

В.І. Дьордяй, Н.В.Ігнатко, М.М.Гецько

Адмінстративно – деліктне право

**Міністерство освіти і науки України
Державний навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»**

В.І. Дьордяй, Н.В.Ігнатко, М.М.Гецко

Адмінстративно – деліктне право

Навчально-методичний посібник

Ужгород – 2019

ББК 67.301.011
Т 65
УДК 350 (01) (09) (022)

Навчально-методичний посібник призначений для надання допомоги студентам заочної та денної форми навчання, які вивчають курс «Адміністративно-деліктне право». Він може бути також використаний під час засвоєння та вивчення відповідної теми базової дисципліни і навчальних дисциплін освітньо-професійної програми підготовки магістрів із спеціальності «Адміністративне право».

Студентам запропоновано програму курсу, основні положення окремих тем, плани семінарських занять, тестові завдання, темтичні задачі, практичні завдання, питання для самостійної перевірки знань, список рекомендованої літератури.

Автори: викладач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права кандидат юридичних наук Дьордяй В.І., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права кандидат юридичних наук Гецько М.М., викладач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права кандидат юридичних наук Ігнатко Н.В.

Рецензенти: доктор юридичних наук, доцент, завідуючий кафедрою адміністративного, фінансового та інформаційного права Т.О. Карабін,

Друкується за рішенням Вченої ради
Юридичний факультет УжНУ

В.І. Дьордяй, М.М.Гецько, Н.В.Ігнатко 2019

Вступ

Майже півтора десятиліття тому одним із першочергових заходів упровадження Концепції адміністративної реформи в Україні було проголошено прийняття Кодексу про адміністративні проступки як принципово нового кодифікованого акта, заснованого на ідеях законності, верховенства права, справедливості, гуманізму, невідворотності відповідальності та «економії» репресивних заходів. Нажаль, через різноманітні об'єктивні чинники цей захід досі не реалізовано. За браком ініціативи вітчизняного істеблішменту та відсутності консолідованого підходу наукових кіл усі кроки в цьому напрямку виявлялися марними.

Упродовж 1998–2013 рр. на розгляд загалу було винесено принаймні три проекти КУпАП, однак жоден із них не отримав необхідної підтримки.

Фактично питання розробки і прийняття нового кодексу багато років поспіль перебуває в «законсервованому» стані.

Реальні перспективи його вирішення почали окреслюватися лише останнім часом – у міру входження в завершальну фазу іншої масштабної реформи – реформи системи кримінальної юстиції. Не відчуваючи дефіциту суспільної уваги та політичної волі керівництва держави, ця реформа відбувається вельми динамічно. В її рамках вже прийнято Кримінальний Процесуальний Кодекс України, закони України «Про безоплатну правову допомогу», «Про адвокатуру», «Про запобігання корупції», «Про прокуратуру», «Про Національну поліцію», а також цілу низку підзаконних нормативно-правових актів, спрямованих на вдосконалення організації та підвищення ефективності вітчизняної кримінальної юстиції. Верховною Радою вже прийнятий також Закон «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення досудового розслідування окремих категорій кримінальних правопорушень», або Закон про кримінальні проступки, який вступить в дію з 01.01.2020 року.

Та вже найперші кроки в такому напрямку засвідчили неможливість досягнення поставленої мети суто на галузевому рівні. Через історичні

особливості розвитку вітчизняного адміністративно-деліктного законодавства сьогодні саме воно (а не кримінальний закон) установлює відповідальність за помітну частину малозначних деліктів загальнокримінальної спрямованості: дрібне викрадення чужого майна (ст. 51 КУпАП); дрібне хуліганство (ст. 173 КУпАП); учинення насильства в сім'ї (ст. 173-2 КУпАП) тощо. Природно, у разі створення кодексу про кримінальні проступки відповідний комплекс деліктних норм «перейде» до нього. А це у свою чергу потягне за собою зміни структури та змісту чинного КУпАП. Причому ці зміни обіцяють бути настільки кардинальними, що подальше існування КУпАП у його традиційному вигляді вже не відповідатиме запитам практики.

Ефективне впровадження у практику Кодексу про кримінальні проступки неможливо забезпечити «у відриві» від реформування адміністративно-деліктного законодавства, зокрема без прийняття аналогічного кодексу про адміністративні проступки.

У світлі актуалізації питання розробки та прийняття Кодексу України про адміністративні проступки постає необхідність чіткого визначення його концептуальних засад. Ця потреба знайшла широкий відгук серед представників вітчизняної адміністративно-правової науки. Авторські уявлення про ідеологічну спрямованість, зміст і будову нового КУпАП викладено у працях В. Авер'янова, І. Голосніченка, І. Коліушка, В. Колпакова, Д. Лук'янця, В. Стефанюка та інших науковців [5; 6; 7; 8; 9; 10; 11]. Тим на менше, цілісну концепцію такого кодексу наразі не сформовано, що, з одного боку, свідчить про неабияку складність проблеми, а з іншого – зумовлює необхідність продовження дискусії щодо можливих варіантів її вирішення

В контексті вивчення адміністративного законодавства, історично сформовано та вдосконалено поняття адміністративно-деліктного права, зокрема це сукупність норм, які регулюють відносини, що виникають у зв'язку з вчиненням адміністративного правопорушення (делікту). Норми

адміністративно-деліктового права виконують функцію охорони правопорядку, прав і свобод громадян. У сферу його правового регулювання включаються, з одного боку, відносини, пов'язані із суперечливою поведінкою суб'єктів адміністративного права, а з іншого боку, діяльність компетентних органів по припиненню, з розслідування суперечливих діянь юрисдикційного розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Враховуючи, що реформування кримінального та адміністративного законодавства триває, важливим елементом є наукове обґрунтування, укріплення та систематизація адміністративно-деліктового права як окремої галузі адміністративного права в цілому.

Студентам необхідно досить чітко знати основні терміни адміністративно-деліктового права, організаційно-правові засади деліктології, принципи адміністративної відповідальності регулювання державного управління та державної служби, повноваження посадових осіб в сфері державного управління та особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців. Слід ясно уявляти діючу сьогодні систему органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, їх структуру та компетенцію, а також основні напрямки їх реформування. Студентам необхідно мати достатню уяву про способи забезпечення законності у сфері державного управління, зокрема, різні форми контролю та нагляду в цій сфері.

Навчальним планом для студентів старших курсів з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» передбачено читання лекцій, **проведення практичних та семінарських занять**, самостійних робіт, написання контрольної роботи та здача заліку. Основною метою самостійної роботи студентів є глибоке всестороннє самостійне оволодіння матеріалом, розвиток у них навичок роботи з книгою, в т. ч. з основною та додатковою літературою, а також нормативними актами, вміння узагальнювати практичні результати.

Зміст

Вступ	3
Методичні рекомендації щодо вивчення курсу «Адміністративно – деліктне право».....	
1. Робоча програма курсу «Адміністративно-деліктне право».....	
Загально-методичні рекомендації щодо організації навчального процесу	
Тема 1. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності. Система адміністративно-деліктного законодавства.....	
Тема 2. Адміністративне правопорушення (делікт) та його склад.....	
Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень.....	
Тема 4. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на власність.....	
Тема 5. Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.....	
Тема 6. Особливості та характеристика правопорушень в галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності.....	
Тема 7. Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією.....	
Тема 8. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.....	
Тема 9. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії провадження, права та обов'язки учасників.....	
2. Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять та завдання для практичних занять із ситуативними задачами	
3. Питання до самоконтролю з курсу «Адміністративно-деліктного права» ...	
4. Методичні рекомендації і вимоги щодо написання та орієнтована тематика контрольних робіт	
5. Методичні рекомендації щодо підготовки до підсумкового заліку	
6. Тестові завдання з курсу «Адміністративно-деліктного права»	
7. Питання для перевірки знань з курсу «Адміністративно-деліктне право»	
8. Список використаної та рекомендованої літератури	
9. Глосарій (словник основних термінів)	

**Методичні рекомендації щодо вивчення курсу
«Адміністративно-деліктне право»**

1. Робоча програма курсу

«Адміністративно – деліктне право»

Загально-методичні рекомендації щодо організації навчального процесу

На даний час система адміністративно-деліктного права включає: КпАП, спеціальні закони, повністю присвячені адміністративної відповідальності, спеціальні закони, що мають форму кодексу і діють автономно (наприклад, Митний кодекс), та ін.

Адміністративно-деліктне право містить матеріальні і процесуальні норми. Матеріальні норми визначають поняття адміністративного правопорушення, цілі та види адміністративного покарання, складу адміністративних правопорушень у різних сферах державного управління, повноваження та види органів, компетентних розглядати це правопорушення.

Процесуальні норми визначають порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративно – деліктне право вивчає підстави та принципи адміністративної відповідальності громадян за скоєння адміністративних правопорушень.

Поняття адміністративної відповідальності її зміст і обсяг до сьогодення часу залишається одним з найбільш суперечливих питань української адміністративно-правової науки.

Активність дискусій щодо зазначеної правової категорії значною мірою обумовлена, по-перше, широтою застосування терміну "адміністративна відповідальність" у юридично-науковій, правозастосовній, загальноосвітній сферах і на побутовому рівні, по-друге, двоїстою позицією законодавця, який використовує цей термін у численних нормативних актах, але не дає його визначення.

Чинний КУпАП, який містить розділ 2 під назвою "Адміністративне правопорушення і адміністративна відповідальність", у статті 9 сформулював визначення адміністративного правопорушення, а відносно адміністративної відповідальності обмежився вказівкою на те, що її мірою є адміністративне стягнення (стаття 23 "Мета адміністративного стягнення").

Фактично нормативно-правове визначення такої категорії як «адміністративна відповідальність» в чинному законодавстві відсутнє. А усі дефініції адміністративної відповідальності як правило надаються у наукових виданнях та мають дослідницький характер.

Наприклад, юридична енциклопедія у статті «Адміністративна відповідальність» визначає що: адміністративна відповідальність – вид

юридичної відповідальності громадян і службових осіб за вчинені ними адміністративні правопорушення.

У юридичній літературі можливо зустріти такі визначення:

а) адміністративна відповідальність – це застосування до правопорушника заходів примусу (Л. В. Коваль, Ю. П. Битяк, В. В. Зуй та інші);

б) адміністративна відповідальність – це визначення обмежень майнових, а також особистих благ і інтересів за здійснення адміністративних правопорушень (Є. В. Додін та інші);

в) адміністративна відповідальність – це сукупність адміністративних правовідносин, які виникають у зв'язку із застосуванням до суб'єкта проступку адміністративних стягнень (І. П. Голосніченко та інші).

На думку В.К. Колпакова переліченим дефініціям бракує відсутність вказівок про виконання суб'єктами протиправних дій вживаних за їх вчинення заходів адміністративного примусу, що є істотним компонентом будь-якої відповідальності, зокрема і адміністративної. Адже відповідальність настає лише тоді, коли правопорушником виконані встановлені компетентною особою заходи впливу, або реалізовані іншим чином.

Виходячи з викладеного, *адміністративна відповідальність - це передбачене законодавством, примусове, з додержанням встановленої процедури, застосування правомочним суб'єктом до осіб, які вчинили адміністративні проступки заходів впливу, реалізація яких юридично визнана.*

Адміністративна відповідальність, так само як й інші види юридичної відповідальності настає за наявністю нормативних, фактичних і документальних підстав:

- **нормативні (правові) підстави** утворюють норми за якими діяння визнається адміністративним проступком (правопорушенням), визначаються заходи примусу за виконання складу проступку, суб'єкти відповідальності і юрисдикції, правила, за якими накладаються і виконуються стягнення, забезпечується законність, права учасників провадження тощо;

- **фактичні підстави** це юридичні факти, пов'язані з проступком, зокрема, це факт вчинення проступку і факт виконання заходів відповідальності, крім того, до них відносяться факти затримання, огляду, подання звернень, визнання доказами фактичних даних тощо;

- **документальні (процесуальні) підстави** – це наявність документів, оформлених відповідно до встановлених вимог та за визначеною законодавством процедурою, в першу чергу, це протокол про адміністративне правопорушення і постанова по справі про адміністративне

правопорушення, а також сюди відносяться акти, довідки, звернення, облікові документи тощо.

Нормативного акту, який би вмщував всі юридичні норми, що утворюють підстави адміністративної відповідальності, або хоча б подавав їх перелік, не існує. Зазначені підстави визначаються вимогами значної кількості нормативно-правових актів: кодексів, окремих законів, положень, правил та інших актів.

Мета навчальної дисципліни «Адміністративно-деліктне право» є надання знань, умінь, здатностей:

знати:

- сутність адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юрисдикційної діяльності;
- основні теоретико-правові положення інституту адміністративної відповідальності;
- систему та структуру чинного законодавства України про адміністративні правопорушення, зокрема КУпАП України;
- характеристику юридичних складів окремих адміністративних проступків;
- загальні правила накладення адміністративних стягнень;
- особливості адміністративної відповідальності окремих категорій суб'єктів;
- адміністративно-юрисдикційні повноваження органів поліції та інших органів (посадових осіб) адміністративної юрисдикції;
- порядок здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення та заходів його забезпечення.

Вміти:

- застосовувати Кодекс та інше законодавство України про адміністративні правопорушення в конкретних правових ситуаціях;
- тлумачити положення статей КУпАП України;
- кваліфікувати конкретні адміністративні правопорушення;
- визначати підвідомчість окремих адміністративних проступків;
- правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- складати відповідні адміністративно-процесуальні документи, зокрема протокол про адміністративне правопорушення.
- визначати роль органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади щодо встановлення адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Таким чином, основним завданням курсу «Адміністративно-деліктне право» є засвоєння студентами основних теоретико-правових положень, що стосуються поняття, властивостей і принципів адміністративної відповідальності; усвідомити сутність, загальноправові ознаки і елементи юридичного складу адміністративного правопорушення; ознайомитися з системою й характеристиками адміністративних стягнень і специфікою їх накладення; навчитися аналізувати юридичні склади окремих адміністративних проступків і особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення уповноваженими на те органами.

Основні загальнокультурні та професійні компетенції

В результаті вивчення дисципліни «Адміністративно-деліктного права» студенти повинні бути здатними до вирішення професійних завдань діяльності, пов'язаних з правильним застосуванням нормативно адміністративно-процесуальних актів до конкретних правових ситуацій при виконанні службових обов'язків, ефективністю забезпеченням прав і свобод людини і громадянина під час роботи та мати такі основні загальнокультурні та професійні компетенції з адміністративно-процесуального права:

Загальнокультурні компетенції.

здатність до ефективного використання положень нормативно-правових документів в своїй діяльності;

володіння основними поняттями і категоріями адміністративно-деліктного права;

Професійні компетенції.

В практичній юридичній діяльності:

- використовувати знання з адміністративно-деліктного права в юридичній практиці;

- відслідковувати зв'язки норм адміністративно-деліктного права з нормами інших галузей права;

- в межах допустимого давати аналіз і тлумачення норм адміністративно-деліктного права;

в організаційно-управлінській діяльності:

- використовувати знання про статус, функції, компетенцію та повноваження суб'єктів адміністративно-деліктного права та особливості окремих проваджень.

- застосовувати правові акти у сфері адміністративно-деліктного права та спрямовувати свою діяльність у відповідності до їх вимог.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- сутність адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юрисдикційної діяльності;
- основні теоретико-правові положення інституту адміністративної відповідальності;
- систему та структуру чинного законодавства України про адміністративні правопорушення, зокрема КупАП України;
- характеристику юридичних складів окремих адміністративних проступків;
- загальні правила накладення адміністративних стягнень;
- особливості адміністративної відповідальності окремих категорій суб'єктів;
- адміністративно-юрисдикційні повноваження органів поліції та інших органів (посадових осіб) адміністративної юрисдикції;
- порядок здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення та заходів його забезпечення.

Вміти:

- застосовувати Кодекс та інше законодавство України про адміністративні правопорушення в конкретних правових ситуаціях;
- тлумачити положення статей КупАП України;
- кваліфікувати конкретні адміністративні правопорушення;
- визначати підвідомчість окремих адміністративних проступків;
- правильно застосовувати заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення;
- складати відповідні адміністративно-процесуальні документи, зокрема протокол про адміністративне правопорушення;
- визначати роль органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади щодо встановлення адміністративної відповідальності та здійснення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Навчальна робота студента поділяється на аудиторні заняття, самостійну підготовку та навчально-контрольні форми перевірки знань, умінь і навичок.

1. *Аудиторна робота* включає в себе лекції, семінари, практичні заняття, колоквіуми, консультації:

а) *лекції* читаються на потоці і полягають в основному у викладенні навчального матеріалу з найскладніших тем. Теми лекцій охоплюють найбільш складні проблеми. Ряд тем може бути передано на семінари та самостійну роботу.

Лекції можуть даватися "під запис" (особливо тоді, коли з даного предмета нема літератури і конспект може служити єдиним керівництвом для

підготовки до екзаменів), детально висвітлювати найбільш складні теми у вільному викладенні, висвітлювати найскладніші проблеми курсу.

Студенти зобов'язані уважно слухати лекції і вести їх конспекти, які можуть перевірятися викладачами кафедри. Записи мають індивідуальний характер, однак вони можуть бути кількох типів: фіксування найбільш важливих положень лекцій, вільне викладення її матеріалу. Ні в якому разі не слід намагатися записати все, це практично неможливо (звичайно, якщо студент не володіє стенографією). Доцільно використовувати загально-прийняті та індивідуальні скорочення термінів і слів, але щоб текст залишався зрозумілим. Важливою частиною роботи студента в процесі конспектування є запис своїх думок, запитань тощо, що виникають в процесі слухання лекцій. Важливо також, щоб по "свіжих слідах" його опрацювати, доповнити пропущене, виправити неточності, записати додатково цікаві та необхідні відомості.

б) **семінари** в навчальному процесі, як правило, йдуть за лекціями. Виконуючи дидактичну функцію, вони мають за мету узагальнити та поглибити знання студентів, отримані на лекції та в самостійній роботі. На семінари виносяться найважливіші проблемні теми курсу для того, щоб творчо осмислити вивчений матеріал.

Під час підготовки до семінарського заняття студент повинен уважно вивчити питання, що виносяться на обговорення, а також методичні рекомендації щодо підготовки до занять; вивчити конспект лекцій, рекомендовані нормативні акти та наукову літературу з теми.

Семінарські заняття можуть проводитися методом фронтального опитування слухачів, у вигляді дискусій і "круглого столу" з головних проблем теми, заслуховуванням доповідей або повідомлень студентів з наступним їх обговоренням. До обговорення доповідей повинні готуватися всі студенти групи. Рекомендується скласти логічну схему відповіді з кожного питання теми заняття, зробити додаткові записи у контексті лекції рекомендованих посібників та матеріалів.

Семінарські заняття проводяться для того, щоб навчити студентів оформляти свої думки, набути навичок публічного виступу, точно аргументувати і впевнено захищати свої позиції, засвоїти мистецтво дискусії, юридично правильно викладати матеріали усно. Під час відповіді можна користуватися тільки тезами виступу, підготовленими самостійно. Для підтвердження своїх слів можна наводити відповідні цитати, статті із законодавчих актів.

Семінар виконує ряд інших функцій: поточного та підсумкового контролю за рівнем знань, умінь і навичок студентів.

Рівень знань студентів з окремих семінарських занять враховується при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

в) **практичні заняття** — це групові або індивідуальні заняття студентів під керівництвом викладача в формі вправ для вироблення умінь і навиків професійної діяльності, поєднані із розв'язанням ситуативних задач.

На практичних заняттях студенти повинні:

по-перше, навчитися застосовувати теоретичні знання під час вирішення практичних завдань;

по-друге, вивчити методику і техніку професійних дій у роботі з нормативними актами.

Викладачем контролюється ступінь засвоєння студентами основних положень тем курсу, з яких проводяться практичні завдання. Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Іноді практичні заняття розпочинаються з короткого узагальнення науково-теоретичних положень, які повинні служити відправним моментом у роботі студентів. Такі узагальнення можуть бути заздалегідь підготовлені одним або кількома студентами групи. Якщо виникає потреба, то викладач після такого узагальнення сам дає додаткові роз'яснення з теоретичних питань. Теоретичні узагальнення, підготовлені студентами, повинні бути якомога коротшими, щоб зберегти більше часу для розв'язання завдань. Важливо, щоб практичні заняття готували студентів до подальшої самостійної роботи, озброювали їх необхідними методами практичної діяльності.

Оцінки, отримані студентами на практичних заняттях, враховуються під час виставлення підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

г) **колоквіуми** — найскладніша для студентів і викладачів форма аудиторної роботи. Вона проводиться з вузлових тем курсу, у комплексі споріднених проблем.

Форма проведення колоквіуму може бути різною. У фронтальному опитуванні за 3-4 години колоквіуму можна перевірити рівень знань студентів групи. При доповідній системі можна заслухати спеціально підготовлені доповіді, що містять науковий потенціал, аналіз і осмислення проблем з наступним їх обговоренням. Оцінки на колоквіумі мають велике значення при поточному та підсумковому контролі.

2. Самостійна робота.

Самостійна робота є одним із видів навчальної роботи, яка передбачає, перш за все, самостійну роботу над книгою: підручниками, навчальними посібниками, науковими статтями, опублікованими в юридичних журналах

та газетах, а також вивчення діючого законодавства. Основні законодавчі та інші джерела, що регулюють організацію і діяльність суб'єктів адміністративного права, які рекомендуються для всіх тем курсу, викладені у розділах даного посібника.

Під час користування рекомендованими та іншими навчальними посібниками необхідно врахувати, що в останні роки порядок утворення, структура, система і компетенція органів виконавчої влади в Україні та сама адміністративно-правова база державної служби зазнали суттєвих змін, які досі є суперечливими і нестабільними. Тому під час вивчення тем курсу вкрай необхідно звертатися до рекомендованих законодавчих та інших нормативних правових актів.

У процесі самостійної роботи з використанням складного обладнання, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних тощо), студенти мають можливість отримати необхідну консультацію або допомогу з боку фахівців.

Матеріал курсу «Правові основи державного управління» передбачений робочим планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виносяться на підсумковий контроль разом з матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

3. Консультація.

Консультація — це одна з форм навчального заняття. Консультації поділяються на групові та індивідуальні. За змістом — тематичні та перекладні. Консультації не повинні розглядатися як додаткові заняття чи підміняти їх. Студент може отримати консультацію, коли в нього з'явиться необхідність, подати індивідуальну заяву викладачеві. Студентів, які отримали незадовільну оцінку, слабо засвоюють учбовий матеріал, викладач може викликати на консультацію і при необхідності провести з ними додаткові заняття.

Консультації проводять викладачі, які ведуть лекційні курси, а також завідувачі кафедр. Форми проведення консультацій різноманітні. Але найбільш поширена форма "питання — відповідь", коли студенти задають питання, а викладачі відповідають на них. Інколи консультації проводяться у вигляді бесіди викладача зі студентами з питань, які розглядаються.

Досвід показує, що найкращі результати дає консультація, яка починається з запитань студентів. Потім переходить у своєрідну бесіду-дискусію викладача зі студентами з найбільш важливих проблемних питань.

4. Навчально-контрольна робота.

а) *контрольні роботи* проводяться з окремих питань тем, розділу. Вони проводяться аудиторно або у вигляді домашнього завдання. У

контрольному завданні можуть бути одне або кілька питань з однієї чи ряду тем.

Оцінка встановлюється як за роботу взагалі, так і з кожного питання окремо. Як показує практика, часто студенти мають труднощі з усною відповіддю, але краще відповідають письмово, тому контрольна робота допомагає об'єктивніше оцінити їх завдання та вміння.

б) *залік (екзамен)* до курсу «Адміністративно-деліктне право» має в основному підсумково-контролюючу функцію.

Як залік так і екзамен проводиться в усній або письмовій формі: усній — за білетами, письмовий — за затвердженими тестами. Білети для заліку містять по три питання з різних тем курсу. Попереднє ознайомлення студентів з білетами для заліку не допускається.

Рівень підготовки студентів оцінюється за відповідною шкалою: "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно". Необхідно відзначити, що визначені критерії оцінки засвоєного студентами програмного матеріалу мають достатньо загальний і орієнтовний характер, тому екзаменатор оцінює ступінь знань студента, враховуючи його поточну успішність та результати поточного контролю.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	Зараховано
82 - 89	B	добре	
74 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	
60 - 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Тема 1. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності. Система адміністративно-деліктного законодавства.

Поняття адміністративної відповідальності. Основні ознаки адміністративної відповідальності. Похідні ознаки адміністративної відповідальності. Місце адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності. Розмежування адміністративної відповідальності та кримінальної відповідальності. Розмежування адміністративної відповідальності та дисциплінарної відповідальності. Розмежування адміністративної відповідальності та цивільно-правової відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Завдання адміністративної відповідальності. Поняття системи адміністративно-деліктного законодавства. Характеристика адміністративно-деліктного законодавства. Джерела адміністративно-деліктного права.

Професійна складова. Оволодіння правовою культурою мислення, здатністю до узагальнення та аналізу, сприйняття інформації щодо змісту адміністративно-деліктного права, його принципів, поняття відмежування адміністративно-деліктного права від інших галузей права.

Література:

Адміністративне право України / За заг. ред. Ю.П. Битяка. – Харків, 2000. – С. 146.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч: Том 1. загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. с. 259-275.

Бахрах Д.А. адміністративне право України. – Харків. 2000. – С.246.

Виконавча влада і адміністративне право / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – с. 399-408.

Андрійцьо В.Д., Трачук П.А. Адміністративне судочинство в Україні / Підручник у 2-х томах. – Ужгород, Вид-во «Гражда», 2009 – 366 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Хавронюк М.І. Науково-практичний коментар до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» / М.І. Хавронюк / [вид. виправл. і доповн.]. – К. : Юридична думка, 2012. – 424 с.

Адміністративне право в сучасному вимірі: Матеріали IV наук.-практ. семінару / Київ. нац. ун-т внутр. справ. Каф. адміністратив. права і процесу ; ред. кол.: В. К. Колпаков (голова) [та ін.]. - К. : [б. в.], 2010. – 208 с.

Тема 2. Адміністративне правопорушення (делікт) та його склад.

Поняття адміністративного проступку (правопорушення). Ознаки адміністративного проступку. Поняття та значення складу адміністративного правопорушення. Об'єкт адміністративного проступку. Класифікація об'єктів адміністративних правопорушень. Предмет адміністративного проступку. Об'єктивна сторона адміністративного проступку. Характеристика її основних та факультативних ознак. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку. Характеристика основних та факультативних ознак суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Характерні риси адміністративної відповідальності фізичних та юридичних осіб. Суб'єкт адміністративного проступку. Спеціальні суб'єкти адміністративних правопорушень. Особливі суб'єкти адміністративного проступку. Юридичні особи як суб'єкти адміністративних правопорушень.

Професійна складова. Засвоїти поняття адміністративного проступку та його юридичний склад.

Література:

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень.

Система адміністративних стягнень. Види адміністративних стягнень. Попередження. Штраф. Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення. Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення. Конфіскація грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення. Позбавлення спеціального права, наданого даному громадянину (права керування транспортними засобами, права полювання). Виправні роботи. Адміністративний арешт. Видворення за межі України іноземців і осіб без громадянства. Правила (принципи) накладення адміністративних стягнень. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.

Професійна складова. Засвоїти види адміністративних стягнень та загальні правила їх накладення.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. /Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. ун-т «Юрид.акад. України ім. Я. Мудрого». – Х.: Право, 2012. – 160 с.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоець Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право в сучасному вимірі: Матеріали ІV наук.-практ. семінару / Київ. нац. ун-т внутр. справ. Каф. адміністратив. права і процесу ; ред. кол.: В. К. Колпаков (голова) [та ін.]. - К. : [б. в.], 2010. – 208 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Тема 4. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на власність.

Поняття адміністративних правопорушень, що посягають на власність. Характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на власність. Види адміністративних правопорушень. Особливості адміністративних правопорушень, що посягають на власність. Об'єкт адміністративних правопорушень. Суб'єкт адміністративних правопорушень. Об'єктивна сторона адміністративних правопорушень. Суб'єктивна сторона адміністративних правопорушень.

Професійна складова. Засвоїти поняття та кваліфікуючі ознаки адміністративних правопорушень, що посягають на власність.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоець Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Тема 5. Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.

Поняття адміністративних правопорушень у сфері транспорту. Характеристика правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху та на транспорті. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту

адміністративних правопорушень скоєних на транспорті. Поняття та особливості об'єктивної сторони адміністративних правопорушень у сфері транспорту. Характеристика суб'єктивної сторони адміністративних правопорушень. Поняття адміністративних стягнень за скоєння адміністративних правопорушень. Особливості проваджень по адміністративним правопорушенням на транспорті.

Професійна складова. Засвоїти поняття та кваліфікуючі ознаки адміністративних правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Тема 6. Особливості та характеристика правопорушень в галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності.

Поняття адміністративних правопорушень у сфері торгівлі, фінансах та підприємницької діяльності. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень скоєних в галузі торгівлі, фінансів та підприємницької діяльності. Поняття та особливості об'єктивної сторони адміністративних правопорушень. Характеристика суб'єктивної сторони адміністративних правопорушень. Поняття адміністративних стягнень за скоєння адміністративних правопорушень. Особливості документування та

проваджень по адміністративним правопорушенням в галузі торгівлі, фінансів та підприємницької діяльності.

Професійна складова. Засвоїти поняття та кваліфікуючі ознаки адміністративних правопорушень в галузі торгівлі, фінансів і підприємницької діяльності.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Тема 7. Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Поняття адміністративних правопорушень пов'язаних з корупцією. Характеристика правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень, що пов'язані з корупцією. Поняття спеціального суб'єкту. Поняття та особливості об'єктивної сторони адміністративних правопорушень. Характеристика суб'єктивної сторони адміністративних правопорушень. Поняття адміністративних стягнень за скоєння адміністративних правопорушень. Особливості документування та провадження по адміністративним правопорушенням у сфері запобігання та протидії корупції.

Професійна складова. Засвоїти поняття та кваліфікуючі ознаки адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, навчитися відрізняти адміністративні правопорушення від інших. Отримати знання в

частині практичного застосування навиків із запобігання корупції та фіксації правопорушень.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII. Відомості ВРУ, 2014, №49, ст.2056.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Тема 8. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

Поняття адміністративних правопорушень, які посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Характеристика та ознаки правопорушень. Особливості та ознаки об'єкту. Характеристика суб'єкту адміністративних правопорушень скоєних у сфері забезпечення громадського порядку та безпеки. Поняття та особливості об'єктивної сторони адміністративних правопорушень. Характеристика суб'єктивної сторони адміністративних правопорушень. Поняття адміністративних стягнень за скоєння адміністративних правопорушень. Особливості документування та провадження по адміністративним правопорушенням, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

Професійна складова. Засвоїти поняття та кваліфікуючі ознаки адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Навчитися правильно кваліфікувати дії

правопорушників, а також засвоїти особливості їх документування та недопущення.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Тема 9. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії провадження, права та обов'язки учасників.

Поняття та види проваджень в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії та строки провадження. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Поняття адміністративного доставляння. Поняття та зміст адміністративного затримання. Строки адміністративного затримання та адміністративного доставляння. Порядок огляду речей та особистого огляду. Підстави та порядок тимчасового затримання транспортного засобу. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення в суді. Порядок розгляду адміністративного правопорушення правоохоронними органами. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення.

Професійна складова. Засвоїти порядок фіксації та розгляд справ про адміністративне правопорушення, загальні права та обов'язки осіб, що є учасниками правопорушень.

Література:

Адміністративне право України / За заг. ред. Ю.П. Битяка. – Харків, 2000. – С. 146.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч: Том 1. загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. с. 259-275.

Андрійцьо В.Д., Трачук П.А. Адміністративне судочинство в Україні / Підручник у 2-х томах. – Ужгород, Вид-во «Гражда», 2009 – 366 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Колпаков В. К. Структура адміністративно-деліктного процесу / В. К. Колпаков // Юридична Україна. – 2005. – № 4. – С. 23-30.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоець Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Адміністративна відповідальність : навч. посіб. для студ.ВНЗ // МОН України. Держ. вищий навч. заклад "Запорізький нац. ун-т"; За заг. ред. Т.О. Коломоець. – К.: Істина. – 2011. – 184 с.

Колпаков В. К. Адміністративна відповідальність : навч. посіб – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.

Колпаков В.К., Гордєєв В.В., Сопілко І.М., Огородник А.П, Ватаманюк Р.В., Грянка Г.В. Процесуальний примус в адміністративній відповідальності. Монографія. – Х.: Харків юридичний, 2011. – 416 с.

Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний процес : Навчальний посібник / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв.–Х. : "Харків юридичний", 2012. – 228 с.

Методичні рекомендації щодо підготовки до семінарських занять

Тема № 1: Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності. Система адміністративно-деліктного законодавства.

Практичне заняття: Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності. Система адміністративно-деліктного законодавства

Навчальна мета заняття: ознайомитися зі становленням та розвитком адміністративно-деліктного законодавства; дати загальну характеристику адміністративної відповідальності, її завдання, принципи, знати завдання адміністративно-деліктного законодавства; дати загальну характеристику адміністративно-деліктному законодавству.

Час проведення 2 год.

Навчальні питання:

1. Поняття, завдання та принципи адміністративної відповідальності.
2. Ознаки адміністративної відповідальності.
3. Розмежування адміністративної відповідальності та кримінальної відповідальності, а також інших видів відповідальності.
4. Становлення та розвиток адміністративно-деліктного законодавства.
5. Завдання адміністративно-деліктного законодавства.
6. Загальна характеристика системи адміністративно-деліктного законодавства.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності. Система адміністративно-деліктного законодавства.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Дайте визначення адміністративної відповідальності.
2. Викладіть принципи адміністративної відповідальності.
3. Охарактеризуйте відмінність адміністративної відповідальності від кримінальної, дисциплінарної, цивільно-правової тощо.
4. Сформулюйте поняття адміністративної деліктології.
5. Дайте загальну характеристику системі адміністративно-деліктного законодавства.
6. Визначте основні положення формування теорії адміністративної деліктології.
7. Визначте предмет, метод та завдання деліктології як науки

Теми рефератів:

1. Поняття та особливості розвитку адміністративної відповідальності в Україні.
2. Становлення та розвиток адміністративно-деліктного законодавства в Україні.
3. Методи дослідження в адміністративній деліктології.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, КУПАП.

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Тема № 2: Адміністративний правопорушення (делікт) та його склад, а також значення для застосування адміністративно-деліктного законодавства.

Практичне заняття: Адміністративний делікт та його склад, значення для застосування адміністративно-деліктного законодавства

Навчальна мета заняття: визначити поняття адміністративного делікту (проступку) та сформулювати його ознаки; проаналізувати склад адміністративного делікту та визначити види складів адміністративних деліктів; сформулювати особливості адміністративної відповідальності спеціальних суб'єктів.

Час проведення 2 год.

Навчальні питання:

1. Поняття адміністративного делікту (проступку), його ознаки.
2. Склад адміністративного делікту та його види.

3. Особливості застосування адміністративно-деліктного законодавства до спеціальних суб'єктів адміністративного делікту.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: адміністративний делікт та його склад, їх значення для застосування адміністративно-деліктного законодавства.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Визначте поняття адміністративного правопорушення (делікту), сформулюйте його ознаки.
2. Визначте поняття складу адміністративного делікту.
3. Визначте види складів адміністративних проступків.
4. Сформулюйте поняття та види об'єкта проступку.
5. Сформулюйте поняття та структуру об'єктивної сторони проступку.
6. Сформулюйте поняття та ознаки суб'єктивної сторони проступку.
7. Сформулюйте поняття та види суб'єктів адміністративних проступків.

Вирішення ситуативних завдань:

Ситуація: наряд патрульної служби зупинив автомобіль, водій якого не мав документів на право керування транспортним засобом. Для з'ясування обставин водієві було запропоновано вийти із автомобіля. Водій замість цього зачинив дверцята і зателефонував кудись. Через 10 хвилин до місця події під'їхав автомобіль із якого вийшла особа, яка пред'явила патрульним посвідчення керівника міського підрозділу Служби безпеки України, полковника С. Полковник С. надав вказівку патрульним відпустити автомобіль. В разі невиконання цієї вимоги він погрожував кримінальним переслідуванням патрульним за невиконання його наказу. Як мають діяти патрульні?

Теми рефератів:

1. Основні причини та умови виникнення адміністративного делікту.
2. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
3. Особливості адміністративної відповідальності посадових осіб.
4. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх, віком від 16-ті до 18-ті років.
5. Обставини, за якими адміністративне провадження не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю.

Література:

Адміністративне право України / За заг. ред. Ю.П. Битяка. – Харків, 2000. – С. 146.

Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч: Том 1. загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. с. 259-275.

Андрійцо В.Д., Трачук П.А. Адміністративне судочинство в Україні / Підручник у 2-х томах. – Ужгород, Вид-во «Гражда», 2009 – 366 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

Ш. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Тема № 3: Адміністративні стягнення: особливості їх застосування та загальні правила накладення.

Практичне заняття: Адміністративні стягнення: особливості їх застосування та загальні правила накладення.

Навчальна мета заняття: сформувавши поняття, мету та визначити систему адміністративних стягнень; виокремити види адміністративних стягнень; охарактеризувати основні та додаткові стягнення; визначити строки обчислення, накладення та погашення адміністративних стягнень; сформувавши загальні правила накладення адміністративних стягнень; визначити обставини, що пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність; ознайомитися з правилами накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних деліктів; знати порядок відшкодування шкоди, заподіяної адміністративним деліктом

Час проведення 4 год.

Навчальні питання:

1. Поняття, мета та система адміністративних стягнень.
2. Види адміністративних стягнень.
3. Основні та додаткові стягнення.
4. Строки обчислення, накладення та погашення адміністративних стягнень.
5. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.
6. Обставини, що пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність.
7. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних деліктів.
8. Відшкодування шкоди, заподіяної адміністративним деліктом

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: адміністративні стягнення: особливості їх застосування та загальні правила накладення.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Сформулюйте мету та зміст адміністративних стягнень.
2. Визначте які є види адміністративних стягнень.
3. Визначте які строки обчислення, накладення та погашення адміністративних стягнень.
4. Сформулюйте загальні правила накладення адміністративних стягнень.
5. Назвіть обставини, що пом'якшують і обтяжують адміністративну відповідальність.
6. Сформулюйте порядок накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень.
7. Назвіть порядок обчислення строків адміністративних стягнень.

Вирішення ситуативних завдань:

Ситуація: патрульні поліцейські побачили під час патрулювання групу осіб, які розпивали на вулиці пиво. Під час з'ясування обставин, було встановлено, що 2-м особам, які вчинили правопорушення по 17 років, а одному – 16 років.

Завдання:

1. Чи мають право патрульні поліцейські затримувати неповнолітніх?
2. Чим, з процесуальної точки зору, відрізняється доставлення правопорушника та його адміністративне затримання?

3. З якою метою можна затримати правопорушників?
4. Чи є необхідним ознайомити з правами особу, яка доставляється до органу поліції в порядку статті 259 КУпАП?
5. Роз'яснити правопорушнику його права передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП. Вправа проводиться студентами, які попарно працюють і по черзі ознайомлюють один одного із визначеними правами. Склад пар та послідовність їх роботи визначає викладач.
6. Чи має право патрульний поліцейський провести огляд сумки, яка знаходилась у одного із правопорушників. Який процесуальний порядок таких дій, якщо вони дозволені?
7. Одному із правопорушників саме в цей день виповнилось 16 років. Чи може він бути притягнений до адміністративної відповідальності?
8. Які дані про особу необхідно вказати в протоколі про адміністративне затримання?
9. Чи мають право патрульні поліцейські розглянути справу і винести постанови щодо кожного правопорушника?
10. Чи повинні патрульні поліцейські складати протоколи щодо кожного правопорушника?

Теми рефератів:

1. Зміст та сутність адміністративних стягнень.
2. Класифікація адміністративних стягнень.
3. Обставини, за якими адміністративне провадження не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю.
4. Сучасний стан і напрями досліджень проблем розвитку адміністративно-деліктного законодавства.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломoeць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломoeць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Тема № 4: Застосування адміністративно-деліктного законодавства на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку (у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху).

Практичне заняття: Застосування адміністративно-деліктного законодавства у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху

Навчальна мета заняття: дати загальну характеристику адміністративно-деліктного законодавства у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху; охарактеризувати адміністративні правопорушення віднесені до сфери забезпечення безпеки дорожнього руху та компетенцію Національної поліції; визначити особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в сфері безпеки дорожнього руху.

Час проведення 4 год.

Навчальні питання:

1. Загальна характеристика адміністративно-деліктного законодавства у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

2. Характеристика адміністративних правопорушень віднесених до сфери забезпечення безпеки дорожнього руху та компетенція Національної поліції.

3. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в сфері безпеки дорожнього руху.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: застосування адміністративно-деліктного законодавства у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Дайте загальну характеристику адміністративно-деліктного законодавства у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
2. Охарактеризуйте адміністративні правопорушення віднесені до сфери забезпечення безпеки дорожнього руху
3. Визначте компетенцію Національної поліції при застосуванні адміністративно-деліктного законодавства у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
4. Назвіть особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в сфері безпеки дорожнього руху.

Вирішення ситуативних завдань:

Ситуація 1: Патрульні поліцейські зупинили гр.Петренка П.П., який керував транспортним засобом (автомобіль Шкода-Октавія, держ.номер АА1234СН) за порушення порядку проїзду пішохідних переходів, ненадання переваги у русі пішоходам на нерегульованих пішохідних переходах. Петренко П.П. заперечував факт правопорушення.

Завдання:

1. Як мають бути кваліфіковані дії Петренка П.П.?
2. Які повноваження патрульної поліції щодо такого правопорушення?
3. Які процесуальні документи необхідно скласти патрульним?
4. Як мають реагувати патрульні на відмову Петренка П.П. підписувати будь-які процесуальні документи?
5. Чи існують підстави для складання протоколу про адміністративне правопорушення?
6. Чи можуть патрульні застосувати до Петренка П.П. таку санкцію, як штрафні бали?
7. Що має змінитися в кваліфікації правопорушення та діях патрульних, якщо Петренко П.П. спричинив створення аварійної обстановки?
8. Розглянути цю ситуацію та дати відповіді на запитання 1-6, з урахуванням обставин створення аварійної обстановки.

Ситуація 2: патрульні поліцейські о 23 годині по вул. Космічній, 5 зупинили автомобіль Мазда-3, водій якого – Момот В.В. знаходився в стані алкогольного сп'яніння.

Завдання:

1. Як мають діяти поліцейські, якщо водій погодився пройти перевірку за допомогою алкотестера, але вимагав надання йому свідоцтва про повірку алкотестера?

2. Скласти протокол про це правопорушення, з урахуванням того, що алкотестер зафіксував 1,2 промілле. Бланк протоколу надається окремо.

3. Які ще процесуальні документи необхідно скласти патрульному?

4. Чи є необхідним вилучати посвідчення водія?

5. Чи є необхідним тимчасово затримувати транспортний засіб?

6. Як мають діяти поліцейські, якщо водій не дав згоди пройти перевірку за допомогою алкотестера, а вимагав проведення такої перевірки в медичному закладі?

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

ТЕМА № 5: Застосування антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства.

Практичне заняття: Застосування антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства

Навчальна мета заняття: назвати особливості антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства; дати загальну характеристику корупційних правопорушень.

Час проведення 4 год.

Навчальні питання:

1. Особливості антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства.
2. Загальна характеристика корупційних правопорушень.
3. Характеристика суб'єкта корупційних правопорушень.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: застосування антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Назвіть особливості застосування антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства.
2. Дайте загальну характеристику корупційних правопорушень.
3. Кому підвідомчі корупційні правопорушення.
4. Охарактеризуйте суб'єкт корупційних правопорушень, його особливості.

Теми рефератів:

1. Повноваження органів Національної поліції у сфері застосування антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства.
2. Повноваження інших суб'єктів запобігання корупції у сфері застосування антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства.
3. Особливості застосування антикорупційного адміністративно-деліктного законодавства

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоець Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоець Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Тема № 6: Застосування адміністративно-деліктного законодавства у сферах охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки та встановленого порядку управління

Практичне заняття: Застосування адміністративно-деліктного законодавства у сферах охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки та встановленого порядку управління

Навчальна мета заняття: ознайомитися із загальною характеристикою адміністративних деліктів, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку; сформулювати особливості кваліфікації окремих адміністративних деліктів, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку; дати загальну характеристику адміністративним деліктам, що посягають на встановлений порядок управління

Час проведення 4 год.

Навчальні питання:

1. Загальна характеристика адміністративних деліктів, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
2. Особливості кваліфікації окремих адміністративних деліктів, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
3. Загальна характеристика адміністративних деліктів, що посягають на встановлений порядок управління.
4. Особливості документування адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: застосування адміністративно-деліктного законодавства у сферах охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки та встановленого порядку управління.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Надайте загальну характеристику адміністративним деліктам, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
2. Назвіть особливості кваліфікації окремих адміністративних деліктів, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.
3. Дайте загальну характеристику адміністративним деліктам, що посягають на встановлений порядок управління.
4. Опишіть загальні правила документування правопорушень, що посягають на громадський порядок, громадську безпеку та встановлений порядок управління.

Вирішення ситуативних завдань:

Ситуація 1: на вимогу поліцейського припинити нецензурну лайку в громадському місці та образливе чіпляння до громадян, гр. К. заявив, що йому байдуже щодо усіх та поліції в тому числі, обізвав поліцейського нецензурними словами та схопив за жетон з намаганням відірвати його. Дії правопорушника привернули увагу громадян. Один з них почав підтримувати гр. К. На вимогу поліцейських розійтись, перехожий почав закликати громадян до невиконання їх вимог, називаючи дії поліцейських незаконними та висловлюючи негативні відгуки про їх діяльність.

Завдання:

1. Визначте склад правопорушення в діях гр. К.
2. Визначте склад правопорушення в діях перехожого.

3. Які поліцейські заходи можуть бути застосовано у ситуації?
4. Які запобіжні заходи відповідно до ст. 260 КУпАП будуть вживатися під час документування?
5. Чи є підстави для доставлення правопорушників в територіальний підрозділ поліції?
6. Які процесуальні документи складаються у разі документування правопорушення за статтями 185 та 185-7?
7. Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення за статтею 185?
8. Протягом якого строку і яким органом розглядається справа про адміністративне правопорушення за статтею 185-7?

Ситуація 2: 26 серпня 2017 року о 13.40 у м. Харкові на площі Конституції гр. Коваленко у стані алкогольного сп'яніння, у мокрому брудному, розщепленому одязі, стояв на колінах в калюжі та намагався піднятися. Перехожі намагалися не дивитись на нього. При появі поліцейських, почав сваритися, вимагаючи свободи у рідному місті.

Свідками правопорушення стали:

гр. Максимів Семен Тарасович, 1978 р.н., прож. м. Харків вул. Гоголя 4 кв. 17.;

гр. Петрикіна Тетяна Петрівна, 1967 р.н., прож. м. Харків вул. Лісна 74 кв. 5.

Завдання:

1. Яке правопорушення вчинив гр. Коваленко?(стаття КУпАП, частина)?
2. Які ознаки свідчать про його п'яний вигляд?
3. Які превентивні поліцейські заходи доцільно застосувати у ситуації, що склалася?
4. Який орган розглядатиме справу протягом якого строку?
5. Яким чином слід задокументувати зазначене правопорушення?

Теми рефератів:

1. Обґрунтування доцільності формування концепцій розвитку адміністративно-деліктного законодавства.
2. Адміністративно-правова політика і стратегія боротьби з адміністративними деліктами.
3. Профілактичні заходи боротьби з адміністративними деліктами.
4. Перспективи розвитку адміністративно-деліктного законодавства.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

III. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Тема № 7: Компетенція та повноваження суб'єктів адміністративної юрисдикції щодо застосування адміністративно-деліктного законодавства.

Практичне заняття: Компетенція та повноваження суб'єктів адміністративної юрисдикції щодо застосування адміністративно-деліктного законодавства

Навчальна мета заняття: дати загальну характеристику суб'єктів, уповноважених застосовувати адміністративно-деліктне законодавство; розглянути повноваження Національної поліції у сфері застосування адміністративно-деліктного законодавства.

Час проведення 4 год.

Навчальні питання:

1. Загальна характеристика суб'єктів, уповноважених застосовувати адміністративно-деліктне законодавство.

2. Повноваження Національної поліції у сфері застосування адміністративно-деліктного законодавства.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та

структуру заняття, повторює матеріал лекції: компетенція та повноваження суб'єктів адміністративної юрисдикції щодо застосування адміністративно-деліктного законодавства.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Назвати що є підвідомчістю справ про адміністративні правопорушення.
2. Дати загальну характеристику суб'єктів, уповноважених застосовувати адміністративно-деліктне законодавство.
3. Сформулювати повноваження Національної поліції у сфері застосування адміністративно-деліктного законодавства.

Теми рефератів:

1. Компетенція та повноваження адміністративних комісій щодо застосування адміністративно-деліктного законодавства.
2. Виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад та їх посадові особи: їх роль при застосуванні адміністративно-деліктного законодавства.
3. Роль районних, районних у місті, міських чи міськрайонних судів (суддів) в ході застосування адміністративно-деліктного законодавства.
4. Компетенція та повноваження органів Національної поліції у ході застосування адміністративно-деліктного законодавства.
5. Роль та місце державних інспекцій у ході застосування адміністративно-деліктного законодавства.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

ІІІ. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Тема № 8: Застосування адміністративно-деліктного законодавства на стадії порушення справи про адміністративний проступок

Практичне заняття: Застосування адміністративно-деліктного законодавства на стадії порушення справи про адміністративний проступок

Навчальна мета заняття: визначити стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення; визначити що є підставами порушення справи про адміністративне правопорушення; охарактеризувати правові підстави застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Час проведення 4 год.

Навчальні питання:

1. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
2. Порушення справи про адміністративне правопорушення.
3. Правові підстави застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: застосування адміністративно-деліктного законодавства на стадії порушення справи про адміністративний проступок.

ІІ. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Які є стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення?

2. Охарактеризуйте стадію порушення справи про адміністративне правопорушення.

3. Назвіть правові підстави застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

4. Вкажіть умови спрощеного провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Вирішення ситуативних завдань:

Ситуація: В частині першій статті 122 КУпАП зазначено: перевищення водіями транспортних засобів встановлених обмежень швидкості руху транспортних засобів більш як на двадцять кілометрів на годину, порушення вимог дорожніх знаків та розмітки проїзної частини доріг, правил перевезення вантажів, буксирування транспортних засобів, зупинки, стоянки, проїзду пішохідних переходів, ненадання переваги у русі пішоходам на нерегульованих пішохідних переходах, а так само порушення встановленої для транспортних засобів заборони рухатися тротуарами чи пішохідними доріжками, - тягнуть за собою накладення штрафу від п'ятнадцяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Особа вчинила таке правопорушення 15 березня 2017 р.

Завдання:

1. Визначити нормативні, фактичні та документальні підстави адміністративної відповідальності.

2. Дати характеристику об'єктивної сторони правопорушення.

3. Визначити строки притягнення особи до адміністративної відповідальності

4. Які обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення, можуть виникнути в цій ситуації?

5. Який вид провадження буде в цій ситуації – звичайний чи спрощений? Пояснити.

6. В який спосіб поліцейський має забезпечити реалізацію завдань провадження в цій ситуації?

7. Визначити алгоритм дій поліцейського на першій стадії провадження в цій справі.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоєць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

Ш. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Тема № 9: Застосування адміністративно-деліктного законодавства на стадії розгляду справи про адміністративні проступок

Практичне заняття: Застосування адміністративно-деліктного законодавства на стадії розгляду справи про адміністративні проступок

Навчальна мета заняття: розглянути загальний порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення; визначити зміст та порядок винесення постанови про накладення адміністративного стягнення; розглянути порядок оголошення постанов у справах про адміністративні правопорушення та набуття їх чинності.

Час проведення 4 год.

Навчальні питання:

1. Загальний порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.

2. Зміст та порядок винесення постанови про накладення адміністративного стягнення.

3. Порядок оголошення постанов у справах про адміністративні правопорушення та набуття їх чинності.

План проведення заняття:

I. Порядок проведення вступу до заняття. На початку практичного заняття викладач вітає здобувачів вищої освіти, називає тему, мету, план та структуру заняття, повторює матеріал лекції: застосування адміністративно-деліктного законодавства на стадії розгляду справи про адміністративні проступок.

II. Порядок проведення основної частини заняття.

Контрольні питання:

1. Охарактеризуйте загальний порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення.

2. Назвіть основні права та обов'язки учасників провадження.

2. Назвіть порядок оголошення постанов у справах про адміністративні правопорушення та набуття їх чинності.

Вирішення ситуативних завдань:

Ситуація: патрульними поліції було затримано гр. К, на вигляд 17-18 років, який курил сigareти «Прима» в центрі міста, сидячи на сходах біля фонтану. Документів, що встановлюють особу, він не мав. На вимогу поліцейського припинити правопорушення не реагував, заявив, що має 18 років і тому має повне право палити. Під час документування було встановлено, що гр. К. має виповнитися 16 років. На підставі п.2 статті 247 КУпАП поліцейськими прийнято рішення про закриття справи про адміністративне правопорушення.

Завдання:

На підставі фабули навчальної ситуації скласти постанову про закриття справи про адміністративне правопорушення.

Література:

Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.

Гончарук С.Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с./

Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

Коломоець Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

Інструментарій ручка, зошит, бланки протоколів і постанов, КУПАП, .

Ш. Порядок проведення заключної частини заняття. Наприкінці заняття викладач запитує у здобувачів, який досвід вони придбали впродовж заняття.

Питання для самоконтролю

з курсу «Адміністративно-деліктне право»

1. Що вивчає адміністративно-деліктне право?
2. Що означає поняття делікт, його трактування?
3. Визначіть поняття адміністративно відповідальності?
4. Вкажіть про особливості застосування терміну адміністративна відповідальність в адміністративному законодавстві України?
5. За яких підстав настає адміністративна відповідальність?
6. Визначте фактичні підстави адміністративної відповідальності?
7. Вкажіть документальні підстави адміністративної відповідальності?
8. Як Ви розумієте поняття: «Чинність закону про відповідальність за адміністративні правопорушення»?

9. Що таке обставини, що виключають адміністративну відповідальність?
10. Які обставини, що виключають адміністративну відповідальність Ви знаєте?
11. Що означає стан крайньої необхідності?
12. Що таке стан необхідної оборони?
13. Як Ви можете охарактеризувати поняття неосудності?
14. Які наслідки передачі матеріалів адміністративного правопорушення на розгляд громадської організації і трудового колективу?
15. Що потягне за собою визнання проступку малозначним?
16. Які ознаки адміністративної відповідальності Ви знаєте?
17. Розкрийте поняття принципів адміністративної відповідальності?
18. Які принципи адміністративної відповідальності Ви знаєте?
19. Як Ви розумієте принцип обґрунтованості?
20. Що означає принцип доцільності?
21. Розкрийте поняття принципу своєчасності?
22. Як трактується в адміністративному законодавстві принцип справедливості?
23. Що означає принцип індивідуалізації покарання?
24. Які критерії розмежування адміністративної відповідальності Ви знаєте?
25. Чим відмежовується адміністративна відповідальність від кримінальної?
26. Чим відрізняється адміністративна відповідальність від цивільно-правової?
27. Які відмінності адміністративної відповідальності від дисциплінарної?
28. Що таке адміністративне правопорушення?
29. Які ознаки адміністративного правопорушення Ви знаєте?
30. Як Ви розмієте суспільну шкідливість у адміністративному делікті?
31. Що таке протиправність?
32. Опишіть поняття винності у адміністративно-деліктному праві?
33. Розкрийте поняття адміністративна карність?
34. Які групи адміністративних правопорушень Ви знаєте?
35. Охарактеризуйте поняття об'єктів груп адміністративних правопорушень?
36. Що таке склад адміністративного правопорушення?
37. Які ознаки адміністративного правопорушення Ви знаєте?
38. Які види складів адміністративного правопорушення Ви знаєте?
39. Розкрийте поняття основних та кваліфікованих складів?
40. Розкажіть як Ви розумієте матеріальні та іюрмальні склади адміністративного правопорушення?
41. Що таке особисті склади адміністративного правопорушення?
42. Як Ви розумієте службові склади адміністративного правопорушення?

43. Що таке однозначні та альтернативні склади і яка між ними різниця?
44. Що означають описові склади адміністративного правопорушення?
45. Що таке банкетні склади адміністративного правопорушення?
46. З чого складається склад адміністративного правопорушення?
47. Розкрийте поняття суб'єкту адміністративного правопорушення?
48. Що таке суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення?
49. Як Ви розумієте поняття об'єктивної сторони делікту?
50. Що таке об'єкт адміністративного проступку?
51. Які види об'єктів Ви знаєте?
52. Розкрийте поняття загального об'єкту?
53. Що означає безпосередній об'єкт?
54. Чим відрізняється родовий об'єкт від загального?
55. Розкрийте поняття об'єктивної сторони?
56. Які ознаки об'єктивної сторони Ви знаєте?
57. Як Ви розумієте поняття часу та місця скоєння адміністративного правопорушення і яким чином ці поняття впливають на об'єктивну сторону правопорушення?
58. Що таке суб'єкт адміністративного правопорушення?
59. Які суб'єкти Ви знаєте дайте їх коротку характеристику?
60. Розкрийте поняття суб'єктивної сторони правопорушення?
61. Які форми характеризують суб'єктивну сторону правопорушення?
62. Що таке прямий та непрямий умисел при скоєнні правопорушення?
63. Яка роль мотиву у скоєнні адміністративного правопорушення?
64. Що означає мета правопорушення?
65. Що означає адміністративне стягнення в адміністративно-деліктному праві?
66. Які види адміністративних стягнень Ви знаєте?
67. Як Ви розумієте поняття мети адміністративного стягнення?
68. Розкрийте поняття попередження та його умови застосування?
69. Який порядок застосування штрафу?
70. Що таке штрафні бали і який порядок їх застосування?
71. Як Ви можете описати оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення злочину або безпосереднім об'єктом правопорушення, який механізм його накладення?
72. Що таке конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення злочину або безпосереднім об'єктом правопорушення?
73. Як реалізовується адміністративне стягнення у вигляді позбавлення спеціального права, наданого громадянину?
74. Які умови застосування виправних робіт?
75. У яких випадках застосовується адміністративний арешт?
76. Яким чином адміністративні стягнення застосовуються до іноземців?
77. Які обставини накладення адміністративного стягнення за правопорушення, пов'язані з корупцією?

78. Розкрийте поняття обставин, що пом'якшують та обтяжують відповідальність правопорушника і механізм їх застосування?

79. Які обставини, що пом'якшують відповідальність правопорушника Ви знаєте?

80. Які обставини, що обтяжують відповідальність правопорушника Ви знаєте?

81. Який порядок накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох проступків однією особою?

82. На який строк правопорушник може піддаватися адміністративному арешту?

83. Протягом якого терміну може бути накладено адміністративне стягнення?

84. Які виключення є при обчисленні строку накладення адміністративного стягнення?

85. Охарактеризуйте адміністративні правопорушення, що посягають на власність?

87. Охарактеризуйте адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією?

87. Охарактеризуйте адміністративні правопорушення у сфері безпеки дорожнього руху?

88. Охарактеризуйте адміністративні правопорушення у сфері торгівлі, фінансів та підприємницької діяльності?

89. Охарактеризуйте адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку?

90. Які види адміністративних проваджень Ви знаєте?

91. Які стадії адміністративних проваджень Вам відомі, розкрийте їх поняття?

92. Назвіть принципи адміністративних проваджень?

93. Розкрийте принципи адміністративних проваджень?

94. Назвіть осіб, які беруть участь у адміністративних провадженнях?

95. Які права особи, яка притягується до адміністративної відповідальності Вам відомі?

96. Які повноваження у адміністративному провадженні має захисник, хто ним може бути?

97. Розкрийте поняття законного представника?

98. Яким документом оформляється факт притягнення правопорушника до адміністративної відповідальності?

99. Які реквізити протоколу про адміністративне правопорушення?

100. Розкрийте поняття порушення адміністративного провадження і адміністративного розслідування?

101. Які органи компетентні розглядати справи про адміністративні правопорушення?

102. У кому випадку адміністративне правопорушення розглядається судом?

103. Які передумови переходу від спрощеного до звичайного провадження в справах про адміністративні правопорушення?

104. За яких обставин адміністративна справа не порушується, а порушена підлягає закриттю?

105. Протягом яких строків розглядається справа про адміністративне правопорушення?

5. Методичні рекомендації і вимоги щодо написання та орієнтована тематика контрольних робіт

Виконання контрольних робіт є складовою частиною навчального плану і важливим етапом підготовки фахівця.

Контрольне завдання полягає у детальному вивченні і викладанні одного з питань програми дисципліни «Адміністративно-деліктного права». У процесі підготовки контрольного завдання* студенту належить вивчити рекомендовані джерела та законодавчі акти України. Контрольна робота має бути самостійним твором студента. Вона сприяє пробудженню інтересу до наукових досліджень, поглибленому засвоєнню і закріпленню матеріалу, набуттю навиків самостійного вивчення певної правової проблеми.

Тема контрольної роботи обирається студентом із загального переліку, що рекомендується кафедрою. У даних методичних рекомендаціях дається така тематика. При виборі теми слід керуватися не тільки особистою зацікавленістю певною юридичною проблемою, але й своїми суб'єктивними здібностями до написання, глибиною розкриття даної теми в юридичній науці, наявністю спеціальної літератури. Для цього бажано проконсультуватися з викладачем. Студенти мають право з дозволу викладача змінити тему роботи, однак вона не повинна виходити за рамки навчальної програми курсу «Адміністративно – деліктного права». Потім і студент приступає до підбору та вивчення необхідної для розкриття теми спеціальної літератури, нормативних актів і матеріалів практики. Після вивчення літератури студенту необхідно скласти план роботи.

Виклад опрацьованого матеріалу здійснюється за планом, робляться посилання на джерела, використані при цитуванні, чи відповідні статті законодавчих актів. Не допускається механічне переписування матеріалу з першоджерел. Тема контрольної роботи вважається розкритою, якщо в ній логічно, в передбаченій планом послідовності охарактеризовані всі основні питання.

Робота може розбірливо писатися від руки, друкуватися на машинці або за допомогою комп'ютера. Обсяг контрольної роботи становить 10— 15 сторінок машинописного тексту через два інтервали. При наборі тексту на комп'ютері, надрукованого на друкарській машинці або написаного від руки враховується визначений обсяг. Сторінки тексту роботи повинні бути пронумеровані та мати поля. Порядковий номер вказується в середині верхнього поля сторінки. В нижній частині сторінки вказуються використані джерела. Робота повинна бути подана в зброшурованому вигляді, для чого верхнє, нижнє і лівє поля повинні становити по 25 мм, а праве — 10 мм. Контрольна робота починається з титульної сторінки, яка оформляється відповідно до взірця (див. додаток).

Особливістю контрольної роботи студента, якщо в питанні викладено вимогу щодо підготовки взірця адміністративної справи полягає в тому, що студент окрім опису матеріалу готує в якості додатку взірць адміністративної справи із вигаданими даними щодо скоєння адміністративного правопорушення. Зазначений додаток підшивається в контрольну роботу і з урахуванням цього кількість аркушів відповідно збільшується в залежності від обсягу додатку. Таким чином одночасно опрацьовується питання засвоєння теоретичних знань студента та їх використання для правильної кваліфікації і доказування адміністративного правопорушення.

Не допускається: оформлення роботи чорнилом різних кольорів; використання не загальноприйнятих скорочень; закреслення окремих слів та речень. У кінці роботи (на окремій сторінці) слід навести список

використаної літератури. Після списку поставити дату написання роботи та підпис автора.

Тематика контрольних робіт

1. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 45 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

2. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 103-1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

3. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 141 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

4. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 150 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

5. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 151 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

6. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 152 -1 ч.1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

7. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 152-1 ч.1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

8. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 155-2 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

9. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 156 ч.2 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

10.Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 45 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

11.Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 44 ч.1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

12.Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 51 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

13.Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 106-2 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

29. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 122 ч.1 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

30. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 195 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

31. Роль адміністративної відповідальності у вихованні особи правоопрушника в контексті відмінності від іших форм відповідальності.

32. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 172-9 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

33. Характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на власність.

34. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 160 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

35. Характеристика адміністративних правопорушень, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

36. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 162 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

37. Характеристика адміністративних правопорушень пов'язаних з корупцією.

38. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 164 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

39. Характеристика адміністративних правопорушень, скоєних у сфері безпеки дорожнього руху.

40. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення передбаченого статтею 166-22 КУпАП та їх розгляду. Підготувати вірєць адміністративної справи.

**Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»**

Юридичний факультет,
кафедра адміністративного, фінансового
та інформаційного права

Контрольна робота

з курсу
«Адміністративно-деліктне право»

на тему:
Адміністративний делікт та його основні ознаки

Студента 3-го курсу
заочної форми навчання
Михалова Василя Івановича
Науковий керівник:
к.ю.н., доцент
Петров Микола Васильович

Ужгород - 2019

Зміст

Вступ	2
Розділ I. Поняття адміністративного правопорушення (делікту)	6
Поняття адміністративного правопорушення	6
Ознаки адміністративного правопорушення та їх характеристика	10
Види складів адміністративного правопорушення	14
Розділ II. Поняття складу адміністративного правопорушення	18
Поняття об'єкту та суб'єкту адміністративного правопорушення.....	22
Поняття об'єктивної сторони адміністративного правопорушення	26
Поняття суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.....	30
Розділ III. Поняття адміністративного стягнення.	33
Адміністративне стягнення та його роль у вихованні особи.....	35
Види адміністративних стягнень та їх характеристика	38
Висновки	40
Список використаних джерел	42

6. Методичні рекомендації щодо підготовки до підсумкового заліку

Підготовка студентів з підсумкового заліку з дисципліни «Адміністративно-деліктне право» повинна здійснюватися з початку і протягом вивчення предмета: в процесі слухання студентом лекцій, роботи на семінарських і практичних заняттях, а також самостійного вивчення тем курсу.

Передусім потрібно оптимально використовувати лекції, на яких системно викладаються наукові основи курсу. Для цього студенту необхідно з повною віддачею, комплексно працювати на кожній лекції, поступово привчивши себе одночасно уважно слухати лектора, осмислювати матеріал, що викладається, і коротко записувати основні положення (вести конспект лекцій). Напередодні кожної наступної лекції рекомендується уважно прочитати запис попередньої. Приблизно з середини курсу, що вивчається, засвоєння нового матеріалу слід поєднати з систематичним повторенням раніше пройдених тем.

Важлива роль у вивченні предмета і підготовці до іспитів належить семінарам і практичним заняттям. Користуючись конспектом лекцій, рекомендованою літературою, беручи активну участь в обговоренні питань, передбачених планом цих занять, студенти поглиблюють і закріплюють свої знання.

При цьому потрібно прагнути, щоб після семінарів і практичних занять у студентів не залишилося незрозумілих, не висвітлених у ході занять питань. З цією метою бажано використати і систематичні консультації, що проводяться для студентів на кафедрі.

Протягом усього процесу навчання, а особливо у визначений розкладом період безпосередньої підготовки до іспитів, винятково важливе місце належить самостійній роботі студентів з книгою і нормативними матеріалами. Користуючись конспектами лекцій, планами семінарів, студенту належить уважно вивчити рекомендовану літературу, закони та інші нормативно-правові акти.

Займаючись підготовкою до іспиту, необхідно пам'ятати, що конспект не замінює підручника, а лише допомагає вибрати з підручника основне.

Крім того, студенти безпосередньо перед складанням заліку можливість на консультаціях усунути окремі недоліки у своїй підготовці, отримати відповіді на питання, що залишилися нез'ясованими.

7. Тестові завдання

з курсу «Правові основи державного управління»

1. Обставини, що виключають адміністративну діяльність є:
 - a. крайня оборона;
 - b. стан крайньої необхідності;
 - c. необхідний захист при відверненні нападу;
 - d. відвернення небезпеки, шляхом заподіяння шкоди меншої;
 - e. стан осудності;
2. Назвіть принципи адміністративної відповідальності:
 - a. принцип доцільності ;
 - b. принцип необхідності;
 - c. принцип невідворотності;
 - d. принцип відшкодування збитків;
 - e. принцип примирення.
3. Які загально-правові ознаки Ви знаєте:
 - a. громадська протиправність;
 - b. кримінальна карність;
 - c. винуватість;
 - d. грубе порушення;
 - e. злісне невиконання.
4. Які види стягнень використовуються в адміністративно-деліктному праві:
 - a. штраф;
 - b. накладення арешту на майно, яке стало предметом правопорушення;
 - c. заборона обіймати службові посади або займатися службовою діяльністю;
 - d. затримання та поміщення до кімнати затриманих;
 - e. доставлення правопорушника.
5. Норма права, яка передбачає відповідальність за дрібне хуліганство, є:
 - a. забороняючою;
 - b. зобов'язуючою;
 - c. уповноважуючою;
 - d. рекомендууючою;
 - e. пропозиційною.
6. Адміністративній відповідальності підлягають особи, які досягли віку:
 - a. 12 років;
 - b. за окремі правопорушення з 14 років;
 - c. 15 років;
 - d. 16 років;
 - e. 18 років.
7. Яке з наведених адміністративних стягнень не застосовується до військовослужбовців та інших прирівняних до них осіб:
 - a. попередження;
 - b. штраф;

- c. оплатне вилучення предмета;
 - d. позбавлення спеціального права;
 - e. адміністративний арешт?
8. Адміністративну відповідальність не виключає:
- a. неосудність особи, яка вчинила протиправне діяння;
 - b. похилий вік особи, яка вчинила правопорушення;
 - c. вчинення дії в стані крайньої необхідності;
 - d. вчинення дії в стані необхідної оборони;
 - e. усі перераховані.
9. Яке з наведених адміністративних стягнень є винятковим?
- a. попередження;
 - b. штраф;
 - c. оплатне вилучення предмета;
 - d. виправні роботи;
 - e. адміністративний арешт?
10. Яке з наведених адміністративних стягнень може застосовуватися і як основне, і як додаткове:
- a. попередження;
 - b. штраф;
 - c. оплатне вилучення предмета;
 - d. виправні роботи;
 - e. позбавлення спеціального права?
11. Хто може призначити адміністративний арешт:
- a. адміністративна комісія;
 - b. виконком сільської або селищної ради;
 - c. районний (міський) суд (суддя);
 - d. начальник органу Національної поліції;
 - e. прокурор?
12. Яка з наведених обставин залежно від характеру проступку може не визнаватися обтяжуючою відповідальність:
- a. повторне протягом року вчинення однорідного правопорушення;
 - b. втягнення неповнолітнього в правопорушення;
 - c. вчинення правопорушення групою осіб;
 - d. вчинення правопорушення в умовах стихійного лиха або за інших надзвичайних обставин;
 - e. вчинення правопорушення в стані сп'яніння?
13. З дня вчинення правопорушення адміністративне стягнення може бути накладено (в адміністративному порядку) протягом:
- a. 15-ти днів;
 - b. 20 днів;
 - c. 2-х місяців;
 - d. 8-х місяців;
 - e. 6-ти місяців.
14. Об'єктивна сторона правопорушення це:

- a. сукупність об'єктивних і суб'єктивних ознак, які характеризують діяння, як правопорушення;
- b. психічне ставлення правопорушника до скоєного ним діяння та наслідків;
- c. зовнішня сторона правопорушення;
- d. сукупність суспільних відносин, які охороняються адміністративно-правовими нормами;
- e. речі матеріального характеру.

15. До якого поняття відноситься наступне визначення: «Це заходи примусу, що застосовуються уповноваженими органами від імені держави до осіб, винних у скоєнні адміністративного правопорушення».

- a. адміністративний примус;
- b. адміністративно-попереджувальні заходи;
- c. адміністративне стягнення;
- d. заходи адміністративного припинення;
- e. заходи виховного впливу.

16. До заходів впливу, що застосовуються до неповнолітніх (за вчинення адміністративних правопорушень у віці від 16 до 18 років) відносяться:

- a. зобов'язання публічно або в іншій формі попросити вибачення у потерпілого; штраф; догана або сувора догана;
- b. догана ; передача неповнолітнього під нагляд батьків або особам, що їх замінують, чи під нагляд педагогічного колективу за їх згодою;
- c. зобов'язання публічно або в іншій формі попросити вибачення у потерпілого; попередження; догана або сувора догана; передача неповнолітнього під нагляд батькам або особам, які їх замінують, чи під нагляд педагогічному або трудовому колективу за їх згодою, а також окремим громадянам на їх прохання;
- d. передача неповнолітнього під нагляд батькам або особам, які їх замінують, а також окремим громадянам на їх прохання.
- e. попередження; догана або сувора догана; передача неповнолітнього під нагляд батькам, чи під нагляд педагогічному або трудовому колективу за їх згодою, а також окремим громадянам на їх прохання.

17. Яке з перерахованих стягнень не відноситься до адміністративних стягнень?

- a. Штраф;
- b. оплатне вилучення;
- c. взяття на поруки;
- d. попередження;
- e. позбавлення спеціального права.

18. До неповнолітніх віком від 16 до 18 років не застосовуються адміністративні стягнення у вигляді:

- a. попередження;
- b. адміністративного арешту;
- c. позбавлення спеціального права;
- d. штрафу;
- e. конфіскації.

19. Визначте обставини, що виключають адміністративну відповідальність:
- a. скоєння правопорушення у стані сп'яніння;
 - b. скоєння правопорушення неповнолітнім;
 - c. необхідна оборона;
 - d. виконання службових обов'язків;
 - e. виконання наказу.
20. Серед зазначених заходів визначте адміністративні стягнення:
- a. сувора догана;
 - b. зауваження;
 - c. виправні роботи;
 - d. догана;
 - e. позбавлення волі.
21. Визначте серед зазначених адміністративних стягнень додаткові:
- a. штраф;
 - b. конфіскація;
 - c. попередження;
 - d. виправні роботи;
 - e. адміністративний арешт.
22. Серед запропонованих заходів визначте адміністративні стягнення, що застосовуються до неповнолітніх:
- a. висилання за межі України;
 - b. штраф;
 - c. догана;
 - d. громадські роботи;
 - e. адміністративний арешт.
23. З якого віку особу можна притягти до адміністративної відповідальності:
- a. 14 років; b. 16 років; c. 18 років; d. 15 років; e. 13 років.
24. Суб'єктами адміністративної відповідальності є:
- a. фізичні особи, які досягли віку 16 років;
 - b. фізичні особи, які досягли віку 16 років, а також в окремих випадках фізичні особи, які досягли 14 років;
 - c. фізичні особи, які досягли віку 16 років, а також в окремих випадках юридичні особи;
 - d. тільки юридичні особи;
 - e. тільки дієздатні юридичні особи.
25. Вищим судовим органом серед судів загальної юрисдикції в Україні є:
- a. Конституційний Суд України;
 - b. Верховний Суд України;
 - c. Європейський Суд з прав людини;
 - d. Вищий апеляційний Суд України;
 - e. Вища рада юстиції України.
26. Які з перелічених понять складають ознаки адміністративного правопорушення?
- a. протиправність, винність, караність;
 - b. дія або бездіяльність;

- c. об'єкт, суб'єкт, об'єктивна сторона, суб'єктивна сторона;
- d. загальний, родовий, безпосередній об'єкт;
- e. місце, засіб, час.

27. Як класифікуються склади адміністративних правопорушень залежно від наявності наслідків?

- a. матеріальні і формальні;
- b. основні і кваліфіковані;
- c. особисті і службові;
- d. однозначні і альтернативні;
- e. описові і бланкетні.

28. Яка з перелічених ознак є факультативною ознакою суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення?

- a. причинний зв'язок;
- b. шкідливі наслідки;
- c. місце;
- d. протиправність;
- e. мета.

29. Заходом адміністративного впливу, що застосовуються до неповнолітніх є:

- a. виправні роботи;
- b. адміністративний арешт;
- c. попередження;
- d. конфіскація;
- e. позбавлення волі на певний строк.

30. Про який вид стягнення йде мова у наступному визначенні: «Як захід адміністративного стягнення виноситься в письмовій формі. У передбачених законом випадках фіксується і іншими установленими способами».

- a. попередження;
- b. штраф;
- c. оплатне вилучення;
- d. конфіскація;
- e. виправні роботи.

31. Про який вид стягнення йде мова у наступному визначенні:

«Грошове стягнення, що накладається на громадян і посадових осіб за адміністративні правопорушення у випадках і розмірі встановлених законами України».

- a. пеня;
- b. штраф;
- c. позика;
- d. конфіскація;
- e. виправні роботи.

32. Про який вид стягнення йде мова у наступному визначенні:

«Вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, полягає в його примусовому вилученні за рішенням суду і наступній реалізації з передачею вирученої

суми колишньому власникові з відрахуванням витрат по реалізації вилученого предмета».

- a. адміністративне вилучення;
- b. штраф;
- c. виїмка;
- d. конфіскація;
- e. оплатне вилучення.

33. Про який вид стягнення йде мова у наступному визначенні: «Полягає в примусовій безоплатній передачі цього предмета у власність держави за рішенням суду».

- a. адміністративне вилучення;
- b. штраф;
- c. виїмка;
- d. конфіскація;
- e. оплатне вилучення.

34. Про який вид стягнення йде мова у наступному визначенні: «Застосовується на строк до двох місяців з відбуванням їх за місцем постійної роботи особи, яка вчинила адміністративне правопорушення».

- a. адміністративне вилучення;
- b. позбавлення спеціального права ;
- c. виїмка;
- d. виправні роботи;
- e. оплатне вилучення.

35. Про який вид стягнення йде мова у наступному визначенні: «Установлюється і застосовується лише у виняткових випадках за окремими видами адміністративних правопорушень».

- a. позбавлення волі;
- b. позбавлення спеціального права;
- c. адміністративне затримання;
- d. виправні роботи;
- e. адміністративний арешт.

36. До обставин, що не пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення відносяться:

- a. вчинення правопорушення у стані сп'яніння;
- b. щире розкаяння винного;
- c. вчинення правопорушення неповнолітнім;
- d. відвернення винним шкідливих наслідків правопорушення;
- e. вчинення правопорушення вагітною жінкою.

37. До правопорушень, що не обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення відносяться:

- a. продовження протиправної поведінки;
- b. повторне протягом року вчинення однорідного правопорушення;
- c. вчинення правопорушення під впливом сильного душевного хвилювання;
- d. вчинення правопорушення групою осіб;
- e. втягнення неповнолітнього в правопорушення.

38. Про який захід йде мова у наступному визначенні: «За вчинення адміністративних правопорушень до неповнолітніх у віці від шістнадцяти до вісімнадцяти років можуть бути застосовані:
- a. заходи адміністративного стягнення;
 - b. заходи адміністративного примусу;
 - c. заходи впливу;
 - d. заходи попередження;
 - e. заходи припинення.
39. Про яке право мова ведеться в наступному визначенні: «Позбавлення права полювання не може застосовуватися до осіб для яких полювання є основним джерелом існування».
- a. позбавлення адміністративного права;
 - b. позбавлення права на підприємницьку діяльність;
 - c. позбавлення спеціального права;
 - d. позбавлення права на об'єкт дозвільної системи;
 - e. позбавлення невід'ємних прав.
40. Про який кодекс йде мова в наступному визначенні: « Кодекс, що регулює водні відносини в Україні».
- a. морський;
 - b. господарчий;
 - c. річковий;
 - d. водний;
 - e. водостічний.
41. До органів, які наділені правом встановлення адміністративної відповідальності відносяться:
- a. Конституційний Суд;
 - b. прокуратура;
 - c. адміністративні комісії; d. органи внутрішніх справ; e. Верховна Рада України.
42. Максимальний строк, на який застосовується такий вид стягнення як позбавлення спеціального права становить:
- a. 3 роки;
 - b. 12 місяців;
 - c. 2 роки;
 - d. 6 місяців;
 - e. 5 років.
43. Виправні роботи застосовуються на:
- a. строк до 3-х місяців з відрахуванням до 20% заробітку;
 - b. строк до 2-х місяців з відрахуванням до 20% заробітку;
 - c. строк до 4-х місяців з відрахуванням до 10% заробітку;
 - d. строк до 6-ти місяців з відрахуванням до 10% заробітку;
 - e. строк до 6-ти місяців з відрахуванням до 20% заробітку;
44. Який орган адміністративної юрисдикції має право призначати адміністративний арешт?
- a. адміністративні комісії;

- b. районні (міські) суди;
- c. органи Національної поліції та районі (міські) суди;
- d. прокурор району та органи Національної поліції;
- e. виконком сільської або селищної ради.

45. Адміністративне стягнення може бути накладено:

- a. не пізніш як через два місяці з дня вчинення правопорушення;
- b. протягом 10 днів з дня винесення постанови в справі про адміністративне правопорушення;
- c. не пізніш як через місяць з дня прийняття рішення про відмову в порушенні кримінальної справи або про її закриття;
- d. протягом 2-х місяців з дня винесення постанови в справі про адміністративне правопорушення;
- e. протягом 15 днів з дня одержання органом (посадовою особою), правомочним розглядати справу, протоколу про адміністративне правопорушення інших матеріалів справи.

46. Адміністративна комісія і виконком селищної чи сільської ради можуть вирішити питання про відшкодування майнової шкоди, заподіяної адміністративним правопорушенням, якщо її розмір не перевищує:

- a. 10-ти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- b. 5-ти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- c. 3-х неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- d. 2-х неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- e. 1-го неоподатковуваного мінімуму доходів громадян.

47. Яке з наведених адміністративних стягнень не застосовується до військовослужбовців та інших прирівняних до них осіб:

- a. штраф;
- b. оплатне вилучення предмета;
- c. позбавлення спеціального права;
- d. виправні роботи;
- e. попередження.

48. Максимальний строк, на який застосовуються виправні роботи, становить:

- a. до двох місяців;
- b. до 10 днів;
- c. до 20 днів;
- d. до одного місяця;
- e. до трьох місяців.

49. Майнова шкода має бути відшкодована порушником:

- a. не пізніш як через 15 днів з дня вчинення правопорушення;
- b. протягом 10 днів з дня вручення йому копії постанови;
- c. протягом 7 днів з дня залишення скарги по справі без задоволення;
- d. протягом двох місяців з дня винесення постанови в справі про адміністративне правопорушення;
- e. не пізніш як через 15 днів з дня вручення йому копії постанови про адміністративне правопорушення.

50. Не є звільненням від адміністративної відповідальності:
- a. передача матеріалів на розгляд громадської організації;
 - b. передача матеріалів на розгляд трудового колективу;
 - c. передача матеріалів прокурору, органу попереднього слідства або дізнання;
 - d. оголошення усного зауваження.
51. Адміністративний арешт може застосовуватись до:
- a. до осіб, які не досягли 18 річного віку;
 - b. осіб жіночої статі, які досягли 55-річного віку, а чоловічої статі - 60 років;
 - c. до інвалідів 1 та 2 груп;
 - d. вагітних жінок;
 - e. жінок, які мають дітей віком до 12 років.
52. Адміністративна відповідальність регулюється:
- a. виключно КУпАП;
 - b. КУпАП та іншими законодавчими актами;
 - c. Кримінальним кодексом України;
 - d. Кодексом законів про працю України;
53. До додаткових адміністративних стягнень відносяться:
- a. оплатне вилучення, конфіскація;
 - b. штраф, адміністративний арешт;
 - c. видворення за межі України, виправні роботи;
 - d. конфіскація, позбавлення спеціального права.
54. До адміністративних стягнень не відносяться:
- a. виправні роботи;
 - b. громадські роботи;
 - c. адміністративний арешт;
 - d. адміністративне затримання.
55. Адміністративна відповідальність настає з:
- a. 17 років;
 - b. 14 років;
 - c. 16 років;
 - d. 18 років
56. До неповнолітніх за вчинення адміністративного правопорушення не застосовується такі заходи впливу:
- a. передача під нагляд педагогічного колективу
 - b. застереження
 - c. догана або сувора догана
 - d. адміністративний арешт
57. Заходи впливу, передбачені ст.24-1 КУпАП, до неповнолітніх застосовуються:
- a. районним відділом освіти;
 - b. адміністрацією навчального закладу;
 - c. судом;
 - d. службою ювінальної превенції поліції.

58. До обставин, що не звільняють від адміністративної відповідальності та не надають такої можливості відносяться:

- a. неосудність особи;
- b. передача матеріалів на розгляд товариського суду;
- c. передача матеріалів на розгляд громадської організації;
- d. передача матеріалів на розгляд трудового колективу;
- e. малозначність вчиненого правопорушення.

59. До якої з перерахованих ознак відноситься наступне визначення: «Необхідно розуміти заборону дій, яка передбачена конкретною адміністративною нормою»?

- a. протиправність;
- b. винність;
- c. суспільна шкідливість;
- d. адміністративна караність;
- e. неосудність.

60. До якої з перерахованих ознак відноситься наступне визначення: «Адміністративним проступком може бути тільки дія, яка вчинена особою умисно або з необережності».

- a. неосудність;
- b. протиправність;
- c. винність;
- d. суспільна шкідливість;
- e. адміністративна караність.

61. До якої з перерахованих ознак відноситься наступне визначення: «Означає, що за вчинення правопорушення особа повинна нести лише адміністративну відповідальність».

- a. протиправність;
- b. винність;
- c. суспільна шкідливість;
- d. адміністративна караність;
- e. неосудність.

62. До якої з перерахованих ознак відноситься наступне визначення: «Означає, що адміністративний проступок завдає або створює загрозу заподіяння певної шкоди об'єктам адміністративно-правової охорони».

- a. протиправність;
- b. неосудність;
- c. винність;
- d. суспільна шкідливість;
- e. адміністративна караність.

63. Який з наведених органів (посадових осіб) не має права розглядати справи про адміністративні правопорушення:

- a. адміністративна комісія;
- b. виконком сільської ради;
- c. керівник підприємства (установи, організації);
- d. районний суддя;

е. дільничний офіцер поліції.

64. Хто відповідає визначенню: «Особа, про яку є дані, що їй відомі будь-які обставини, що підлягають встановленню по даній справі»:

- а. потерпілий;
- б. свідок;
- с. експерт;
- д. понятий;
- е. адвокат.

65. Яка з наведених стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення є необов'язковою (альтернативною):

- а. порушення справи і попереднє з'ясування її обставин;
- б. розгляд справи і винесення постанови;
- с. оскарження (опротестування) постанови і перегляд справи;
- д. виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

66. Загальний строк адміністративного затримання (крім виняткових випадків) встановлено не більше як:

- а. 1 година;
- б. 2 години;
- с. 3 години;
- д. 4 години;
- е. 5 годин.

67. Не належить до встановлених місць розгляду справи про адміністративне правопорушення:

- а. місце роботи порушника;
- б. місце проживання порушника;
- с. місце обліку транспортних засобів;
- д. місце вчинення адміністративного правопорушення.

68. Яку постанову по справі про адміністративне правопорушення орган (посадова особа) не може прийняти:

- а. про накладення адміністративного стягнення;
- б. про порушення кримінальної справи;
- с. про застосування заходів впливу, передбачених ст.24-1 КпАП;
- д. про закриття справи.

69. Скаргу на постанову по справі про адміністративне правопорушення не може подати:

- а. особа, щодо якої її винесено;
- б. потерпілий;
- с. законний представник;
- д. адвокат;
- е. прокурор.

70. Скаргу на постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути подано протягом:

- а. 5-ти днів з дня її винесення;
- б. 7-ми днів з дня її винесення;
- с. 10-ти днів з дня її винесення;

- d. 15-ти днів з дня її винесення;
- e. 20-ти днів з дня її винесення.

71. Не підлягає виконанню постанова про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було надано до виконання з дня винесення протягом:

- a. 10-ти днів;
- b. 15-ти днів;
- c. 1-го місяця;
- d. 3-х місяців,
- e. 6-ти місяців.

72. До обставин, що не виключають провадження в справі про адміністративні правопорушення відноситься:

- a. відсутність події правопорушення;
- b. недосягнення особою на момент вчинення правопорушення повноліття;
- c. відсутність складу адміністративного правопорушення;
- d. скасування акта який, встановлює адміністративну відповідальність;
- e. вчинення правопорушення у стані сп'яніння.

73. Справа про адміністративне правопорушення розглядається:

- a. за місцем обліку транспортних засобів; за місцем вчинення правопорушення; за місцем проживання правопорушника;
- b. за місцем знаходження органу, який розглядає справу; за місцем проживання правопорушника; за місцем проживання потерпілого від правопорушення;
- c. за місцем вчинення правопорушення; за місцем проживання правопорушника; за місцем роботи правопорушника;
- d. за місцем вчинення правопорушення; за містом його роботи; за містом реєстрації транспортного засобу;
- e. усе перераховане в п.б-в.

74. Протокол про адміністративне правопорушення підписується:

- a. особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; свідками; потерпілими; представниками сторін;
- b. особою, яка його склала; особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; свідками і потерпілим;
- c. керівником органу, який розглядає справу; особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; свідками і потерпілим;
- d. прокурором; особою, яка його склала; особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; свідками і потерпілим;
- e. особою, яка його склала; особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; свідками і потерпілим; представниками сторін.

75. Справа про адміністративне правопорушення розглядається:

- a. в місячний строк з дня одержання органом правомочним розглядати справу протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів;
- b. в десятиденний строк з дня одержання органом правомочним розглядати справу протоколу про адміністративне правопорушення;
- c. протягом двох місяців з дня одержання органом правомочним розглядати справу протоколу про адміністративне правопорушення;

d. в п'ятнадцятиденний строк з дня одержання органом правомочним розглядати справу протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів;

e. протягом двадцяти днів з дня одержання органом правомочним розглядати справу протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів.

76. Який державний орган має право розгляду адміністративного правопорушення, вчиненого особою, віком від 16 до 18 років:

a. служба ювінальної превенції поліції;

b. служба у справах неповнолітніх при виконавчих комітетах районних, міських, районних у містах Рад депутатів;

c. суди (судді одноособово);

d. органи Національної поліції;

e. адміністративні комісії при виконавчих комітетах районних, міських, районних у містах Рад.

77. Скільки членів має входити до складу адміністративної комісії:

a. не менше 2-х;

b. не менше 3-ти;

c. не менше 4-х;

d. не менше 6-ти.

78. Яка з наведених обставин не виключає провадження в справах про адміністративні правопорушення:

a. неосудність особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність;

b. скасування акта, який встановлює адміністративну відповідальність;

c. вчинення правопорушення в стані крайньої необхідності або необхідної оборони;

d. досягнення особою пенсійного віку;

e. відсутність події і складу адміністративного правопорушення.

79. Що не є доказами у справі про адміністративне правопорушення:

a. протокол про адміністративне правопорушення;

b. акт перевірки об'єкта;

c. пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності;

d. пояснення потерпілих, свідків;

e. висновок експерта.

80. «Особа, про яку є дані, що їй відомі які-небудь обставини, що підлягають установленню по справі» - це:

a. понятий;

b. потерпілий;

c. свідок; d. експерт; e. адвокат.

81 Хто з перерахованих осіб не належить до законних представників:

a. адвокат;

b. батьки;

c. усиновителі;

d. опікуни;

e. піклувальники.

82. Яка з наведених стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення є факультативною (необов'язковою):
- a. попереднє з'ясування обставин вчиненого правопорушення;
 - b. розгляд справи і винесення постанови;
 - c. виконання постанови про накладення адміністративного стягнення;
 - d. порушення справи про адміністративне правопорушення;
 - e. оскарження (опротестування).
83. Яка з наведених обставин визначає недійсність протоколу про адміністративне правопорушення?
- a. відсутність підпису порушника;
 - b. відсутність пояснень порушника;
 - c. відсутність підписів свідків;
 - d. відсутність відомостей про місце роботи порушника;
 - e. відсутність підпису особи, що склала протокол.
84. Протягом якого терміну протокол надсилається органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення:
- a. 1 доби;
 - b. термін не встановлено;
 - c. 2 днів;
 - d. 3-х днів;
 - e. 5 днів.
85. До заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення не належить:
- a. доставляння порушника;
 - b. адміністративне затримання;
 - c. особистий огляд і огляд речей;
 - d. вилучення речей і документів;
 - e. застосування спеціальних засобів.
86. Який максимальний термін встановлено для адміністративного затримання?
- a. три доби з повідомленням про це письмово прокурора;
 - b. одна доба;
 - c. 6 годин;
 - d. 3 години;
 - e. до 10 діб з санкції прокурора.
87. До встановлених місць розгляду справи про адміністративне правопорушення не належить:
- a. місце проживання правопорушника;
 - b. місце обліку транспортних засобів;
 - c. місце роботи правопорушника;
 - d. місце вчинення адміністративного правопорушення.
88. Протягом кількох днів з дня одержання уповноваженим органом протоколу, за загальним правилом, розглядаються справи про адміністративне правопорушення:

- a. 10-ти;
- b. 15-ти;
- c. 20-ти;
- d. 25-ти;
- e. 30-ти.

89. Яке з наведених питань не повинен вирішувати орган (посадова особа) при підготовці до розгляду справи про адміністративні правопорушення:

- a. чи призначено адвоката;
- b. чи належить до його компетенції розгляд даної справи;
- c. чи правильно складено протокол та інші матеріали справи;
- d. чи сповіщено осіб, які беруть участь у справі, про час і місце її розгляду;
- e. Чи витребувані необхідні додаткові матеріали.

90. Яка дія порушує послідовність процедури розгляду справи про адміністративне правопорушення:

- a. оголошення складу колегіального органу, представлення посадової особи;
- b. дослідження доказів;
- c. оголошення про те, яка справа підлягає розгляду і хто притягається до відповідальності;
- d. роз'яснення особам, які беруть участь у розгляді справи, їх прав та обов'язків;
- e. оголошення протоколу про адміністративне правопорушення.

91. Яку постанову по справі про адміністративне правопорушення орган (посадова особа), який розглядає справу не може прийняти:

- a. про накладення адміністративного стягнення;
- b. про застосування заходів впливу, передбачених ст. 24' КпАП;
- c. про закриття справи;
- d. про порушення кримінальної справи.

92. Протягом якого терміну копія постанови вручається або висилається особі, щодо якої її винесено, чи потерпілому:

- a. негайно після винесення;
- b. наступного дня;
- c. протягом 2-х днів;
- d. протягом 3-ох днів;
- e. протягом 5-ти днів.

93. Скаргу на постанову по справі про адміністративне правопорушення не може подати:

- a. особа, щодо якої її винесено;
- b. потерпілий;
- c. прокурор;
- d. законний представник;
- e. адвокат.

94. Скаргу на постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути подано протягом:

- a. 5-ти днів з дня її винесення;

- b. 10-ти днів з дня її винесення;
- c. 12-ти днів з дня її винесення;
- d. 15-ти днів з дня її винесення;
- e. 20-ти днів з дня винесення.

95. Яке рішення не може прийняти орган (посадова особа) за результатами розгляду скарги або протесту на постанову:

- a. залишити постанову без змін, а скаргу або протест без задоволення;
- b. скасувати постанову і надіслати справу на новий розгляд;
- c. скасувати постанову і закрити справу;
- d. змінити стягнення в межах встановленої санкцією з метою його посилення;
- e. змінити стягнення в межах встановленої санкцією з метою його пом'якшення;

96. Не підлягає виконанню постановою про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було звернуто до виконання з дня винесення протягом:

- a. 10-ти днів;
- b. 15-ти днів;
- c. 1-го місяця;
- d. 2-х місяців;
- e. 3-х місяців;

97. Штраф має бути сплачений порушником не пізніше ніж через:

- a. 3-х днів з дня вручення копії постанови;
- b. 5 днів з дня вручення копії постанови;
- c. 10 днів з дня вручення копії постанови;
- d. 15 днів з дня вручення копії постанови;
- e. 1 місяць з дня вручення копії постанови.

8. Питання для перевірки знань

з курсу «Адміністративно-деліктне право»

1. Поняття адміністративної відповідальності.
2. Основні ознаки адміністративної відповідальності.
3. Місце адміністративної відповідальності в системі юридичної відповідальності.
4. Розмежування адміністративної відповідальності та кримінальної відповідальності.
5. Розмежування адміністративної відповідальності та дисциплінарної відповідальності.
6. Розмежування адміністративної відповідальності та цивільно-правової відповідальності.
7. Принципи адміністративної відповідальності.
8. Завдання адміністративної відповідальності.
9. Джерела адміністративно-деліктного права.
10. Поняття адміністративного проступку (правопорушення).

11. Ознаки адміністративного проступку.
12. Поняття та значення складу адміністративного правопорушення.
13. Об'єкт адміністративного проступку.
14. Класифікація об'єктів адміністративних правопорушень.
15. Предмет адміністративного проступку.
16. Об'єктивна сторона адміністративного проступку.
17. Характеристика її основних та факультативних ознак.
18. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку.
19. Характеристика основних та факультативних ознак суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.
20. Характерні риси адміністративної відповідальності фізичних та юридичних осіб.
21. Суб'єкт адміністративного проступку.
22. Юридичні особи як суб'єкти адміністративних правопорушень.
23. Система адміністративних стягнень.
24. Види адміністративних стягнень.
25. Особливості адміністративного стягнення - попередження.
26. Штраф, як вид адміністративного стягнення.
27. Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, як вид адміністративного стягнення.
28. Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення.
29. Позбавлення спеціального права, наданого даному громадянину (права керування транспортними засобами, права полювання).
30. Виправні роботи.
31. Адміністративний арешт.
31. Правила (принципи) накладення адміністративних стягнень.
32. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення.
33. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення.
34. Поняття та види проваджень в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання.
35. Принципи та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
36. Стадії та строки провадження.
37. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.
38. Поняття адміністративного доставляння.
39. Поняття та зміст адміністративного затримання.
40. Строки адміністративного затримання та адміністративного доставляння.
41. Порядок огляду речей та особистого огляду.
42. Підстави та порядок тимчасового затримання транспортного засобу.

43. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення в суді.
44. Порядок розгляду адміністративного правопорушення правоохоронними органами.
45. Порядок оформлення матеріалів адміністративного правопорушення.
46. Види проваджень у справах про адміністративні правопорушення.
47. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
48. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.

9. Список використаної та рекомендованої літератури

Основні нормативні джерела:

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій' сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.-К.: Преса України, 1997. - 80 с.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР – 1984. – № 51. – Ст. 1122. Із змінами і доповненнями станом на 2019 рік.
3. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII. Електронний ресурс. Сайт ВРУ.
4. Кодекс адміністративного судочинства України. – Х., 2015. – 132 с.
5. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 № 580-VII Електронний ресурс. Сайт ВРУ.
6. Про ратифікацію Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року, Першого протоколу та протоколів 2, 4, 7 та 11 до Конвенції: Закон України від 17 липня 1997 р. // (Електронний ресурс).
7. Про адміністративні послуги від 6 вересня 2012 р. // Там же.
8. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. // Там же.

Література до всіх тем:

9. Конституція України: Прийнята на п'ятій' сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.-К.: Преса України, 1997. - 80 с.

10. Положення про Державну комісію з проведення в Україні адміністративної реформи: Затв. Указом Президента України від 2 жовтня 1997 р. № 1089/97//Офіційний вісник України. - 1997. - № 40. - С. 17-21.

11. Про Державну комісію з проведення в Україні адміністративної реформи: Указ Президента України від 7 липня 1997 р. № 620/97 // Вісник державної служби України. - 1997. - № 3. - С. 7 -8.

12. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22 липня 1998 р. № 810/98 // Концепція адміністративної реформи в Україні. - К., 1998. - С. 5.

13. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. /Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гарашук та ін.; Нац. ун-т «Юрид.акад. України ім. Я. Мудрого». – Х.: Право, 2012. – 160 с.

14. Загальне адміністративне право : підручник / [Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші] ; за заг. ред. І. С. Гриценка. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 568 с.

15. Коломоець Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

16. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право : навч. посіб. / Р. С. Мельник, В. М. Бевзенко ; за заг. ред. Р. С. Мельника. – К. : Ваіте, 2014. – 376 с.

17. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимощука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007.

18.Школик А.М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин. – Львів: ЗУКЦ, 2007. – 308 с.

19. Збірник задач з адміністративно-правових дисциплін. / Ред. колегія О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, О.К. Волох. – К., Х.: НАВС, Ніка Нова, 2012. – 178 с.

20. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / за заг. ред. І.Х. Темкіжева (кер. авт.кол.). – 2-ге вид., перероб. допов. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 720 с.

21. Хавронюк М.І. Науково-практичний коментар до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» / М.І. Хавронюк / [вид. виправл. і доповн.]. – К. : Юридична думка, 2012. – 424 с.

22. Адміністративне право в сучасному вимірі: Матеріали IV наук.-практ. семінару / Київ. нац. ун-т внутр. справ. Каф. адміністратив. права і процесу ; ред. кол.: В. К. Колпаков (голова) [та ін.]. - К. : [б. в.], 2010. – 208 с.

23. Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний правовий феномен: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2004. – 528 с.

24. Колпаков В. К. Адміністративна відповідальність : навч. посіб – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.

25. Колпаков В.К., Гордєєв В.В., Сопілко І.М., Огородник А.П, Ватаманюк Р.В., Грянка Г.В. Процесуальний примус в адміністративній відповідальності. Монографія. – Х.: Харків юридичний, 2011. – 416 с.

26. Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний процес : Навчальний посібник / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв.–Х. : "Харків юридичний", 2012. – 228 с.

27. Колпаков В. К. Структура адміністративно-деліктного процесу / В. К. Колпаков // Юридична Україна. – 2005. – № 4. – С. 23-30.

28. Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2012. – 809 с.

29. Адміністративне право України. Курс лекцій : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко та ін.. / за ред. В.В. Коваленка. – 2013. – 872 с.

30. Адміністративна відповідальність : навч. посіб. для студ. ВНЗ // МОН України. Держ. вищий навч. заклад "Запорізький нац. ун-т"; За заг. ред. Т.О. Коломоєць. – К.: Істина. – 2011. – 184 с.

31. Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на здійснення народного волевиявлення та встановлений порядок його забезпечення : навч. посіб. / В.Д. Сущенко, С.Ф. Константінов, Ю.О. Єрмаков, І.О. Луговий, С.А. Мозоль // МВС України. НАВС. – К.: – 2012. – 183 с.

32. Співак М.В. Адміністративно-деліктне право. Адміністративний процес. Адміністративне судочинство. Обіг наркотиків в Україні – Київ: – 2013. – 272СД

33. Гончарук С. Т. Адміністративна відповідальність: Навч.-метод. посібник / Національний авіаційний ун-т. – К. : НАУ, 2005. – 118с.

34. Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. – К. : Істина, 2011. – 177 с.

35. Про систему центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 15 грудня 1999 р. № 1572/99 // Урядовий кур'єр. - 1999,- 17 груд.-№ 237. - С. 2.

36. Концепція адміністративної реформи в Україні. - К., 1998. - 62 с.

37. Коваль Л.В. Адміністративне право: Курс лекцій. - К.: Вентурі, 1996. – 208с.

38. Колпаков В.К. Адміністративне право України: Підручник. - К.: Юрінком Інтер, 1999. - 736 с.

39. Концепція адміністративної реформи в Україні. - К.: ДВПІ Міннауки України, 1998. - 62 с.

40. Кравченко Б. Адміністративна реформа в Україні: стан та перспективи // Вісник УАДУ при Президентові України. - 1997. - № 3-4. - С. 13-21

41. Кравчук Л. Адміністративна реформа в Україні // Вісник УАДУ. - № 1. - С. 13-25.

42. Коліушко І., Авер'янов В. Реформування центральних органів: від концепції до законодавчого втілення // Голос України. - 1998. - 29 груд. - № 250. - С. 9.

43.Луговий В. Адміністративна реформа в Україні і політична культура//Вісник УАДУ. - 1998. - № 2. - С.4 - 10.

44.Адміністративне право України / За заг. ред. Ю.П. Битяка. – Харків, 2000. – С. 146.

45.Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч: Том 1. загальна частина / Ред. колегія: В.Б. Авер'янов (голова). – К.: Вид-во «Юридична думка», 2004. с. 259-275.

46.Бахрах Д.А. Адміністративне право України. – Харків. 2000. – С.246.

47.Тихомиров Ю.А. Курс административного права и процесса. – с. 400-404.

48. Виконавча влада і адміністративне право / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – с. 399-408.

49.Андрійцьо В.Д., Трачук П.А. Адміністративне судочинство в Україні / Підручник у 2-х томах. – Ужгород, Вид-во «Гражда», 2009 – 366 с.

50.Миколенко О.І. Адміністративний процес і адміністративна відповідальність в Україні : навчальний посібник / Олександр Іванович Миколенко. – Харків : ТОВ «Одісей», 2010. – 368 с.

51. Богуцький В.В. Провадження у справах про адміністративні правопорушення / В.В. Богуцький, В.В. Мартиновський. – Харків : Видавець ФО-П Вапнярчук Н.М., 2009. – 168 с. 3

52.Коваль Л.В. Відповідальність за адміністративні правопорушення : монографія / Л.В. Коваль. – Київ : Вища школа, 1975. –159 с. 105 Науковий вісник Ужгородського національного університету, 2013

53.Кузьменко О.В. Курс адміністративного процесу : навчальний посібник / Оксана Володимирівна Кузьменко. – Київ : Юрінком Інтер, 2012. – 208 с.

54. Адміністративне право : підручник / [Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Богуцький, В.В. Зуй та ін.] ; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В.М. Гаращука, В.В. Зуй ; [2-е вид.]. – Харків : Право, 2013. – 656 с.

55. Коломоєць Т.О. Адміністративне право України : підручник / Коломоєць Т.О., Лютіков П.С., Меліхова О.Ю. ; за ред. Т.О. Коломоєць ; [2-е вид.]. – Київ : Істина, 2012. – 528 с.

56. Адміністративне право України : навчальний посібник у 2 т. / [Галуцько В.В., Олефір В. І., Пихтін М.П. та ін.] ; за ред. В.В. Галуцька. – Херсон : ПАТ Херсонська міська друкарня, 2011. – 320 с. – (Т. 1 : Загальне адміністративне право).

57. Бандурка А.М. Административный процесс : учебник / А.М. Бандурка, Н.М. Тищенко. – Харьков : издательство НУВД, 2001. – 352 с.

58. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України : навчальний посібник / Едуард Францевич Демський. – Київ : Юрінком Інтер, 2008. – 496 с.

59. Административное право Украины : учебник / [Аверьянов В.Б., Додин Е.В., Пахомов И.Н. и др.] ; под ред. С.В. Кивалова. – Харьков : Одиссей, 2004. – 880 с.

60. Круглов В.А. Административно-деликтный процесс : учебное пособие / В.А. Круглов, Л.Л. Попов. – Москва : издательство деловой и учебной литературы, 2005. – 336 с.

61. Колпаков В.К. Адміністративно-деліктний процес : навчальний посібник / В.К. Колпаков, В.В. Гордєєв. – Харків : Харків юридичний, 2012. – 227 с.

62. Колпаков В.К. Адміністративно-деліктний правовий феномен : монографія / Валерій Костянтинович Колпаков. – Київ : Юрінком Інтер, 2004. – 528 с.

63. Завальний М.В. Місце адміністративно-деліктного провадження в адміністративному процесі / М.В. Завальний // Форум права. – 2008. – № 1. – С. 140–146.

64. Супрун Г.Б. Суд (суддя) як суб'єкт провадження у справах про адміністративні правопорушення в Україні : автореф. дис. на здобуття наук.

ступеня канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право» / Г.Б. Супрун. – Київ, 2011. – 20 с.

65. Ківалов С.В. До питання про співвідношення категорій «адміністративна юстиція», «адміністративний процес» та «адміністративне судочинство» / С.В. Ківалов // Право України. – 2013. – № 5. – С. 354–361.

66. Голосніченко І.П. Адміністративний процес : навчальний посібник / І.П. Голосніченко, М.Ф. Стахурський. – Київ : ГАН, 2003. – 256 с.

67. Кузьменко О.В. Актуальні проблеми адміністративного процесу / О.В. Кузьменко // Підприємництво, господарство і право : науково-практичний господарсько-правовий журнал. – 2003. – № 5. – С. 62–65.

68. Перепелюк В.Г. Адміністративний процес : монографія / Володимир Григорович Перепелюк. – Чернівці : Рута, 2001. – 316 с.

69. Селіванов А.О. Адміністративний процес в Україні : реальність і перспективи розвитку правових доктрин / Анатолій Олександрович Селіванов. – Київ : Ін Юре, 2000. – 68 с.

70. Стахурський М.Ф. Адміністративно-процесуальне законодавство потребує оновлення / М.Ф. Стахурський // Право України. – 2001. – № 10. – С. 49–51.

71. Колпаков В.К. Адміністративне право України : підручник / В.К. Колпаков, О. В. Кузьменко. – Київ : Юрінком Інтер, 2003. – 544 с.

72. Комзюк А.Т. Адміністративний процес України : навчальний посібник / А.Т. Комзюк, В.М. Бевзенко, Р.С. Мельник. – Київ : Прецедент, 2007. – 531 с.

73. Адміністративне право України. Академічний курс : у 2 т. / [гол. ред. кол. В.Б. Авер'янов]. – Київ : Юридична думка, 2004–. – Т. 1: Загальна частина. – 2004. – 592 с.

74. Коломoeць Т.О. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник / Тетяна Олександрівна Коломoeць. – Київ : Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.

75.Адміністративний процес : загальна частина (Федеративна Республіка Німеччини, Україна) : науково-практичний посібник / Манн Томас, Мельник Роман, Бевзенко Володимир, Комзюк Анатолій ; пер. та адапт. з нім. Мельника Романа ; за заг. ред. Бевзенка Володимира. – Київ : Алерта, 2013. – 308 с.

76.Демократичні засади державного управління та адміністративне право : монографія / [Авер'янов В.Б., Шемшученко Ю.С., Андрійко О.Ф. та ін.] ; за заг. ред. В.Б. Авер'янова ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького. – Київ : Юридична думка, 2010. – 495 с. 106 Серія ПРАВО. Випуск 22. Частина I. Том 2

77. Тимошук В.П. Адміністративні акти : процедура прийняття та припинення дії : монографія / Віктор Павлович Тимошук. – Київ : Конус-Ю, 2010. – 296 с.

78. Куйбіда Р.О. Основи адміністративного судочинства та адміністративного права / Р.О. Куйбіда, В.І. Шишкін. – Київ : Старий світ, 2006. – 576 с.

79. Коломоєць Т.О. Феномен попередження як виду адміністративного стягнення : монографія / Т.О. Коломоєць, Ю.Х. Куразов. – Запоріжжя : ЗНУ, 2013. – 200 с.

80. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 1 грудня 1994 р. // Там же.

81. Про деякі питання перегляду постанов судів у справах про адміністративні правопорушення : постанова Пленуму Верховного Суду України від 5 грудня 2003 р. № 10 // Вісник Верховного Суду України. – 2004. - № 1.

82. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України від 22.07.1998 р. № 810 (зі змінами і доповненнями) // Офіційний вісник України. – 1999. - № 21. – Ст. 943.

83. Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення: Затверджена наказом МВС України від 19.12.2011 р. // <http://uprav.ck.minjust.gov.ua/htmls/npazakon4.html>

84. Інструкція про порядок накладення і стягнення штрафів за порушення санітарного законодавства: Затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 квітня 1995 р. № 64// Там же.

85. Інструкція з діловодства в адміністративних судах України: Наказ державної судової адміністрації України від 17.12.2013 р. // <http://document.ua/pro-zatverdzhennja-instrukciyi-z-dilovodstva-v-administrativ-doc171903.html>

Навчальне видання

Дьордяй Володимир Іванович – кандидат юридичних наук, викладач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, юридичного факультету ДНЗ «Ужгородський національний університет».

Гецько Михайло Михайлович – кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДНЗ «Ужгородський національний університет».

Ігнатко Наталія Василівна – кандидат юридичних наук, викладач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДНЗ «Ужгородський національний університет».

Навчально-методичне видання

Дьордяй Володимир Іванович

Гецько Михайло Михайлович

Ігнатко Наталія Васидлівна

Адміністративно-деліктне право

Навчально-методичний посібник

**Технічний редактор та коректор – Т.О. Карабін
Комп'ютерний набір - В.І. Дьордяй**

**Підписано до друку _____ . Формат _____
Папір друкарський. Друк офсетний
Умовн. друк. арк. _____
Наклад 50 прим.**

**Розтиражовано з головних оригінал-макетів
ПП Данило С.І.
М. Ужгород, пл. Ш.Петефі. 34/1
Тел.: 61-23-51**