



3.7 Практичні приклади

Завдання 1

ТОВ «Добро» отримало у березні вантажі, інформація про які зазначена у таблиці 3.9. Відобразити в обліку документальне надходження та оприбуткування матеріальних цінностей. Скласти Журнал обліку вантажів, що надійшли (форма № М-1) (див. табл. 3.10).

Таблиця 3.9 – Вхідні дані

Дата	Постачальник	Транспортний документ	Товарний документ	Рід вантажу	Сума	№ доку менту щодо прийняття вантажу
06.03.2020	ТОВ «Веселка»	64725	0062004	вагон	8400,0	15
15.03.2020	ТОВ «Лайм»	47825	0312004	вагон	6850,0	18
17.03.2020	ТОВ «Мрія»	85267	0782004	вагон	4600,0	19

Завдання 2

Довіреному працівнику підприємства Захарченко А.М. бухгалтерією ТОВ «Добро» було виписано доручення довільної форми на отримання наступних ТМЦ від постачальника (табл. 3.11).

Таблиця 3.11 – Видаткова накладна

Назва ТМЦ	Од.виміру	Кількість
Папір А4(100л.)	пачки	Три
Степлер	шт.	Сім
Папки	шт.	Чотири
Флешки	шт.	Дві

Скласти Доручення щодо отримання матеріальних цінностей співробітником підприємства (див. табл. 3.12).

Завдання 3

ТОВ «Свято» згідно з журналом реєстрації довіреностей було списано використані та повернуті бланки в результаті перевірки комісією з 01.02.2020 по 29.02.2020р у складі: бухгалтер Лучко І.К., економіст Коваленко К. Ю., директор Іванова Катерина Петрівна. Скласти Акт списання бланків довіреностей (форма № М-2а) (див. табл. 3.13).

Завдання 4

На ТОВ «Добро» у березні були видані довіреності Експедитору Сергієнко О.В. для придбання ТМЦ у ТОВ «Драйв», Експедитору Мельнику І.І. для придбання ТМЦ у ТОВ «Життя», експедитору Рибалко К. В. для придбання ТМЦ у ТОВ «Життя» та Водію Дідих О.О. для придбання ТМЦ у ТОВ «Схід».

Скласти Журнал для реєстрації виданих довіреностей та розписки про їх одержання (форма № М-3) (див. табл. 3.14).

Таблиця 3.12 – Довіреність

ТОВ «Добро»

(підприємство-одержувач і його адреса)

69000 м. Запоріжжя вул. Весела, 24Ідентифікаційний код **22222222****69000 м. Запоріжжя вул. Березнева, 6**

(підприємство-платник його адреса)

рахунок **UA1833435426008888888888**

Довіреність

дійсна до

16 січня 2020**ПАТ "Мета Банк"**

(найменування банку)

ДОВІРЕННІСТЬ № 45Дата видачі **07 січня 20 20 року.**Видано **Водію - експедитору Захарченко Олександр Миколайовичу**Документ, що засвідчує особу **Паспорт**серія **НА** № **374892** від **17 травня 1996р.**Виданий **Шевченківським РВУМВС**

(ким виданий документ)

На отримання від **Одеська контора «Постмаш»**

(найменування організації постачальника)

цінностей за **рахунок №76 від 07 січня 2020 р.**

(№ і дата наряду)

Перелік цінностей, які належить отримати:

№.№ п/п	Найменування цінностей	Одиниця виміру	Кількість (прописом)
1.	Папір А4(50л.)	пачки	Три
2.	Степлер	шт.	Сім
3.	Папки	шт.	Чотири
4.	Флешки	шт.	Дві

Підпис **Захарченко.** засвідчую

(зразок підпису засвідчую)

Керівник підприємства **Головко К.В.****Головний бухгалтер** **Сімоненко А.А.****М.П.**

Таблиця 3.13 – Акт списання бланків довіреностей (форма № М-2а)

Типова форма № М-2а

Затверджена
наказом Мінстату України
від 21 червня 1996 р. N 193

Код за УКУД

ТОВ «Свято»

(підприємство, організація)

Ідентифікаційний

код

22222222

ЄДРПОУ

Затверджую

Керівник підприємства

Іванова

(підпис)

01.03.2020р.

(дата)

АКТ

списання бланків довіреностей

по ТОВ «Свято»

(найменування підприємства)

01.03.2020р.

(дата)

Комісія у складі: бухгалтер Лучко І.К., економіст Коваленко К. Ю.,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові членів комісії)

директор Іванова Катерина Петрівна

провели перевірку виданих бланків довіреностей за період з 01.02.2020 по 29.02.2020р.

Згідно з журналом реєстрації довіреностей встановлено:

N п/п	Усього видано			З них					
				використані (отримані цінності та подані звіти)			повернуті як невикористані		
	Серія	З номера по номер	Кількість	Серія	Номер	Кількість	Серія	Номер	Кількість
1	AP	657834- 657836	3	AP	657834 657835	2	AP	657836	1
2	OP	657839 657840	2	OP	657839 657840	2	-	-	-

Наявність повернутих довіреностей і документів про використання довіреностей перевірено.

Бланки довіреностей у кількості одної штук підлягають списанню з під звіту за вартістю:

а) придбання (виготовлення)

б) номінальною

Підписи членів комісії: Лучко, Коваленко, Іванова

Таблиця 3.14 – Журнал реєстрації довіреностей (форма № М-3)

Номер довіреності	Дата видачі	Строк дії довіреності	Посада і прізвище особи, якій видано довіреність	Найменування постачальника	№ і дата контракту, наряду, рахунку, специфікації, та ін. документа або повідомлення	Розписка особи, що одержала довіреність	Відмітка про використання довіреності (номер і дата документа)
657834	05.02.2020	14.02.2020	Експедитор Сергієнко О.В.	ТОВ «Драйв»	Рахунок №11 від 05.02.2020	Сергієнко	Прибутковий ордер №2 від 11.01.20
657835	08.02.2020	17.02.2020	Експедитор Мельник І.І.	ТОВ «Життя»	Рахунок №62 від 09.02.2020	Мельник	Прибутковий ордер №3 від 13.01.20
657836	09.02.2020	18.02.2020	Експедитор Рибалко К. В.	ТОВ «Мрія»	Рахунок №63 від 09.02.2020	Рибалко	Невикористана та повернута 16.01.20
657837	11.02.2020	20.02.2020	Водій Дідих О.О.	ТОВ «Схід»	Рахунок № 70 від 11.02.2020	Дідих	Прибутковий ордер №6 від 16.01.20

Завдання 5

На ТОВ «Добро» до складу №5 оприбутковано 5000 кг цементу по 50 грн комірником Сидоренко О.М. від експедитора Петренко С.І. Скласти Прибутковий ордер (форма № М-4) (див. табл. 3.15).

Таблиця 3.15 – Прибутковий ордер (форма № М-4)

ТОВ «Добро» підприємство, організація		Типова форма № М-4 Затверджена наказом Міністерства України від 21 червня 1996 р. № 193							
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	<input type="text" value="22222222"/>	Код за УКУД	<input type="text"/>						
ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР № 1									
Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Склад	Постачальник		Кореспондуючий рахунок		Номер супровідного документа	
				найменування	код	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку		
1	15.11.2020	01	5	ТОВ «Захід»		631		34567	
Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	за документом	прийнято фактично				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цемент	201007	01	кг	5000	5000	50	250000	347893	4
Синтетичний рахунок для віднесення зносу код по МШП							код		
Прийняв Комірник Сидоренко О.М.							Здав Експедитор Петренко С.І.		

Завдання 6

Оформити рух матеріальних цінностей на ТОВ «Добро» та скласти Акт про приймання матеріалів (форма № М-7) (див. табл. 3.16). На склад підприємства ТОВ «Добро» надійшли запаси від постачальника ТОВ «Завод по виробу сипучих матеріалів»: цемент у кількості 60 кг за ціною 70 грн за 1 кг (фактично було отримано 58 кг), пісок 30 кг за ціною 150 грн за 1 кг.

Таблиця 3.16 – Акт про приймання матеріалів (форма № М-7)

<p style="margin: 0;">ТОВ «Добро» (підприємство, організація)</p>		<p style="margin: 0;">Типова форма № М-7 Затверджена наказом Мінстату України 21.06.1996 р. N 193</p>																														
<p style="margin: 0;">Ідентифікаційний код ЄДРПОУ</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> </table>		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<p style="margin: 0;">Код за УКУД <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table></p> <p style="margin: 0;">Затверджую Керівник підприємства <u>Іванова О.М.</u> (підпис, прізвище, ім'я, по батькові) <u>«07» лютого 2020р.</u></p>										
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													
<p style="margin: 0;">АКТ N <u>6</u> ПРО ПРИЙМАННЯ МАТЕРІАЛІВ</p>		<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">Номер документа</th> <th style="padding: 5px;">Дата складання</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">6</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">07.02.2020</td> </tr> </table>	Номер документа	Дата складання	6	07.02.2020																										
Номер документа	Дата складання																															
6	07.02.2020																															
<p>Місце складання акта <u>м.Запоріжжя</u></p> <p>Початок прийняття <u>9</u> год. <u>00</u> хв.</p> <p>Закінчення прийняття <u>12</u> год. <u>00</u> хв.</p> <p>Прийнято та оглянуто вантаж, що прибув за рахунком № <u>44</u> «05» лютого <u>2020</u> р.</p> <p>Посвідчення про якість (сертифікат) № <u>163</u> від <u>11.01.2019</u> року <u>із станції (пристані) м. Дніпро</u> за супровідним транспортним документом № <u>152</u> у вагонах № <u>19560</u> «07» лютого <u>2020</u>р.</p> <p>відправник <u>«Завод по виробу сипучих матеріалів» м.Дніпро</u> найменування та адреса</p> <p>одержувач <u>ТОВ «Добро» м.Запоріжжя, вул. Щаслива, 8</u> найменування та адреса</p> <p>Постачальник <u>«Завод по виробу сипучих матеріалів» м.Дніпро, вул. Перемоги, 1</u> найменування та адреса</p> <p>Дата відправлення продукції зі станції (пристані, порту) чи складу відправника <u>07.02.2020</u> р.м. <u>Дніпро</u>.</p> <p>договір № <u>14</u> від «<u>29</u>» січня <u>2020</u> р. на поставку продукції.</p> <p>Дата та номер телефонограми чи телеграми про виклик відправника (заготівельника)</p> <p>За супровідними транспортними документами значилося:</p>																																

Продовження таблиці 3.16

Знак, марка, пломба	Кількість місць	Вид упаковки	Найменування продукції, товару (вантажу) чи номери контейнері	Маса вантажу		Особливі відмітки відправника за накладною
				відправника	дороги, пристані	
1	2	3	4	5	6	7
21503	50	Фасовка, 1 кг	Цемент	50 кг	—	—
21803	30	Фасовка, 1 кг	Пісок	30 кг		
Дата та час (год., хв.)						
Прибуття на станцію (пристань, порт) призначення		Видачі вантажу органом транспорту		Розкриття вагона та інших транспортних засобів		Доставлення на склад одержувача
1		2		3		4
07.02.2020 9.00		07.02.2020 9.30		07.02.2020 10.00		07.02.2020 12.00

Умови зберігання на складі одержувач Відповідають нормам та правилам зберігання товарів
 Стан тари та упаковки на момент огляду продукції не пошкоджено
 Кількість продукції, що не вистачає, 2 кг цементу
 визначено зважуванням, рахунком місць, обміром та ін. _____
 Інші дані Немає _____

Код виду операції	Склад	Код постачальника	Кореспондуючий рахунок		Номер супровідного документа
			рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	
03	5	089	631	—	152

Матеріальні цінності		Одиниця виміру		За документами				Фактично виявлено			
найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	сорт	кількість	ціна	сума	сорт	кількість	ціна	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
цемент	2017815	2	кг	1	60,00	70,00	4200,00	1	58,00	70,00	4060,00
пісок	2017816	2	кг	1	30,00	150,00	30,00	1	30,00	150,00	4500,00

Порядковий номер запису за складською картотекою	Брак та бій		Нестача		Надлишки		Номер паспорта
	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
13	14	15	16	17	18	19	20
54	—	—	2	140,00	—	—	347834
58	—	—	—	—	—	—	567912

Висновок комісії ТМЦ прийнято за фактичною кількістю згідно із цим актом та прибутковим ордером № 67.

Додаток. Перелік документів, що додаються Договір № 14 від 29.01.2020, свідоцтво про якість №163 від 11.01.2019 р. і супровідний документ ЖД квитанція № 152 у вагонах № 19560 від «07» лютого 2020р. Рахунок №18 від 05.02.2020 р.

З правилами прийняття матеріальних цінностей за кількістю, якістю та комплектністю всі члени комісії ознайомлені та попереджені про те, що вони несуть відповідальність за підписання акта, який містить дані, що не відповідають дійсності.

Експедитор
посада

Капля
підпис

Капля А.В.
прізвище, ім'я по батькові

№5 від 30.11.2019 «Завод по виробу сипучих матеріалів»
номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ

Майстер
посада

Конєв
підпис

Конєв О.М.
прізвище, ім'я по батькові

№9 від 25.01.2020 Придніпровська залізнична дорога
номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ

Комірник склад №5
посада

Лисинко
підпис

Лисинко Н.П.
прізвище, ім'я по батькові

№3 від 10.12.2019 ТОВ «Добро»
номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ

Матеріальні цінності прийняті та оприбутковані «07» лютого 2020 р.
Комерційний акт № _____ від «___» _____ 20__ р.

Завідуючий складом Степаненко М.С.

Завдання 7

Оформити рух матеріальних цінностей на ТОВ «Добро» та скласти лімітно-забірну картку Форма №; М-8 (див. табл. 3.17). На підприємстві ТОВ «Добро» постійно та багаторазово використовують дріт сталевий оцинкований термічно необроблений 3 мм. Протягом березня його передавали 3 рази у різній кількості зі складу №1 у виробництво в цех № 2. На підприємстві встановлено ліміт у розмірі 500 кг на місяць. Ціна одного кг становить 30.00 грн.

Таблиця 3.17 – Лімітно-забірна картка Форма № М-8

ООО «Добро» Підприємство, організація Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22222222			Типова форма № М-8 Затверджена наказом Мінстату України «21» 06.1996 р. №193 Код за УКУД _____			
Лімітно – забірна картка						
Номер доку-мента	Місяць рік	Код			Кореспондуючий рахунок	
		Виду операції	Відправника	Одержувача	Рахунок, субрахунок	Код аналітичного обліку
1	03.2020	7	Склад №1	Цех №2	23	
Матеріальні цінності				Одиниця виміру		
Найменування, сорт, розмір, марка		Номенклатурний номер		Код	Найменування	
Дріт 3 мм		201008			кг	
Ліміт		Порядковий номер запису за складською картотекою		Всього відпущено з урахуванням повернення		Сума
500		41		430		12900
Відпущено	Дата	Кількість	Залишок ліміту	Підпис завідуючого складом або одержувача		
	06.03.2020	150	350	Кліменко І.І.		
	10.03.2020	180	170	Кліменко І. .		
Повернено	17.03.2020	110	60	Кліменко І.І.		
	17.03.2020	10	70	Кліменко І.І.		
У примірнику лімітно-забірної картки одержувача підписується Сидоренко (завідвач складу), а в примірнику складу Кліменко (одержувач матеріальних цінностей)						
Начальник відділу ,який встановив ліміт				Карпенко К.В.		
Начальник підрозділу, який одержав матеріальні цінності				Кліменко І.І.		
Завідуючий складом				Сидоренко М.С.		

Завдання 8

Оформити рух матеріальних цінностей на ТОВ «Добро» та скласти лімітно-забірну картку Форма № М-9 (див. табл. 3.18). На підприємстві ТОВ «Добро» для обліку чотирьохразового відпуску кабелю АВВГ-П 2х2,5 (0.66кВ) зі складу використовують типову форму No М-9. Ціна 1 метра кабелю становить 4 грн.

Таблиця 3.18 – Лімітно-забірна картка Форма № М-9

ТОВ «Добро» підприємство, організація	Типова форма № М-9 Затверджена наказом Мінстату України
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22222222	від 21 червня 1996 р. № 193

Всього записів за лімітно-забірною картою одинНачальник підрозділу, який одержав матеріальні цінності Карпенко С.С**ЛІМІТНО-ЗАБІРНА КАРТКА**

Номер документа	Місяць, рік	Код			Кореспондуючий рахунок	
		виду операції	відправника	одержувача	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку
2	березень, 2020	Видача зі складу у виробництво			23	

1	Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		8	Відпущено								Повернено		18	19	20	21					
	2	3	4	5	6	7		Ліміт	Кількість		10	кількість		12	кількість		14					кількість		16	кількість	
									дата	підпис завідуючого складом чи одержувача		Залишок ліміту	дата		підпис завідуючого складом чи одержувача	Залишок ліміту						дата	підпис завідуючого складом чи одержувача		Залишок ліміту	дата
12	23		Кабель АВВГ-П 2х2,5	20156		м	10	2	8	3	5	2	3	3	0		10	4	40	5						
								02.03	Сопко	10.03	Сопко	15.03	Сопко	17.03	Сопко											

Начальник відділу, який установив ліміт Потапенко Л.К.Завідуючий складом Сопко М.С.

У примірнику лімітно-забірної картки отримувача підписується Сопко (завідвач складу), а в примірнику складу Карпенко (одержувач матеріальних цінностей)

Завдання 9

У зв'язку ремонтом цеху на ТОВ «Добро» було видано додатково 100 кг цементу понад установлений ліміт. Скласти акт-вимогу на заміну (додатковий відпуск) матеріалів (форма № М-10).

В акті виписано один вид матеріалів: один примірник для одержувача цеху, другий – для складу. Комірником відмічено в обох примірниках акту-вимоги дату та кількість відпущеного матеріалу, після чого визначено залишок.

В акті-вимозі одержувача (цеху) розписався завідуючий складом (комірник), в акті-вимозі складу – представник одержувача (цеху, дільниці). Акти-вимоги було здано до бухгалтерії після видачі всієї кількості матеріалу, що вимагався (див. табл. 3.19).

Таблиця 3.19 – Акт-вимога на заміну (додатковий відпуск) матеріалів (форма № М-10)

<u>ТОВ «Добро»</u> підприємство, організація Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22222222			Типова форма № М-10 Затверджена наказом Міністерства України від 21 червня 1996 р. N 193			
			Код за УКУД 			
Директор <u>Іванова</u> посада <u>підпис</u>			ДОЗВОЛЯЮ: <u>Іванова Т.П.</u> П. І. Б.			
АКТ-ВИМОГА на заміну (додатковий відпуск) матеріалів						
Номер документа		Дата складання				
4		09.04.2020				
Код		Кореспондуючий рахунок		Номенклатурний номер	Код	
виду операції	відправника	одержувача	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	виробу	причини винуватця
Переміщення зі складу у виробу	Склад 4	Цех 1	91		201001	
Через кого <u>Карпов М.С.</u> Затребував <u>Сидоренко І.К.</u> Дозволив <u>Павленко К.В.</u>						

Матеріальні цінності (найменування, сорт, розмір, марка)	Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
	код	найменування	затребувано	відпущено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
цемент		кг	100	100	10	1000		12
Причина заміни (додаткового відпуску) <u>ремонт цеху</u> Заміна (додатковий відпуск) узгоджена								
<u>Технічний директор</u>		<u>Соколов</u>		<u>Соколов І.К.</u>				
посада		підпис		П. І. Б.				
<u>Главний технолог</u>		<u>Сидоренко</u>		<u>Сидоренко І.К.</u>				
посада		підпис		П. І. Б.				
<u>Начальник відділу постачання</u>		<u>Карпенко</u>		<u>Карпенко І.І.</u>				
посада		підпис		П. І. Б.				

Дата	Кількість		Підпис завідуючого складом або одержувача
	відпущено	залишок до видачі (одержання)	
09.04.2020	100	300	Карпов і т. д.

В екземплярі получателя підписується Рибалко (заведуючий складом),
а в екземплярі склада — Карпов (получатель)

Завдання 10

Тімошенко С.В. за дорученням директора ТОВ «Добро» на складі № 1 має отримати для підрозділу № 3 – 2 банки Емалі ПФ-110 (для використання на госппотреби), для відділу збуту № 1 – 2 упаковки мастил МЛ-100 (для забезпечення збуту продукції). Відпуск ТМЦ дозволив завідувач складу Іванов Н. К., а здав – комірник складу Кліменко Н.М. Скласти Накладну-вимогу на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів (форма № М-11) (див. табл. 3.20).

Таблиця 3.20 – **Накладна-вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів (форма № М-11)**

ТОВ «Добро»

(підприємство, організація)

Типова форма № М-11

Затверджена наказом Мінстату України від
21.06.1996 р. № 193

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

22222222

Код за УКУД

НАКЛАДНА-ВИМОГА

на відпуск /внутрішнє переміщення/ матеріалів

Номер документа	Дата складання	Код		
		виду операції	відправника	одержувача
203	23.08.2020	—		

Підстава Заявка № 75/ТМЦ від 22.08.2020 р.

Кому Тімошенко С.В. Через кого —

Кореспондуючий рахунок		Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Інвентарний номер	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картою
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	Найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	відправлено (належить відпустити, затребувано)	прийнято (відпущено)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
92	1	Емаль ПФ-110	201682	1	уп.	2	2	40	80	—	—	18
93	9	мастило МЛ-100	201567	1	уп.	2	2	80	160	—	—	19

Всього відпущено два найменування, на суму двісті сорок грн 00 коп
(прописом) (прописом)

Відпуск дозволив Петренко Н. К. Головний бухгалтер Ласточкіна О.В.

Здав (відпустив) Кліменко Н.М.

Прийняв (одержав)

Тімошенко С.В.

Завдання 11

На ТОВ «Добро» для ведення окремого номенклатурного обліку матеріалу – тканини (вибивна полотняного переплетення, поверхневою щільністю 120 г/кв.м, шириною 220 см, вміст бавовни 88 %, синтетичних штапельних волокон полієфіру 12 %. Пакування - рулони по 36 м в) комірник складу № 4 Петров І.І. вніс записи щодо руху цього матеріалу до Картки складського обліку матеріалів (типова форма № М-12). Ціна тканини становить 90 грн за 1 пог/м. Норма запасу тканини на складі № 4 – 100 метрів. Картка складського обліку матеріалів для обліку руху матеріалів на складі за кожним сортом, видом та розміром, заповнюється на кожний номенклатурний номер матеріалу і ведеться матеріально відповідальною особою (комірником, зав. складом). Записи у картці виконують на підставі первинних прибутково-видаткових документів у день, коли відбувається операція. Скласти форму № М-12 (див. табл.3.21).

Завдання 12

На ТОВ «Добро» застосовується для реєстрації прибутково-видаткових документів, які здаються до бухгалтерії форма № М-13.

Реєстр складається в одному примірнику матеріально відповідальною особою та здається до бухгалтерії підприємства (організації) разом з первинними документами та необхідними додатками.

На складі підприємства проведений підрахунок місячних оборотів щодо надходження і витрат матеріалів. Складано форму М-13. До бухгалтерії підприємства матеріально відповідальною особою, завідувачем складом Петровим, були передані наступні документи:

- прибутковий ордер № 56 щодо нахходження матеріалів (номенклатурний номер 201133);
- акт про приймання матеріалів № 68 (номенклатурний номер 201154);
- накладна на відпуск матеріальних цінностей № 74 (номенклатурний номер 205089).

Скласти Реєстр приймання-здачі документів (див. табл. 3.22).

Завдання 13

На ТОВ «Добро» ведеться форма № М-14, так як матеріали обліковуються за оперативно-бухгалтерським методом. Відомість обліку залишків заповнюють за даними карток складського обліку, перевірених бухгалтерією. Вірогідність перенесення залишків до відомості підтверджується підписом особи, яка перевіряє (див. табл. 3.23).

Щомісячно, не пізніше 3 числа кожного місяця матеріально відповідальною особою, завідувачем складом Савченко О.Г., до бухгалтерії підприємства надається форма № М-14 із заповненням відповідних граф за звітний місяць. Скласти відомість обліку залишків матеріалів на склад.

Таблиця 3.21 – Картка складського обліку матеріалів (форма № М-12)

Типова форма № М-12
Затверджена наказом Міністерства України
21.06.1996 р. N 193

ТОВ «Добро»
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

Код за УКУД

2	2	2	2	2	2	2	2	2		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КАРТКА N_31_
СКЛАДСЬКОГО ОБЛІКУ МАТЕРІАЛІВ

Склад	Місце зберігання		Марка	Сорт	Профіль	Розмір	Номенклатурний номер	Одиниця виміру		Ціна	Норма запасу	Найменування матеріалу	Дорогоцінний метал				Номер рядка у ф. 2-ДМ, дод. до ф.ф. № 2-ДМ і №4-ДМ	Дата запису	Номер документа	N п/п	Від кого одержано чи кому відпущено	Прибуток	Видаток	Залишок	Під-пис, дата
	Стелаж	Комірка						код	Найменування				Найменування	вид	Маса, г	Номер паспорта									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4	8	2	-	1	-	2,2x36	201678	пог/м		90	250	тканина						15.04.2020	2	1	ТОВ «Альфа»	450	-	450	Попова 15.04.2020
																		18.04.2020	6	2	Цех№1	-	150	300	Попова 18.04.2020
																		21.04.2020	9	3	Цех№2	-	100	200	Попова 21.04.2020
																		24.04.2020	11	4	Цех№3	-	20	180	Попова 24.04.2020

Таблиця 3.22 – Реєстр приймання-здачі документів (форма № М-13)

<p><u>ТОВ «Добро»</u> підприємство <u>Склад № 2</u> структурний підрозділ</p> <p>Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22222222</p>	<p>Типова форма № М-13 Затверджена наказом Мінстату України від 21 червня 1996 р. № 193</p> <p>Код за УКУД </p>												
<p>РЕЄСТР № 31 ПРИЙМАННЯ-ЗДАЧІ ДОКУМЕНТІВ <u>У бухгалтерію</u> від <u>30 березня</u> 2020р прибуток або <u>видаток</u></p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Номер групи матеріалу або номенклатурний номер</th> <th style="width: 25%;">Кількість документів</th> <th style="width: 40%;">Номери первинних документів</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201133</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">№ 56</td> </tr> <tr> <td>201154</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">№ 68</td> </tr> <tr> <td>205089</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">№ 74</td> </tr> </tbody> </table>		Номер групи матеріалу або номенклатурний номер	Кількість документів	Номери первинних документів	201133	1	№ 56	201154	1	№ 68	205089	1	№ 74
Номер групи матеріалу або номенклатурний номер	Кількість документів	Номери первинних документів											
201133	1	№ 56											
201154	1	№ 68											
205089	1	№ 74											
<p>Разом прийнято документів <u>Три</u> ----- прописом</p> <p>«30» березня 2020 р. Здав <u>Петров</u> <u>А.В Петров</u> підпис П. І. Б.</p> <p>«30» березня 2020 р. Прийняв <u>Сидоренко</u> <u>О.О. Сидоренко</u> підпис П. І. Б.</p>													

Таблиця 3.23 – Відомість обліку залишків матеріалів на складі (форма № М-14)

<p><u>ТОВ «Добро»</u> підприємство, організація Склад (кладова) <u>Склад № 5</u> Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22222222</p>	<p>Зразок 1-ої сторінки форми Типова форма № М-14 Затверджена наказом Мінстату України від 21.06.96 р. N 193</p> <p>Код за УКУД </p>											
<p>ВІДОМІСТЬ обліку залишків матеріалів на складі за 2020 р. Матеріально відповідальна особа <u>Савченко Олена Григоріївна</u></p>												
<p>2-га сторінка форми № М-14</p>												
Номер за порядком	Матеріали		Одиниця виміру		Ціна	Норма запасу	Залишок на 01.01		Залишок на 01.02		Залишок на 01.03	
	найменування	номенклатурний номер	найменування	код			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума
1	<i>ДВП</i>	20134	<i>м2</i>	03	40,00	250	200	8000	90	3600	70	2800
2	<i>Дрит</i>	20145	<i>м2</i>	03	55,00	150	10	5500	50	2750	40	2200
3	<i>Шпон сосновий</i>	20156	<i>пог.м</i>	08	62,00	350	300	18600	230	14260	110	6820
<p>Підпис матеріально- відповідальної особи <u>Савченко Савченко О.Г.</u> Перевірив бухгалтер <u>Попова Попова О.О.</u></p>												

Завдання 14

На ТОВ «Добро» надійшов бетонозмішувач від ТОВ «Фортуна» вартістю 2500 грн. За результатами прийняття устаткування складено Акт про приймання устаткування (див. табл. 3.24). Скласти форму М-15.

Таблиця 3.24 – Акт про приймання устаткування (форма № М-15)

Типова форма
№ М-15 Затверджена наказом
Мінстату України
від 21.06.96 р. № 193

ТОВ «Добро»
(підприємство, організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

22222222

Код за УКУД

АКТ

ПРО ПРИЙМАННЯ УСТАТКУВАННЯ

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Склад	Код		Кореспондуючий рахунок		Номер супровідного документа
				Відправника	Постачальника	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	
65	17.06.2020 р	—	4	—	—	152	—	34

Місце складання акта вул. Шевченка, 33, м. Запоріжжя

Початок приймання 16 год. 10 хв. Закінчення приймання 17 год.

10 хв. Прийнято та оглянуто вантаж, що прибув 17 червня 2020 р. за рахунком № 12 від 17 червня 2020 р. зі станції (пристані) за судопровідним транспортним документом № 34 від «17» червня 2020р. у вагонах № —

Відправник ТОВ «Фортуна», вул. Садова, 7, м. Дніпро
найменування та адреса

Постачальник ТОВ «Фортуна», вул. Садова, 7, м. Дніпро
найменування та адреса

Дата відправлення устаткування зі станції (пристані, порту) або зі складу відправника 17 червня 2020 р.

За супровідним транспортним документом значилося:

Знак, марка, пломба	Кількість місць	Вид упаковки	Найменування устаткування (вантажу)	Маса вантажу		Особливі відмітки відправника за накладною
				відправника	дороги, пристані	
1	2	3	4	5	6	7
—	—	<i>Картонна коробка</i>	<i>Бетонозмішувач</i>	93	—	—

При огляді устаткування (вантажу) встановлено:

- Упаковка не пошкоджена
пошкоджена (вказати, як пошкоджена) _____
комплектно
- Устаткування доставлено некомплектно
комплектно (вказати, яка некомплектність) _____

3. При зовнішньому огляді устаткування виявлено:

Найменування устаткування	Номенклатурний номер	Тип, марка	Заводський номер або маркіровка	Кількість		Вартість	Виявлені дефекти
				за документом	фактично		
1	2	3	4	5	6	7	8
Бетонозмішувач	104678	Кентавр	БМ-180Е	1	1	2500	не спрацьовує кнопка вимикання

Примітка.

Дефекти, що виявлені при перевірці, монтажі та випробувальні устаткування, оформляються актом про виявлені дефекти устаткування (типова форма № М-17)

Висновок комісії після усунення виробничого дефекту бетонозмішувач придатний для монтажу та подальшої експлуатації

Перелік документів, що додаються *прибуткова накладна № 34, технічний паспорт № 25678, акт про виявлені дефекти устаткування № М - 17*

З правилами приймання устаткування за кількістю, якістю та комплектністю всі члени комісії ознайомлені:

<u>інженер</u> посада	<u>Петров</u> підпис	<u>О.С. Петров</u> прізвище, ім'я, по батькові	<u>наказ ТОВ «Добро» від 09.01.2020 р. № 14</u> номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ
<u>електрик</u> посада	<u>Коляда</u> підпис	<u>В.М.Коляда</u> прізвище, ім'я, по батькові	<u>наказ ТОВ «Добро» від 09.01.2020 р. № 14</u> номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ
<u>механік</u> посада	<u>Попов</u> підпис	<u>О.Я.Попов</u> прізвище, ім'я, по батькові	<u>наказ ТОВ «Добро» від 09.01.2020 р. №1 4</u> номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ
<u>експедитор</u> посада	<u>Іванов</u> підпис	<u>Т.О.Іванов</u> прізвище, ім'я, по батькові	<u>Наказ ТОВ «Фортуна» від 08.06.2020 р. № 3</u> номер та дата видачі документа про повноваження та назва організації, яка видала документ

Устаткування прийнято та оприбутковано « 17 » червня 20 20 р.
Комерційний акт № — від « — » — 20 — р.
Завідуючий складом Сидоренко
підпис

Завдання 15

ТОВ «Добро» склало договір підряду з монтажною організацією ТОВ «Мікс» на монтаж устаткуваннч. Було оформлено «Акто приймання-передачі обладнання до монтажу» (форма № М-15а) (див. табл. 3.25).

**Таблиця 3.25 – Акт приймання-передачі устаткування до монтажу
(форма № М-15а)**

<u>ТОВ «Добро»</u> підприємство, організація		Типова форма N М-15а Затверджена наказом Мінстату України від 21.06.96 р. N 193							
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ <u>22222222</u> Код за УКУД _____									
АКТ									
приймання-передачі устаткування до монтажу									
Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Склад						
121	05.07.2020	06	3						
Місце складання акта <u>м. Запоріжжя, ТОВ «Добро»</u>									
Замовник <u>ТОВ «Добро»</u>									
найменування _____									
Передано <u>ПП «Мікс»</u>									
найменування монтажної організації _____									
Перелічене нижче устаткування для монтажу в <u>Цех № 2</u>									
найменування будинку, споруди, цеху _____									
Найменування обладнання	Номенклатурний номер	Тип, марка	Заводський номер або маркіровка	Завод виготовлювач	Номер позиції за технологічною схемою	Надходження на склад замовника		Кількість	Вартість
						дата	номер акта приймання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
станок	104001	П-15	КМ 2789	«Січ»	26	03.07.2020	55	1	18000,00
Зворотний бік форми № М-15а									
При прийманні устаткування до монтажу встановлено:									
устаткування <u>відповідає</u> проектній спеціалізації або кресленню									
Устаткування передано <u>комплектно</u> (вказати склад комплекту та технічної документації, за якою здійснено приймання та яка комплектність) <u>паспорт № 25678</u>									
Дефекти при зовнішньому огляді устаткування <u>не виявлені</u> (якщо виявлені, докладно їх перелічити)									
-									
Примітка. Дефекти, що виявлені при перевірці, монтажі та випробуванні устаткування, оформляються актом про виявлені дефекти устаткування (типова форма № М-17)									
Висновки про придатність до монтажу <u>придатний до монтажу</u>									
М. П. <u>Здав представник замовника</u>									
<u>Зав.складом №3</u> посада			<u>Карпенко</u> підпис			<u>Карпенко А.В.</u> ПІБ			
М. П. <u>Прийняв представник монтажної організації</u>									
<u>Інженер</u> посада			<u>Сідоров</u> підпис			<u>Сідоров М.С.</u> ПІБ			
Вказане устаткування прийняте на зберігання.									
Матеріально відповідальна особа. <u>Остапенко</u>									

Завдання 16

На складі ТОВ «Добро» зберігається цемент марки М-400. До місця зберігання цементу було прикріплено матеріальний ярлик типової форми № М-16. Скласти форму М-16.

Таблиця 3.26 – Матеріальний ярлик

ТОВ «Добро»

(підприємство, організація)

Типова форма № М-16

ЗАТВЕРДЖЕНА

наказом Міністерства України від 21.06.1996 р. № 193

Ідентифікаційний

код ЄДРПОУ

33333333

Код за УКУД

0307016

2051234

номенклатурний номер

МАТЕРІАЛЬНИЙ ЯРЛИК

Назва матеріалу		
цемент		
Марка (тип)	Розмір	Сорт
M-400	-	-
Одиниця виміру	Норма запасу	
кг	400	

Завдання 17

Для контролю за відхиленням фактичного залишку матеріалів від встановлених норм запасу і для контролю залишків матеріалів, що знаходяться без руху на ТОВ «Добро» використовується форма № М-18.

Завідуючий складом Сидоренко О.С. установив, що фактично на складі знаходиться 35 л фарби, хоча встановлена норма запасу становить 40 л; 55 л лаку замість 60 л, установлених нормами; 25 л емалі замість 30 л. На підставі цього 15 квітня 2020 року ним було виписано Сигнальну довідку про відхилення фактичного залишку матеріалів від установлених норм запасу з метою своєчасного повідомлення відділу постачання про відхилення фактичного залишку матеріалів на складі.

Довідка складається в одному примірнику завідуючим складом (комірником), який своєчасно повідомляє відділ постачання про відхилення фактичного залишку матеріалів від встановленої норми запасу та про залишки матеріалів, що знаходяться без руху.

Довідка заповнюється на підставі даних складського обліку матеріалів. Скласти Сигнальну довідку про відхилення фактичного залишку матеріалів від встановлених норм запасу (див. табл. 3.27).

Таблиця 3.27 – Сигнальна довідка

ТОВ «Добро»		підприємство, організація		Типова форма № М-18		
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ		22222222		Затверджена наказом Міністерства України від 21 червня 1996 р. N 193		
Код за УКУД				Код за УКУД		
СИГНАЛЬНА ДОВІДКА						
про відхилення фактичного залишку матеріалів від установлених норм запасу						
« 15 » квітня 2020 р.						
Склад (кладова)		Сиваченко Олександр Вікторович				
Номер картки складського обліку матеріалів	Матеріал		Одиниця виміру	Норма запасу	Є в наявності	Примітка
	номенклатурний номер	найменування				
56	201001	фарба	л	45	40	-
34	201021	лак	л	60	55	-
18	201022	емаль	л	30	25	
Матеріально відповідальна особа Сидоренко О.С.						

Завдання 18

На ТОВ «Будінвест» застосовується форма № М-19 у тих випадках, коли матеріально відповідальною особою є начальник дільниці (виконавець робіт).

Матеріальний звіт складено матеріально відповідальною особою тільки у кількісному виразі та в одному примірнику і подано до бухгалтерії по закінченню місяця. Розцінка надходження та використання матеріалів проводиться бухгалтерією безпосередньо у матеріальному звіті.

До матеріального звіту включено усі матеріали, які були та є у наявності на складі (коморі), незалежно від того був чи не був рух цих матеріалів за звітний місяць.

Разом із матеріальним звітом до бухгалтерії подано усі первинні документи на прибуток та видаток матеріалів з вказівками про кількість документів та їх номерів окремо за прибутком та видатком (див. табл. 3.28).

На прикінці місяця матеріально відповідальною особою було складено матеріальний звіт будівельної дільниці щодо руху наступних матеріалів: цемент вартістю 20 грн /пач. (на початок місяця було 20 пач., надійшло 30 пач., витрачено 9 пач.) та фарба вартістю 30 грн/л (на початок місяця було 12 л, надійшло 40 л, витрачено 6 л). Звіт прийняв і підписав бухгалтер Нестеренко О.О. Скласти форму М-19.

Таблиця 3.28 – Матеріальний звіт (форма № М-19)

<u>ТОВ «Будінвест»</u> підприємство, організація			Типова форма № М-19					
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 55555555			Затверджена наказом Міністерства України від 21.06.96 р. N 193					
			Код за УКУД 					
МАТЕРІАЛЬНИЙ ЗВІТ «30» <u>березня</u> 2020 р. місяць								
По будівельній дільниці №1 ТОВ «Добро» _____								
Матеріально підзвітна особа <u>Петров Семен Семенович</u> _____								
Перелік додатків до звіту								
По прибутку			По видатку					
номер групи матеріалу або номенклатурний номер	кількість документів	номери первинних документів	номер групи матеріалу або номенклатурний номер	кількість документів	номери первинних документів			
20110	1	51	20110	3	24, 26, 28			
20111	1	14	20111	3	25, 27, 29			
Всього прийнято документів _____ <u>8</u> _____			Вісім _____					
Документи здав <u>Петренко С.С. Петренко</u>			Документи прийняв <u>Нестеренко О.О. Нестеренко</u>					
«30» <u>березня</u> 2020 р.								
2-а сторінка форми N М-19								
Номенклатурний номер	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна за одиницю	Залишок на початок місяця	Надійшло		Витрачено на виробництво	
					кількість	сума	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20110	<i>цемент</i>	<i>пач.</i>	20	20	30	600	9	180
20111	<i>фарба</i>	<i>л</i>	30	12	40	1200	6	180

і відпущено										Залишок на кінець місяця	
у тому числі по об'єктах						на інші цілі		всього			
1		2		3							
кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
3	60	3	60	3	60	-	-	9	180	41	820
2	60	2	60	2	60	-	-	6	180	46	1380

Завдання 19

Інвентаризаційною комісією, призначеною наказом директора ТОВ «Веселка» від 18.09.2020 р. № 35 була проведена інвентаризація матеріалів, що знаходяться на складі № 2, станом на 01.10.2020 р. Фактична наявність запасів складає: пісок 3 т по 70 грн, цемент 50 уп. по 90 грн, щебінь 2 т по 80 грн, штукатурка 215 уп. по 35 грн.

На ТОВ «Добро» складається форма № М-21 при знятті натуральних залишків товарно-матеріальних цінностей по кожному окремому складу, ділянці, об'єкту, які знаходяться у матеріально-відповідальних осіб. В опису вказуються: найменування матеріалів, їх номенклатурні номери, тип, сорт, розмір та інші ознаки відмінності. В кінці інвентаризаційного опису підписуються усі члени комісії та матеріально-відповідальні особи (див. табл. 3.30). Скласти Інвентаризаційний опис товарно-матеріальних цінностей.

Таблиця 3.29 – **Інвентаризаційний опис товарно-матеріальних цінностей (форма № М-21)**

ТОВ «Еко»
підприємство, організація

Типова
форма № М-21

Затверджена

наказом Мінстату України від 21.06.1996 р. № 193

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 22222222

Код за УКУД

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС № 19

на 1 жовтня 2020 р. товарно-матеріальних цінностей,
що знаходяться на складі № 2

склад, комора

на відповідальному зберіганні зав. складом Лисинко Ігор Іванович

посада, прізвище, ім'я, по батькові

інвентаризація проведена на підставі наказу (розпорядження) від 18 вересня 2020 р. № 35

№ з/п	Номенклатурний номер	Найменування матеріалів	Розмір (тип)	Сорт або марка	Одиниця виміру	Фактична наявність	Ціна	Примітка
1	20158	пісок	-	-	т	3	70,00	-
2	20162	цемент	-	-	уп.	50	90,00	-

і т.д. до кінця сторінки (лінковка через 16 пунктів)

Зворотний бік форми № М-21

17	87	щебінь	-	-	т	2	80,00	-
18	95	штукатурка	-	-	уп.	215	35	-

і т.д. до кінця сторінки (лінковка через 16 пунктів)

Всього за описом порядкових номерів вісімнадцять з № 1 по № 18
прописом

Продовження таблиці 3.29

Голова комісії <u>заступник директора Шишкін Іван Іванович</u> посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис	Шишкін
Члени комісії:	
<u>головний бухгалтер Конь Семен Семенович</u> посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис	Конь
<u>головний інженер Сорока Діана Миколаївна</u> посада, прізвище, ім'я, по батькові, підпис	Сорока
Всі цінності, перелічені в інвентарному описі, комісією перевірені і в моїй присутності прийняті на відповідальне зберігання.	
Підпис матеріально відповідальної особи <u>Лисинко</u> « <u>1</u> » <u>жовтня</u> 20 <u>20</u> р. підпис	

Завдання 20

На ТОВ «Будінвест» застосовується форма № М-23 для оформлення витрат матеріалів відкритого зберігання, які належать замовнику, але витрачаються будівельною або монтажною організацією, яка виконує роботи (див. табл. 3.30).

Будівельною організацією ТОВ «Будінвест» для виконання будівельних робіт відзамовника (ТОВ «Добро») було отримано будівельні матеріали (пісок 12 т по 800 грн, цегла 500 т по 500 грн, щебінь 25 т по 900 грн). Витрату таких матеріалів на будівництво оформити Актом про витрату давальницьких матеріалів.

Таблиця 3.30 – Акт про витрату давальницьких матеріалів (форма № М-23)

<u>ТОВ «Будінвест»</u> підприємство, організація	Типова форма № М-23 ЗАТВЕРДЖЕНА
Ідентифікаційний код ЄДРПОУ <input type="text" value="55555555"/>	наказом Мінстату України від 21 червня 1996 р. N 193
Код за УКУД <input type="text"/>	
АКТ N 24 від « <u>5</u> » <u>липня</u> 20 <u>20</u> р. про витрату давальницьких матеріалів	
Протягом <u>червня</u> 2020 р. спеціалізованою організацією <u>ТОВ «Мастер»</u> монтажною через <u>прораба Пилипенко Івана Олександровича</u> посада, прізвище, ім'я, по батькові одержувача були одержані від <u>ТОВ «Добро»</u> та витрачені такі матеріали: найменування організації	

Номенклатурний номер	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума	Відмітка в карточці складу
201678	Пісок	т	12	800,00	9600	21
201345	Цегла	т	500	500,00	250 000	44
201789	Щебінь	т	25	900,00	22 500	38
-	Разом:	-	-	-	282 100	-

Зворотний бік форми № М-23

Номенклатурний номер	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума	Відмітка в карточці складу
-	-	-	-	-	-	-

Цей акт на суму <u>Двісті вісімдесят дві тисячі сто</u> грн. служить документом для обліку матеріалів та для прописом			
розрахунку за відпущені матеріали замість матеріальних вимог.			
Представник спеціалізованої організації <u>прораб</u> <u>Пилипенко І.О.Пилипенко</u>	посада, підпис		
Представник замовника <u>монтажної</u>	<u>Начальник ділянки</u> <u>Рожков</u>	<u>А. І. Рожков.</u>	посада, підпис

Завдання 21

На ТОВ «Добро» застосовується форма № М-26. Картку використано для розчинозмішувача призначеного для будівельної ділянки №1.

На склад підприємства розчино змішувач надійшов 1 шт, вартістю 17000 грн/шт.), що оформлено актом про приймання устаткування (типова форма № М-15). Сторонні організації для встановлення обладнання не залучалися. Перебіг цих подій відображено в картці обліку устаткування для устанавлення (див.табл. 3.32). Скласти Картку обліку устаткування для устанавлення.

Таблиця 3.31 - Вхідні дані про складові частини устаткування:

Найменування складових частин, приладдя, приладів і т. д.	Прийняті до складу - дата	Ціна	Передано в монтаж
<i>Електродвигун</i>	<i>18.05.2020</i>	<i>5000</i>	<i>28.05.2020</i>
<i>Змішувальний барабан</i>	<i>18.05.2020</i>	<i>3000</i>	<i>28.05.2020</i>
<i>Візок</i>	<i>18.05.2020</i>	<i>2000</i>	<i>28.05.2020</i>
<i>Редуктор</i>	<i>18.05.2020</i>	<i>4000</i>	<i>28.05.2020</i>
<i>Вал з лопатями</i>	<i>18.05.2020</i>	<i>3000</i>	<i>28.05.2020</i>

Завдання 22

Працівникам ТОВ «Добро» для довготривалого використання видають інструменти. Комірником 06.09.2020 було видано шпатель металевий з комори цеху № 5 маляру Шилову П.С. (номенклатурний номер МШП – 22445). Строк служби інвентаря – 3 місяці. Скласти картку обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів за формою МШ-2 (див.табл. 3.33).

Завдання 23

15.07.2020 р. цехом № 5 ТОВ «Мрії» в ремонтний цех № 2 було передано ножиці по металу (номенклатурний №22234444) для загострення у кількості 3 шт. Ножиці обліковуються на рахунках: ножиці в цеху № 2 – рах.2223/2, в цеху №5 – рах. 2223/5 Запланований строк виконання загострення – 4 дні. Для передачі інструмента комірником роздаткової комори Петровим було складено замовлення на ремонт або загострення інструментів (див.табл. 3.34).

Завдання 24

10.11.2020 р. робітник цеху № 3 ТОВ «Добро» Кошкін С.Н. втратив спецодяг (комбінезон х/б у кількості 1 шт. за ціною 800,00 грн., розмір 54, номенклатурний № 2223777, дата видачі спецодягу 09.07.2020 р.). Відповіднл до цього факту складено акт вибуття МШП з вказаним розміром заподіяної шкоди (див.табл. 3.35). Один екземпляр акта залишено в цеху, а другий направлено в розрахункову частину бухгалтерії для утримання у встановленому порядку з працівника вартості втраченого спецодягу.

Таблиця 3.32 – Картка обліку устаткування для установлення (форма № М-26)

ТОВ «Добро»
підприємство, організація

Типова форма № М-26
ЗАТВЕРДЖЕНА
наказом Мінстату України
від 21 червня 1996 р. № 193

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

2222222

Код за УКУД

КАРТКА ОБЛІКУ УСТАТКУВАННЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕННЯ

Розчинозмішувач «Forte-800» 15F, заводський номер 1288345,

найменування машини, агрегата, тип, марка, заводський N

що належить встановлювати в Будівельній ділянці № 1

найменування цеху, будинку (споруди)

Номенклатурний номер	Найменування складових частин, приладдя, приладів і т. д.	Одиниця виміру	Прийнято на склад					Передано монтажній організації				Передано в монтаж			
			N складу	акт приймання		кількість	вартість	акт передачі		кількість	вартість	N вимоги	дата	кількість	вартість
				№	дата			№	дата						
104201	Електродвигун	шт	№2	6	18.05.2020	1	5000					9	28.05.2020	1	5000
104202	Змішувальний барабан	шт	№2	6	18.05.2020	1	3000					9	28.05.2020	1	3000
104203	Візок	шт	№2	6	18.05.2020	1	2000					9	28.05.2020	1	2000
104204	Редуктор	шт	№2	6	18.05.2020	1	4000					9	28.05.2020	1	4000
104205	Вал з лопатями	шт	№2	6	18.05.2020	1	3000					9	28.05.2020	1	3000
	Разом:	-	-	-	-	-	17000	-	-	-		-	-	-	17000

Друкувати із зворотом без верхнього титульного тексту

Таблиця 3.33 – Картка обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів

ТОВ «Добро»
підприємство, організація

Типова форма № МШ-2
Затверджена
наказом Мінстату України від 22
травня 1996 р. № 145

Ідентифікаційний

код ЄДРПОУ

22222222

Код за УКУД

0308002

Картка

обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів

Прізвище, і., по б. Прус П.С.

Професія маляр

Посада маляр

Цех, відділ, дільниця	Комора	Табельний номер
<i>№ 5</i>	<i>№ 3</i>	<i>118</i>

Предмет		Видано			Повернуто			Акт вибуття		Строк служби	Номер паспорта
найменування, марка, розмір	номен- клатур- ний номер	дата	кіль- кість	підпис робіт- ника (брига- дира)	дата	кіль- кість	підпис комірника	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>штатель</i>	<i>22445</i>	<i>06.09.2020</i>	<i>1</i>	<i>Шилов</i>						<i>3 міс.</i>	<i>—</i>

Таблиця 3.34 – Замовлення на ремонт або заточування інструментів (пристроїв)

ТОВ «Мрія»
підприємство, організація

Типова форма № МШ-3
Затверджена
наказом Мінстату України
від 22 травня 1996 р. № 145

Ідентифікаційний

код ЄДРПОУ

2222222

Код за УКУД

Замовлення на ремонт або заточування інструментів (пристроїв)

Номер доку- мента	Дата скла- дання	Цех		Кореспондуючий рахунок		Строк вико- нання		
		замов- ник	викона- вель	рахунок, субрахунок	код аналітич- ного обліку			
	15.07.2020	5	2	2223	-	4 дня		
Інструмент (пристрій)		Номер крес- лення	Кількість		Вид ремон- ту	Відмітка чи під- пис он- тролера ВТК	Дата повер- нення	Підпис комір- ника
наймен- вання	комен- клатур- ний но- мер		зда- но	повер- нуто				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ножиці по металу	2223444		3	3	заточування		19.07.2020	Петров

Здав

Петров

Прийняв Сідоров

Таблиця 3.35 – Акт вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів

ТОВ «Добро» підприємство, організація Ідентифікаційний код ЄДРПОУ: 22222222	Типова форма № МШ-4 Затверджена наказом Міністерства України 22.05.96 р. № 145 Код за УКУД Затверджую: <u>начальник цеху № 3</u> посада <u>Петров</u> підпис «10» листопада 2020 р.
	<u>В.С. Петров</u> ПІБ

Акт вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Цех, відділ дільниця	Склад
24	10.11.2020	-	3	1

Кореспондуючий рахунок		Предмет		Одиниця виміру		Кількість	Ціна	Сума	Код причини вибуття
рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку	найменування, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22	18	Комбінезон х/б розмір 54	2223777	—	шт.	1	800	800	—

Причина вибуття втрата

Майстер, виконавець роботи Волошин П.М.

Зворотний бік форми № МШ-4

Прізвище, ім'я, по батькові	Табельний номер	Номенклатурний номер	Дата видачі	Підпис особи, яка здала малоцінні та швидкозношувани предмети
11	12	13	14	15
<i>Кошкін С.Н.</i>	125	2223777	09.07.2020	<i>Волошин</i>

Розрахунок утримання з винуватців Вид утримання готівка				Підпис винуватця у поломці (втрата)
відсоток зносу	вартість за відрахуванням зносу	розмір (відсоток утримання)	сума до утримання	
16	17	18	19	20
50%	400	50%	400	<i>Кошкін</i>

Начальник цеху (відділу), дільниці Петров Комірник Стоянов Бухгалтер Рибалко

Завдання 25

12.09.2020 р. комірником ІРК Івановою Н.С. з цеху №1 списано непридатні для використання інструменти: свердло (марка Ø 4,0, номенклатурний №220304) у кількості 100 шт. (у тому числі 20 шт. – на обмін) за ціною 2 грн. і фрезу (номенклатурний № 220405) у кількості 150 шт. (у тому числі 50 шт. – на обмін) за ціною 3 грн. Обмін інструментів здійснив комірник ЦІСу Фоменко В.В. Подальше використання списаних і необмінних інструментів неможливе. На склад № 5 оприбутковано за накладною № 245 лом металевий (номенклатурний №220633) у кількості 20 кг. за ціною 2 грн. Скласти форму МШ-5 (див.табл. 3.36).

Таблиця 3.36 – Акт на списання інструментів (пристроїв) та обмін їх на придатні

ТОВ «Мрія»
підприємство, організація

Типова форма № МШ-5
Затверджена
наказом Мінстату України
від 22 травня 1996 р. № 145

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

Код за УКУД

Затверджую: директор
посада

Короховий Короховий С.С.
підпис, ПІБ
«30» березня 2020 р.

АКТ на списання інструментів (пристроїв) та обмін їх на придатні

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	ЦІС	Здавальник		Причина списання та обміну
				цех, дільниця	ІРК	
5	12.09.2020			№ 1		фізичний знос

Інструмент (пристрій)		Одиниця виміру		Ціна	Пред'явлено (кількість)	Видано у порядку обміну та списано з ЦІСу		Списано з цеху (ІРК) через відсутність інструменту на складі	
						кількість	сума	кількість	сума
найменування, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Фреза	220405		шт	3	150	50	150	100	300
свердло	220304		шт	2	100	20	40	80	160
Разом					250	70	190	180	460

і т. д. до кінця

Зворотна сторона форми № МШ-5

Інструмент (пристрій)		Одиниця виміру		Ціна	Пред'явлено (кількість)	Видано у порядку обміну та списано з ЦІСу		Списано з цеху (ІРК) через відсутність інструменту на складі	
						кількість	сума	кількість	сума
найменування, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Разом					250	70	190	180	460

Обмін дозволяю Желтов В.В.
начальник інструментального (планового) відділу

Вказані в акті непридатні інструменти
Здав і прийняв комірник ІРК Іванова Н.С.

Обмін зробив комірник ЦІСу Фоменко В.В.

Перелічені в цьому акті непридатні інструменти та пристрої пораховані поштучно, вилучені із ЦІСу і підлягають оприбуткуванню за ціною можливого використання: подальше використання не можливо

Продовження таблиці 3.36

Склад-одержувач	Матеріали, що одержані від списання інструментів		Одиниця виміру		Кількість	Ціна	Сума	Номери документів про приймання матеріалів
	найменування	номенклатурний номер	код	найменування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Склад №5	Ло металевий	220633		кг	20	2	40	Накладна 245

Всього

Голова комісії	<u>Нач.цеху</u> посада	<u>Міронов</u> підпис	<u>Міронов К.С.</u> ПІБ
Члени комісії:	<u>Комірник ЦІС</u> посада	<u>Фоменко</u> підпис	<u>Фоменко В.В.</u> ПІБ
	<u>Комірник ІРК</u> посада	<u>Іванова</u> підпис	<u>Іванова Н.С.</u> ПІБ
	<u>бухгалтер</u> посада	<u>Семенова</u> підпис	<u>Семенова І.І.</u> ПІБ

Завдання 25

Спеціально створена комісія переглянула прийняті за травень 2020 р. малоцінні та швидкозношувані предмети, що знаходились в експлуатації (3 бавовняні комбінезони вартістю 600 грн за 1 шт), і визнала їх непридатними для подальшого застосування внаслідок повного зносу. Відповідну інформацію комісією було занесено до типової форми № МШ-8 (див. табл. 3.36).

Таблиця 3.36 – Акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів

ТОВ «Добро»
підприємство (організація)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ

2222222

Типова форма № МШ-8
Затверджена наказом Міністерства
України від 22.05.96 р. № 145

Код за УКУД

Затверджую: директор
посада

Коваленко М. К. Коваленко
Підпис, ПІБ

«30» травня 2020 р.

АКТ**на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів**

Комісія, яка призначена наказом від «09» _____ січня 2020 р. № 4, переглянула прийняті у травні 2020 р. малоцінні та швидкозношувані предмети, що знаходились в експлуатації, і признала їх непридатними які належать здачі у брухт.

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Цех, відділ, дільниця	Комора	Кореспондуючий рахунок	
					рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку
54	30.05.2020	—	цех № 1	1	23	—

Продовження таблиці 3.36

Предмет			Одиниця виміру		Кількість	Дата надходження
найменування	номенклатурний номер	інвентарний номер	код	найменування		
1	2	3	4	5	6	7
Комбінезон бавовняний	2207888	—	—	шт.	3	28.06.2019

(Продовження таблиці)

Ціна	Сума	Строк служби	Причина списання	Номер паспорта
8	9	10	11	12
600,00	1800,00	11 міс.	повний знос	—

Загальна кількість предметів прописом три
 Номера та дати актів вибуття № 11 від 04.05.2020 р., № 12 від 10.05.2020 р., № 13 від 11.05.2020 р.

Перераховані в цьому акті предмети у присутності комісії перетворені у брухт, який підлягає оприбуткуванню:

Брухт		Одиниця виміру		Кількість	Ціна	Сума	Порядковий номер за складською картотекою
найменування	Номенклатурний номер	код	найменування				
—	—	—	—	—	—	—	—

Брухт, що не підлягає обліку, знищено.

Голова комісії	<u>заступник директора</u> посада	<u>Карпенко</u> підпис	<u>Карпенко М.А.</u> прізвище, і., б.
Члени комісії:	<u>інженер</u> посада	<u>Іванов</u> підпис	<u>Іванов О.А.</u> прізвище, і., б.
	<u>бухгалтер</u> посада	<u>Семененко</u> підпис	<u>Семененко Ю.Ю.</u> прізвище, і., б.
	<u>начальник цеху</u> посада	<u>Соболь</u> підпис	<u>Соболь І.П.</u> прізвище, і., б.

Брухт за накладною № _____ зданий.

«30» травня 2020 р.

* Номер кореспондуючого рахунка можна не вказувати, адже з рахунків бухгалтерського обліку МШП списують при передачі їх в експлуатацію.