**КРЕАТИВНІ ІНДУСТРІЇ**

**Викладач:** *д.соц.ком., доцент Ковпак Вікторія Анатоліївна*

**Кафедра:** *соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, 2 навч. корпус, 218 ауд.*

**E-mail:** *Kovpak.viki@ukr.net*

**Телефон:** *тел.* *289-12-17 (кафедра), 289-41-12 (деканат)*

**Інші засоби зв’язку:** *zoom*

**Facebook Messenger:** https://www.facebook.com/kovpak.viki/

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Освітньо-професійна програма: журналістика  Рівень вищої освіти: магістерський | | | | |
| **Статус дисципліни** | | вибірковий компонент ОПП | | | | |
| **Кредити ECTS** | 3 | **Навч. рік** | 2021-2022 | **2 рік навчання** | **Тижні** | 14 тижнів |
| **Кількість годин** | 90 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | | **6 модулів** | **Лекційні заняття – 12**  **Практичні заняття – 10**  **Самостійна робота –** 68 | |
| **Вид контролю** | *Залік* | | | |  | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9990 | | | |
| **Консультації:** | | | *щосереди, 10\*00 – 12\*00, формат (за домовленістю, особисто чи електронною поштою)* | | | |

**ОПИС КУРСУ**

***Мета курсу****:* визначення основних функцій і механізмів менеджменту креативних індустрій, аналіз ключових секторів даної індустрії, вивчення технологій та механізмів фінансування креативних індустрій. Основними завданнями вивчення дисципліни «Креативні індустрії» є:

- ознайомити студентів з основними поняттями культурних індустрій та креативного підприємництва;

- представити множину галузей креативної індустрії;

- охарактеризувати знакові події в історії української культури;

- визначити концепції дизайну та архітектури як галузей креативних індустрій;

- окреслити організаційні аспекти медіа та ТБ в дискурсі креативних індустрій;

- сформувати уявлення про форми колаборації видавництва та сучасного мистецтва.

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

**У разі успішного завершення курсу студент зможе:**

*-* здійснювати професійні функції і обов’язки менеджерів соціокультурноїдіяльності;

- застосовувати отримані знання та навики в майбутній професійній діяльності;

- володіти навиками аналізу стану, проблем і тенденцій креативних і культурних індустрій в Україні;

- створення культурних проєктів;

- діяльність щодо просування й реалізації проектів у сфері культурних і креативних індустрій.

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

1. Копієвська О. Р. Роль і значення культурної функції держави на сучасному етапі цивілізаційного розвитку. Правова держава. Київ : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2006. Вип. 17. С. 67–73.

2. Копієвська О. Культурна функція держави в контексті національного державотворення : монографія. Київ. :НАКККіМ, 2010. 271 с.

3. Копієвська О. Р. Правове регулювання: поняття, сутність, зміст. Зовнішня торгівля: право та економіка : наук. журнал. 2006. № 5.

4. Креативні індустрії – радикальні зміни. URL: https://gwaramedia.com/kreatyvni-industriyi-shho-de-yak/ (дата звернення : 21.08.21).

5. Фарінья К. Розвиток культурних та креативних індустрій в Україні. Програма здійснюється консорціумом на чолі з Британською Радою спільно з Фондом Сороса (Молдова), Національним центром культури Польщі та Ґете-Інститутом. 2017. URL : https://www.culturepartnership.eu/upload/editor/2017/Research/Creative%20Industries%20Report%20for%20Ukraine\_UA.pdf (29.08.2021).

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

***Поточні контрольні заходи:***

І змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: Підготувати інформаційні повідомлення про «документи доби» різних історико-політичних періодів в Україні, які вплинули на розуміння явищ і процесів, які змінили хід історії.

Підготувати аналітичну довідку документального забезпечення діяльності підприємства (наприклад, структурного підрозділу університету, міської/обласної бібліотеки тощо).

Усього: 5 балів

ІІ змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: Підготувати «Пам’ятка секретаря-референта про оформлення документів»; ознайомитися з Прикладом розміщення реквізитів на бланку наказу. За «Прикладом Класифікатора структурних підрозділів підприємства» оформити класифікатор обраного підприємства; ознайомитися з пам’яткою «10 правил ознайомлення працівників із документами»; опрацювати форму «Постав себе на місце іншого» (до питання роботи з листами, пропозиціями, скаргами громадян).

Усього: 10 балів

ІІІ змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: 1) відвідати Відділ діловодства та архіву ЗНУ, попередньо ознайомившись із документацією 2) Ознайомитися та зробити скетч-нотатки до розвідки: «Загальне діловодство на підприємствах різних форм власності. 3) Ознайомитися із презентацією: «Функції діловодної служби).

Усього: 10 балів

ІV змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: Підготувати таблицю загальної (організаційно-розпорядчої) документації (документи довідково-інформаційні, розпорядчі, організаційні), документації з особового складу, спеціалізованої документації (документи з організації зовнішньоекономічної, господарської, господарсько-претензійної діяльності, обліково-фінансові документи, транспортні, страхові та зовнішньоторговельні, дипломатичні документи); підготувати зразки прикладів документів. Знайти фактичні помилки у проєкті наказу).

Усього: 5 балів

V змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: виконати практичні кейси з оформлення документів).

Усього: 10 балів

VI змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: проаналізувати процес документаційного забезпечення певних (напр., юридичних) установ. Виконати вправи «Заголовки справ: тренажер»).

Усього: 10 балів

VII змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: виконати практичні завдання з українського ділового мовлення).

Усього: 5 балів

VІІI змістовий модуль передбачає проведення 2-х контрольних заходів:

теоретичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень засвоєння теоретичних знань (вид: тестування),

практичне завдання – контрольний захід, що діагностує рівень сформованості вмінь і навичок (вид: виконати практичні завдання з українського ділового мовлення).

Усього: 5 балів

Загальна кількість балів: 60

***Підсумкові контрольні заходи:***

***Теоретичний підсумковий контроль*** – 1 тест: 10 балів (проводиться онлайн на платформі Moodle).

***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)*** – полягає у проходженні тесту «Варіант 1**.** Пройти онлайн-курс на освітній платформі Prometheus «Дизайн-мислення для інновацій» за посиланням: (https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DTI101+2017\_T3/about). Варіант 2. 1) Опрацювати «Звіт щодо опрацювання даних для міст Дніпро, Київ, Львів, Одеса, Харків апробаційного дослідження «Індекс культурного та креативного потенціалу міст України» (https://cedos.org.ua/researches/dosvid-vymiriuvannia-kultury-ta-kreatyvnosti-v-mistakh-ukrainy/); 2) Обрати місто. 3) Виміряти креативність обраного міста за допомогою спеціального індексу, що складається з трьох субіндексів: «Культурне життя», «Креативна економіка» та «Сприятливі умови». 4) Результати дослідження внести у таблицю.

Кількість балів: 30

***Вимоги до фінального проєкту***: курс на платформі Prometheus передбачає проходження всього курсу із виконанням поточних тестів та одного підсумкового (де максимум 100 % може дорівнювати 30).

Пояснення щодо виконання – див. на платформі (елемент неформальної освіти).

Виконання практичного кейсу вимагає аналітичних, дослідницьких компетентностей

***Критерії оцінювання фінального проєкту:*** завдання виконано у повному обсязі, без концептуальних, логічних помилок – 30 балів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 1, 2 | 2 % |
| *Вид практичного завдання (Підготувати інформаційні повідомлення про «документи доби» різних історико-політичних періодів в Україні, які вплинули на розуміння явищ і процесів, які змінили хід історії. Підготувати аналітичну довідку документального забезпечення діяльності підприємства (наприклад, структурного підрозділу університету, міської/обласної бібліотеки тощо))* | тиждень 1, 2 | 3 % |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 2)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 3, 4 | 5 % |
| *Вид практичного завдання (Підготувати «Пам’ятка секретаря-референта про оформлення документів»; ознайомитися з Прикладом розміщення реквізитів на бланку наказу. За «Прикладом Класифікатора структурних підрозділів підприємства» оформити класифікатор обраного підприємства; ознайомитися з пам’яткою «10 правил ознайомлення працівників із документами»; опрацювати форму «Постав себе на місце іншого» (до питання роботи з листами, пропозиціями, скаргами громадян)* | тиждень 3, 4 | 5 % |
| *Змістовий модуль 3 (розділ 3)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 5, 6 | 5 % |
| *Вид практичного завдання (1) відвідати Відділ діловодства та архіву ЗНУ, попередньо ознайомившись із документацією 2) ознайомитися та зробити скетч-нотатки до розвідки: «Загальне діловодство на підприємствах різних форм власності. 3) ознайомитися із презентацією: «Функції діловодної служби)* | тиждень 5, 6 | 5 % |
| *Змістовий модуль 4 (розділ 4)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 7 | 2 % |
| *Вид практичного завдання (підготувати таблицю загальної (організаційно-розпорядчої) документації (документи довідково-інформаційні, розпорядчі, організаційні), документації з особового складу, спеціалізованої документації (документи з організації зовнішньоекономічної, господарської, господарсько-претензійної діяльності, обліково-фінансові документи, транспортні, страхові та зовнішньоторговельні, дипломатичні документи); підготувати зразки прикладів документів. Знайти фактичні помилки у проєкті наказу)* | тиждень 7 | 3 % |
| *Змістовий модуль 5 (розділ 5)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 8, 9 | 5 % |
| *Вид практичного завдання (виконати практичні кейси з оформлення документів)* | тиждень 8, 9 | 5 % |
| *Змістовий модуль 6 (розділ 6)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 10, 11 | 5 % |
| *Вид практичного завдання (проаналізувати процес документаційного забезпечення певних (напр., юридичних) установ. Виконати вправи «Заголовки справ: тренажер»)* | тиждень 10, 11 | 5 % |
| *Змістовий модуль 7 (розділ 7)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 12 | 2 % |
| *Вид практичного завдання (виконати практичні завдання з українського ділового мовлення)* | тиждень 12 | 3 % |
| *Змістовий модуль 8 (розділ 8)* | *Вид теоретичного завдання (тестування)* | тиждень 13 | 2 % |
| *Вид практичного завдання (виконати практичні завдання з українського ділового мовлення)* | тиждень 13 | 3 % |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Підсумкове теоретичне завдання:* ***тести (на Moodle)*** | | тиждень 14 | 20% |
| ***Підсумкове практичне завдання (фінальний проєкт)*** *– полягає у проходженні тесту «Варіант 1****.*** *Пройти онлайн-курс на освітній платформі Prometheus «Дизайн-мислення для інновацій» за посиланням: (https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DTI101+2017\_T3/about). Варіант 2. 1) Опрацювати «Звіт щодо опрацювання даних для міст Дніпро, Київ, Львів, Одеса, Харків апробаційного дослідження «Індекс культурного та креативного потенціалу міст України» (https://cedos.org.ua/researches/dosvid-vymiriuvannia-kultury-ta-kreatyvnosti-v-mistakh-ukrainy/); 2) Обрати місто. 3) Виміряти креативність обраного міста за допомогою спеціального індексу, що складається з трьох субіндексів: «Культурне життя», «Креативна економіка» та «Сприятливі умови». 4) Результати дослідження внести у таблицю* | | тиждень 14 | 20% |
| **Разом** | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою  ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

*Визначаючи кількість змістових модулів, необхідно врахувати, що 1 змістовий модуль дорівнює 0,5 кредиту (15 годин). Кількість змістових модулів вираховується за формулою:*

*ЗМ = (ЗКК – 1К) х 2,*

*де ЗМ – змістові модулі, ЗКК – загальна кількість кредитів, 1К – 1 кредит, що відводиться на підсумковий семестровий контроль.*

*Наприклад: (4-1) х 2 = 6, отже, для дисципліни, що розрахована на 4 кредити, необхідно запланувати розподіл на 6 змістових модулів.*

*Кожний змістовий модуль передбачає проведення мінімум 2 контрольних заходів (перший – діагностика засвоєння теоретичного матеріалу (знань), а другий – діагностика практичного досвіду (умінь)).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  змістового  модуля | Вид поточного  контрольного заходу | Зміст поточного  контрольного заходу | Критерії  Оцінювання | Усього  балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Тест 1 за теоретичними питаннями ЗМ 1  в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ 1  (розділ 1 РП) | Кількість питань – 5, кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. | 5 |
| Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом | Усне опитування за планом:  *План 1.* ***Культура в суспільстві: цінності, прояви***  Культура: цінності та символи. Культура: соціальні відносини та соціальні запити. Глобальні цілі сталого розвитку. Потенціал українських традицій в культурній індустрії. Поєднання сфер: мистецтво й наука, безпека і відпочинок, високі технології та мода. Креативні індустрії та технології: VR (віртуальна реальність), AR (доповнена реальність) та AI (штучний інтелект).  **Практичні завдання:**   1. Проаналізувати ціннісні платформи креативних індустрій України щодо відповідності глобальним цілям сталого розвитку. 2. Охарактеризувати приклади колаборацій, спецпроєктів культурних індустрій (15 зразків). 3. Описати концепцію культури 3.0 П’єра Луїджі Сакко (2011 р.) та проаналізувати потенціал креативних хабів у Запоріжжі | Відповіді на усні запитання та виконання практичного завдання – 10 б. | 10 |
| **Усього за ЗМ 1**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 15 |
| 2 | Тест 2 за теоретичними питаннями ЗМ 1  в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ 2  (розділ 1 РП) | Кількість питань – 5, кожна правильна відповідь оцінюється в 0,5 бала. | 5 |
| Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом | Усне опитування за планом *2. «***Знакові події в історії української культури 1991-2021 років – від мистецтва до фестивалів і нових інституцій»** :  Огляд знакових подій в історії української культури 1991-2021 років – від мистецтва до фестивалів і нових інституцій на прикладі проєкту «30 років. Культура», спецпроєкту українського журналу літературного репортажу Reporters і Українського ПЕН.  **Практичні завдання**: Проаналізувати стратегії залучення аудиторії до описаних у проєкті знакових подій. (не менше 10 подій). | Відповіді на усні запитання та виконання практичного завдання – 10 б. | 10 |
| **Усього за ЗМ 2**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 15 |
| 3 | Тест 3 за теоретичними питаннями ЗМ 3  в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ 3  (розділ 2 РП) | Кількість питань – 5, кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. | 5 |
| Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом | Усне опитування за планом 3. «**Дизайн та архітектура: потенціал індустрій»:**  **1.** Декомунізація у міському просторі. 2. Важлива складова у відкритості міста до діалогу – громадські слухання. 3. Потенціал незалежних шкіл. 4. Функціональність як пріоритет.  **Практичні завдання:** 1. Проаналізувати урбаністичний простір Запоріжжя та Львова за категоріями: декомунізація, відкритість, функціональність, потенційність (зацікавлення меценатами) | Відповіді на усні запитання та виконання практичного завдання – 5 б. | 5 |
| **Усього за ЗМ 3**  **контр.**  **Заходів** | 2 | : |  | 10 |
| 4 | Тест 4 за теоретичними питаннями ЗМ 4  в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ 4  (розділ 2 РП) | Кількість питань – 5, кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал | 5 |
| Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом | Усне опитування за планом 4. **Креативні індустрії: тренди медіа та ТБ:**  **1.** Деолігархізація. 2. Квоти. 3. Нішевість. 4. Сторітеллінг. 5. Мобільність контенту. 6. Технологічні інновації.  **Практичні завдання: 1**. Виділити акценти Reklamaster.com, що стає CreativityUA. Перше українське медіа про рекламу перетворюється на медіа про креативні індустрії України та світу (https://shotam.info/z-iavylos-media-pro-kreatyvni-industrii-ukrainy-ta-svitu/). Запропонувати кроки для медіапросування наукових креаторів.  Взяти участь у конкурсі проєктів | Відповіді на усні запитання та виконання практичного завдання – 5 б. | 5 |
| **Усього за ЗМ 4**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 10 |
|  | Тест 5 за теоретичними питаннями ЗМ 5  в системі Мудл | Навчальний матеріал за ЗМ 5  (розділ 2 РП) | Кількість питань – 5, кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. | 5 |
|  | Теоретичне завдання – підготувати відповідь на питання за поданим планом | Усне опитування за планом 5.**Видавництво та сучасне мистецтво як галузі креативних індустрій** :  1. Активний вибух перекладної літератури, бізнес-літератури та нон-фікшн. 2. Пошук балансу між дзвінкою ідеєю і винятковим виконанням. 3. Колаборації видавництв та сучасного мистецтва. Мистецтво як ефективний інструмент бізнесу  **Практичні завдання:**  1. Запропонувати перфоманси для книжкових фестивалів, форумів України. | Відповіді на усні запитання та виконання практичного завдання – 5 б. | 5 |
| **Усього за ЗМ 5**  **контр.**  **заходів** | 2 |  |  | 10 |
| **Усього за змістові модулі контр.**  **заходів** | **16** |  |  | **60** |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

**Основна**

1. Акуленко В. І. Міжнародне право охорони культурних цінностей та його імплементація у внутрішньому праві України : монографія. Київ : Юстініан, 2013. 608 с.

2. Бабець І. Г., Полякова Ю. В., Мокій О. А. Міжнародний менеджмент інноваційної діяльності : підручник. Львів, 2016. 493 с.

3. Біла книга з міжкультурного діалогу. Жити разом у рівності й гідності. Київ : Оранта, 2010. 60 с.

4. Бондар О. В., Глєбова А. О. Інноваційний менеджмент : навч. посіб. Київ : Освіта України, 2013. 480 с.

5. Виставкова федерація України : веб-сайт. URL : http://www.expo.org.ua/ua/ (дата звернення : 21.08.2021).

6. Вовчак О. Д., Рущишин Н. М. Інвестиційний менеджмент : підручник. Укоопспілка. Львів, 2016. 463 с.

7.Зеленська Л. М., Романова А. О. Івент-менеджмент : словник довідник організатора заходів. Київ : НАКККіМ, 2015. 84 с.

8. Ілляшенко С. М. Інноваційний розвиток: маркетинг і менеджмент знань : монографія. Харків ; Суми : Діса плюс, 2016. 190 с.

9. Інформатизація і модернізація соціокультурної сфери суспільства: взаємодія та розвиток : [монографія] / О. С. Онищенко, В. М. Горовий, В. І. Попик та ін.; НАН України ; Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2013. 184 с.

10. Калініна Г. М. Краудсорсинг як інноваційний управлінський інструмент і змістова компонента навчального посібника для керівників. URL : http://lib.iitta.gov.ua/166119/1/27.pdf (дата звернення : 21.08.21).

11. Копієвська О. Р. Роль і значення культурної функції держави на сучасному етапі цивілізаційного розвитку. Правова держава. Київ : Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2006. Вип. 17. С. 67–73.

12. Копієвська О. Культурна функція держави в контексті національного державотворення : монографія. Київ. :НАКККіМ, 2010. 271 с.

13. Копієвська О. Р. Правове регулювання: поняття, сутність, зміст. Зовнішня торгівля: право та економіка : наук. журнал. 2006. № 5.

14. Креативні індустрії – радикальні зміни. URL: https://gwaramedia.com/kreatyvni-industriyi-shho-de-yak/ (дата звернення : 21.08.21).

15. Фарінья К. Розвиток культурних та креативних індустрій в Україні. Програма здійснюється консорціумом на чолі з Британською Радою спільно з Фондом Сороса (Молдова), Національним центром культури Польщі та Ґете-Інститутом. 2017. URL : https://www.culturepartnership.eu/upload/editor/2017/Research/Creative%20Industries%20Report%20for%20Ukraine\_UA.pdf (29.08.2021).

**Нормативні документи**

1. Ввезення культурних цінностей. Державна фіскальна служба України. URL : http://sfs.gov.ua/baneryi/mitne-oformlennya/vijdjayuchim-v-ukrainu/peremischennya-kulturnih-tsinnostey/

2. Закон України «Про культуру» № 2778-17 від 13.10.2017. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2778-17.

3. Звіт щодо опрацювання даних для міст Дніпро, Київ, Львів, Одеса, Харків апробаційного дослідження «Індекс культурного та креативного потенціалу міст України». Київ : Аналітичний центр CEDOS, 2018. 20 c.

4. Конституція України: Прийнята на п’ятій сесії ВР України 28 червня 1996 р. Київ : Преса України, 1997. 80 с.

5. Основи законодавства України про культуру: Закон. Відомості Верховної Ради України. 1992. 26 травня (№ 21). С. 294.

**Інформаційні ресурси**

1. https://platfor.ma/magazine/quiz-sq/test-na-kulturu/ тест
2. https://www.ukrinform.ua/rubric-society/3151502-pro-kreativni-industrii-v-ukraini-stvorili-promorolik.html ролик
3. https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/course/lecture-2 лекції
4. https://biggggidea.com/practices/potentials2017/
5. https://biggggidea.com/practices/potentials2017\_design\_architecture/.

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування занять обов’язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику: кожен кейс спрямований на формування знань і навичок менеджменту креативних ідустрій, проєктної діяльності. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно обмінюються кейсами практичних ситуацій, опрацьовують проєкти рішень щодо запропонованих міні-кейсів, виконують завдання з розвитку дизайн-мислення.*

*Завдання мають бути виконанні перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

**Політика академічної доброчесності**

*Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Будь ласка, поставте на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем), а в рамках цієї дисципліни буде часто виникати така необхідність.*

**Комунікація**

*Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!*

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2021-2022 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. **1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита EСTS)** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)