

2.8 Завдання для самостійного виконання



Завдання 1

Відповідно до наказу № 44 за ВКО № 75 від 12.04.20XX бухгалтеру ТОВ Афіна (ЄДРПОУ 44444444) Сидоренко Ользі Миколаївні видано грошові кошти на придбання канцтоварів у розмірі 1750* грн.

Підзвітна особа 13.04.20XX надала авансовий звіт № 60 та підтверджуючий документ фіскальний касовий чек від ТОВ «Олівець» № 123456 на закупівлю офісного паперу на суму 1300* грн (у тому числі ПДВ) від 12.04.20XX. Податковий номер Сидоренко О.М – 1234567891. 13.04.20XX керівник Петренко О.П. звіт затвердив, бухгалтер Василенко Н.І. звіт перевірила. Залишок внесено до каси 13.04.20XX відповідно до ПКО № 90.

Скласти Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт (лиц. та зворотній бік). Дані з позначкою * збільшити на три останні цифри залікової книжки.

Завдання 2

На ТОВ «Афіна» згідно з наказом № 76 в від 10.04.20XX р. менеджер зі збуту Назаренко Тимофій Олексійович відбув у відрядження на 4 дні до м. Києва (13, 14, 15, 16 квітня) для укладання договорів. Підзвітна особа отримала готівку 8000* грн. (ВКО №321 від 12.04.20XX). Податковий номер Назаренка Т.О. 0404040404. Добові відповідно до положення про відрядження на підприємстві встановлені в розмірі 800* грн.

17 квітня Назаренко Т.О. подав до бухгалтерії Звіт № 65 разом із підтверджуючими документами, де вказав витрати на загальну суму ? грн (у тому числі ПДВ). Витрати у відрядженні: добові (4 x 800* грн), готельний рахунок на проживання № 1020 та чек РРО (№ 12345) від 16.04.20XX – 4 x 1000* грн з ПДВ, квиток від 13.04.20XX з м. Запоріжжя до м. Київ 800* грн з ПДВ, квиток від 16.04.20XX з м. Київ до м. Запоріжжя 800* грн з ПДВ, квитки на проїзд у загальному транспорті від 13.04 – 16.04.20XX в м. Запоріжжя та м. Дніпро 4x60* грн з ПДВ, витрати на користування камерою схову 120* грн з ПДВ чек РРО № 33333 від 13.04.20XXр.

Сума перевитрат була узгоджена з керівником підприємства Петренко О.П. Після перевірки Звіту бухгалтером Василенко Н.І. та його затвердження керівником підзвітній особі була видана з каси сума перевитрат (ВКО № 325 від 15.04.20).

Скласти Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт (лиц. та зворотній бік). Здійснити запис у журналі реєстрації відряджень. Дані з позначкою * збільшити на три останні цифри залікової книжки.

Завдання 3

ТОВ «Айстра» (директор Кузьменко О.С.) у ТОВ «Дизайн» (директор Захарченко І. В.) відповідно до договору від 01.09.20XX р. № 12/86 отримало

рекламні послуги, які були своєчасно і належним чином надані виконавцем у період із 1 по 30 жовтня 20XX року (включно) в повному обсязі на загальну суму 7 800* грн. (чотири тисячі вісімсот гривень), у тому числі ПДВ та підтверджений актом здачі приймання наданих послуг за жовтень 20XXр. Скласти Акт здачі-приймання наданих послуг за жовтень 20XX року за Договором про надання рекламних послуг, податкову накладну та рахунок на оплату. Дані з позначкою * збільшити на три останні цифри залікової книжки.

Завдання 4

ТОВ «Альфа» відвантажило ТОВ «Капіталіст» відповідно до договору купівлі-продажу від 02.02.20XX р. № 18/6 цеглу на загальну суму 24 000* грн. (дванадцять тисяч), у тому числі ПДВ та виписала накладну № 126 від 10.02.20XXр. Скласти видаткову накладну, податкову накладну та рахунок на оплату. Дані з позначкою * збільшити на три останні цифри залікової книжки.

Завдання 5

Підприємство «Лайф» відвантажило ТОВ «Ельф» молотки 10 шт. по 30 грн без ПДВ, цвяхи 20 кг по 12* грн без ПДВ за 1 кг, фарбу 50 б. по 82* грн без ПДВ, пилки 6 шт. по 97* грн без ПДВ, викрутки 5 шт. по 45* грн без ПДВ відповідно до договору №34/100 від 24.04.20XX. ТОВ «Лайф» покупцеві виставило рахунок на оплату № 20 від 16.03.20XXр. ? у т.ч. ПДВ.Скласти рахунок-фактуру. Дані з позначкою * збільшити на три останні цифри залікової книжки.

Завдання 6

Оформити індивідуальні завдання у вигляді презентацій та скласти відповідні документи.

Таблиця 2.12 – **Вхідні дані**

Варіанти	Завдання
1, 7, 13	Документальне оформлення обліку розрахунків з покупцями при попередній оплаті
2, 8, 14	Документальне оформлення обліку розрахунків з покупцями при наступній оплаті
3, 9, 15	Документальне оформлення обліку розрахунків з постачальниками при попередній оплаті.
4, 10, 16	Документальне оформлення обліку розрахунків з постачальниками при наступній оплаті.
5, 11, 17	Документальне оформлення обліку розрахунків з підзвітними особами, відправленими у відрядження з грошовими коштами на корпоративній картці
6, 12, 18	Документальне оформлення обліку розрахунків з підзвітними особами щодо витрат на госппотреби з корпоративної картки