

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет Менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор науково-педагогічної
та освітньої роботи

О.І. Гура

2024 р.



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	МАГІСТЕРСЬКИЙ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	Бізнес-адміністрування
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту

Запоріжжя, 2024

РОЗРОБЛЕНО кафедрою бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності факультету менеджменту Запорізького національного університету

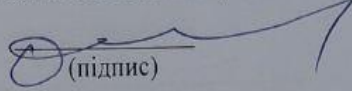
РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Сухарева К.В., канд.філос.н., доцент
Маркова С.В., д.е.н., проф.

ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КАФЕДРОЮ бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

«26» серпня 2024, протокол № 1

Завідувач кафедри бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності

д. н. з держ. упр., професор
(наук. ступінь, вчене звання)

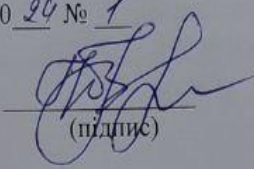

(підпис)

Бікулов Д.Т.
(ПІБ)

Схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту

Протокол від «1» 30 серпня 2024 № 1

Голова НМР факультету


(підпис)

Юдіна О.В.
(ПІБ)

ВСТУП

Наскрізна програма практики є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системність, безперервність та послідовність змісту і завдань виробничої практики спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми Бізнес-адміністрування.

Наскрізна програма практичної підготовки складена на основі освітньо-професійної програми (Пр. № 8 від 27.02.2024 р. Вченої ради ЗНУ та переглянуто Пр. № 16 від 19.08.2024 р. Вченої ради ЗНУ) та відповідає стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент.

Виробнича практика спрямована на формування умінь, навичок, компетентностей, що відповідають кваліфікації та програмним результатам навчання за освітньо-професійною програмою, які отримує здобувач ступеня вищої освіти магістра та дає можливість займати відповідні первинні посади.

Рівень вищої освіти	Магістерський
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту

№ п/п	Вид практики	Обсяг кредитів	Місце проведення практики (організації, підприємства, установи)	Первинна посада, за якою проходить практика	Компетентності, якими повинен оволодіти студент (згідно з освітньою програмою)
1	Виробнича практика	9	Установа, підприємство, організація незалежно від форми власності та підпорядкованості, що відповідає таким вимогам: наявність структур із здійснення комерційної та некомерційної діяльності;	- клас 241 «Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності», в тому числі: професіонали, зайняті роботою з цінними паперами, професіонали у сфері біржової діяльності, професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного

			– наявність кваліфікованих керівників практики студентів	та 4 організацій, професіонали місцевого самоврядування, професіонали у сфері ефективності господарської діяльності та інноваційної діяльності; - підклас 2441 «Професіонали у галузі економіки»; - підклас 2419 «Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності»; - підклас 2447 «Професіонали у сфері управління проектами та програмами»; - інших, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності	мислення, аналізу та синтезу. СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність до управління бізнес-процесами, їх реінжинірингу та консалтингового супроводу, прийняття обґрунтованих рішень з урахуванням ризиків і
--	--	--	---	---	---

					викликів сучасного бізнес-середовища.
--	--	--	--	--	--

МЕТА ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики є опанування студентами системи умінь та набутті навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник закладу вищої освіти – магістр з менеджменту, основним видом діяльності якого є управлінська діяльність в організаціях.

Програмні результати навчання:

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

Програмні результати навчання визначені освітньою програмою:

РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

РН14. Вміти застосовувати інструменти управління та реінжинірингу бізнес-процесів, розробляти й реалізовувати бізнес-стратегії, спрямовані на підвищення ефективності та конкурентоспроможності організації.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснюють:

- *від університету*: методист від кафедри, керівники практики, які відповідають за організацію практики, завідувач кафедри, яка забезпечує проведення практики, заступник декана факультету менеджменту з навчальної роботи, декан факультету менеджменту;
- *від бази практики*: керівник практики від бази практики.

Види та форми поточного та підсумкового контролю визначаються робочою програмою практики та навчальним планом.

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Основними видами звітної документації є звіт студента про проходження практики та щоденник практики. Інші види звітної документації визначаються робочою програмою практики, за пропозиціями випускової кафедри та затверджуються радою факультету.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Критерії оцінювання роботи студентів під час проходження практики визначаються робочою програмою практики. Підсумки практики підводяться керівниками практики від

кафедр на підставі оцінювання роботи студентів на базах практик, оформлення звітної документації та захисту звітів. Оголошення оцінок за проходження практики відбувається на підсумковій конференції. Результати практики обговорюються на засіданні кафедри, науково-методичній та вченій раді факультету менеджменту.

* Перелік баз практик, з якими укладені договори надаються на вебсайті у розділі організація проходження практики за посиланням:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/managament/1445>

* Рекомендації до організації та проходження практики, зразки звітної документації та вимоги до оформлення звіту з практики розміщено в СЕЗН ЗНУ:

<https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13531>