**Розділ 1. Теорія масових заходів**

**Лекція № 4. Особливості організації спортивних свят**

План:

1. Місце спортивного свята в системі видовищних заходів

2. Фактори успіху масового спортивного заходу

3. Система зовнішніх і внутрішніх зв'язків при підготовці свята

4. Структура масового спортивного заходу

1. **Місце спортивного свята в системі видовищних заходів**

Розвиток спортивного шоу-бізнесу сьогодні є перспективним напрямком у справі пропаганди фізичної культури і спорту. Останнє десятиріччя характеризується значним збільшенням кількості проведених спортивних змагань та культурно-видовищних заходів на стадіонах і інших спортивних спорудах.

Для того щоб спортивне уявлення, стало справжнім святом і перетворилося в барвисте шоу, воно повинно бути побудовано з використанням декорацій, костюмів, спецефектів і т.п. видовищність, яскравість, барвистість, велика кількість світлових і звукових ефектів, перетворень - неодмінні ознаки послуг сфери шоу-бізнесу. Якість і видовищність таких ефектів з часом будуть постійно зростати, що пов'язано з постійним розвитком технологічної бази шоу-бізнесу. Завдання організаторів спортивного свята - залучення всіх учасників в ситуацію свята, адже процес розкріпачення, зараження глядача дією теж має свою логіку розвитку, свій початок і свій найвищий емоційний сплеск.

При організації будь-якого шоу, а спортивні свята відносяться саме до такої категорії, слід враховувати закономірності роботи з масовим глядачем. Відомо, що об'єктом в системі шоу-бізнесу виступає послуга. Послугою в даному випадку є видовище, яке задовольняє потреби масового глядача в розвазі. Послуги в сфері шоу-бізнесу завжди націлені на залучення максимально широкої глядацької аудиторії. Для цього організаторам спортивного свята, як і будь-якого іншого масового видовища, з комерційної точки зору необхідно забезпечити виконання двох основних умов:

1) послуга повинна бути проста і зрозуміла більшості потенційних споживачів, тобто видовищні продукти повинні підкорятися смакам більшості;

2) послуга повинна бути легкодоступна як за допомогою організацій, які безпосередньо здійснюють показ видовищ, так і за допомогою засобів комунікації. При цьому коло людей, що звертаються до засобів масової інформації, як правило, набагато більше, ніж тих, хто користується послугами відповідної організації в сфері шоу-бізнесу.

1. **Фактори успіху масового спортивного заходу**

У таблиці 1 наведені результати опитування учасників декількох спортивних свят (режисерів, керівників спортивних споруд, замовників, студентів) про аспекти, які в більшій мірі впливають на успіх проведеного заходу.

Таблиця 1

*Фактори, що впливають на успіх спортивно-мистецького свята*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учасники  опитування | Кількість | Компоненти | | |
| творчість | організація | фінансування |
| пріоритет (відсотки) | | |
| Провідні  Режисери | 8 | 2 (28%) | 1 (49%) | 3 (23%) |
| Студенти спеціальних ВУЗів | 25 | 1 (43,75%) | 3 (18,75%) | 2 (37,5%) |
| Керівники спортивних споруд | 12 | 1 (62,3%) | 2 (23,5%) | 3 (14,2%) |
| Замовники свята | 28 | 1 (51,52%) | 3 (15,15%) | 2 (21,21%) |

Наведені результати наочно демонструють, що при величезній ролі творчого начала - видовищной частини заходу, його організаційна та фінансова сторона істотно впливають на успішність всього заходу в цілому, а, на думку провідних режисерів (49% відповідей), саме організаційна сторона, в першу чергу, впливає на успішність проведеного заходу. Недарма слово «режисер» (від лат. Regere) означає - організовувати, керувати.

Отримані дані дозволяють зробити висновок, що для успішного проведення МСЗ організатору необхідно володіти:

* творчим началом, тобто креативними здібностями, щоб створювати «ідею» свята, зробити його видовищним;
* організаторськими здібностями, щоб організувати і успішно провести свято;
* обізнаністю в економічних питаннях, фінансовому плануванні, матеріально-технічному забезпеченні, щоб «продати» свято замовнику, розрахувати економічний ефект заходу.

Таблиця 2. *Складнощі в роботі при організації та проведенні спортивного заходу*

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування | Частота прояву |
| недолік відведеного часу на підготовку свята | 100% |
| недостатнє фінансування | 92,3% |
| захист сценарного плану перед замовником | 84,6 % |
| обмежені можливості репетиційних баз | 84,6 % |
| робота зі спонсорами | 76,9 % |
| творче рішення свята | 69 % |
| розробка кошторису свята | 61,5% |
| відбір специфічних засобів | 61,5% |
| розробка сценарного плану | 53,8 % |
| проведення репетицій зі спортсменами | 46,1% |
| пошук субпідрядників і робота з ними | 46,1% |
| дотримання графіка тренувань і репетицій | 38,5% |
| взаємодія з працівниками спортивної споруди | 38,5% |
| складання остаточного фінансового звіту | 23 % |
| безпосередній контроль за ходом свята | 23% |
| підбір адміністративно-постановочної групи | 15,3% |
| представлення звіту замовнику | 15,3% |

Серед перерахованих складнощів на першому місці виявилася нестача відведеного часу на підготовку спортивного свята. У такій ситуації організатору доводиться мобілізувати всі свої не тільки творчі, але, в більшій мірі, організаторські здібності, щоб своєчасно підготувати і провести свято.

1. **Система зовнішніх і внутрішніх зв'язків при підготовці свята**

Масові спортивні свята вимагають високої відповідальності і самостійності в діяльності кожного учасника даного заходу. Але при цьому основна відповідальність лягає саме на організатора, який вирішує творчі, організаційні, адміністративно-господарські та фінансові питання.

***Важливий пункт у роботі організатора МСЗ - це регламент, в якому повинна міститися наступна інформація:***

* найменування та цілі заходу;
* місце проведення із зазначенням арени або приміщення, де будуть проходити змагання;
* час початку проведення заходу, а також його тривалість;
* відомості про спонсорів;
* відомості про організаторів (підготовчої комісії) даного змагання, склад і сфера відповідальності;
* характеристика учасників заходу;
* ознаки і умови для допуску до заходу;
* акредитація - проходження кваліфікаційної, реєстраційної комісії;
* правила і порядки проведення змагань (положення), які в кожному виді спорту суто індивідуальні. Наприклад, обмовляється підрахунок очок, який для кожного виду спорту свій;
* склад суддівської колегії.

***Зразок***

***РЕГЛАМЕНТ***

**проведення Всеукраїнських змагань з настільного тенісу серед працівників освіти – членів Профспілки працівників освіти і науки України, 20\_\_рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Всеукраїнські змагання з настільного тенісу серед працівників освіти – членів Профспілки працівників освіти і науки України – це відкритий захід, який проводиться в рамках Всеукраїнської спартакіади серед членів Профспілки працівників освіти і науки України з метою пропаганди здорового способу життя, розвитку та популяризації фізичної культури і спорту серед членів галузевої Профспілки, виявлення талановитих та найсильніших спортсменів-тенісістів, підвищення рівня їх спортивної майстерності.

1.2. Завданнями змагань є:

* популяризація настільного тенісу серед працівників галузі освіти;
* залучення членів Профспілки галузі освіти до активної спортивної діяльності, до занять фізкультурою і спортом;
* формування команди тенісистів для участі у міжнародних змаганнях.

1.3. Організаторам змагань є Центральний комітет Профспілки працівників освіти і науки України, який співпрацює з Федерацією з настільного тенісу України.

Організатор змагань може запрошувати до участі інші заінтересовані організації та установи.

**2. Термін, місце проведення та програма**

2.1. Змагання проводяться з 21 по 23 березня 20\_\_року в місті Києві на базі спортивного комплексу Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (вул. Тургенівська, 3-9).

2.2. Розміщення учасників – на базі Дитячого позаміського закладу оздоровлення відпочинку «Пуща-Водиця» (м. Київ, вул. Юнкерова, 76, 13 лінія).

**3. Керівництво змаганнями**

3.1. Загальне керівництво підготовкою та проведенням змагань здійснює Організаційний комітет з підготовки та проведення Всеукраїнської спартакіади серед членів Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Оргкомітет).

3.2. Безпосереднє проведення змагань покладається на головну суддівську колегію (далі – ГСК), склад якої затверджується головою Оргкомітету за погодженням з Федерацією настільного тенісу України.

3.3. Оргкомітет та ГСК забезпечують заходи з техніки безпеки змагань.

3.4. Рішення Оргкомітету та ГСК змагань є обов’язковими для всіх учасників.

3.5. ГСК у день закінчення змагань подає Оргкомітету звіт про проведення змагань, відповідні протоколи та інші матеріали.

**4. Учасники змагань**

4.1. У змаганнях беруть участь працівники загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних, вищих навчальних закладів та установ галузі освіти, які є членами первинних профспілкових організацій Профспілки працівників освіти і науки України.

4.2. Команди формують організаційні ланки Профспілки.

4.3. Склад команди – 4 особи, з них: 3 гравці (2 чоловіка, 1 жінка) та тренер представник команди.

4.4. Спортсмени, які грають у командах суперліги та вищої ліги клубного чемпіонату України, до змагань не допускаються.

4.5. Забезпечення учасників єдиною спортивною формою, ракетками, м’ячами та документацією покладається на організаційні ланки, які направляють команду на змагання.

**5. Програма змагань та умови участі**

5.1. Змагання проводяться за діючими Правилами змагань з настільного тенісу та цього Регламенту.

5.2. Змагання – особисто-командні. Змагання проводяться окремо серед чоловіків та жінок в одиночному розряді.

5.3. Система проведення змагань визначається головною суддівською колегією в залежності від кількості учасників у день приїзду команд.

5.4. До змагань допускаються команди, які підтвердили в установлений термін свою участь.

5.5. Оргкомітет забезпечує учасників змагань відповідним приміщенням для проведення змагань, столами для настільного тенісу, транспортом для перевезення учасників до місць проведення заходів тощо.

5.6. Всі учасники змагань повинні мати страховий медичний поліс.

5.7. Програму змагань розробляє Оргкомітет спільно з головною суддівською колегією та затверджує Голова Профспілки.

**6. Безпека проведення змагань**

6.1. Підготовку та належний технічний стан спортивних споруд забезпечують їх власники відповідно до Положення про порядок підготовки спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових спортивних та культурно-видовищних заходів.

6.2. Медичне забезпечення змагань здійснюється у відповідності до Положення про медичне забезпечення спортивно-масових заходів.

**7. Визначення та нагородження переможців і призерів**

7.1. Команда – переможниця змагань визначається за найменшою сумою місць, отриманих в одиночному розряді серед чоловіків та жінок.

7.2. Команди, які посіли 1-3 місця, нагороджуються дипломами та кубками, а їх гравці – дипломами та медалями.

7.3. Команди, які посіли 4-6 місця, нагороджуються дипломами та кубками, а їх гравці – дипломами.

7.4. Переможці та призери в особистому заліку серед чоловіків та жінок нагороджуються дипломами та медалями.

7.5. Команди – переможці та командам-призерам змагань (за 1,2,3 місця) виділяється призовий фонд відповідно до затвердженого кошторису витрат на проведення змагань. Кошти перераховуються на рахунки профспілкових організацій, які направили команди на змагання.

7.6. Всі учасники змагань нагороджуються дипломами за участь.

**8. Фінансування**

8.1. Витрати, пов’язані з відрядженням учасників змагань (страхування спортсменів, проїзд, добові у дорозі, проживання та харчування) здійснюються за рахунок відряджуючої організації.

8.2. Витрати, пов’язані з організацією та проведенням змагань (оплата праці суддів, їх харчування, нагородження переможців та призерів, оренда транспорту, приміщення, необхідного обладнання, виготовлення кубків, медалей, дипломів тощо) здійснюються за рахунок ЦК Профспілки працівників освіти і науки України відповідно до затвердженого кошторису.

**9. Порядок подання заявок**

9.1. Попередні заявки щодо участі у змаганнях (поіменним списком учасників) подаються до ЦК Профспілки працівників освіти і науки України в електронному вигляді (…….) не пізніше, ніж за тиждень до проведення змагань.

9.2. Іменні заявки на участь у змаганнях встановленого зразка згідно з додатком, завірені медичним закладом та відповідальною особою, подаються до Мандатної комісії змагань у день приїзду команд.

9.3. До іменної заявки додаються наступні документи:

* паспорти учасників та їх копії;
* довідки з місця роботи на кожного учасника;
* копії профспілкових квитків на кожного учасника;
* страхові медичні поліси на спортсмені.

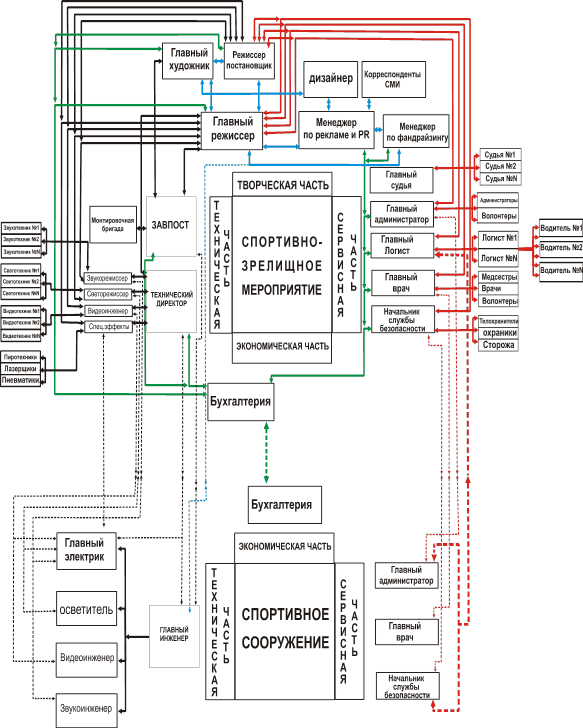


Рис.1. Система зовнішніх і внутрішніх зв'язків при підготовці МСЗ на спортивній споруді

1. **Структура масового спортивного заходу**

Структура спортивного свята складається з трьох основних елементів:

1) замовника - того, хто диктує умови;

2) власне свята, який проводять ті, хто створює, втілює ідеї замовника (підготовчий комітет, спортсмени та артисти зі своїми новітніми технологіями, спортивні споруди, спонсори);

3) глядачів - сприймаючого боку.

**Г**

**Л**

**Я**

**Д**

**А**

**Ч**

**С**

**В**

**Я**

**Т**

**О**

**З**

**А**

**М**

**О**

**В**

**Н**

**И**

**К**

Рис.2. **Структура масового спортивного заходу**

Підготовка до спортивного свята починається задовго до проведення самого заходу. Ці періоди умовно можна розділити на кілька етапів. Виходячи з аналізу теоретичних праць, педагогічних спостережень, опитування фахівців, було виділено три етапи:

1. Підготовчий етап

2. Основний етап

3. Заключний етап

На кожному з етапів виконуються різні види діяльності силами фахівців, відповідальних за ці види робіт. Загальна кількість, тривалість і зміст етапів спортивного свята залежить від масштабів заходу і можливостей матеріально-технічної бази. Наприклад, при підготовці чемпіонатів світу підготовчий етап займає від однієї до двох тижнів, основний - від місяця до півроку, заключний етап - від тижня до місяця.

Аналіз поетапної підготовки, а також аналіз результатів проведення спортивних свят за останнє десятиліття дозволив визначити витрати часу організатора МСЗ на основні види діяльності: творчу і організаційну (табл.3).

Таблиця 3.

*Співвідношення творчої та організаційної сторін діяльності організатора в процесі підготовки і проведення МСЗ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Етапи | Творча складова  (% від загального часу етапу) | Організаційна складова  (% від загального часу етапу) |
| Підготовчий | 25 | 75 |
| Основний | 20 | 180 |
| Заключний | 10 | 90 |

Отримані дані говорять про те, що при підготовці фахівців з фізичної культури і спорту, процес оволодіння майстерністю повинен бути спрямований на набуття професійних компетенцій, на розвиток організаційних, управлінських умінь, здібностей в не меншій мірі, а може і в більшій, ніж на розвиток творчості .

**К о н т р о л ь н і   з а п и т а н н я :**

1. Назвіть задачі організаторів масового спортивного заходу?
2. Назвіть важливий пункт в роботі організатора МСЗ?
3. Від чого залежить загальна кількість, тривалість і зміст етапів МСЗ?
4. На скільки етапів можна розділити підготовку до спортивного свята?

**ЛІТЕРАТУРА**

1. Алфёрова Д.В. Event-менеджмент спортивных мероприятий / Д.В. Алферов // Научное сообщество студентов XXI столетия: сб. ст. по мат. IX междунар. студ. науч.-практ. конф. № 9. URL: http://sibac.info/archive/economy/9.pdf
2. Коновалов А.В. Маленькие секреты большого шоу-бизнеса / А.В. Коновалов - СПб.: Питер, 2005. – С. 15-19.
3. Кудашов В.Ф. Организация спортивно-зрелищных мероприятий и соревнований - одна из основных функций в работе спортивного сооружения / В.Ф. Кудашов // Современный спорт: сооружения, индустрия, технологии: материалы Всероссийской научно-практической конференции; Федеральное агентство по физической культуре и спорту; СПб ГУФК им.П. Ф Лесгафта. - СПб., 2005. - С.45-50.
4. Мальцев А.И. Сценарии спортивных праздников в школе / А.И. Мальцев. - М. Феникс. – 2005. – 219 с.
5. Черняк Ю.М. Режиссура праздников и зрелищ / Ю.М. Черняк. – М.: ТетраСистемс, 2004. – 356 с.