# КОНСАЛТИНГ В ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

**Викладач:** к.н.держ. упр., доц. Петрова Катерина Володимирівна

**Кафедра:** бізнес-адміністрування і менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, 6й корп. ЗНУ, ауд. 108 (1й поверх)

**Email:** [a.n.oleynick@gmail.com](mailto:a.n.oleynick@gmail.com) **Телефон:** (067) 611-17-86 (Viber, Telegram)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти** | | Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності; Менеджмент; Магістр | | | | | |
| **Статус дисципліни** | | Варіативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік** | 2023-2024  2 семестр | **Рік**  **навчання - 2** | | **Тижні** | 10 |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів** | | **6** | **Лекційні заняття – 20 год Практичні заняття – 10 год Самостійна робота – 90 год.** | | |
| **Вид контролю** | *екзамен* | | | |  | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=1524 | | | | |
| **Консультації:** | | | щочетверга, 12.55-14.15 або за домовленістю чи ел.поштою | | | | |

# ОПИС КУРСУ

Консультування є видом професійної діяльності, актуальність та затребуваність якої зумовлена постійним пошуком підприємцями нових засобів підвищення ефективності бізнесу, спробами керівників знайти комерційне застосування своїм здібностям, логікою розвитку організаційної науки і практики.

Консалтинг в ЗЕД охоплює питання на всіх рівнях діяльності підприємства: від виробництва продукції і закупівлі сировини та матеріалів за кордоном до реалізації експортної продукції.

**Мета курсу**  надання студентам системних знань щодо об’єктивних закономірностей, умов, процесів і специфічних особливостей роботи підприємств при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності, обґрунтування управлінських рішень спрямованих на підвищення ефективності бізнесу.

Вивчення курсу передбачає поєднання різних форматів та методів навчання:

* інтерактивний формат навчання, основою якого є проведення дебатів, обговорень, дискусій щодо проблемних ситуацій, які мають місце в бізнесі;
* методи навчання: словесні, наочні, аналітичні, репродуктивні та продуктивні
* виконання практичних занять, розв’язок ситуаційних завдань індивідуально та в групах.

Курс орієнтований на засвоєння студентами методичного інструментарію щодо організації ефективної роботи на конкурентних іноземних ринках, обґрунтування вибору найбільш оптимальних схем доставки вантажів та товарів, вибору найбільш оптимального варіанту митного оформлення тощо.

Застосування цього інструментарію допоможе студентам підготуватися до написання кваліфікаційної роботи, підготуватися до майбутньої професійної діяльності.

# ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

## знати:

* базові завдання та принципи консалтингу;
* особливості консультаційних послуг в сфері ЗЕД, підходи до їх класифікації;
* моделі консультування, переваги та недоліки кожної з них;
* методи дослідження внутрішнього середовища підприємства-суб’єкта ЗЕД;
* методи дослідження факторів зовнішнього середовища: споживачів, конкурентів, постачальників, посередників, контактних аудиторій, специфіку взаємодії з ними підприємств- суб’єктів ЗЕД .
* підходи до розробки стратегій діяльності підприємств, в тому числі на зовнішніх ринках.

## Вміти:

* критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах міжнародного середовища;
* ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
* проектувати ефективні системи управління організаціями-суб’єктами ЗЕД;
* обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
* мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, економічні умови ведення бізнесу на міжнародних ринках;
* застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
* вміти делегувати повноваження та керівництво організацію, формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності бізнес-структур;
* контролювати виробничі процеси, застосовувати інструментарій оцінки економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків, ефективності діяльності бізнес-структур;
* розраховувати потребу в інноваціях та інвестиціях в діяльності підприємств, здійснювати заходи щодо впровадження економічно обґрунтованих інновацій, оптимального та обґрунтованого використання різних видів фінансових ресурсів;

## У разі успішного завершення курсу студент зможе:

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
5. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
6. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією, формувати стратегічні цілі функціонування організаційних систем, визначати місію та цілі діяльності бізнес-структур;
7. Контролювати виробничі процеси, застосовувати інструментарій оцінки економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків, ефективності діяльності бізнес-структур;
8. Розраховувати потребу в інноваціях та інвестиціях в діяльності підприємств, здійснювати заходи щодо впровадження економічно обґрунтованих інновацій, оптимального та обґрунтованого використання різних видів фінансових ресурсів;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

**Результати навчання**

**Компетентності**

1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
3. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
4. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
5. Контролювати виробничі процеси, застосовувати інструментарій оцінки економічного потенціалу, ресурсного забезпечення, ризиків, ефективності діяльності підприємств
6. Здатність до моделювання ситуацій та поведінки суб’єктів ЗЕД в умовах нестійкості кон’юнктури на світових ринках, вміння розробляти та обирати перспективні напрямки діяльності та розвитку в умовах криз у світовому господарстві
7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
9. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
10. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
11. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію, організовувати процес управління ЗЕД на основі системи управління якістю на усіх рівнях
12. Здатність до управління організацією і її розвитком, за результатами аналітичної діяльності до визначення стратегії ЗЕД підприємства, вибору оптимальної стратегії для різних зовнішніх ринків з урахуванням прийнятного рівня ризику
13. Здатність реалізації основних процедур державного митного контролю в Україні, визначення митної вартості товарів, здійснення їх кодування за УКТЗЕД

# ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Чкан А. С. Консалтинг в зовнішньоекономічній діяльності: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістр спеціальності «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, І.В. Ганза. – Запоріжжя: ЗНУ, 2016. – 117 с.
2. Управління бізнес-процесами підприємства : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Менеджмент» / [За ред. докт. наук держ. упр., проф. Бікулова Д. Т.]. – Запоріжжя : ЗНУ, 2017. – 456 с.

***+ до кожного заняття рекомендуються додаткові джерела (див. Moodle).***

# КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (max 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:

* тести за пройденим матеріалом в системі Moodle ЗНУ;
* термінологічні диктантами за ключовими поняттями курсу.

Поточний контроль передбачає виконання індивідуальних ***практичних*** завдань (методичні рекомендації та вимоги щодо виконання та оформлення робіт містяться в системі Moodle ЗНУ):

* практичні завдання: укладання контракту на роботу консультанта, розробка програми формування корпоративної культури підприємства, розрахунок вартості роботи консультанта;
* самостійні творчі роботи: дослідження споживачів, дослідження конкурентів, дослідження постачальників та посередників, дослідження контактних аудиторій, дослідження внутрішнього середовища підприємства.

Види контролю і система накопичення балів за виконання поточних контрольних заходів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контрольного заходу Термін виконання заходу | Кількість контрольних  Заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів | Критерії оцінювання |
| Виконання індивідуальних практичних завдань.  Всі завдання повинні бути подані на перевірку в електронному вигляді в системі Moodle не пізніше, ніж за 2 тижні до закінчення вивчення курсу. | 4 | 3 | 12 | Виконання вправ та розв’язання ситуативних практичних завдань:   * 3 бали  завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на високому рівні, є власні висновки; * 2 бали завдання виконано, виявлено знання та практичні навички на достатньому рівні; * 1 бал  завдання виконано не в повному обсязі, виявлено знання та практичні навички на середньому рівні» * 0 балів  завдання не виконано. |
| Термінологічні диктанти за теоретичним матеріалом курсу протягом вивчення дисципліни. | 5 | 2 | 10 | Опитування за теоретичним матеріалом курсу оцінюється в 2 бали за одне поняття:   * 2 бали  відповідь правильна, повна, чітка та логічна; * 1 бал  відповідь правильна, однак недостатньо повна, з деякими недоліками та з допомогою уточнюючих питань; * 0 балів  відповідь неправильна або відсут |
| Виконання самостійних творчих робіт | 5 | 6 | 30 | Кожне завдання оцінюється максимально 6 балів:   * 6 балів  завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі; * 5 балів – завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки в поданні та оформленні матеріалу; * 4 бали  завдання виконано відповідно до вимог в повному обсязі, однак є певні недоліки здійсненні розрахунків та формулюванні висновків; * 3 бали  завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено без недоліків; * 2 бали  завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з недоліками; * 1 бал  завдання виконано не в повному обсязі, частина питань залишилася не розкритою, матеріал оформлено з суттєвими недоліками; * 0 балів  завдання не виконано, не подано на перевірку. |
| Самостійне проходження тестів у системі Moodle за матеріалом Змістових розділів.  Кожний окремий тест необхідно проходити в перший тиждень після закінчення вивчення відповідної теми. | 4 | 2 | 8 | Тестове питання оцінюється максимально в 0,2 бала. Загалом передбачено виконання 10 завдань:   * 0,2 бала за правильну відповідь; * 0 балів – неправильна відповідь. |
| Усього |  |  | 60 |  |

### Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):

Види завдань та система накопичення балів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид контрольного заходу | Кількість контрольних  заходів | Кількість балів за 1 захід | Усього балів | Критерії оцінювання |
| Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі Moodle | 1 | 10 | 10 | Тестовий контроль знань передбачає виконання залікового тесту в системі Moodle. Загальна кількість завдань в заліковому тесті 10, кожне питання оцінюється в 1 бал:   * 1 бал  правильна відповідь; * 0 балів – неправильна відповідь |
| Відповідь на теоретичне запитання з курсу в усній формі | 2 | 7 | 14 | Відповідь на теоретичне питання – максимальна оцінка 7 балів:   * 7 балів – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, подано приклади, зроблено власні висновки; * 6 балів  відповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак відсутні приклади та власні висновки; * 5 балів  відповідь неповна (до 80 % необхідного обсягу), матеріал викладено з незначними недоліками; * 4 бали  відповідь неповна (до 60 % необхідного обсягу), матеріал викладено з незначними недоліками; * 3 бали  відповідь неповна (до 50 % необхідного обсягу), матеріал викладено з незначними недоліками, відсутні приклади та власні висновки * 2 бали  відповіді не в повній мірі (до 30 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки; * 1 бал  відповіді не в повній мірі (до 10 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення у відповіді або визначені невірно, відсутні приклади та власні висновки; * 0 балів – відповідь відсутня або невірна. |
| Визначення ключових теоретичних понять курсу в усній формі | 2 | 3 | 6 | Визначення ключових теоретичних понять курсу – передбачає визначення 2 понять по 3 бали:   * 3 балів – поняття визначено в повному обсязі; * 2 бали  поняття визначено, але є певні неточності; * 1 бал  поняття визначено з суттєвими неточностями; * 0 балів – визначення невірне (неправильне!!!) або відсутнє. |
| Розв'язання ситуаційного завдання | 1 | 10 | 10 | Розв’язання ситуаційного завдання  максимальна оцінка 10 балів:   * 10 балів – відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки вірні, зроблено власні висновки; * 9 балів  відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки вірні, власні висновки відсутні; |

**ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**Силабус навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | * 8 балів  відповідь повна, ґрунтовна, виклад матеріалу логічний, розрахунки мають незначні неточності, власні висновки відсутні; * 7 балів  відповідь повна, матеріал викладено логічно, структуровано, однак з незначними недоліками, розрахунки мають неточності, власні висновки відсутні; * 6 балів  відповідь повна, однак виклад матеріалу нелогічний, розрахунки невірні, відсутні власні висновки; * 5 балів  відповіді не в повній мірі (більше 50 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; * 4 бали  відповіді не в повній мірі (до 40 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; * 3 бали  відповіді не в повній мірі (до 30 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; * 2 бали  відповіді не в повній мірі (до 20 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; * 1 бал  відповіді не в повній мірі (до 10 % необхідного обсягу), не всі поняття та терміни знайшли своє відображення, розрахунки неточні, відсутні власні висновки; * 0 балів – відповідь відсутня або невірна. |
| Усього |  |  | 40 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | | | | **Термін виконання** | **% від загальної**  **оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | | | | |  |  |
| Змістовий модуль 1 | Вид теоретичного завдання: тест 1 | | | | тиждень 1 | 2% |
| Вид теоретичного завдання: термінологічний диктант | | | | тиждень 2 | 2% |
| Вид практичного завдання: укладання контракту на роботу  консультанта | | | | тиждень 2 | 3% |
| Змістовий модуль 2 | Вид теоретичного завдання: тест 2 | | | | тиждень 3 | 2% |
| Вид теоретичного завдання: тест 3 | | | | тиждень 5 | 2% |
| Вид практичного завдання: розробка програми формування  корпоративної культури | | | | тиждень 4 | 3% |
| Вид практичного завдання: розрахунок вартості роботи  консультанта | | | | тиждень 4 | 3% |
| Змістовий модуль 3 | Вид теоретичного завдання: термінологічний диктант | | | | тиждень 4 | 2% |
| Вид практичного завдання: розрахунок вартості роботи консультанта | | | | тиждень 6 | 3% |
| Вид практичного завдання: дослідження споживачів | самостійна | творча | робота | тиждень 6 | 6% |
| Змістовий модуль 4 | Вид теоретичного завдання: тест 4 | | | | тиждень 7 | 2% |
| Вид практичного завдання:  дослідження конкурентів | самостійна | творча | робота | тиждень 6 | 6% |
| Змістовий модуль 5 | Вид теоретичного завдання: термінологічний диктант | | | | тиждень 9 | 2% |
| Вид практичного завдання:  дослідження постачальників | самостійна | творча | робота | тиждень 9 | 6% |
| Змістовий модуль 6 | Вид теоретичного завдання: термінологічний диктант | | | | тиждень 10 | 2% |
| Вид практичного завдання: самостійна творча робота   дослідження контактних аудиторій | | | | тиждень 8 | 6% |
| Вид практичного завдання: самостійна творча робота  дослідження внутрішнього середовища | | | | тиждень 10 | 6% |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | | | | |  |  |
| Контрольне тестування за вивченим матеріалом в системі Moodle | | | | | тиждень 12 | 10% |
| Відповідь на теоретичне запитання з курсу в усній формі | | | | | тиждень 12 | 14% |
| Визначення ключових теоретичних понять курсу в усній формі | | | | | тиждень 12 | 6% |
| Розв'язання ситуаційного завдання | | | | | тиждень 12 | 10% |
| Разом |  | | | |  | **100%** |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою  ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю  повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим  повторним курсом) |

# РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень і вид заняття** | **Тема змістового модулю** | **Контрольний захід** | **Кількість балів** |
| Змістовий модуль 1 | | | |
| Тиждень 1  Лекція 1 | Сутність і зміст консалтингу як виду  професійної діяльності | Тестування: самостійне проходження  тестування в системі Moodle (тест 1) | 2 |
| Тиждень 2  Лекція 2 | Історія розвитку консультаційної діяльності | Термінологічний диктант: ознайомлення з  теоретичним матеріалом | 2 |
| Тиждень 2  Практичне 1 | Консалтинг як вид професійної діяльності | Робота в групах: опрацювання практичних  завдань  укладання контракту на роботу консультанта | 3 |
| Змістовий модуль 2 | | | |
| Тиждень 3  Лекція 3 | Суб’єкти консультаційного процесу, їх  взаємодія | Тестування: самостійне проходження  тестування в системі Moodle (тест 2) | 2 |
| Тиждень 4  Лекція 4 | Процес консалтингу | Термінологічний диктант: ознайомлення з  теоретичним матеріалом | 2 |
| Тиждень 4  Практичне 2 | Процес консалтингу: суб'єкти, етапи і характеристики | Робота в групах: опрацювання практичних завдань  розробка програми формування корпоративної культури підприємства | 3 |
| Робота в групах: опрацювання практичних  завдань  розрахунок вартості роботи консультанта | 3 |
| Тиждень 5  Лекція 5 | Діловий етикет та протокол консультанта.  презентація консультаційних рекомендацій | Тестування: самостійне проходження  тестування в системі Moodle (тест 3) | 2 |
| Змістовий модуль 3 | | | |
| Тиждень 6  Лекція 6 | Методи дослідження споживачів як фактору зовнішнього середовища організації в діяльності консультанта | Робота в групах: опрацювання практичних  завдань  розрахунок вартості роботи консультанта | 3 |
| Тиждень 6  Практичне 3 | Дослідження споживачів підприємств як фактору зовнішнього середовища організації | Термінологічний диктант: ознайомлення з теоретичним матеріалом | 2 |
| Виконання практичного завдання:  дослідження споживачів бізнес-структур | 6 |
| Змістовий модуль 4 | | | |
| Тиждень 7  Лекція 7 | Методи дослідження конкурентів як фактору зовнішнього середовища підприємств | Виконання практичного завдання: дослідження конкурентів бізнес-структур | 6 |
| Тиждень 8  Практичне 4 | Дослідження конкурентів підприємств як фактору зовнішнього середовища організації | Тестування: самостійне проходження тестування в системі Moodle (тест 4) | 2 |
| Змістовий модуль 5 | | | |
| Тиждень 8  Лекція 8 | Методи дослідження постачальників та посередників як факторів зовнішнього середовища організації в діяльності консультанта | Виконання практичного завдання: дослідження постачальників та  посередників бізнес-структур | 6 |
| Тиждень 10  Практичне 5 | Дослідження постачальників, посередників та контактних аудиторій | Термінологічний диктант: ознайомлення з теоретичним матеріалом | 2 |
| Змістовий модуль 6 | | | |
| Тиждень 9  Лекція 9 | Методи дослідження контактних аудиторій як фактору зовнішнього середовища підприємств | Виконання практичного завдання: дослідження контактних аудиторій бізнес-  структур | 6 |
| Тиждень 10  Лекція 10 | Методи дослідження внутрішнього середовища підприємств. Розробка бізнес-стратегій та стратегій зовнішньоекономічної діяльності підприємства. | Термінологічний диктант: ознайомлення з теоретичним матеріалом | 2 |
| Тиждень 10  Практичне 6 | Методи дослідження внутрішнього середовища підприємств-суб’єктів ЗЕД | Виконання практичного завдання:  дослідження внутрішнього середовища бізнес-структур | 6 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

### Книги:

* 1. Основи управлінського консультування : конспект лекцій. / уклад. М.М. Петрушенко. Суми : Сумський державний університет, 2011. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi20/0016757.doc> (дата звернення 13.07.2023).
  2. Управління бізнес-процесами підприємства : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Менеджмент» / [за ред. докт. наук держ. упр., проф. Бікулова Д. Т.]. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 456 с.
  3. Чкан А.С. Консалтинг в зовнішньоекономічній діяльності. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2016/03/0038739.pdf>(дата звернення 13.10.2023).
  4. Чкан А.С. Основи управлінського консультування (вкл. модуль Актуальні проблеми теорії управління) : метод. реком. до самост. роб. для студ. освітньо-кваліф. рівня "магістр" спец. "Бізнес-адміністрування". Запоріжжя : ЗНУ, 2013. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2013/06/0030448.pdf>(дата звернення 13.07.2023).
  5. Управлінський консалтинг : підручник / [за ред. Безкровного М.Ф.]. Київ : Видавництво Лір-К, 2015. URL: <http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2019/Bezkrovnyu_2015_336.pdf>(дата звернення 13.07.2023).

### Інформаційні ресурси:

Періодичні видання України з проблем бізнесу:

1. Бібліотека економічної і ділової літератури. URL: <http://ek-lit.agava.ru/>(дата звернення 13.07.2023).
2. Бізнес: журнал. URL: [http://www.business.ua](http://www.business.ua/) (дата звернення 13.10.2023).Економіка і управління на підприємстві: науково-освітній портал. URL: [http://eup.ru](http://eup.ru/) (дата звернення 13.07.2023).
3. Інтернет-портал аналітичних центрів України. URL: [http://www.intellect.org.ua](http://www.intellect.org.ua/)
4. Корпоративный менеджмент. URL: [http://www.cfin.ru](http://www.cfin.ru/) (дата звернення 13.07.2023).
5. Сучасні проблеми економіки і підприємництво: збірник наукових праць. URL: <http://journals.kpi.ua/ua/22> (дата звернення 13.07.2023).
6. Український діловий щотижневик «Галицькі контракти». URL: [http://kontrakty.ua](http://kontrakty.ua/) (дата звернення 13.07.2023).
7. Українська інвестиційна газета «Інвестгазета» – всеукраїнський фінансово-економічний тижневик. URL: [http://www.investgazeta.net](http://www.investgazeta.net/) (дата звернення 13.07.2023).

Сайти асоціацій консультантів:

1. Асоціація інженерів-консультантів України. URL: https://aecu.org.ua/ (дата звернення 13.07.2023).
2. Асоціація професійних політичних консультантів України (АППК). URL: <http://appc.org.ua/pres-reliz/> (дата звернення 13.07.2023).
3. Інтернет-портал аналітичних центрів України. URL: [http://www.intellect.org.ua](http://www.intellect.org.ua/) (дата звернення 13.07.2023).
4. Консалтингова онлайн платформа Consultancy UK. URL: <http://www.consultancy.uk/>(дата звернення 13.07.2023).
5. Спілка податкових консультантів України. URL: <http://www.taxadvisers.org.ua/>(дата звернення 13.07.2023).
6. Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/> (дата звернення 13.07.2023).
7. FEACO (Європейська федерація асоціацій консультантів з економіки та управління). URL: [http://www.feaco.org](http://www.feaco.org/) (дата звернення 13.07.2023).
8. ІМC USA (Інститут менеджмент-консультантів США). URL: <http://www.imcusa.org/>(дата звернення 13.07.2023).

# РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

## Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Практичний характер курсу передбачає обов’язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущенні завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

## Умови вивчення курсу:

* активність під час практичних та лекційних занять;
* вчасне виконання контрольних заходів та подання їх на перевірку викладачу у встановлені терміни. В разі несвоєчасного подання робіт можливе нарахування штрафних балів – 0,2 бала за кожний пропущений день;
* дотримання академічної доброчесності при виконанні завдань, передбачених програмою курсу. Списування є неприпустимим;
* доброзичливе та толерантне ставлення до всіх учасників навчального процесу;
* пунктуальність та сумлінність;
* активність студента у здійсненні наукової діяльності, участь у науково-практичних заходах за тематикою курсу. Може оцінюватися бонусними балами (кількість балів на розсуд викладача).

## Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

## Використання комп’ютерів/телефонів на занятті

Телефони та інші засоби зв’язку повинні використовуватися в беззвучному режимі. Бажаним є мінімальне користування мобільними телефонами та іншими гаджетами. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

## Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або питання потребує термінового розгляду, в якості більш оперативного засобу зв'язку можуть використовуватися: лектронна пошта, Viber, Telegram

У повідомленнях обов’язково вказується прізвище та ім’я, курс та шифр академічної групи.

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** [https://tinyurl.com/ya6yk4ad.](https://tinyurl.com/ya6yk4ad) *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): [https://tinyurl.com/y6wzzlu3.](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: [https://tinyurl.com/y9tve4lk**.**](https://tinyurl.com/y9tve4lk)

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/y9pkmmp5.](https://tinyurl.com/y9pkmmp5) Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/ycds57la.](https://tinyurl.com/ycds57la)

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: [https://tinyurl.com/y8gbt4xs.](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/ycyfws9v.](https://tinyurl.com/ycyfws9v) Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/yd6bq6p9;](https://tinyurl.com/yd6bq6p9) *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: [https://tinyurl.com/y9r5dpwh.](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ydhcsagx.](https://tinyurl.com/ydhcsagx)

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: [http://library.znu.edu.ua.](http://library.znu.edu.ua/) Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

* для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com,](mailto:moodle.znu@gmail.com) Савченко Тетяна Володимирівна
* для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com,](mailto:alexvask54@gmail.com) Василенко Олексій Володимирович У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://[www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim](http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim)

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: <http://sites.znu.edu.ua/confucius>