

## ЕФЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ТА ОПТИМІЗАЦІЯ РОБОЧОГО ЧАСУ В ПРОЦЕСІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

**Викладачі:** доктор економічних наук, професор, професор кафедри Череп Алла Василівна

**Кафедра:** фінансів, банківської справи та страхування, V корпус, ауд. 114

**E-mail:** cherep.av.znu@gmail.com

**Телефон:** (061) 228-76-24 (кафедра)

**Інші засоби зв'язку:** Skype, Zoom, Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

**Консультації:** дистанційні - через Skype, Zoom

<b>Освітньо-наукова програма, рівень вищої освіти:</b>		Економіка третій (доктор філософії)					
<b>Статус дисципліни:</b>		вибіркова					
<b>Кредити ECTS</b>	3	<b>Кіл-ть годин</b>	90	<b>Рік навчання</b>	2	<b>Тижні</b>	12
<b>Вид контролю:</b>		Залік					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>		<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13235">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13235</a>					

### ОПИС КУРСУ

*Метою* викладання навчальної дисципліни «Ефективне планування, використання та оптимізація робочого часу в процесі прийняття управлінських рішень» є оволодіння сучасними теоретичними основами та практичними навичками управління власними ресурсами, методами ефективного планування, використання та оптимізації робочого часу; формування у здобувачів компетенції самовизначення у ситуаціях вибору, зокрема індивідуальних ефективних способів здійснення професійної діяльності.

### ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1	Мати передові концептуальні та методологічні знання з предметної області та на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій
ПРН5	Планувати і виконувати експериментальні та/або теоретичні дослідження за напрямом спеціальності та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів; оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень; комерціалізувати їх результати; здійснювати захист прав інтелектуальної власності
ПРН7	Критично аналізувати та узагальнювати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті всього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної наукової проблеми
ПРН8	Демонструвати системний науковий світогляд та загальний культурний кругозір; володіти техніками і технологіями критичного мислення; дотримуватися принципів академічної доброчесності та професійної етики; забезпечувати безперервний саморозвиток та самовдосконалення протягом життя

### ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

- Музиченко Г.В., Черненко Н.М. Управлінські технології сучасного менеджера : навч. посіб. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 138 с.
- Ратушняк О. Г., Лялюк О. Г. Самоменеджмент : навч. пос. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.
- Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навч.-метод. посіб. менеджмент. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.
- Василик С. К., Майстренко О. В., Немашкало К. Р. та ін. Самоменеджмент : електронний навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с. URL : <http://surl.li/gfrpx>.
- Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ

ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.

6. Sharma R., Sharma A. Time Management is Life Management : eBook. Publisher : Diamond Books. 2021. 222 p.

7. Forsyth P. Successful Time Management : How to be organized, productive and get things done. 6th ed. London : Kogan Page, 2022. 165 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049828.pdf>

Презентації лекцій, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання тестів, самостійних робіт, відеоматеріали, основна та додаткова література розміщені на платформі Moodle: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13235>

## РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

### Поточні контрольні заходи

Основними контрольними заходами є тести та самостійні роботи, які виконуються після опанування відповідної теми курсу. Всі поточні контрольні заходи та методичні рекомендації до їх виконання розташовані на платформі Moodle.

### Підсумкові контрольні заходи

Індивідуальна дослідницька робота (наскрізний проєкт у формі наукового дослідження), що передбачає практичне завдання, презентацію результатів виконаних завдань (Power Point, Prezi чи Keepote) на основі використання сучасних мультимедійних засобів. Методичні рекомендації щодо її підготовки розміщені на платформі Moodle.

Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід, кількість балів
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади ефективного управління часом		
Тиждень 1 Лекція 1	Мета та завдання навчальної дисципліни «Ефективне планування, використання та оптимізація робочого часу в процесі прийняття управлінських рішень».	
Тиждень 2 Лекція 2 Тиждень 3 Практ. 1	Час менеджера та принципи його ефективного використання (лекція-тренінг / групова дискусія)	Експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу. (тах 1 бал) Практичне завдання (тах 3 бали)
ЗМ1		Тест за змістовим модулем № 1 (тах 9 балів)
Змістовий модуль 2. Аналіз витрат часу та планування робочого часу в процесі здійснення трудової діяльності		
Тиждень 4 Лекція 3 Тиждень 5 Практ. 2	Аналіз витрат часу в системі управління часом.	Експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу. (тах 1 бал) Практичне завдання (тах 3 бали)
Тиждень 6 Практ.3	Планування робочого часу. Прийняття рішень про пріоритети в управлінні часом	Експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу. (тах 1 бал) Практичне завдання (тах 3 бали)
ЗМ2		Тест за змістовим модулем № 2 (тах 9 балів)
Змістовий модуль 3. Цілепокладання, самомотивація та планування кар'єри в системі управління часом		
Тиждень 7 Лекція 4 Тиждень 8 Практ. 4	Цілепокладання в системі управління часом. Самоконтроль і самомотивація (лекція-бесіда)	Експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу (тах 1 бал) Практичне завдання (тах 3 бали)
Тиждень 9 Практ.5	Управління часом як основа кар'єри. Планування особистої кар'єри менеджера.	Експрес-опитування (мозковий штурм) з теоретичного матеріалу. (тах 1 бал) Практичне завдання (тах 3 бали)
ЗМ3		Тест за змістовим модулем № 3 (тах 9 балів)
Змістовий модуль 4. Підвищення ефективності професійної діяльності: делегування повноважень та раціональне використання часу		
Тиждень 10 Лекція 5	Делегування повноважень і управління часом (дебати)	Експрес-опитування (усно або в тестовій формі) з теоретичного матеріалу (тах 1 бал)

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
АСПІРАНТУРА**



**Силабус навчальної дисципліни**

Тижень 11 Практ. 6		Практичне завдання. (max 3 бали)
Тижень 12 Лекція 6	Заходи проти нераціонального використання часу (лекція-бесіда)	
	ЗМ4	Тест за змістовим модулем № 4 (max 9 балів)
	Залік	Презентація індивідуальної дослідницької роботи (max 20 балів)
		Захист дослідницької пропозиції (max 20 балів)

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано до 50 балів. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

Змістовий модуль 1

*Навчальні підручники, посібники, монографії, методичні вказівки:*

1. Forsyth P. Successful Time Management : How to be organized, productive and get things done. 6th ed. London : Kogan Page, 2022. 165 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049828.pdf>
2. Sharma R., Sharma A. Time Management is Life Management : eBook. Publisher : Diamond Books. 2021. 222 p.
3. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків : ХНУРЕ, 2020. 117 с.
4. Бутко М. П., Бутко І. М., Машенко В. П. Теорія прийняття рішень : підруч. для студ. вищ. навч. закл. затв. МОНУ. / за заг. ред. М.П. Бутка. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 360 с. URL : <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi56/0041360.pdf>.
5. Organizational Behavior. Houston : OpenStax, 2019. 694 p. URL : <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi66/0048385.pdf>.
6. Machado C., Davim J. P. Organizational Behaviour and Human Resource Management : A Guide to a Specialized MBA Course. Cham : Springer, 2018. 209 p. URL : <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049720.pdf>.
7. Chidiac S. The 10 Unbreakable Rules of Time Management: eBook. 2018. 167 p. URL: <https://books.google.com.ua/>.
8. Monahan, K. How Behavioral Economics Influences Management Decision-Making: A New Paradigm. London : Academic Press, 2018. 261 p.

*Нормативні документи:*

1. Про підприємництво : Закон України від 07.02.1991 р. № 698-ХІІ (зі змінами та доп., остання ред. від 11.02.2022 р.). URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>.

2. Кодекс законів про працю України : Закон від 10.12.1971 № 322-VIII (зі змінами та доп., остання ред. від 19.07.2022 р.). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

*Статті в наукових виданнях, тези конференцій:*

1. Закусило Т. М., Месюра В. І. Розробка структури інформаційної технології організації особистого тайм-менеджменту. *Вісник Вінницького політехнічного інституту*. 2021. № 1. С. 70-76. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vvpi\\_2021\\_1\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vvpi_2021_1_11)

2. Загороднюк О. В., Гоменюк М. О. Корпоративний тайм менеджмент: сучасна наукова концепція. *Збірник наукових праць Уманського національного університету садівництва*. 2021. Вип. 98(2). С. 81-89. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/zhpumus\\_2021\\_98\(2\)\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/zhpumus_2021_98(2)_10)

3. Хитра О. В. Ефективний тайм-менеджмент як невід'ємний складник системи управління персоналом підприємства. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2019. Вип. 26(2). С. 101-110. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuumevcg\\_2019\\_26\(2\)\\_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuumevcg_2019_26(2)_21)

*Інтернет-посилання:*

1. Запорізька обласна універсальна бібліотека. URL : <http://www.zounb.zp.ua/>

2. Бібліотека ЗНУ. URL : <http://library.znu.edu.ua/>

3. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Портал «Кадровик-01». URL : <https://www.kadrovik01.com.ua/>

5. ZBOOK.ORG: Free Books library and manuals. URL : <https://zbook.org/>

Змістовий модуль 2

*Навчальні підручники, посібники, монографії, методичні вказівки:*

1. Forsyth P. Successful Time Management : How to be organized, productive and get things done. 6th ed. London : Kogan Page, 2022. 165 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049828.pdf>.

2. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навчально-методичний посібник. менеджмент. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ. 2021. 348 с.

3. Planning and Scheduling Optimization / F. Yalaoui, T. Arbaoui, Y. Ouazene (eds.). Basel : MDPI, 2021. 344 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi66/0048723.pdf>.

4. Managerial and Entrepreneurial Decision Making : Emerging Issues. Basel : MDPI, 2021. 154 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049736.pdf>.

5. Sharma R., Sharma A. Time Management is Life Management : eBook. Publisher : Diamond Books. 2021. 222 p. URL : <https://books.google.com.ua/>.

6. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків : ХНУРЕ, 2020. 117 с.

7. Бутко М. П., Бутко І. М., Мащенко В. П. Теорія прийняття рішень : підруч. для студ. вищ. навч. закл. затв. МОНУ. / за заг. ред. М.П. Бутка. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 360 с. URL : <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi56/0041360.pdf>.

8. Monahan K. How Behavioral Economics Influences Management Decision-Making : A New Paradigm. London : Academic Press, 2018. 261 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0050266/>.

*Статті в наукових виданнях, конференції:*

1. Закусило Т. М., Месюра В. І. Розробка структури інформаційної технології організації особистого тайм-менеджменту. *Вісник Вінницького політехнічного інституту*. 2021. № 1. С. 70-76. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vvpi\\_2021\\_1\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vvpi_2021_1_11)

2. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. І. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek\\_2020\\_5\\_36](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2020_5_36).

3. Череп А. В., Гельман В. М. Теоретичні рамки дослідження прикладених зусиль та мотивації працівників до продуктивної поведінки. *Philosophy and life: international journal. Electronic scientific publication*. 2018. № 3/4(2). С. 22-31.

*Інтернет-посилання:*

1. Запорізька обласна універсальна бібліотека. URL : <http://www.zounb.zp.ua/>

2. Бібліотека ЗНУ. URL : <http://library.znu.edu.ua/>

3. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Портал «Кадровик-01». URL : <https://www.kadrovik01.com.ua/>
5. ZBOOK.ORG: Free Books library and manuals. URL : <https://zbook.org/>

Змістовий модуль 3

*Навчальні підручники, посібники, монографії, методичні рекомендації:*

1. Tipuric D. The Enactment of Strategic Leadership : A Critical Perspective. Cham : Palgrave Macmillan, 2022. 323 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049708.pdf>.
2. Yorks L., Abel A. L., Rotatori D. Strategic Human Resource Development in Practice : Leveraging Talent for Sustained Performance in the Digital Age of AI. Cham : Springer, 2022. 199 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0050203.pdf>.
3. Ратушняк О. Г., Лялюк О. Г. Самоменеджмент : навч. пос. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.
4. Василик С. К., Майстренко О. В., Немашкало К. Р. та ін. Самоменеджмент : електронний навчальний посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 150 с. URL : <http://surl.li/gfrpx>.
5. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
6. Приходченко Л.Л., Пироженко Н.В., Кернова М.П., Синчак І.М. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія. / заг. ред Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.
7. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків : ХНУРЕ, 2020. 117 с.
8. Sharma R., Sharma A. Time Management is Life Management : eBook. Publisher : Diamond Books. 2021. 222 p. URL : <https://books.google.com.ua/>.
9. Forsyth P. Successful Time Management : How to be organized, productive and get things done. 6th ed. London : Kogan Page, 2022. 165 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049828.pdf>.
10. Chidiac S. The 10 Unbreakable Rules of Time Management: eBook. 2018. 167 p. URL: <https://books.google.com.ua/>.
11. Monahan, K. How Behavioral Economics Influences Management Decision-Making: A New Paradigm. London : Academic Press, 2018. 261 p.

*Статті в наукових виданнях, конференції:*

1. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. І. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek\\_2020\\_5\\_36](http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2020_5_36)

*Інтернет-посилання:*

1. Запорізька обласна універсальна бібліотека. URL : <http://www.zounb.zp.ua/>
2. Бібліотека ЗНУ. URL : <http://library.znu.edu.ua/>
3. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Портал «Кадровик-01». URL : <https://www.kadrovik01.com.ua/>

Змістовий модуль 4

*Навчальні підручники, посібники, монографії, методичні вказівки:*

1. Mondal S. R, Virgilio F. Di, Das S. HR Analytics and Digital HR Practices : Digitalization post COVID-19. Singapore : Palgrave Macmillan, 2022. 275 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0050207.pdf>.
2. Ulbrich H., Wedel M., Dienel H.-L. Internal Crowdsourcing in Companies : Theoretical Foundations and Practical Applications. Cham : Springer, 2021. 220 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi66/0048394.pdf>.
3. Музиченко Г.В., Черненко Н.М. Управлінські технології сучасного менеджера : навч. посіб. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 138 с.
4. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент : навч.-метод. посіб. менеджмент. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с.
5. Лугова В. М., Голубев С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
6. Приходченко Л.Л., Пироженко Н.В., Кернова М.П., Синчак І.М. Технології тайм-менеджменту в управлінській діяльності державних службовців: монографія. / заг. ред Л.Л. Приходченко. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2021. 180 с.

7. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. посіб. Харків : ХНУРЕ, 2020. 117 с.
8. Жигайло Н. І., Кохан М. О., Данилевич Н. М. Психологія бізнесу та управління: навч. посіб. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 306 с.
9. Бутко М. П., Бутко І. М., Мащенко В. П. Теорія прийняття рішень : підруч. для студ. вищ. навч. закл. затв. МОНУ. / за заг. ред. М.П. Бутка. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 360 с. URL : <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi56/0041360.pdf>.
10. Sharma R., Sharma A. Time Management is Life Management : eBook. Publisher : Diamond Books. 2021. 222 p. URL : <https://books.google.com.ua/>.
11. Forsyth P. Successful Time Management : How to be organized, productive and get things done. 6th ed. London : Kogan Page, 2022. 165 p. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi68/0049828.pdf>.
12. Chidiac S. The 10 Unbreakable Rules of Time Management: eBook. 2018. 167 p. URL: <https://books.google.com.ua/>.
13. Monahan, K. How Behavioral Economics Influences Management Decision-Making: A New Paradigm. London : Academic Press, 2018. 261 p.

*Статті в наукових виданнях, конференції:*

1. Каламан О. Б. Роль тайм-менеджменту у формуванні ефективності надання державних послуг. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 3. С. 75-80.
2. Закусило Т. М., Месюра В. І. Розробка структури інформаційної технології організації особистого тайм-менеджменту. *Вісник Вінницького політехнічного інституту*. 2021. № 1. С. 70-76. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vvpi\\_2021\\_1\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vvpi_2021_1_11)
3. Загороднюк О. В., Гоменюк М. О. Корпоративний тайм менеджмент: сучасна наукова концепція. *Збірник наукових праць Уманського національного університету садівництва*. 2021. Вип. 98(2). С. 81-89. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/zhpumus\\_2021\\_98\(2\)\\_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/zhpumus_2021_98(2)_10)
4. Хитра О. В. Ефективний тайм-менеджмент як невід'ємний складник системи управління персоналом підприємства. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2019. Вип. 26(2). С. 101-110. URL : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuumevcg\\_2019\\_26\(2\)\\_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvuumevcg_2019_26(2)_21)
5. Гельман В. М., Михайлуца М. К. Кадрова політика в умовах пандемії. *Виклики та перспективи розвитку нової економіки на світовому, державному та регіональному рівнях* : матеріали XVI Міжнар. наук.-практ. конф. (Запоріжжя, 25-26 листоп. 2021 р.). Запоріжжя : ФОП Мокшанов В. В., 2021. С. 74-76.
6. Гельман В.М. Делегування повноважень як передумова вироблення і прийняття обґрунтованих управлінських рішень. *Вісник Хмельницького національного університету : науковий журнал. Економічні науки*. 2018. № 5. Т. 2(262). С.191-196.

*Інтернет-посилання:*

1. Запорізька обласна універсальна бібліотека. URL : <http://www.zounb.zp.ua/>
2. Бібліотека ЗНУ. URL : <http://library.znu.edu.ua/>
3. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Портал «Кадровик-01». URL : <https://www.kadrovik01.com.ua/>
5. ZBOOK.ORG: Free Books library and manuals. URL : <https://zbook.org/>



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061)228-15-84, (099)253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Борисов Костянтин Борисович**  
Електронна адреса: [uv@znu.edu.ua](mailto:uv@znu.edu.ua) Гаряча лінія: Тел. [\(061\) 228-75-50](tel:+380612287550)

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
АСПІРАНТУРА**



**Силабус навчальної дисципліни**

інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>