

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА СПЕЦІАЛЬНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціальної
педагогіки та психології

О.В. Пономаренко

« _____ » _____ 2023

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
«У ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

Рівень вищої освіти	Бакалаврський
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Предметна спеціальність	016 «Спеціальна освіта»
Освітня програма	016.01 – Логопедія

Розроблено кафедрою соціальної педагогіки та спеціальної освіти.

Розробник програми Заверико Н.В., завідувач кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти, к. пед. наук, професор; Соловійова Т.Г., к. пед. наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти; Апухтіна В.В., викладач кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти.

Обговорено та рекомендовано до затвердження кафедрою соціальної педагогіки та спеціальної освіти

Протокол № 1 від «30» серпня 2023

Завідувач кафедри соціальної педагогіки

та спеціальної освіти



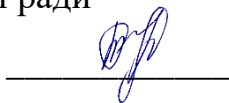
Заверико Н.В.

Схвалено науково-методичною радою факультету соціальної педагогіки та психології

Протокол № 1 від «30» серпня 2023

Голова науково-методичної ради

факультету



Турбар Т.В.

1. Вступ

Рівень вищої освіти, спеціальність, освітня програма	Кількість кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: <u>бакалаврський</u> Спеціальність: 016 – «Спеціальна освіта» Освітня програма: Логопедія	6	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		2-й	2-й
		Вид контролю:	
		диф. залік	диф. залік

2. Мета та завдання практики та компетентності

Метою **навчальної практики «У закладах дошкільної освіти»** є формування та розвиток у студентів професійних умінь і навичок планування та організації цілісного освітнього процесу в логопедичних групах закладів дошкільної освіти.

Завдання практики:

- ознайомлення студентів-практикантів зі специфікою діяльності логопедичних груп закладі дошкільної освіти, умовами й способами організації освітнього процесу в логопедичних групах;
- ознайомлення з функціональними обов'язками вихователя та логопеда логопедичної групи;
- формування практичних навичок та умінь психологічного і логопедичного обстеження дітей з порушеннями мовлення;
- здійснення методично правильного вибору словесного матеріалу, наочних і технічних засобів навчання дошкільників з порушеннями мовлення; виготовлення демонстраційного і роздаткового дидактичного матеріалу;
- організація спільної роботи з психологами, вихователями, музичним керівником і іншими співробітниками НВК, а також батьками дітей;
- здійснення перспективного і поточного планування змісту всіх видів логопедичної роботи (перспективний план логопедичної роботи з групою, плани окремих фронтальних й індивідуальних занять) в логопедичних групах різного типу (для дітей із ЗНМ, із ФФНМ, заїкання);
- проведення навчально-виховної та корекційно-розвивальної роботи з дітьми дошкільного віку з порушеннями мовлення різного генезу.

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми спеціальної та інклюзивної освіти у процесі корекційно-педагогічної, діагностико-консультативної, дослідницької та культурно-просвітницької

діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування основних теорій і методів дефектології і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК-8. Здатність працювати в команді.

ЗК9. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК-3. Здатність застосовувати психолого-педагогічні, дефектологічні, медико-біологічні, лінгвістичні знання у сфері професійної діяльності.

СК-4. Здатність планувати та організовувати освітньо-корекційну роботу з урахуванням структури та особливостей порушення (інтелекту, мовлення, слуху, зору, опорно-рухових функцій тощо), актуального стану та потенційних можливостей осіб із особливими освітніми потребами.

СК6. Здатність працювати в команді, здійснювати комплексний корекційно-педагогічний, психологічний та соціальний супровід дітей з інвалідністю, в тому числі, і з порушеннями мовленнєвого розвитку в різних типах закладів.

СК-7. Здатність дотримуватися вимог до організації корекційно-розвивального освітнього середовища.

СК8. Готовність до діагностико-консультативної діяльності.

СК-9. Здатність застосовувати теоретичні, емпіричні методи психолого-педагогічного дослідження, статистичні методи обробки отриманої інформації, визначати достовірність результатів дослідження.

СК-11. Здатність дотримуватися основних принципів, правил, прийомів і форм суб'єкт-суб'єктної комунікації.

СК-12. Здатність організовувати дитячий колектив, створювати в ньому рівноправний клімат і комфортні умови для особистісного розвитку вихованців та їхньої соціальної інтеграції.

СК-13. Здатність будувати гармонійні відносини з особами з психофізичними порушеннями, їхніми сім'ями та учасниками спільнот без упередженого ставлення до їх індивідуальних потреб.

СК16 Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

СК17. Здатність залучати та доцільно використовувати ресурси у наданні корекційної, педагогічної та соціальної допомоги, підтримки сім'ям, дітям, молоді з особливими освітніми потребами.

СК20 Здатність доцільно добирати та застосовувати логопедичні технології для корекції мовленнєвого розвитку осіб з різними нозологіями з урахуванням соціально-педагогічного контексту.

Зміст практики

1. Підбір та застосування методів, форми й прийомів діагностики та подолання порушень мовленнєвої діяльності дітей у взаємозв'язку з іншими сторонами їх психічного розвитку.
2. Здійснення методично правильного підбору словесного матеріалу, наочних і технічних засобів навчання дошкільників з порушеннями мовлення; підбір демонстраційних і роздаткових дидактичних матеріалів.
3. Опанування прийомами організації спільної роботи з психологами, вихователями, музичним керівником і іншими співробітниками НВК, а також батьками дітей.
4. Навчання батьків дітей з мовленнєвими порушеннями окремим корекційним прийомам.
5. Проведення пропаганди логопедичних знань серед вихователів і батьків, сприяти підвищенню їх педагогічної компетенції.
6. Аналіз ходу і результатів логопедичних занять.
7. Оцінка ефективності взаємодії в роботі логопеда і психолога, логопеда і вихователя, логопеда і батьків.
8. Визначення логічно обґрунтованої структури різних видів логопедичних занять.

4. Методичні рекомендації

№	Зміст і форми роботи	Завдання практики Види діяльності	Форма звітності
1.	Настановча конференція. Знайомство з навчальною лабораторією факультету.	Участь у настановчій конференції. Робота в навчальній лабораторії соціальної педагогіки та психології ЗНУ (ознайомлення з обладнанням та його використанням у роботі з дітьми порушеннями мовлення). Виготовлення дидактичного, сенсорного матеріалу для подальшої роботи з дітьми логопедичних груп.	Ознайомитися з програмою, графіком, вимогами до ведення документації практики. Пройти навчання у лабораторії, виготовити відповідний дидактичний, сенсорний матеріал для індивідуальної та групової роботи з дітьми логопедичних груп.
2.	Знайомство з групою практики, організацією освітнього процесу, режимом	Ознайомлення з педагогічним та дитячим складом групи, картками індивідуального розвитку дітей, особливостями організації виховної роботи в логопедичних	Занести у щоденник інформацію про педагогічний та дитячий колектив групи (ПІБ вихователів, помічника вихователя, список дітей, дату народження,

	роботи логопедичної групи, характеристику дитячого колективу. Робота з документацією закладу дошкільної освіти.	групах, завданнями виховання. Ознайомлення з груповою кімнатою, його обладнанням, особливостями розвивального середовища для дітей. Індивідуальне спілкування з дітьми.	логопедичні висновки). Оглянути плани виховної роботи вихователів. Записати у щоденник режим дня групи, розклад занять, логопедичних занять.
3.	Спостереження режимних процесів та організації діяльності вихователя, дітей в I, II половину дня.	Спостереження і аналіз режимних моментів. Дотримання правил проведення режимних процесів, прийоми виховання гігієнічних навичок, поведінки дітей.	Записати у щоденник режимні процеси які спостерігались у першій, другій половині дня, зробити аналіз діяльності вихователя, дітей. Записати обов'язки вихователя логопедичної групи. Підготувати конспект та обладнання для гри.
4	Спостереження режимних процесів та організації діяльності вихователя, дітей в I, II половину дня. Самостійна робота з дітьми (ігри).	Спостереження, участь у проведенні і аналіз режимних процесів: підйому дітей, гімнастики пробудження, підготовки до полуденка, полуденку, ігор та самостійної діяльності дітей. Індивідуальне спілкування, самостійне проведення індивідуальної/ групової/ підгрупової гри (сенсорної, дидактичної, рухової, пальчикової).	Записати у щоденник режимні процеси, у яких бралась участь. Скласти аналіз проведеної гри.
5	Спостереження режимних процесів та організації діяльності вихователя, дітей в I, II половину дня Спостереження	Допомога вихователю у проведенні режимних моментів. Індивідуальне спілкування (робота з книжкою для дітей).	Записати аналіз проведення режимних процесів, заняття (тема, мета, обладнання, структура заняття, аналіз прийомів навчання) Затвердити у вихователя конспект заняття, методичного матеріалу до заняття (за розкладом занять

	заняття (за планом вихователя).		групи).
6	Допомога у проведенні режимних процесів у I половині дня. Самостійне проведення заняття з підгрупою дітей. (першою підгрупою).	Допомога вихователю у проведенні режимних моментів. Самостійне проведення заняття з підгрупою дітей. Спостереження заняття іншого студента-практиканта.	Записати аналіз проведення режимних процесів, заняття. Складання аналізу проведеного студентом заняття.
7	Знайомство з вчителем-логопедом, організацією корекційного процесу, режимом роботи вчителя-логопеда. Робота з документацією логопедичного кабінету.	Ознайомлення з режимом роботи, посадовою інструкцією, документацією. Ознайомлення з паспортом логопедичного кабінету, його обладнанням, особливостями корекційно-розвивального середовища для дітей.	Записати ім'я, посаду, звання; посадову інструкцію вчителя-логопеда, графік роботи. Зафіксувати оснащення логопедичного кабінету (відповідно нормативних документів). Записати список необхідної документації та її призначення.
8.	Спостереження організації діяльності вчителя-логопеда.	Спостереження за логопедичними заняттями (індивідуальними, підгруповими). Взаємодією вчителя-логопеда з вихователем групи, музичним керівником, інструктором з фізичного виховання, психологом, батьками.	Скласти аналіз логопедичного заняття (індивідуального, підгрупового). Описати види та характер взаємодії вчителя-логопеда з іншими фахівцями дошкільної освітньої установи, батьками (оформити дні в таблиці). Узгодження теми та мети гри з розвитку мовлення (фонетико-фонематичних процесів, артикуляційної моторики, автоматизації, диференціації звуків,

			дихальних вправ). Підготувати гру (визначити мету, завдання, хід проведення, інструкцію та наочність). Підготувати діагностичний матеріал для обстеження мовлення дитини дошкільного віку.
9.	Допомога вчителю-логопеду в проведенні корекційно-розвивальних занять. Обстеження мовлення дитини. Самостійна робота з дітьми (проведення гри з розвитку мовлення).	Спостереження та допомога в проведенні логопедичних занять. Проведення обстеження мовлення дитини. Самостійне проведення гри з дітьми.	Описати аналіз проведених вчителем-логопедом занять (мету, хід проведення, інструкції, обладнання). Проаналізувати проведення логопедичної гри (навести мету, завдання, хід проведення, інструкцію та наочність). Заповнення мовленнєвої картки. Узгодження теми під групового логопедичного заняття (з розвитку лексико-граматичних сторін мовлення, зв'язного мовлення). Підготувати конспект заняття, наочність.
10.	Допомога вчителю-логопеду в проведенні корекційно-розвивальних занять. Самостійна робота з дітьми (проведення під групового заняття).	Спостереження та допомога в проведенні логопедичних занять. Самостійне проведення заняття з дітьми.	Описати аналіз проведених вчителем-логопедом занять. Проаналізувати проведення заняття (скласти самоаналіз). Описати та проаналізувати заняття іншого студента-практиканта.
11.	Самостійна робота. Підготовка до заліку.	Оформлення звітної документації.	Оформити звіт, з відповідними складовими.
12.	Підсумкова конференція, залік.	Участь у підсумковій конференції, підбивання підсумків навчальної	Надати відповідну документацію викладачу.

		практики в логопедичних групах.	
--	--	---------------------------------	--

5. Форми та методи контролю

Загальну організацію та контроль за проведенням практики здійснює керівник практики від ЗВО. Виконання програм практик здійснюється відповідно до складеного студентом та затвердженого керівником практики від університету індивідуальним планом практики, який включає етапність та термін виконання завдань практики.

Індивідуальний план заноситься в щоденник практики студентом і хід його виконання контролюється як керівником від закладу вищої освіти, так і керівником від бази практики.

Контроль за якістю проходження студентом навчальної практики проводиться керівником від ЗВО на загальновідомих принципах навчання в університеті згідно з усією програмою практики, що передбачає щотижневу перевірку щоденника щодо виконання студентом програми практики. За результатами проходження практики керівником практики від бази практики складається характеристика-відгук на студента.

6. Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт про проходження практики оформляється кожним студентом окремо з такими структурними елементами:

- титульний лист (оформлюється за правилами написання курсових робіт) (Додаток 1);
- вступ (містить мету та завдання практики);
- щоденник практики;
- додатки: мовленнєва картка, конспекти ігор, залікових занять та дидактичний матеріал до них, самоаналіз, аналіз ігор, занять.

Документ має містити наскрізну нумерацію сторінок. Звіт перевіряється, оцінюється й затверджується керівником практики.

Критерії оцінювання результатів практики

Під час оцінювання результатів практики науковий керівник повинен дотримуватися наступних критеріїв:

- **ступінь** виконання студентами завдань практики
- **якість** знань, проявлених під час практики та їх відображення у звітній документації;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи студентів як майбутніх фахівців.

Оцінювання навчальної практики:

Види роботи	Кількість балів (максим.)	Керівник який оцінює
1. Проведення індивідуальної / під групової дидактичної гри, розваги.	10	Вихователь
2. Проведення залікового групового заняття	15	Вихователь
3. Проведення логопедичної гри.	10	Логопед
4. Проведення обстеження стану розвитку мовлення.	10	Логопед
5. Проведення логопедичного підгрупового заняття	15	Логопед
6. Звіт з проходження навчальної практики, щоденник.	10	Викладач
7. Додатки до звіту: - конспект гри (дидактичної, рухової, сенсорної, пальчикової тощо); - мовленнєва картка; - самоаналіз проведеної гри; - конспект групового заняття з наочним матеріалом; - самоаналіз заняття, аналіз-спостереження заняття; - конспект логопедичної гри (фонетико-фонематичних процесів, артикуляційної моторики, автоматизації, диференціації звуків, дихальних вправ); - самоаналіз проведення логопедичної гри; - конспект та наочний матеріал до логопедичного під групового заняття (з розвитку лексико-граматичних сторін мовлення, зв'язного мовлення); - самоаналіз логопедичного заняття, аналіз-спостереження заняття.	20	Викладач
8. Захист звіту (Залік)	10	Викладач
Всього:	100	

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою
		Залік
A	90-100 (відмінно)	5 відмінно
B	85-89 (дуже добре)	4 добре
C	75-84 (добре)	
D	70-74 (задовільно)	3 задовільно
E	60-69 (достатньо)	
FX	35-59 (незадовільно-з можливістю повторного складання)	2 незадовільно
F	1-34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	

Студент допускається до складання диференційованого заліку з навчальної практики у разі виконання програми практики в повному обсязі.

Зміст критеріїв оцінювання результатів навчальної практики

Оцінка «відмінно»- всі завдання практики виконано в повному обсязі. Студент сумлінно виконував всі завдання керівника практики, був присутній на всіх базах практики, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка «дуже добре» – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Студент виконував завдання керівників практики. Звіт подано у встановлений термін, він містить всі структурні елементи, але є незначні невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

Оцінка «добре» – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Студент виконував завдання керівників практики. Звіт подано у встановлений термін, він містить всі структурні елементи, але є невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка «задовільно» – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник практики не правильно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «достатньо» – завдання практики виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина, або були допущені неточності. Звітна документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник практики недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» – більшість завдань невиконані. Виявлені проблеми встановлення контакту. Звітна документація оформлена з помилками. Щоденник практики та характеристика-відгук відсутні.

7. Підбивання підсумків практики

Підсумки практики підводяться у процесі складання студентами диференційованого заліку керівниками практики від університету. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин і отримали незадовільну оцінку під час захисту звіту, направляються на практику вдруге.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Богуш А. М. Мовленнєвий розвиток дітей від народження до 7 років: монографія. Київ : Видавничий дім «Слово», 2004. 374 с.
2. Богуш А. М. Теорія і методика розвитку мовлення дітей раннього віку. Київ : Видавничий дім «Слово», 2004. 344 с.
3. Вержиховська О. М. Формування моральних якостей у розумово відсталих молодших школярів у позакласній виховній роботі: монографія. Кам'янець-Подільський : видавець Зволейко Д. Г., 2009. 228 с.
4. Висоцька А. М. Основні напрямки виховної роботи з формування спеціальної поведінки учнів спеціальних шкіл-інтернатів: методичний посібник. Черкаси : ЧОПОПП, 2003. 31 с.
5. Дефектологічний словник : навчальний посібник. Київ : «МП Леся», 2011. 528.
6. Марченко І. С. Спеціальна методика початкового навчання української мови (логопедична робота з корекції порушень мовлення у дошкільників). Навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Спеціальність: Корекційна освіта (логопедія). 1 – видання. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2010. 288с.
7. Методика навчання учнів 1-4 класів спеціальної школи: навч. посіб. Кам'янець-Подільський : Друк- Сервіс, 2011. 312 с.
8. Миронова С. П. Основи корекційної педагогіки : навчально-методичний посібник / за заг. ред. С. П. Миронової. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2010. 264 с.
9. Миронова С. П. Підготовка вчителів до корекційної роботи в системі освіти дітей з вадами інтелекту: монографія. Кам'янець-Подільський: Абетка – Нова, 2007. 304 с.
10. Синьов В. М. Психокорекційна педагогіка. Олігофренопедагогіка: підручник: у 2 частинах. Загальні основи корекційної психопедагогіки (олігофренопедагогіки). Вид. 2-е. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. Ч.1. 238 с.
11. Синьов В. М. Психокорекційна педагогіка. Олігофренопедагогіка: підручник: у 2 частинах. Навчання і виховання дітей. Вид. 2-е. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. Ч.2. 222 с.
12. Спеціальна педагогіка: Понятійно-термінологічний словник / за ред. В. І. Бондаря. Луганськ : Альма-матер, 2003. 436 с.
13. Тарасун В.В. Логодидактика: навчальний посібник для вищих навчальних закладів. Київ : Видавництво Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, 2004. 348 с.
14. Чепка О. В. Спеціальна педагогіка з історією логопедії: навчально-методичний посібник. Умань : ВПЦ «Візаві», 2015. 104 с.
15. Шеремет М. К. Логопедія. Підручник, друге видання. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2010. 672 с.

16. Шеремет М. К. Логопедична робота при дислалії: матеріали до вивчення курсу «Логопедія». Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2004. 47 с.

Інформаційні джерела:

1. Логопед +. URL : <http://innagidkih.ucoz.com/>
2. Логопедичний кабінет в загальноосвітній школі. URL: <https://repository.sspu.sumy.ua/bitstream/123456789/5635/1/Nechytailo.pdf>
3. Освітні ресурси Інтернету. Логопедія. URL : <https://sites.google.com/site/osvitnires/nauka/psihologia-te-pedagogika/logopedia>
4. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету. URL : http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_praktichnu_p_dgotovku_zdobuvach__v_vischoyi_osv__ti_znu.pdf

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціальної педагогіки та психології
Кафедра соціальної педагогіки та спеціальної освіти
спеціальності 016 Спеціальна освіта
освітньо-професійна програма «Логопедія»

Звіт
з навчальної практики в групах раннього віку
студентки _ курсу групи (шифр групи)
ПІБ

Керівник від кафедри:
викладач кафедри соціальної педагогіки та
спеціальної освіти

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Керівник від бази практики

(посада)

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Оцінювання студентів керівниками практики від ДОУ

Види роботи	Кількість балів (макс.)	Отримані бали	Підпис керівника від ДОУ
1. Проведення індивідуальної / під групової дидактичної гри, розваги.	10		
2. Проведення залікового групового заняття	15		
3. Проведення логопедичної гри.	10		
4. Проведення обстеження стану розвитку мовлення.	10		
5. Проведення логопедичного підгрупового заняття	15		
Всього:	60		

Схема аналізу гри / заняття

- Підбір програмового матеріалу;
- Організація заняття;
- Методичні прийоми навчання;
- Відповідність їх типу заняття і віку дітей;
- Чіткість поставлених завдань і вказівок до їх виконання;
- Продуманість етапів заняття;
- Зміст заняття, його логічна послідовність і поступове ускладнення;
- Використання наочного і словесного матеріалу, його доцільність;
- Методи та прийоми, використані вих-лем для кращого засвоєння програмового матеріалу;
- Підсилення інтересу, розвиток активності, самостійності;
- Індивідуальний підхід до дітей;
- Поведінка вихователя на занятті;
- Культура мови;
- Підведення підсумків і оцінка.

Додаток до робочої програми навчальної практики «Ознайомчої» спеціальності 016 Спеціальна освіта освітньо-професійної програми «Логопедія» в умовах карантину

Вступ

У період карантину для забезпечення безперервності освітнього процесу здобувачі освіти можуть проходити практику в дистанційному режимі відповідно до рекомендацій МОН України від 26.03.2020 року №1/9-177 та Положення про організацію освітнього процесу з використанням дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті від 20.08.2020.

У рамках дистанційного режиму роботи на період карантину офіційними є канали зв'язку керівників та студентів: Moodle, Zoom, Viber, Skype, Google Classroom, Telegram, електронна пошта тощо.

Базами навчальної практики виступають навчальна лабораторія спеціальної освіти та психологічного консультування факультету соціальної педагогіки та психології, а також, спеціальні та інклюзивні класи закладів загальної середньої освіти, з якими є офіційна домовленість (з використанням дистанційних технологій).

Зміст практики

З метою виконання змісту практики студенти повинні:

1. Бути присутніми на настановчій та звітній конференціях, що будуть проведені керівниками від закладу вищої освіти з використанням платформи Zoom.
2. Виходити на зв'язок з керівником практики у зазначений час та з використанням зазначеної платформи зв'язку.
3. Виконати обсяг запланованих робіт.
4. Своєчасно надати керівникові практики звітну документацію та захистити звіт практики.

До обов'язків керівників від кафедри входить:

1. Проведення настановної конференції в дистанційному форматі.
2. Інформування студентів щодо проведення зустрічей (час, вид зв'язку, завдання тощо).
3. Надання інформації про графік консультацій.
4. Забезпечення студентів інструктивно-методичними матеріалами в умовах дистанційного проходження практики.
5. Прийняти та оцінити звітну документацію студента.

Критерії оцінювання навчальної практики:

Види роботи	Кількість балів (максим.)	Керівник, який оцінює
Відвідування баз практики	20 балів	Керівник від ЗВО
Звіт	20 балів	Керівник від ЗВО
Щоденник практики	20 балів	Керівник від ЗВО
Додатки: мовленнєва картка, конспекти ігор, залікових занять та дидактичний матеріал до них, самоаналіз, аналіз ігор, занять	30 балів	Керівник від ЗВО
Презентація звіту на звітній конференції	10 балів	Керівник від ЗВО

Складові звіту практики

- титульний лист (оформлюється за правилами написання курсових робіт) (Додаток 1);
- вступ (містить мету та завдання практики);
- щоденник практики;
- додатки: мовленнєва картка, конспекти ігор, залікових занять та дидактичний матеріал до них, самоаналіз, аналіз ігор, занять.

Документ має містити наскрізну нумерацію сторінок. Звіт перевіряється, оцінюється й затверджується керівником практики.

Форма щоденника знаходиться на платформі СЕЗН Moodle.