

ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА ДОКУМЕНТУВАННЯ В ОБЛІКУ ТА АУДИТІ

Освітня програма, рівень вищої освіти		бакалавр				
Статус дисципліни		нормативна				
Кредити ECTS	8	Навчальний рік	2020–2021	Рік навчання –4	Тижні	16
Кількість годин	240	Кількість змістових модулів	8	Лекційні заняття – 48 Практичні заняття – 64 Самостійна робота – 128		
Вид контролю	Залік					
Посилання на курс в Moodle						
Консультації		За розкладом				

ОПИС КУРСУ

Мета дисципліни: формування системи фундаментальних знань у студентів з питань теорії і методики документування в обліку та аудиті як невід’ємної складової ефективності роботи підприємства.

Завдання: вивчення теоретичних та методологічних основ документування в обліку та аудиті, розгляд правильності оформлення документів при різних видах діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- теорію правильності оформлення первинних документів з обліку;
- методику складання первинних документів в обліку;
- теорію правильності оформлення первинних документів з аудиту;
- методику складання первинних документів з аудиту.

вміти:

- застосовувати на практиці методику складання первинних документів в обліку;
- заповнювати первинні документи з обліку;
- застосовувати на практиці методику складання первинних документів в аудиті;
- заповнювати первинні документи з аудиту.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей:**

Загальні компетентності:

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

- здатність працювати в команді;
- здатність працювати автономно;
- здатність бути критичним та самокритичним;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості;
- здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування;
- здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;
- демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

В результаті успішного вивчення навчальної дисципліни студент зможе:

- знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
- розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
- визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

- володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;
- розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;
- виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;
- розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.