



### Первинний облік

**Викладач:** ст. викладач Чакалова Наталія Сергіївна

**Кафедра:** Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 11, ауд. Л 311

**Email:** natasha5.00@ukr.net

**Інші засоби зв'язку :**

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		«Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством», бакалаврський				
<b>Статус дисципліни</b>		Вибіркова				
<b>Кредити ECTS</b>	3 кредитів	<b>Навч. рік</b>	2021-2022	<b>Рік навчання – 3-й</b>	<b>Тижні</b>	5 сем. - 14
<b>Кількість годин</b>	90 годин	<b>Кількість змістових модулів</b>	4 модулів			<b>5 сем.</b>
				<b>Лекційні заняття –</b>		<b>28 год</b>
				<b>Практичні заняття –</b>		<b>14 год</b>
				<b>Самостійна робота –</b>		<b>48 год</b>
<b>Вид контролю</b>	3 сем. – <i>Залік</i>	4 сем. – <i>Іспит</i>				
<b>Посилання на курс в Moodle</b>						
<b>Консультації: за розкладом</b>						

## ОПИС КУРСУ

**Мета курсу** – набуття студентами необхідних знань, вмінь та практичних навичок з сучасної системи знань про методичні засади первинного обліку та техніки первинної реєстрації господарських операцій.

**Завдання курсу:** забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність на підставі первинних документах, набуття професійних умінь і навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації; вивчення нормативно-правового забезпечення процесів ведення первинного обліку, набуття навичок з опрацювання і використання облікової інформації щодо методів, форм та інструментарію первинного обліку на підприємстві.

Дисципліна надає змогу поглибити професійну підготовку фахівців для практичного використання в фаховій професійній діяльності. Отримані знання сприяють набуттю навичок для наукових методів дослідження обліку та аудиту.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **компетентностей**:

### Загальні компетентності

- К01. знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
- розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
- визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;



- володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;
- розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;
- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;
- виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;
- розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

- використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;
- застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості;
- здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування;
- здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків;
- демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

В результаті успішного вивчення навчальної дисципліни студент зможе:

<b>Очікувані результати навчання та компетентності</b>	<b>Форми та методи досягнення результатів навчання</b>
– знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;	Обговорення, розв'язання облікових задач та аналіз облікової інформації для прийняття управлінських рішень.
– розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;	Збір, аналіз і обробка інформаційних даних і комунікаційних технологій для прийняття управлінських рішень для вирішення проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
– визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та	Розв'язання практичних задач, ситуацій, аналіз результатів



розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;	
— володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;	Розв'язання, аналіз практичних завдань.
— розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;	Розв'язання задач, збір, аналіз і обробка даних для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
— вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття;	Обговорення, визначення проблем, розв'язання практичних завдань для організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
— виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом;	Обговорення, аналіз, розв'язання практичних завдань.
— розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Формування звітності, її аналіз, висновки.

**Міждисциплінарні зв'язки.** Курс «Первинний облік» базується на дисциплінах Економічна теорія, Мікроекономіка, Інформатика та комп'ютерна техніка, Основи підприємництва, Гроші і кредит, Фінанси, Теорія бухгалтерського обліку, Фінансовий облік, Основи аналітичної роботи. Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшого вивчення курсів: Аудит, Теорія і методика документування в обліку та аудиті, Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті, Контроль і ревізія, а також для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Розміщені на платформі Moodle.

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Основними видами контролю є поточний та підсумковий. Розподіл балів, які отримують студенти за темами кожної поточної атестації, наведено в таблиці.

Види поточного контролю: вирішення практичних завдань, розв'язання тестових завдань. Види підсумкового контролю: індивідуальне завдання; залік (тестування, індивідуальне завдання та його захист).

За **розв'язання практичного ситуаційного завдання (задачі)** бали нараховуються за такими критеріями:

5 - бала - студент повністю правильно розв'язав завдання і дав вичерпні аналітичні висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв'язків;

3,5 – 3 бала - студент правильно розв'язав завдання і дав аналітичні висновки без урахування причинно-наслідкових зв'язків;



2,5 - 2 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки і дав аналітичні висновки без урахування причинно-наслідкових зв'язків;

1,5 - 1 бала - студент в цілому розв'язав завдання, але розрахунки містять несуттєві помилки і дав не аргументовані, фрагментарні аналітичні висновки;

0,5 - 0,3 бала — студент частково розв'язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні методів і дав не аргументовані, фрагментарні аналітичні висновки;

0,2 - 0,1 бала - студент частково розв'язав завдання з допущенням суттєвих помилок при використанні методів і ухилився від аналітичних висновків;

0 бала - студент не розв'язав завдання.

**Поточна атестація** дозволяє перевірити теоретичні знання студента та проводиться у формі тестування в системі MOODLE. Максимальна оцінка, яку студент може отримати по результатом тестування, складає 5 балів за кожен контрольний тест.

Дана система контролю складається з 10 тестових завдань. Тестове завдання містить 4 відповіді, одна з яких є правильною. За правильну відповідь на одне запитання студент отримує 0,5 бали. Таким чином, відповівши правильно на всі запитання, студент може отримати 5 балів за кожну атестацію.

Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримає менше 35 балів, то до заліку він не допускається.

**Підсумковий контроль** знань дозволяє перевірити формування у студентів загальних і професійних компетентностей за дисципліною та проводиться після закінчення семестру у формі **заліку**. Підсумковий контроль складається з двох етапів:

- виконання індивідуального практичного завдання, звіт про його виконання та захист;
- відповідь на 20 тестових завдань, кожне з яких оцінюється в 1 бал.

За **виконання індивідуального практичного завдання** бали нараховуються за такою схемою:

1. Результат **виконання індивідуального практичного завдання** оцінюється такими **критеріями**:

10-9 бала – всі завдання практичної роботи виконанні в повному обсязі без помилок, студентом продемонстровано глибоке знання матеріалу та інструментарію, передбачених програмним матеріалом, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань.

8-6 бала – всі завдання практичної роботи виконанні в повному обсязі без суттєвих помилок; студентом продемонстровано знання основ програмного матеріалу та необхідного інструментарію, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань, припускаючись окремих помилок.

5-3 бала — близько половини практичного завдання виконано; тільки частка розрахункової інформації є правильною, а решта - неточна або відсутня; студентом продемонстровано знання основ програмного матеріалу та необхідного інструментарію, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань на 50%.

2-1 бал – виконано не більше 30% всіх завдань практичної роботи; студентом продемонстровано часткове знання основ програмного матеріалу та необхідного інструментарію, а також вміння їх використовувати при вирішенні поставлених завдань, про що свідчать принципові помилки та обсяг виконаного завдання.

2. Результат **захисту індивідуального практичного завдання**, оцінюється за такими **критеріями**:



10-9 бала - студент вільно володіє досліджуваним матеріалом та чітко надає повні, логічні та ґрунтовні відповіді на запитання; аргументує власні висновки та пропозиції; демонструє глибокі знання самостійно опрацьованих додаткових джерел навчальної та наукової літератури;

8-6 бала - студент володіє досліджуваним матеріалом, надає правильні відповіді на запитання; але не всі власні висновки та пропозиції аргументує; демонструє знання самостійно опрацьованих додаткових джерел тільки навчальної літератури;

5-3 бала - студент частково володіє досліджуваним матеріалом, надає не повні відповіді на запитання; затрудняється з аргументацією власні висновків; демонструє часткові знання самостійно опрацьованих додаткових джерел тільки навчальної літератури;

2-1 бал - студент частково володіє досліджуваним матеріалом, неправильно відповідає на запитання або взагалі нічого не відповідає; власні висновки, не аргументує; демонструє часткові знання самостійно опрацьованих додаткових джерел тільки навчальної літератури.

У разі, якщо студент не виконав та не захистив індивідуальне практичне завдання на мінімальну оцінку, то робота повертається на опрацювання.

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає:

- розв'язання задач (виконання завдань);
- тестування.

### Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Проводиться у формі тестування в системі moodle і виконання індивідуального завдання. Тестування в системі moodle передбачає відповідь на 20 питань, кожне з яких оцінюється 1 бал, загальна максимальна оцінка за тест 20 балів. Виконання завдання передбачає розв'язання завдання та його захист, кожне з яких оцінюється в 10 балів. Сумарний рейтинговий бал за період вивчення дисципліни складає 100 балів.

### 1 СЕМЕСТР

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Розв'язування завдань	3 тиждень	10
	Тестування		5
Змістовий модуль 2	Розв'язування завдань	7 тиждень	10
	Тестування		5
Змістовий модуль 3	Розв'язування завдань	11 тиждень	10
	Тестування		5
Змістовий модуль 4	Розв'язування завдань	14 тиждень	10
	Тестування		5
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>			
Тестування: 20 питань в системі moodle			20
Індивідуальне завдання			20
Разом			100



**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
<b>Змістовий модуль 1. Первинний облік в системі бухгалтерського обліку.</b>			
Тиждень 1,2,3 Лекція 1,2,3 Практичне заняття 1,2	Тема Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку	Виконання завдання та тестування	15
<b>Змістовий модуль 2. Первинний облік документування активів</b>			
Тиждень 4,5,6,7 Лекція 4,5,6,7 Практичне заняття 3,4	Тема Первинний облік активів	Виконання завдання на практичному занятті та тестування	15
<b>Змістовий модуль 3. Змістовий модуль 3. Первинний облік документування пасивів</b>			
Тиждень 8,9,10,11 Лекція 8,9,10,11 Практичне заняття 5,6	Тема Первинний облік пасивів	Виконання завдання та тестування	15
<b>Змістовий модуль 4. Первинний облік документування доходів та витрат діяльності підприємства.</b>			
Тиждень 12, 13, 14 Лекція 12, 13, 14 Практичне заняття 7	Тема Первинний облік доходів та витрат діяльності підприємства	Виконання завдання на практичному занятті та тестування	15

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Основна:

1. Господарський кодекс України *від* 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення 08.04.2020).
2. Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників: затв. спільним наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.93 р. № 58. URL: <https://www.buh24.com.ua/instruktsiya-pro-poryadok-vedennya-trudovih-knizhok-nakaz-58-vid-29-07-1993-r/> (дата звернення 08.04.2020).
3. Класифікатор професій ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327. URL: [https://hrliga.com/docs/327\\_KP.htm](https://hrliga.com/docs/327_KP.htm) (дата звернення 08.04.2020).
4. Кодекс законів про працю України *від* 10.12.71р. № 322-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення 08.04.2020).
5. Конвенція, якою запроваджено Уніфікований закон про переказні векселі та прості векселі від 06.07.1999 р. № 826-XIV. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_009#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_009#Text) (дата звернення 08.04.2020).
6. Конституція України від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 08.04.2020).
7. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Мінфіну від 10.01.2007 р. №2. URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/metodicheskie-rekomendacii/metodichni-rekomendaciyi-z-1024317.html>
8. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu> (дата звернення 08.04.2020).
9. Податковий кодекс України: Закон Верховної Ради України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення 08.04.2020).
10. Положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України від 04.07.2018 № 75. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0075500-18#Text> (дата звернення 08.04.2020).
11. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом в Украине: утв. приказом Министерства транспорта Украины от 14.10.97 г. № 363. URL: [http://search.ligazakon.ua/1\\_doc2.nsf/link1/refs\\_2/REG2568.html](http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/refs_2/REG2568.html) (дата звернення 08.04.2020).
12. Про автомобільний транспорт: Закон України від 05.04.2001 р. № 2344-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2344-14#Text> (дата звернення 08.04.2020).
13. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення 08.04.2020).
14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення 08.04.2020).
15. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення 08.04.2020).
16. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text> (дата звернення 08.04.2020).
17. Про депозитарну систему України: Закон України *від* 06.07.2012 р. № 5178-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5178-17#Text> (дата звернення 08.04.2020).
18. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text> (дата звернення 08.04.2020).
19. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення 08.04.2020).



20. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text> (дата звернення 08.04.2020).

21. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів: Постанова правління національного банку України від 12.11.2003р. № 492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03#Text> (дата звернення 08.04.2020).

22. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ Міністерства Фінансів України від 13.03.98 р. № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення 08.04.2020).

23. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Наказ Держкомстату України від 13.01.2004 р. № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04> (дата звернення 08.04.2020).

24. Про затвердження Інструкції про порядок консульської легалізації офіційних документів в Україні і за кордоном: Наказ міністерства закордонних справ України від 04.06.2002р. № 113. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0535-02#Text> (дата звернення 08.04.2020).

25. Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову неприцездатність громадян: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 13.11.2001р. № 455. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1005-01#Text> (дата звернення 08.04.2020).

26. Про затвердження Методичних рекомендацій з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ Міністерства промислової політики України від 09.07.2007р. № 373. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0373581-07#Text> (дата звернення 08.04.2020).

27. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Мінфіну України від 30.09.2003 № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/MF03270?an=503>. (дата звернення 08.04.2020).

28. Про затвердження переліку видів виплат, що здійснюються за рахунок коштів роботодавців, на які не нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.12.2010 р. № 1170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1170-2010-%D0%BF> (дата звернення 08.04.2020).

29. Про затвердження Переліку документів, необхідних для здійснення перевезення вантажу автомобільним транспортом у внутрішньому сполученні: Постанова Кабінету міністрів від 25.02.2009 р. № 207. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/207-2009-%D0%BF#Text> (дата звернення 08.04.2020).

30. Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів: Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0571-12#Text> (дата звернення 08.04.2020).

31. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.

32. Про затвердження положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>. (дата звернення 08.04.2020).

33. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995р. № 88 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення 08.04.2020).





34. Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок): Наказ Міністерства фінансів України від 21.01.2016 р. № 13. URL: [http://search.ligazakon.ua/1\\_doc2.nsf/link1/RE28350.html](http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/RE28350.html) (дата звернення 08.04.2020).

35. Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України: Постанова правління національного банку України від 16.12.2002 р. № 508. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0174-03#Text> (дата звернення 08.04.2020).

36. Про затвердження Положення про вимоги до стандартної (типової) форми виготовлення вексельних бланків: Рішення національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.09.2013 р. № 1681. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1639-13#Text> (дата звернення 08.04.2020).

37. Про затвердження Порядку оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, за рахунок коштів роботодавця: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2015 р. № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/440-2015-%D0%BF> (дата звернення 08.04.2020).

38. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: Постанова Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF> (дата звернення 08.04.2020).

39. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 р. № 1266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF> (дата звернення 08.04.2020).

40. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання 28.09.2015 № 841. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>

41. Про затвердження Правил складання актів: Наказ Міністерства транспорту України від 28.05.2002р. № 334. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0567-02#Text> (дата звернення 08.04.2020).

42. Про затвердження типових форм первинного обліку (Форми №№ ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-3, ОЗ-4, ОЗ-5, ОЗ-6, ОЗ-7, ОЗ-8, ОЗ-9, ОЗ-14, ОЗ-15, ОЗ-16): Наказ Мінстату від 29.12.1995 № 352. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FIN321>. (дата звернення 08.04.2020).

43. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці: Наказ Держкомстату України від 05.12.2008 р. № 489. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08> (дата звернення 08.04.2020).

44. Про затвердження типових первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів: Наказ Міністерства статистики України від 21.06.96 р. № 193. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0193202-96> (дата звернення 08.04.2020).

45. Про затвердження типових первинних облікових документів з обліку МПП: Наказ Міністерства статистики України від 22.05.96 р. № 145. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0145202-96> (дата звернення 08.04.2020).

46. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон Верховної Ради України від 08.07.2010 р. № 2464–VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17> (дата звернення 08.04.2020).

47. Про здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів: Постанова правління національного банку України від 05.11.2014 № 705. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0705500-14#Text> (дата звернення 08.04.2020).

48. Про надання повноважень на проставлення апостиля, передбаченого Конвенцією, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів: Постанова Кабінету міністрів



України від 18.01.2003 р. № 61. URL: [http://search.ligazakon.ua/1\\_doc2.nsf/link1/KP030061.html](http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/KP030061.html) (дата звернення 08.04.2020).

49. Про Національний архівний фонд та архівні установи: Закон України від 24.12.1993 р. № 3814-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text> (дата звернення 08.04.2020).

50. Про обіг векселів в Україні: Закон України від 05.04.2001 року № 2374-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14#Text> (дата звернення 08.04.2020).

51. Про оплату праці: Закон Верховної Ради України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення 08.04.2020).

52. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>

53. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-ІV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text> (дата звернення 08.04.2020).

54. Цивільний кодекс України URL: <https://urist-ua.net/> (дата звернення 08.04.2020).

55. Макаренко А.П., Гречана Л.С. Удосконалення методичних підходів до проведення аудиту амортизації основних засобів. *Наукові праці Полтавської державної аграрної академії. Полтава : ПДАА. 2012. Вип. 2 (5). Т. 3. С. 175–185.*

56. Макаренко А.П., Панченко О.М., Таратуга Л.В., Меліхова Т.О., Птіцина Л.А. Теорія і методика документування в обліку і аудиті для студентів ЗДІА спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форми навчання. Частина 1. Запоріжжя : ЗДІА, 2011. 196 с.

57. Макаренко А.П., Панченко О.М., Таратуга Л.В., Меліхова Т.О., Птіцина Л.А. Теорія і практика документування в обліку і аудиті для студентів ЗДІА спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форми навчання. Частина 2. Запоріжжя : ЗДІА, 2011. 128 с.

58. Меліхова Т. О., Балашова Ю. Удосконалення внутрішнього аудиту виробничих запасів для підвищення фінансової безпеки підприємства. *Ефективна економіка. 2019. № 12. С. 16.* URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&mp;z=7503> DOI: 10.32702/2307-2105-2019.12.10.

59. Меліхова Т. О., Верьовкіна А. С. Удосконалення методики проведення перевірки грошових коштів у національній валюті. *Інвестиції: практика та досвід . 2019. №1. С. 24–29.* URL: <http://www.investplan.com.ua>.

60. Меліхова Т. О., Височина В. В. Розробка програми аудиту витрат на виробництво для підвищення фінансової безпеки підприємства. *Економіка та держава. 2018. № 1. С. 69–75.*

61. Меліхова Т. О., Герасименко Ю. М. Розробка програми аудиту надходження основних засобів для підвищення рівня фінансової безпеки підприємства. *Агросвіт. 2018. № 24. С. 46-53.*

62. Меліхова Т. О. Економічна безпека підприємства: формування, контроль, ефективність. Монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2018. 632 с.

63. Меліхова Т. О., Журавель Х. О. Методичні підходи до проведення внутрішнього аудиту товарів для своєчасного виявлення загроз в системі управління економічною безпекою підприємства. *Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 2. С. 56–63.*

64. Меліхова Т. О., Лукашова М. А. Удосконалення методики внутрішнього аудиту розрахунків з підзвітними особами для підвищення економічної безпеки підприємства. *Ефективна економіка. 2019. № 1. С. 1-12.* URL: <http://www.economy.nauka.gov.ua>.

65. Меліхова Т. О. Методичні засади проведення внутрішнього контролю розрахунків з покупцями та замовниками для підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства. *Агросвіт. 2019. № 9. С. 17–24.*

66. Меліхова Т. О. Методичні засади проведення внутрішнього аудиту касових операцій як дієвий засіб підвищення ефективності діяльності підприємства. *Економіка та держава. 2019. № 5. С. 9–15.*

67. Меліхова Т. О. Методичні засади проведення внутрішнього аудиту розрахунків з підзвітними особами для підвищення ефективності діяльності підприємства. *Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 9. С. 10-17.* URL: <http://www.investplan.com.ua/>.



68. Меліхова Т. О., Ніколаєнко Н. С. Розробка програми аудиту виробничих запасів для підвищення фінансової безпеки підприємства. *Економіка та держава*. 2017. № 1. С. 51–55.
69. Меліхова Т. О., Петренко А. Е. Удосконалення методики внутрішнього аудиту нарахування заробітної плати. *Агросвіт*. 2019. № 3. С. 38–47.
70. Меліхова Т. О., Троян О. В., Бондаренко І. В. Удосконалення методики внутрішнього аудиту розрахунків з постачальниками для підвищення економічної безпеки підприємства. *Економіка та держава*. 2019. № 2. С. 88–93. DOI: [10.32702/2306-6806.2019.2.88](https://doi.org/10.32702/2306-6806.2019.2.88)
71. Меліхова Т. О., Троян О. В., Лауреанті Д. В. Удосконалення методики проведення внутрішнього контролю витрат на виробництво для підвищення економічної безпеки підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 3. С. 34–41.
72. Меліхова Т. О., Федоров І.О. Внутрішній контроль виробничих запасів для своєчасного виявлення загроз в системі управління фінансової безпеки підприємства. *Науково-практичний журнал Агросвіт*, 2018. № 2. С. 63–70.
73. Меліхова Т. О., Феофанова І. В., Лісіна Н. Л. Удосконалення методики аудиту готової продукції для покращення системи обліку на підприємстві. *Науково-практичний журнал Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 1. С. 19–26.
74. Меліхова Т. О., Феофанова І. В., Магда Г. В. Удосконалення методики внутрішнього контролю утримань із заробітної плати та нарахувань на фонд оплати праці. *Економіка та держава*. 2019. № 1. С. 89–94. URL: [http://www.economy.in.ua/pdf/1\\_2019/17.pdf](http://www.economy.in.ua/pdf/1_2019/17.pdf).
75. Меліхова Т. О., Чакалова Н. С., Середенко Т. С. Удосконалення методичних засад аудиту операцій з готівкою та на рахунках у банку для підвищення ефективності управління підприємством. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 5. С. 32–41.

#### Додаткова:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Чакалова Н. С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті. Запоріжжя: ЗНУ, 2020. 400 с.

#### Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>
2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України – URL: <http://rada.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. – URL: <http://www.me.gov.ua>
7. Офіційний сайт державної служби статистики – URL: <http://ukrstat.gov.ua>.
8. Всеукраїнська професійна газета «Все про бухгалтерський облік». URL: <http://vobu.ua/ukr/>
9. «Дебет-Кредит» український фінансово-бухгалтерський портал. URL: <http://dtk.com.ua>
10. [3. iFactor – електронні версії бухгалтерських журналів. URL: https://i.factor.ua/](https://i.factor.ua/)

## РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### Політика щодо відвідувань занять.

Відвідування занять є одним із компонентів для оцінювання знань студентів, саме тому, пропуски занять повинні бути відпрацьовані. Відпрацювання проводиться на консультаціях з дисципліни шляхом тестування отриманих самостійно знань за темою, що була пропущена. За умови



систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

#### **Політика щодо академічної доброчесності.**

Списування під час контрольних робіт, екзаменів, заліків заборонені. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

#### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу). Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Письмові роботи повинні мати коректні текстові посилання на використану літературу та інші джерела. Приклади оформлення цитувань на Moodle:

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=103857>

#### **Політика використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях. Необхідно активувати режим «без звуку» до початку заняття.

#### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.