Т. М. Сучасні PR-технології у менеджменті організацій. Наукові
Перспективи. 2021. № 11(17). URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/705/707>
5. Які PR-інструменти обов'язкові для використання у 2024-му — 6 думок від агенції Hoshva. 2024. URL:
Н
<https://vctr.media/ua/yaki-pr-instrumentyobovyazkovi-dlya-vykorystannya-u-2024-mu-6-dumok-vid-agencziyi-hoshva216149/>
6. Так (не) треба робити. Як побудувати PR нового IT-продукту з нуля. 2024. URL: <https://vctr.media/ua/yak-buduvati-pr-novogo-it-produktu-z-nulya148493/>
7. Особливості PR для IT-компаній: ваші аудиторії та меседжі для кожної з них. 2024. URL:
Р
<https://marketer.ua/ua/features-of-pr-for-it-companies/>
8. Все про рекламу та PR в Україні. 2024. URL: <http://www.4plus.com.ua/>
9. Технологічні тренди 2024 року. SPEKA.media: вебсайт. URL: https://speka.media/tehnologichni-trendi-2024-bykury77eq?utm_source=google&utm_medium=soc&utm_campaign=21107681931&gad_source=1
10. Чи потрібні технічні навички менеджера в IT компанії. 2024. URL: <https://iampm.club.ua/blog/chi-potribni-tehnichni-navichki-menedzheru-v-itkompaniyi/>
11. Трансформація B2B продажів: від телефонних дзвінків до Автоматизації. 2024. URL:
С
<https://iampm.club.ua/blog/transformacziya-b2bprodazhiv-vid-telefonnih-dzvinkiv-do-ai-avtomatizacziyi/>
12. 8 кроків до вдосконалення продукту. Досвід Monobank. 2024. URL: <https://iampm.club.ua/blog/8-kroktiv-do-vdoskonalennya-produktu-dosvidmonobank/>
13. Must-Have Шаблони Документації Продажів-Менеджера: від ініціації до релізу. 2024. URL:
К
<https://iampm.club.ua/blog/must-have-shablonidokumentacziyi-prodzhekt-menedzhera-vid-inicziacziyi-do-relizu/>
14. Трансформація українського IT-аутсорсу: відповідь на глобальні виклики. 2024. URL:
Н
<https://iampm.club.ua/blog/transformacziya-ukrayinskogo-itautsorsu-vidpovid-na-globalni-vikliki/>
15. Хто за що відповідає на етапі Presale. 2024. URL: <https://iampm.club.ua/blog/hto-za-shho-vidpovidaje-na-etapi-presale/>
16. Як стати Product Manager з нуля чи інших IT-спеціальностей. 2024. URL: <https://iampm.club.ua/blog/yak-stati-product-manager/>
17. Як фінансисти в IT не накосячили під час розрахунків бюджету на команду проекту. 2024. URL:
Х
<https://iampm.club.ua/blog/yak-finansistu-v-it-ne-nakosyachiti-pid-chas-rozrahunkiv-byudzhetu-na-komandu-projektu/>
18. LinkedIn — головне джерело лідів в 2024? 2024. URL: <https://iampm.club.ua/blog/linkedin-golovne-dzherelo-lidiv-v-2024/>
19. Presale-менеджер: хто він і яким має бути? 2024. URL: <https://iampm.club.ua/blog/presale-menedzher-hto-vin-i-yakim-maje-butii/>
20. Presale і чому він важливий для IT-компанії. 2023. URL: <https://iampm.club.ua/blog/presale-i-chomu-vin-vazhlyvij-dlya-it-kompaniyi/>



21. SEO-лідогенерація: безкоштовні методи для прокачки сайту. 2024. URL: <https://iampm.club/ua/blog/seo-lidogeneracziyabezkoshtovni-metodi-dlyaprokachki-sajtu/>
22. Pivot: що це таке і як розгорнути стартап. 2024. URL: <https://iampm.club/ua/pivot-shho-cze-take-i-yak-rozgornuti-startap/>
23. Розробка IT-проєкту: етапи та роль проєктного менеджера. 2024. URL: <https://iampm.club/ua/rozrobka-it-projektu-etapi-ta-rol-projektного-menedzhera/>
24. Технології для розробки сайту: що це, які найпопулярніші та як вибрати. 2024. URL: <https://iampm.club/ua/blog/tehnologiyi-dlya-rozrobki-sajtushho-cze-yaki-najpopulyarnishi-ta-yak-vibrati/>
25. Етапи управління IT-проєктами: ініціація проєкту для менеджера. 2024. URL: <https://iampm.club/ua/blog/etapi-upravlinnya-it-projektami-inicziacziyaprojektu-dlya-menedzhera/>
26. Складаємо контент-план: як знайти цікаві теми для постів. 2024. URL: <https://iampm.club/ua/blog/skladajemo-kontent-plan-yak-znajti-czikavi-temi-dlyapostiv/>

Електронні ресурси

1. Noblet Media CIS URL: <http://www.nobletmedia.com.ua>
2. Open Mind (компанія OMCG) URL: <http://omcg.com.ua>
3. PRESS-SERVICE – PR-агентство URL: <http://press-service.com.ua>
4. Publicity Creating URL: <http://www.publicity.com.ua>
5. Асоціація політичних консультантів України. URL: <http://www.piar.kiev.ua/>
6. Всеукраїнський портал про PR URL: <http://propr.com.ua>
7. Global Alliance for Public Relations and Communications Management. URL: <http://www.online-pr.com>
8. International Communications Consultancy Organisation URL: <http://www.iccopr.com>
9. Законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>
10. I
11. Курс «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
12. Національна служба посередництва і примирення. URL: www.nspp.gov.ua
13. Портал управління змінами. URL: <https://pdp.nacs.gov.ua/>
14. Психологічний захист та його механізм. URL: www.horting.org.ua/note/1455
15. Сайт наукової бібліотеки «Буковина». URL: <http://buklib.net>
16. Сайт Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua/>
17. Український центр медіації. URL: [www.kmbs.ua/storage/files/ brochure.pdf](http://www.kmbs.ua/storage/files/brochure.pdf)
18. У
19. International Security and Partnership Center, Центр міжнародної безпеки та партнерства. URL:

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять є обов'язковим. Необхідно пам'ятати, що робота на практичних заняттях є передумовою формування професійної компетентності і головним критерієм оцінювання рівня знань, навичок та вмінь. Заняття, яропущені без поважної причини, підлягають відпрацюванню, що здійснюється в консультаційні години викладача курсу відповідно до затвердженого розкладу консультацій у формі співбесіди, опитування, практичні завдання вправи виконуються у письмовій формі та розміщуються у СЕЗН Moodle ЗНУ

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання текстової інформації, цитат мають бути з посиланням на автора. Роботи, у яких виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки до розгляду не приймаються.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у Вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронний лист на адресу yanasd73@gmail.com. Вкажіть тему листа. У листі обов'язково вкажіть Ваше прізвище та ім'я, курс, шифр академічної групи.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2025-2026 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методіку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y cds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>