

Бізнес-етика

Викладач: кандидат політичних наук, Венгер Ольга Миколаївна

Кафедра: Менеджменту організацій та управління проектами ІННІ ЗНУ, корпус 11, ауд. л326

E-mail: vengerolya14@gmail.com

Телефон:

Інші засоби зв'язку: Viber (095-50-38-091), Moodle(форум курсу, приватні посилання)

Освітня програма, рівень вищої освіти	Промисловий менеджмент бакалавр						
Статус дисципліни	Нормативна						
Кредити ECTS	7	Навч. рік	2021-22	Рік навчання	2	Тижні	14
Кількість годин	210	Кількість змістових модулів¹	12	Лекційні заняття –28 Практичні заняття –42 Самостійна робота – 140			
Вид контролю	залік						
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11842						
Консультації:	Середа 13.35-14.55						

ОПИС КУРСУ

Мета вивчення дисципліни «Менеджмент»: » є формування у майбутніх керівників сучасного управлінського мислення; формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, зокрема в системі транспортних перевозок; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища; прийняття адекватних управлінських рішень в процесі управління організаціями.

Предметом вивчення є сучасна система управління, яка породжена об'єктивною необхідністю та закономірностями ринкових відносин господарювання, пов'язаних з орієнтацією фірми на попит і потреби ринку; забезпеченням зацікавленості робітників у найвищих кінцевих результатах; широким використанням новітніх науково-технічних досягнень; регулюванням між фірмових відносин.

Вивчення дисципліни включає лекційні (аудиторні) та практичні заняття, що забезпечує закріплення теоретичних знань, сприяє засвоєнню практичних навичок використання сучасних тенденцій в менеджменті.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- розробляти організаційні системи управління організацією;
- приймати науково-обґрунтовані управлінські рішення;
- правильно застосовувати різноманітні методи управління;
- реалізовувати основні функції і принципи менеджменту;
- забезпечувати ефективність діяльності організації;
- проводити суспільні процедури організації;
- створювати ефективну систему мотивації в організації

¹ 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Воронкова, В. Г., Ажажа М. А.; Менеджмент та адміністрування : навч.-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. 6.030601 "МОє" ден. та заоч. форм навчання. - Запоріжжя : ЗДІА, 2011. 258 с.
2. Презентаційні лекцій, плани семінарських занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних завдань розміщені на платформі Moodle:

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах. 60):

- Усне опитування і обговорення основних теоретичних питань зазначених в планах семінарських занять.
- Короткі тести за пройденим матеріалом.
- Робота у групі над розв'язанням практичного завдання, поставленого викладачем, підготовка та обговорення на практичному занятті доповідей з тематики за планом практичних занять.

Підсумкові контрольні заходи (тах.40):

Теоретичний підсумковий контроль

Усна відповідь на екзамені (тах 20 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань з лекційного матеріалу. Перелік питань, що виносяться на іспит, див. на сторінці курсу у Moodle.

Підсумкове практичне завдання передбачає виконання індивідуального письмового завдання

(один раз на семестр – наприкінці восьмого змістового модуля). Виконання індивідуального завдання дозволяє студенту всебічно й більш поглиблено засвоїти курс, придбати навички роботи з навчальною літературою та нормативно-законодавчими документами, правильно аргументувати й грамотно викладати вивчений матеріал.

Індивідуальне письмове завдання виконується у вигляді реферату і включає в себе перелік питань та практичних завдань згідно з планом практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання» та передбачає теоретичну й практичну частини. У теоретичній частині студент повинен дати відповіді на одне запитання. Відповіді повинні бути конкретними і одночасно охоплювати сутність поставлених запитань. Обсяг до 6 сторінок А4. Times New Roman, 14 pt, 1,5 інтервал. (тах. 10 балів).

До практичної частини належить аналіз бізнес-ситуації та обґрунтування бачення студента можливих шляхів вирішення проблемних питань. Розв'язання задачі обов'язково супроводжується докладними поясненнями, розкриваючи зміст кожної дії. (тах. 10 балів)

Критерії оцінювання :

- 1) завдання виконано у повному обсязі, без стилістичних, орфографічних і граматичних помилок, використана професійна лексика, словниковий запас різноманітний і релевантний, презентація відповідає змісту проєкту, логічно ілюструє його – 20-15 балів;
- 2) завдання виконано частково, з лексичними, орфографічними і граматичними помилками, презентація не відображає зміст проєкту в повному обсязі, частково ілюструє його – 14-8 балів; 3
- 3) завдання виконано з великою кількістю помилок, словниковий запас одноманітний, презентація або не відповідає змісту проєкту, або взагалі відсутня – 0-7 балів.



РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовний модуль 1			
Лекція 1	<i>Поняття і сутність менеджменту.</i>		
Практичне заняття 1	Виникнення та еволюція менеджменту.	Підготовка доповідей за питаннями лекції	2
Практичне заняття 2	Основні підходи та теорії в менеджменті	тестування	3
Змістовний модуль 2			
Лекція 2	<i>Організація як об'єкт управління</i>		
Практичне заняття 3	Внутрішнє середовище організації	аналіз бізнес-ситуацій	2
Практичне заняття 4	Зовнішнє середовище організації	Тестування	3
Змістовний модуль 3			
Лекція 3	<i>Функції та технологія менеджменту</i>		
Практичне заняття 5	Процес організації управління та його складові	Тестування	5
Змістовний модуль 4			
Лекція 4	<i>Планування в організації.</i>		
Практичне заняття 6	Сутність, мета, завдання і призначення планування.	аналіз бізнес-ситуацій	2
Практичне заняття 7	Зміст функції планування та види планів.	Тестування	3
Змістовний модуль 5			
Лекція 5	<i>Організація як функція управління.</i>		
Практичне заняття 8	Основні принципи організації як системи управління.	аналіз бізнес-ситуацій	2
Практичне заняття 9	Типи організаційних структур.	Тестування	3
Змістовний модуль 6			
Лекція 6	Основні принципи організації як системи управління.		
Лекція 7	Типи організаційних структур.		
Практичне заняття 10	Основні принципи організації як системи управління.	Тестування	3
Практичне заняття 11	Проектування організаційних структур	аналіз бізнес-ситуацій	2
Змістовний модуль 7			
Лекція 8	Мотивація (стимулювання) вид управлінської діяльності.		
Лекція 9	Зміст і еволюція поняття мотивації		
Практичне заняття 12	Змістові та процесуальні теорії мотивації	Підготовка доповідей за питаннями лекції	5
Змістовний модуль 8			
Лекція 10	Контроль як функція управління.		
Практичне заняття 13	Процес контролю	Тестування	5



Змістовний модуль 9			
Лекція 11	<i>Комунікації в управлінні.</i>		
Практичне заняття 14	Інформація, її види і роль у менеджменті	Тестування	3
Практичне заняття 15	Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу	аналіз бізнес-ситуацій	2
Змістовний модуль 10			
Лекція 12	Сутність управлінських рішень.		
Практичне заняття 16	Особливості управлінських рішень.	Тестування	3
Практичне заняття 17	Методи обґрунтування та прийняття раціональних управлінських рішень	аналіз бізнес-ситуацій	2
Змістовний модуль 11			
Лекція 13	<i>Керівництво та лідерство.</i>		
Практичне заняття 18	Влада і відповідальність	Тестування	3
Практичне заняття 19	Типологія стилів керівництва	аналіз бізнес-ситуацій	2
Змістовний модуль 12			
Лекція 14	Ефективність менеджменту та соціальна відповідальність		
Практичне заняття 20	Ефективність менеджменту	Тестування	3
Практичне заняття 21	Соціальна відповідальність бізнесу	аналіз бізнес-ситуацій	2
РАЗОМ			60

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1 (розділ 1)	Вид теоретичного завдання (тестування)	Семінар 1,2 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу)	Семінар 1,2 Тиждень	2
Змістовий модуль 2 (розділ 2)	Вид теоретичного завдання (тестування, опитування)	Семінар 3,4 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес - ситуацій)	Семінар 3,4 Тиждень	2
Змістовий модуль 3 (розділ 3)	Вид теоретичного завдання (тестування)	Семінар 5,6 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес - ситуацій)	Семінар 5 Тиждень	2
Змістовий модуль 4 (розділ 4)	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 6,7 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес - ситуацій)	Семінар 6,7 Тиждень	2
Змістовий модуль 5 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 8,9 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес - ситуацій)	Семінар 8,9 Тиждень	2
Змістовий модуль 6 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 10,11 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес - ситуацій)	Семінар 10,11 Тиждень	2
Змістовий модуль 7 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 12 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес - ситуацій)	Семінар 12 Тиждень	2



Змістовий модуль 8 (розділ 5)	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 13 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес-ситуацій)	Семінар 13 Тиждень	2
Змістовий модуль 9	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 14,15 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес-ситуацій)	Семінар 14,15 Тиждень	2
Змістовий модуль 10	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 16,17 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес-ситуацій)	Семінар 16,17 Тиждень	2
Змістовий модуль 11	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 18,19 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес-ситуацій)	Семінар 18,19 Тиждень	2
Змістовий модуль 12	Вид теоретичного завдання (опитування, тестування)	Семінар 20,21 Тиждень	3
	Вид практичного завдання (обговорення доповідей з тематики лекційного матеріалу, аналіз бізнес-ситуацій)	Семінар 20,21 Тиждень	2
Підсумковий контроль (max 40%)			
Підсумкове теоретичне завдання			20
Підсумкове практичне завдання		Тиждень 8-14	20
Разом			100

ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

1. Менеджмент: навч. посіб. / Мошек Г.Є. та ін.; за заг. ред. Г.Є. Мошека. Київ: Ліра-К, 2015. 550 с.
2. Михайлов С.І. Менеджмент. 2-ге видання. Навчальний посібник рекомендовано МОН України. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 536 с.
3. Осовська Г.В., Осовський О.А. Менеджмент: підручник. 4-е вид., перер. і доп. Київ: Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.



4. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б., Літовченко Б.В. Прийняття управлінських рішень. Навчальний посібник. / За заг. ред. Ю.Є. Петруні. 2-ге видання. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 216 с.
5. Рудьєв В. А., Гуткевич С.О. Менеджмент : навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2019. 312 с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М.: Дело, 2003. 702 с.
7. Основы менеджменту : [підручник для студ. вищ. навч. закладів]; затв. МОН / за ред.: А.А. Мазаракі. Х. : Фоліо, 2014. 846 с.
8. Пилипенко С.М., Пилипенко А.А., Оленко В.І. Менеджмент: навчальний посібник. Харків: Вид. ХДЕУ. 2002. 208 с.
9. Федоренко В. Г. Менеджмент: підручник. 3-тє вид., переробл. і доповн. К.: Алерта, 2015. 492 с



РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ²

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій.

Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

² Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених *Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методик проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>