

Вимоги до звіту

Після закінчення терміну проходження практики студенти звітують про виконання програми практики. Звіт, оформлений згідно в вимогами, підписується керівником від бази практики та завіряється печаткою організації / установи / закладу, де проходила практика. У звіті має бути рекомендована керівником від бази практики оцінка роботи практиканта.

Звіт студента про результати проходження практики повинен бути поданий *керівнику практики від кафедри* не пізніше, ніж через тиждень після її закінчення.

Звіт комплектується у вигляді пакету документів, який обов'язково містить характеристику з місця проходження практики з аналізом роботи студента методистом (із підтвердженням установи, де відбувалася практика).

Звіт з практики повинен містити таку інформацію:

- опис використаних засобів і методик перекладу;
- опис мети і завдань;
- опис обсягу виконаної роботи;
- оригінали та переклад текстів (якщо це не суперечить нормативним документам організацій / установ / закладів, на базі яких проходила практика);
- опис отриманих результатів;
- висновки, оцінку студентом своєї діяльності, набутого практичного досвіду, пропозиції щодо вдосконалення змісту й організації практики;
- щоденник практики;
- характеристику з місця проходження практики.

На підставі поданих документів і характеристик, оцінки кількості та якості представлених перекладів керівник практики проводить диференційований залік.

Результати проходження студентами практики обговорюються на підсумкових конференціях, засіданні випускової кафедри та на раді факультету.