

Основні положення практики

1. Студент після прибуття на підприємство повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитися з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного плану проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від підприємства та від закладу вищої освіти.
4. Практика студента оцінюється за національною шкалою та за шкалою ECTS й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану при призначенні стипендії.
5. Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від закладу вищої освіти й від підприємства, які перевіряють щоденник дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені студентом.
5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
6. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру.
7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

виробника
(вид і назва практики)

Студента Мурашкінцева Андрія Володимировича
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет математичний

Ступінь вищої освіти бакалавр

Спеціальність 105 прикладна фізика та напівматеріали

Освітня програма прикладна фізика
4 курс, група 6.1056

База практики АТ «Мотор Січ»
(назва)

Керівник практики від ЗНУ зав. кафедри прикладної фізики і напівматеріалів Мищенко Валерій Григорович
(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства наг. відділ маркетингу
(посада, прізвище та ініціали)

ІІТ ДКБ Івасюк Катерина Сергіївна

Студент Мурашкінцев Андрій Володимирович
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на виробничу практику
(вид практики)

на АТ "Мотор Січ"
(назва підприємства)

Термін практики: з 24.01.2020 по 22.02.2020

Керівник практики від кафедри зав. кафедрою прикладної фізики
(посада, прізвище та ініціали)

Матеріалів Мінченко В.Т.
Декан С.Т. Толмечок
(підпис, прізвище та ініціали)

Прийшов на підприємство, організацію, установу

МП підприємства, організації, установи "24" 01 2020 року

М.В. Вулиця Чубенко К.С.
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

МП підприємства, організації, установи "22" 02 2020 року

М.В. Вулиця Чубенко К.С.
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Вибір спеціалізації підприємства	✓					29.01.2020
2	Вибір внутр. розпор.	✓					30.01.2020
3	Вибір мех. верстатів	✓					31.01.2020
4	Збір літератури з тематики	✓	✓				
	- з'ясування верстатів			✓			
	- з'ясування статистичних даних та умов роботи підприємства			✓			
	- з'ясування САЕ АБЗУ			✓			1.02-12.02
	- з'ясування явища фріктера				✓		
	- отримання с. базових параметрів установочної простоти				✓		13.02-21.02
6	Оформлення звіту				✓		22.02.2020

Керівники практики:
від закладу вищої освіти Мінченко В.Т.
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи Чубенко К.С.
(підпис) (прізвище та ініціали)

(назва підприємства, організації, установи)

Над час проектирования выработанной программы
стыкует она с тем, что в структуре программы
выделены три основных раздела: Технического
описания.

Зуд час прокертисше практич еиуриш драити.
Проф. киия логус, виконував розрахунок
типових завт шучиши, проишов вад
такого фиатер нешучого шмита вртисше,
метрика вшродувань камбашь тичу флансер,
та фраси работишине того викишени.

за данный период времени в среднем составил 0,87 г/м².

Комплекс работ осуществляется в своем развитии
выходом к новому этапу, здоровым людям и
самостоятельной работе.

Фигаро себе ризиковавши, впрочем, вероятно
переломился, а не разрыв.

Темно синтетический жидкий порошок из
мас. керосин.

Пропише сумку 5, Втомнико

Керівник практики від підприємства, організації, установи

сировини практики від підприємства, організації, установи ^{нині}
Відділу держреєстрації ЗАТ «КБ АС» м. Львів

(прізвище та ініціали)

Печатка

« 24 » 02 2020 року

Дата складання заліку „28” 02 2020 року

Оцінка:

за національною шкалою

кількість балів

за шкалою ECTS

Керівник практики від кафедри

(ПІДПИС)

(прізвище та ініціали)