

!!! RYTHMEZ VOS IDÉES

La ponctuation est à votre service: utilisez-la! Ni trop, ni trop peu! Ne la négligez surtout pas. Attention! On ne ponctue pas de la même manière en français que dans d'autres langues. La ponctuation sert à articuler mais aussi à rythmer votre travail.

RAPPELS GÉNÉRAUX SUR LES RÈGLES DE PONCTUATION

Les *règles de la ponctuation* doivent être scrupuleusement respectées comme celles de l'*orthographe*

Le point (.)

Il marque la fin d'une phrase, c'est-à-dire l'achèvement du développement d'une idée (pause forte).

Pour les nombres, entre les tranches de trois chiffres, pas de point mais une espace insécable : **Ex.** : 4 500 000 euros.

Le point d'interrogation (?)

Il termine les phrases ou les parties de phrases dans lesquelles se trouve une interrogation.

N.B. Le point d'interrogation n'est pas nécessaire après une interrogation indirecte. **Ex.** : Je me demande s'il ne vaut mieux pas trouver une autre solution.

Le point d'exclamation (!)

Il termine les phrases exclamatives et les interjections.

Les points de suspension

Les points de suspension sont toujours au nombre de trois, et marquent une interruption, une pause dans la parole, l'emphase, ou l'interruption volontaire d'une phrase, une hésitation, une pensée non exprimée ou se placent à la suite d'une énumération trop longue.

La virgule

La virgule indique une pause courte et sert à séparer les parties d'une phrase. Elle sépare des éléments semblables (énumérations) ou dissemblables (termes en apposition, propositions incises). Elle s'utilise également devant les conjonctions de coordination : car, mais, donc, or... mais ne figure pas, en général, devant «et» et «ou».

Elle permet de :

- coordonner plusieurs éléments de même fonction ;
- détacher un mot ou un groupe de mots :

→ apposition :

- du syntagme nominal : *Martine, sa sœur, a lu le dictionnaire cinq fois.*
- de l'adjectif : *Elle attendait, impatiente, les résultats de ses examens.*
- de la proposition subordonnée relative : *Les résultats de l'examen, qui sont publiés demain, sont très attendus.*

→ thématization (détachement en tête de phrase) : *Tous les jours, elle lit au moins deux livres.*

→ emphase syntaxique (détachement en tête de phrase et reprise pronominale) : *Ce livre, qu'est-ce qu'il est long ! / Le dictionnaire, elle le connaît par cœur.*

→ proposition incise : « *Je lis ce dictionnaire* », dit-elle, d'un air agacé.

On ne place pas de virgule - entre un sujet et un verbe.
- avant un crochet, une parenthèse, un tiret, mais après.

On place habituellement une virgule devant « etc. ».

On ne sépare pas par une virgule les parties d'une somme (sauf la décimale) : **Ex. :**
5 420,50

Le point-virgule

Le point-virgule marque une pause de moyenne durée. Dans la phrase, il peut jouer le même rôle qu'une virgule, notamment « pour séparer des parties d'une certaine étendue, [...] lorsqu'une de ces parties au moins est déjà subdivisée par une virgule. » Le point-virgule peut également unir « des phrases grammaticalement complètes, mais logiquement associées ». (*M. Grevisse et A. Goosse, Nouvelle Grammaire française, 3e édition, Duculot, 1995*)

Les deux points

Les deux points s'emploient pour : introduire un discours rapporté (citation) ; introduire une énumération ; ou encore introduire une explication.

Lorsqu'il y a plusieurs niveaux dans une énumération, l'annonce de l'énumération se termine par un deux-points ; chaque niveau d'énumération se termine par un point-virgule et commence sans majuscule. La dernière énumération se terminera par un point.

Les guillemets, le tiret, les parenthèses et les crochets

Les guillemets servent à ponctuer le discours rapporté (citation). Il existe des guillemets français (« ») et des guillemets anglais (“ ”).

Le tiret sert à marquer le changement d'interlocuteur dans un dialogue, détailler une remarque à l'intérieur d'une phrase (il est plus esthétique que les parenthèses), ou pour présenter une énumération. À ce propos, il est souvent confondu avec **le trait d'union**, qui lui, est petit. Pour une énumération donc, utiliser le tiret long.

Les parenthèses renferment généralement un commentaire, une précision ou une rectification.

Astérisque * Ce signe indique un renvoi qui sera développé en fin d'article.

Les crochets sont utilisés pour encadrer un morceau de phrase, une phrase entière, ou pour faire ressortir l'annotation d'un rédacteur ou d'un auteur. Dans ces deux derniers cas, la ponctuation se trouvera à l'intérieur des crochets.

Ainsi dans une citation, si l'on rencontre le signe [...] - et non pas (...) -, c'est que le rédacteur ou l'auteur auront coupé dans la citation initiale, texte qui ne leur appartient pas.

La question des espaces. *En typographie, le mot espace, quand il désigne la « petite pièce de métal, de largeur et d'épaisseur variables, qui sert à séparer les mots » ou le « blanc placé entre les mots ou les lettres », est du genre féminin (voir Grevisse, Le Bon Usage, §118, remarque 2). Néanmoins, on lit dans la banque de dépannage linguistique : « On notera que le mot espace est de genre masculin dans la langue courante et en informatique, mais qu'il est traditionnellement de genre féminin en typographie. »*

- Il y a une espace entre les mots d'une phrase et entre les phrases.
- Il y a zéro espace avant et après une apostrophe.

- Il y a zéro espace avant la virgule, mais il y en a une après.
- Il y a une espace avant et après les deux points, le point-virgule, de même que pour les guillemets (sauf guillemets anglais où il n'y a qu'une espace avant pour le guillemet ouvrant et une espace après pour le guillemet fermant).
- Il en est de même pour le tiret.
- Pour les parenthèses : une espace avant pour la parenthèse ouvrante et une espace après pour la parenthèse fermante.
- Le point n'est pas précédé d'espace mais il y en a une après.
- Pour les points d'interrogation, d'exclamation et le point-virgule [typographie européenne] : une espace avant et une espace après.

Il n'y a pas d'espace avant les points de suspension, mais il y en a une après.

(<http://www.etudes-litteraires.com/regles-de-ponctuation.php>)

L'alinéa

C'est la séparation que l'on établit en allant à la ligne, c'est-à-dire en laissant incomplète la ligne en cours et en commençant la nouvelle par un retrait.

L'alinéa correspond à une pause très marquée et s'emploie surtout quand on passe d'un groupe d'idées à un autre.

N.B.!!!La ponctuation fait aussi partie des codes culturels. Ainsi, sachez qu'en français, dans un courrier officiel (courrier administratif, lettre de plainte, lettre de motivation), il est important de mettre une virgule après la ville de laquelle vous écrivez et après le titre de la personne à qui vous écrivez.