

Вимоги до звіту

Звіт про виробничу практику є основним підсумковим документом, що представляється студентом як результат виконаної ним роботи під час виробничої практики. При складанні звіту необхідно керуватися робочою програмою практики.

Орієнтовний зміст звіту (залежить від профілю підприємства (організації)) включає наступні розділи:

Зміст.

Короткий вступ.

1. Загальні відомості про організацію (підприємство) – базу практики.

2. Характеристика бази практики:

- назва, адреса, П.І.Б. керівника підприємства, телефон;
- вид діяльності,
- організаційна структура підприємства,
- обладнання, програмне забезпечення і матеріали.

3. Стан охорони праці і техніки безпеки.

4. Індивідуальне завдання.

5. Перелік джерел посилання

6. Додатки.

Додатки (схеми, бланки, приклади типових положень і інструкцій, робочі креслення будинків або конструкцій, фотографії та ін.).

Оформляється звіт відповідно до вимог, встановленими в ЗНУ, з урахуванням вимог ЄСКД на стандартних аркушах паперу формату А-4.

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми і індивідуального завдання. Письмовий звіт, який підписаний керівником бази практики з печаткою даного підприємства (організації) разом з іншими документами (заповнений студентом щоденник з характеристикою та оцінкою керівника практики від підприємства) подається на рецензію керівникові від вузу. Звіт з практики захищається перед комісією.