**Риторичні основи журналістики**

**Викладач:** к. філол. н., доц. Тетяна Миколаївна Плеханова

**Кафедра:** журналістики, 2й корп. ЗНУ, ауд. 243 (2й поверх)

**Email:** plekhanova@i/ua

**Телефон:** (061) 289-12-24 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

**Інші засоби зв’язку:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | ЖурналістикаБакалавр |
| **Статус дисципліни** | Вільного вибору студента |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2020-2021 6 семестр | **Рік навчання - 3** | **Тижні** | 12 |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | **4** | **Лекційні заняття – 12 год****Практичні заняття – 24 год****Самостійна робота –** **54 год.** |
| **Вид контролю** | *Залік* |  |
| **Посилання на курс в Moodle** | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=354 |
| **Консультації:** | щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел. поштою |

**ОПИС КУРСУ**

**Мета курсу –** вивчення історії та теорії красномовства, практичне оволодіння прийомами і навичками ораторського мистецтва та використання цих знань і навичок у професійній діяльності.

 У процесі вивчення курсу «Риторичні основи журналістики»студент отримає можливість засвоїти знання з риторики як науки, усвідомити і запам`ятати систему понять, оволодіти риторичною термінологією; вивчити історію та джерела риторики та ораторської майстерності; ознайомитися зі зразками промов визначних ораторів минулого і сучасності для максимального використання їхнього досвіду; оволодіти методом риторичного аналізу текстів різних типів промов, навчитися членувати текст, точно визначати тему, тези, докази, мовні засоби (тропи і фігури), доцільність кожного слова; навчитися, використовуючи свої знання та досвід інших промовців, створювати та виголошувати різні типи промов на потрібну тему і з урахуванням різних ситуацій; виробити уважне та критичне ставлення до власного мовлення і суспільної мовної практики.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

1. Аналізувати та членувати тексти різних типів, визначати тему, тези, докази, риторичні та мовні засоби та доцільність кожного слова в тексті.
2. Розрізняти тропи і фігури української мови.
3. Використовуючи свої знання й досвід інших промовців, продукувати тексти різних типів промов з потрібної теми і для різних ситуацій та використовувати їх у власній практичній діяльності.
4. Удосконалити навички відбору та редагування мовленнєвого матеріалу; роботи з науковою літературою, словниками й довідниками для теоретичного обґрунтування висновків після спостережень над конкретними мовними явищами й ораторськими стилями.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

• Плеханова Т.М. Риторичні основи журналістики: навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Журналістика» освітньо-професійної програми «Журналістика». Запоріжжя: ЗНУ, 2018.110 с. (Затверджено вченою радою ЗНУ Протокол №12 від 18.06.2018)

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* Усне опитування і обговорення наукової і професійної літератури в галузі ораторського мистецтва та соціальних комунікацій (статті, презентації, тези, підручники).
* Короткі тести/контрольні роботи за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:

* До кожного заняття розроблені різнопланові практичні завдання, спрямовані на вироблення та удосконалення практичних навичок за темами курсу (написання та виголошення риторичних текстів різних типів і жанрів тощо).

***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – 2 тести по 5 балів кожен (за 1й і 2й півсеместри, проводиться онлайн на платформі Moodle).

Усна відповідь на заліку (max 10 балів) передбачає розгорнуте висвітлення двох питань. Перелік питань див. на сторінці курсу у Moodle.

**Захист індивідуального дослідницького завдання** (max 20 балів) здійснюється на заліковому тижні. Методичні рекомендації до виконання ІДЗ та критерії оцінювання див. на сторінці курсу у Moodle.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** |  |  |
| *Змістовий модуль 1*  | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 2 | 5 |
| *Вид практичного завдання: написання та виголошення риторичної промови певного жанру* | тиждень 3тиждень 4 | 10 |
| *Змістовий модуль 2*  | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 5 | 5 |
| *Вид практичного завдання: написання власного тексту певного жанру* | тиждень 6тиждень 7 | 10 |
| *Змістовий модуль 3*  | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 8 | 5 |
| *Вид практичного завдання: написання та виголошення риторичної промови певного жанру*  | тиждень 9 | 10 |
| *Змістовий модуль 4*  | *Вид теоретичного завдання: опитування* | тиждень 10 | 5 |
| *Вид практичного завдання: написання власного тексту певного жанру*  | тиждень 11тиждень 12 | 10 |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** |  | 20 |
| *Підсумкове практичне завдання: захист ІДЗ*  |  | 20 |
| **Разом**  |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень** **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1.  |
| Тиждень 1Лекція 1Семінар 1 | Вступ. Мета, завдання, предмет, структура курсу | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. Написання та виголошення риторичної промови певного жанру*  | 5 |
| Тиждень 2Семінар 2 | Теоретичні засади риторики. Своєрідність риторичної науки | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |

Змістовий модуль 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 3Лекція 2Семінар 3 | Загальні поняття класичної риторики: логос, етос, пафос | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. Написання та виголошення риторичної промови певного жанру*  | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 4Семінар 4 | Основоположні розділи класичної риторики.Жанри красномовства*.* | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану* | 5 |
| Тиждень 5Лекція 3Семінар 5 | Види красномовства та сфери його застосування. Форми діалогу зі слухачами. | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. Написання та виголошення риторичної промови певного жанру*  | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 6Семінар 6 | Характеристика риторичних законів. | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |
| Змістовий модуль 3. |
| Тиждень 7Лекція 4Семінар 7 | Античне ораторське мистецтво. | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. Написання та виголошення риторичної промови певного жанру*  | 5 |
| Тиждень 8Семінар 8 | Ораторське мистецтво в Середні віки. Розвиток патристики. | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |

Змістовий модуль 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тиждень 9Лекція 5Семінар 9 | Історія українського красномовства. | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. Написання та виголошення риторичної промови певного жанру* | 5 |
| Тиждень 10Семінар 10 | Розвиток ораторського мистецтва в Україні та світі. | *Групова робота на семінарі**Виконання практичних завдань до плану. написання власного тексту певного жанру* | 5 |
| Тиждень 11-12Лекція 6Семінар 11-12 | Розвиток риторики в Європі нового часу. Неориторика ХХ ст.: генезис, проблеми, перспективи. | *Групова робота на семінарі. Виконання практичних завдань до плану.**Контрольне тестування за результатами 6 змістового модулю* | 55 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

***Книги:***

1. Абрамович С. Риторика. Київ : Наук.думка, 2001. 356с.
2. Абрамович С. Риторика загальна та судова. Київ : Наук.думка, 2003. 347с.
3. Гурвич С. Основы риторики. Київ : Кондор, 1978. 298с.
4. Когут О.І. Основи ораторського мистецтва. Тернопіль: Астон, 2005. 298с.
5. Куньч З. Риторичний словник. Київ : Рідна мова, 1997. 339с.
6. Мацько Л.І. Риторика. Київ: Наук.думка, 2003. 365с.
7. Олійник О. Риторика. Київ : Кондор, 2009. 202с.
8. Сагач Г. Риторика. Київ : Рідна мова, 2000. 578с.
9. Хоменко І.В. Еристика. Мистецтво полеміки. Київ : Наук.думка, 2001. 214с.
10. Чибісова Н.Г. Риторика. Київ : Наук.думка, 2003. 243с.

***Інформаційні ресурси***

1. Мацько Л.І., Риторика. URL : http://pidruchniki.ws/00000000/ritorika/ritorika\_-\_matsko\_l\_i
2. Бородин Е.Н. Риторика в эпоху Нового времени. URL : [http://masters.donntu.edu.ua/2012/fkita/borodin/library/ article2.htm](http://masters.donntu.edu.ua/2012/fkita/borodin/library/%20article2.htm)
3. Колотілова Н.А. Риторика. URL :  <http://pidruchniki.ws/15840720/ritorika/ritorika_-_kolotilova_na>
4. Зубанова С.Г., Риторика. URL : [twirpx.com](http://www.twirpx.com/)
5. Олійник О. Риторика. URL : <http://pidruchniki.ws/15840720/ritorika/ritorika_-_oliynik_ob>
6. Хоменко І.В. Еристика. URL: <http://pidruchniki.ws/15840720/ritorika/eristika_-_homenko_iv>
7. Невская М.А. Риторика. URL: http://www.e-reading lib.org/bookreader.php/ 79283/Nevskaya\_-\_Ritorika.html

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Інтерактивний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS). Детальна формула розрахунку – в рекомендаціях.** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)