

Семінарське заняття 5

Тема 5. Організація роботи з документами

Зміст роботи: виробити практичні навички оформлення окремих реквізитів документів. Складання і оформлення реквізитів: відмітка про засвідчення копії; прізвище виконавця і номер його телефону; відмітка про виконання документа і направлення його до справи; відмітка про наявність документа в електронній формі; відмітка про надходження документа до організації; запис про державну реєстрацію документа.

Розгляд теоретичних питань:

1. Довідки.
2. Доповідні і пояснювальні записки.
3. Акти.
4. Телеграми.

Практична частина заняття проводиться шляхом вирішення задач, завдань та тестів. За наслідками виконання завдань та вирішення задач.

Завдання 1

Скласти доповідну записку на ім'я керівництва (куратора групи, завідувача кафедрою, декана, проректора, ректора й т.ін.), у якій повідомляється про визначені факти, події, надається звіт про виконання доручень або проведення навчально-виховної роботи в навчальній групі чи прийнятих на себе зобов'язаннях. Наприкінці доповідної записки представити висновки і пропозиції.

Використовувати реквізити:

1. Назва виду документа.
2. Заголовок.
3. Посада, прізвище і ініціали керівника, якому доповідна записка надається.
4. Текст.
5. Посада (для студента назва групи, прізвище, ініціали особи, що представляє записку).
6. Дата складання.
7. Підпис.

Завдання 2

Скласти текст пояснювальної записки Використовувати реквізити:

1. Адреса.

2. Назва виду документа.
3. Код.
4. Прізвище, ініціали адресата.
5. Заголовок.
6. Текст.
7. Дата складання.
8. Підпис.

Якщо пояснювальна записка направляється за межі організації, її оформляють на бланку та реєструють.

Завдання 3

Скласти текст угоди. Використовувати реквізити:

1. Назва виду документа.
2. Звертання до адресата.
3. Текст, у якому вказується:
 - дата і година події;
 - місце;
 - розпорядок дня, тематика події;
 - прізвища доповідачів по кожному питанню;
 - прізвище і телефон відповідальної особи;
 - маршрут проїзду.
4. Підпис.
5. Печатка (при необхідності).

Література: [3 - 7, 17, 25, 31- 33, 40]