

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ГОСПОДАРСЬКОГО ПРАВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету
Т.О. Коломоєць
(підпис) (ініціали та прізвище)
«10» вересня 2021 р.

КОМУНІКАТИВНА ПІДГОТОВКА ПРАЦІВНИКІВ ПРАВООХОРОННИХ
ОРГАНІВ

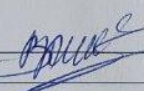
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки магістрів
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти
спеціальності 262 Правоохоронна діяльність
освітньо-професійна програма Правоохоронна діяльність

Укладач /Укладачі: Титаренко Марина Володимирівна, PhD, старший викладач

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри адміністративного та
господарського права

Протокол № 1 від "26" серпня 2021 р.
Завідувач
кафедри

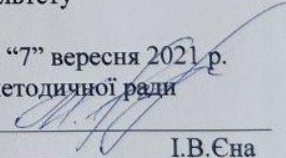

В.К. Колпаков
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
з навчально-методичним відділом

(підпис) (ініціали, прізвище)

Ухвалено науково-методичною радою
юридичного факультету

Протокол №1 від "7" вересня 2021 р.
Голова науково-методичної ради
факультету


І.В. Єна
(підпис) (ініціали, прізвище)

2021 рік

1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти	Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
Галузь знань 26 Цивільна безпека	Кількість кредитів – 3	Обов'язкова	
		Цикл дисциплін вільного вибору в межах спеціальності	
Спеціальність 262 Правоохоронна діяльність	Загальна кількість годин –90	Семестр:	
Освітня програма Правоохоронна діяльність		Змістових модулів – 4	3-й
	Лекції		
	14 год.		
		Практичні	
Рівень вищої освіти: магістерський	Кількість поточних контрольних заходів – 4	14 год.	
		Самостійна робота	
		62 год.	
		Вид підсумкового семестрового контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Комунікативна підготовка працівників правоохоронних органів» є систематизація наявних знань з теорії спілкування, здобуття нових компетенцій щодо створення найбільш оптимального алгоритму ефективної комунікації у професійній сфері.

Завданням навчальної дисципліни є:

- формування у здобувачів вищої освіти ступеню «магістр» навичок усвідомленого використання комунікативних технологій;
- розпізнавання й упередження маніпуляцій у спілкуванні;
- використання мовних і позамовних засобів комунікації у службовій діяльності;
- оволодіння сучасною, методологією обґрунтування управлінських рішень з урахуванням загальнолюдських цінностей, інтересів особи і суспільства та держави.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.</p> <p>ПРН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.</p> <p>ПРН5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.</p> <p>ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.</p> <p>ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</p>	<p>Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, тощо); завдання творчого характеру</p> <p>Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на</p>

	<p>заліку та захист творчого проекту.</p> <p>Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.</p>
--	--

Міждисциплінарні зв'язки.

Навчальний курс з «Комунікативна підготовка працівників правоохоронних органів» насамперед, пов'язаний із дисципліною «Судові та правоохоронні органи України в умовах реформування», «Забезпечення прав людини в діяльності правоохоронних органів» та іншими дисциплінами кримінально-правового циклу – «Актуальні проблеми кримінального процесу», «Правові засади адміністративно-примусової діяльності в Україні та зарубіжних країнах». Крім того, курс взаємопов'язаний з іншими дисциплінами професійної та практичної підготовки магістрів за спеціальністю «Правоохоронна діяльність», а саме: «Актуальні проблеми оперативно-розшукової діяльності», «Юридична психологія».

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Комунікація як ціннісно-регулятивний механізм розвитку особистості.

Комунікація як наукова категорія. Поняття комунікація. Теорія комунікації. Теорія масової комунікації. Моделі, види і форми комунікації. Нелінійна комунікація. Циркулярна комунікація. Двоступенева комунікація. Діалог. Дискусія. Полеміка. Диспут. Дебати. Судові дебати. Бесіда. Консультування. Ключові поняття теорії комунікації. Комунікативні стратегії. Комунікативне ядро особистості. Комунікація у сучасному правовому світі та її вплив на ціннісні орієнтири індивіда.

Змістовий модуль 2. Комунікація у праві і право у комунікації.

Комунікація у праві і право у комунікації. Комунікативна природа права. Професійна діяльність юриста у комунікативному вимірі. Види юридичної комунікації. Універсальні складові комунікативної підготовки юристів. Співвідношення мислення і мовлення у комунікативній культурі юриста. Соціально-психологічні чинники ефективної комунікації. Конфлікти у просторі юридичної комунікації.

Змістовий модуль 3. Вербальні форми комунікації.

Текст як джерело комунікації. Правовий текст: особливості творення та інтерпретації. Види інтерпретації правового тексту. Усне мовлення як інструмент професійного спілкування. Уміння слухати у професійній діяльності юриста. Бар'єри спілкування

Змістовий модуль 4. Невербальне спілкування

Невербальне спілкування: види та особливості застосування на практиці. Жести у системі невербальних засобах комунікації. Міміка та візуальний

контакт у невербальному спілкуванні. Поза та рухи тіла у професійній комунікації. Голос як інструмент ефективної взаємодії. Організація простору комунікації. Інші невербальні засоби комунікації.

4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Практичні				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
		о/д.ф.	з/дист.ф.	о/д.ф.	з/дист.ф.	о/д.ф.	з/дист.ф.					
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
		о/д.ф.	з/дист.ф.									
1	15	8		4		4		17	15	8	8	16
2	15	8		4		4		15	15	8	8	16
3	15	8		4		4		15	15	7	7	14
4	15	4		2		2		15	15	7	7	14
Усього за змістові модулі	60	28		14		14		62	60	30	30	60
Підсумковий семестровий контроль залік	30							30	30	20	20	40
Загалом		90						100				

5. Темі лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д.ф.	з/дист.ф.
1	2	3	4
1	Комунікація як наукова категорія	2	
1	Моделі, види і форми комунікації	2	
2	Види юридичної комунікації.	2	
2	Складові комунікативної підготовки правника	2	
3	Вербальні форми комунікації	2	
4	Невербальне спілкування	2	
4	Невербальні форми комунікативної культури правника	2	
Разом		20	

6. Темі практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д.ф.	з/дист.ф.
1	2	3	4
1	Моделі, види і форми комунікації	2	
1	Комунікація у праві і право у комунікації	2	
2	Види юридичної комунікації.	2	

2	Складові комунікативної підготовки правника	2	
3	Вербальні форми комунікації	2	
4	Невербальне спілкування	2	
4	Невербальні форми комунікативної культури правника	2	
Разом		20	

7.

8. Види і зміст поточних контрольних заходів *

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичного завдання	Вимоги до виконання та оформлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	9-10 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 7-8 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 5-6 бали – завдання виконані з незначними помилками; 3-4 бали – завдання виконані частково; 1-2 бали – завдання виконані з істотними помилками	10
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			15
2	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності;	5

			неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	
	Практичне завдання – Виконання практичного завдання	Вимоги до виконання та оформлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	9-10 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 7-8 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 5-6 бали – завдання виконані з незначними помилками; 3-4 бали – завдання виконані частково; 1-2 бали – завдання виконані з істотними помилками	10
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	2	15
...	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичного завдання	Вимоги до виконання та оформлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	9-10 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 7-8 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 5-6 бали – завдання виконані з незначними помилками; 3-4 бали – завдання виконані частково; 1-2 бали – завдання	10

			виконані з істотними помилками	
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			15
	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	5 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 4 бали – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 3 бали – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 2 бали – відповіді надані частково. 1 бал – відповіді надані частково і з помилками.	5
	Практичне завдання – Виконання практичного завдання	Вимоги до виконання та оформлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13139	9-10 балів – завдання виконані в повному обсязі, без помилок; 7-8 бали – завдання виконані в повному обсязі, є неточності; 5-6 бали – завдання виконані з незначними помилками; 3-4 бали – завдання виконані частково; 1-2 бали – завдання виконані з істотними помилками	10
Усього за ЗМ 4 контр. заходів	2			15
Усього за змістові модулі контр. заходів	8			60

8. Підсумковий семестровий контроль**

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Теоретичне завдання Письмова відповідь на	передбачас розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle	правильна відповідь на одне питання оцінюється у 10	20

	заліку		балів	
	Практичне завдання	Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт	вдало виконаний проект, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності оцінюється	20
	Виконання і захист індивідуальної роботи			
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

9. Рекомендована література

Основна література

1. Абрамович С.Д. Риторика загальна та судова: навч. посіб. / С.Д. Абрамович. – К.: Юрінком Інтер, 2002. – 425 с.
 2. Артикуца Н. В. Мова права і юридична термінологія / Н.В. Артикуца. – К.: Стилос, 2004. – 277 с.
 3. Гах Й. Етика ділового спілкування: навч. посіб. / Й. Гах // М-во освіти і науки України, Ін-т менеджменту та економіки «Галицька академія». – К.: Центр навч. л-ри, 2005. – 158 с
 4. Георгізова І.Л. Навчально-методичний посібник з дисципліни «Судова риторика» / І.Л. Георгізова. – Черкаси: Видавництво ФОП ПП Попадюк С.В., 2015. – 48 с
 5. Грицаєнко Л.М. Основи красномовства: навчальний посібник / Л.М. Грицаєнко. – К: КНУТД, 2013. – 244 с
 6. Зубенко Л.Г. Ораторське мистецтво: практ. посіб. / Л.Г. Зубенко. – К.: Парлам. вид-во, 2002. – 115 с
- 10
7. Коні А. Як привернути й утримати увагу аудиторії / А. Коні // Закон і бізнес. – 2004. – 4-10 вересня (№ 36). – С. 17
 8. Культура ділового спілкування: навч. посіб. / уклад.: Л. Зубенко, В. Немцов. – К.: ЕксОб, 2004. – 196 с

9. Мазур Р. Публічний виступ: психолого-емоційні засади / Р. Мазур // Наука і суспільство. – 2011. – № 11/12. – С. 27-32.

10. Мацько Л. І. Риторика: навч. посіб. / Л.І. Мацько, О.М. Мацько. – К.: Вища шк., 2003. – 311 с

Додаткова

1. Молдован В.В. Судова риторика: теорія і практика: навч. посіб. / В.В. Молдован. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К.: Юрінком Інтер, 2010. – 491 с

2. Овчиннікова А. П. Формування традицій мовного дискурсу в Україні / А. П. Овчиннікова // Актуальні пробл. держави і права. – Вип. 21. – Одеса: Юрид. л-ра, 2003. – С. 58-63

3. Олійник О. Ораторське мистецтво юриста: навч. посіб. / О. Олійник. – К.: Кондор, 2010. – 210 с.

4. Сагач Г.М. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації: навч. посіб. / Г.М. Сагач. – К.: Вид-во «Зоря», 2003. – 255 с

5. Тофтул М. Г. Логіка / М.Г. Тофтул. – К.: Вид. центр «Академія», 2003.

6. Токарська А. С. Культура фахового мовлення правника / А.С. Токарська, І.М. Кочан. – Л.: Світ, 2003. – 312 с.

7. Худолєєв Ю. Етикет і сучасна культура спілкування: навч. посіб. / Ю. Худолєєв, В. Шеломенцев. – К.: Лібра, 2003. – 415 с.

8. Цимбалюк І. Психологія спілкування: навч. посіб. / І.М. Цимбалюк. – К.: Професіонал, 2004. – 303 с

Інформаційні ресурси

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України

2. <http://www.nbu.gov.ua> – Національна бібліотека імені В.І.Вернадського

3. <http://www.library.ukma.kiev.ua/amer> – Американська бібліотека НаУКМА

4. <http://www.loc.gov> – бібліотека Конгресу США

6. <http://www.bl.uk> – Британська бібліотека

7. [http://www/d-nd.de](http://www.d-nd.de) – Німецька національна бібліотека
8. <http://www.bnf.fr> – Національна бібліотека Франції
9. <http://dev.europeana.eu> – Європейська цифрова бібліотека (Europeana)