МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет Економічний

КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан економічного факультету

\_\_\_\_\_\_ А.В. Череп

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**ЗВІТНІСТЬ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалавра

очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

**Укладач : Варламова І.С., д.е.н., доцент, професор кафедри обліку та оподаткування**

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухвалено  на засіданні кафедри обліку та оподаткування обліку та оподаткування  Протокол №\_\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.  Завідувач кафедри обліку та оподаткування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Проскуріна  (підпис) (ініціали, прізвище ) | Ухвалено науково-методичною радою  факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Протокол №\_\_\_\_від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_2021 р.  Голова науково-методичної ради економічного факультету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Колобердянко  (підпис) (ініціали, прізвище ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  з навчально-методичним відділом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) | Погоджено з навчальною лабораторією інформаційного забезпечення освітнього процесу  (підпис) (ініціали, прізвище) |

2021 рік

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Галузь знань, спеціальність,**  **освітня програма**  **рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| очна (денна) форма здобуття освіти | заочна (дистанційна)  форма здобуття освіти |
| **Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування | Кількість кредитів – 3 | **Вибіркова** | |
| **Цикл дисциплін**  професійно–практичної підготовки | |
| **Спеціальність**  071 «Облік і оподаткування» | Загальна кількість годин –90 | **Семестр:** | |
| 7 -й | -й |
| \*Змістових модулів –4 | **Лекції** | |
| **Освітньо-професійна програма**  «Облік і аудит» | 32 год. | год. |
| **Практичні** | |
| Рівень вищої освіти: **бакалаврський** | Кількість поточних контрольних заходів – 8 | 32год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 36 год. | год. |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**:  залік | |

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** навчальної дисципліни є формування системи знань з організації та методики управлінського **Метою викладення** навчальної дисципліни “ Звітність бюджетних установах” полягає у засвоєнні теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни “Звітність у бюджетних установах” є: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на основних стадіях та за різними напрямами обліку.

**Згідно з вимогами** освітньо-професійної програми студенти повинні:

***Знати***:

* склад і структуру звітності, мету і завдання щодо її складання;
* принципи підготовки та розкриття інформації у звітності;

- вимоги національних стандартів обліку ті інших нормативних документів до складу та елементів звітності;

* принципів побу­дови форм звітності;
* підготовки облікових даних для складання звітності;
* порядком подання та оприлюднення звітності під­приємств.

***вміти:***

* оволодіти основами складання та подання звітності підприємства;
* забезпечувати достовірність звітних даних;
* набути практичні навички зі складання форм звітності;
* опрацьовувати нормативні документи щодо порядку складання та подання звітності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких результатів навчання (компетентностей): вміння розраховувати витрати та доходи за загальним та спеціальним фондам, що виникають в процесі діяльності бюджетних установ; здатність здійснювати облік власних надходжень бюджетних установ; навички опрацьовування первинних документів, пов'язаних із рухом підзвітних сум; здатність розраховувати суму штрафу за несвоєчасне повернення залишку невикористаної суми на відрядження; вміння складати кошторис бюджетної установи; вміння розраховувати суму обов'язкових утримань із заробітної плати працівників бюджетних установ та стипендій студентів; навички опрацювання первинних документів та облікових регістрів, пов'язаних з обліком оплати праці; вміння визначати розрахунковий період та середньоденну заробітну плату для обліку листків непрацездатності та відпускних; навички відображення в обліку руху необоротних активів; вміння здійснювати розрахунок сум амортизації необоротних активів; здатність визначати балансову та відновлювальну вартість після проведення індексації, ремонту, реконструкції об'єктів основних засобів; навички обліку результатів інвентаризації майна бюджетних установ; вміння документально оформлювати та відображати в обліку операції з виявлення нестач та псування матеріальних цінностей; здатність визначати результати виконання кошторису бюджетних установ.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути

таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати навчання  та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **1** | **2** |
| ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | Опитування та тестування  усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |
| СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | Розв’язання задач  Письмова відповідь |
| СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання. | Опитування та тестування  усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |

**Міждисциплінарні зв’язки**

Теоретичною та методологічною базою вивчення дисципліни «Звітність в бюджетних установах» є дисципліни професійної підготовки. «Звітність в бюджетних установах» як наука інтегрує у собі велику кількість базових понять та прийомів загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін, у тому числі Облік у бюджетних установах” “Фінанси”, “Мікроекономіка”, “Гроші та кредит”,“Бюджетна система України”, “Бухгалтерський облік”, “Фінансовий аналіз” тощо.

Теоретичні знання щодо базових економічних категорій, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем, а також практичні навички зі здійснення контролю господарської діяльності як функції управління бюджетними установами з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи та виконання планів, підвищення відповідальності є важливими для вивчення майбутніми фахівцями з управління та адміністрування дисциплін, що передбачають використання отриманої інформації під час вивчення таких дисциплін як, “Облік у бюджетних установах” “Фінанси”, “Мікроекономіка”, “Гроші та кредит”,“Бюджетна система України”, “Бухгалтерський облік”, “Фінансовий аналіз” тощо.

**3. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль1. Загальні положення бюджетної звітності** [**Тема 1.** Сучасні підходи до складання бухгалтерської звітності бюджетних установ, її особливості та склад](http://studentbooks.com.ua/content/view/127/35/1/1/#1659) .Поняття бюджетної установи та бухгалтерської звітності. Мета та основні принципи складання звітності. Порядок оформлення звітності бюджетних установ.

**Тема** [**2.** Загальні положення складання звітності бюджетними установами та порядок її подання і затвердження](http://studentbooks.com.ua/content/view/127/35/1/3/#39607)

.Періодичність та деталізація звітності. Терміни подання бухгалтерської звітності.  
***Змістовий модуль2. Методологічні особливості складання звітност*і**

**Тема**  [**3.** Методика складання кошторисів бюджетних установ](http://studentbooks.com.ua/content/view/669/35/1/1/#1610)

Порядок складання проектів кошторисів бюджетних установ. Порядок планування (нормування) витрат в кошторисі. Порядок розгляду і затвердження кошторисів.

***Змістовий модуль3. Форми звітност*і бюджетних установ органами Державного Казначейства**

**Тема**  [4. Звітність бюджетних установ, затверджена органами Державного Казначейства України](http://studentbooks.com.ua/content/view/671/35/1/1/#1646) .Ф№ 1 "Баланс";Ф№ 2д, № 2м "Звіт про надходження та використання коштів загального фонду";Ф№ 4-1д, N° 4-1м "Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, що надаються бюджетними установами";

Ф№ 4-2д, № 4-2м "Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень бюджетних установ";Ф № 4-3д, № 4-3м "Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду";Ф N° 4-3д.І, № 4-Зм. І "Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (позики міжнародних фінансових організацій)";Ф N° 4-4д "Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів";Ф№ 7д, № 7м "Звіт про заборгованість за бюджетними коштами";Ф N° 7д.1, № 7м. 1 "Звіт про заборгованість за окремими програмами".

***Змістовий модуль 4*. Форми бюджетної звітності** **Держкомстатом України  
Тема**  [5. Форми звітності, затверджені Держкомстатом України](http://studentbooks.com.ua/content/view/688/35/1/1/#1612)

Перелік форм статистичної звітності. Порядок складання та подання статистичної звітності.

**Тема**  [**6.** Форми звітності, затверджені фондами страхування](http://studentbooks.com.ua/content/view/694/35/1/1/#1610)

Порядок здійснення розрахунків за єдиним внеском соціального страхування. Види та форми звітності за коштами соціального страхування.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
| Усього  годин | Лекційні  заняття, год | | Семінарські/  Практичні  /Лабораторні заняття, год | | Теор.  зав-ня,  к-ть балів | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | Усього балів |
| о/дф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 15 | **8** | **4** |  | **4** |  | **7** |  | **5** | **10** | **15** |
| 2 | 15 | **8** | **4** |  | **4** |  | **7** |  | **5** | **10** | **15** |
| 3 | 15 | **8** | **4** |  | **3** |  | **8** |  | **5** | **10** | **15** |
| 4 | 15 | **8** | **4** |  | **3** |  | **8** |  | **5** | **10** | **15** |
| Усього за змістові модулі | 60 |  | **16** |  | **14** |  | **30** |  | **20** | **40** | 60 |
| Підсумковий семестровий контроль  **залік/екзамен** | 30 |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  |  | 40 |
| Загалом | **90** | | | | | | | | **100** | | |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д  ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | [**Тема 1.** Сучасні підходи до складання бухгалтерської звітності бюджетних установ, її особливості та склад](http://studentbooks.com.ua/content/view/127/35/1/1/#1659) .  **Тема** [**2.** Загальні положення складання звітності бюджетними установами та порядок її подання і затвердження](http://studentbooks.com.ua/content/view/127/35/1/3/#39607) | 4 | … |
| 2 | **Тема**  [**3.** Методика складання кошторисів бюджетних установ](http://studentbooks.com.ua/content/view/669/35/1/1/#1610) | 4 |  |
| 3 | **Тема**  [4. Звітність бюджетних установ, затверджена органами Державного Казначейства України](http://studentbooks.com.ua/content/view/671/35/1/1/#1646) | 4 |  |
| 4 | **Тема**  [5. Форми звітності, затверджені Держкомстатом України](http://studentbooks.com.ua/content/view/688/35/1/1/#1612) **Тема**  [**6.** Форми звітності, затверджені фондами страхування](http://studentbooks.com.ua/content/view/694/35/1/1/#1610) | 4 |  |
| Разом | | 16 | … |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д  ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | [**Тема 1.** Сучасні підходи до складання бухгалтерської звітності бюджетних установ, її особливості та склад](http://studentbooks.com.ua/content/view/127/35/1/1/#1659) .  **Тема** [**2.** Загальні положення складання звітності бюджетними установами та порядок її подання і затвердження](http://studentbooks.com.ua/content/view/127/35/1/3/#39607) | 4 | … |
| 2 | **Тема**  [**3.** Методика складання кошторисів бюджетних установ](http://studentbooks.com.ua/content/view/669/35/1/1/#1610) | 4 |  |
| 3 | **Тема**  [4. Звітність бюджетних установ, затверджена органами Державного Казначейства України](http://studentbooks.com.ua/content/view/671/35/1/1/#1646) | 3 |  |
| 4 | **Тема**  [5. Форми звітності, затверджені Держкомстатом України](http://studentbooks.com.ua/content/view/688/35/1/1/#1612) **Тема**  [**6.** Форми звітності, затверджені фондами страхування](http://studentbooks.com.ua/content/view/694/35/1/1/#1610) | 3 |  |
| Разом | | 14 | … |

1. **Види і зміст поточних контрольних заходів \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання\*\* | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Теоретичне завдання – Усна відповідь | Питання для підготовки: 1.Організаційні аспекти внутрішнього контролю в державному секторі економіки. 2.Особливості та практичні підходи до організації управлінського обліку в бюджетних установах. | Повне висвітлення питання-5 б.,  Часткове висвітлення питання 3-4 б.,  Висвітлення базових питань -1-2б. | **5** |
| Практичне завдання - Розв’язання задачі | Вимоги до виконання та оформлення:вимоги та текст задач викладено у системі МООDLE  https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=177501 | Розв’язання задачі з роз’ясненням дій та висновками-10б,  Розв’язання задачі з роз’ясненням дій без висновків або с зауваженнями у висновках -9-7б.,  Розв’язання задачі без роз’ясненнь, без висновків або с зауваженнями розв’язанні задачі та у висновках- 6-1б. | **10** |
| **Усього за ЗМ 1**  **контр.**  **заходів** | **2** |  |  | **15** |
| 2 | Теоретичне завдання - Усна відповідь | Питання для підготовки:  1. Поняття калькулювання та калькуляції.  2. Функції, завдання, принципи калькулювання та обліку витрат.  3. Класифікація витрат на виробництво продукції, робіт, послуг  4. Об'єкти обліку витрат.  5. Собівартість продукції та витрати звітного періоду  6. Поняття та класифікація методів обліку витрат і калькулювання собівартості  7. Формування витрат за місцями їх виникнення, центрам витрат і центрам відповідальності.  8. Поняття бюджету та бюджетування. Види бюджетів. | Повне висвітлення питання -5 б.,  Часткове висвітлення питання 3-4 б.,  Висвітлення базових питань -1-2б. | **5** |
| Практичне завдання –  Розв’язання задачі | Вимоги до виконання та оформлення: вимоги та текст задач викладено у системі МООDLE  https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=177501 | Розв’язання задачі з роз’ясненням дій та висновками-10б,  Розв’язання задачі з роз’ясненням дій без висновків або с зауваженнями у висновках -9-7б.,  Розв’язання задачі без роз’ясненнь, без висновків або с зауваженнями розв’язанні задачі та у висновках- 6-1б. | **10** |
| **Усього за ЗМ 2**  **контр.**  **заходів** | **1** |  |  | **15** |
| 3 | Теоретичне завдання - Усна відповідь | Питання для підготовки:  1. Види наукових організацій і результати їх діяльності  2. Класифікація витрат, що включаються в собівартість науково-технічної продукції.  3. Методи розподілу накладних витрат.  4. Планування витрат на науково-технічну продукцію.  5. Облік витрат і калькулювання фактичної собівартості науково-технічної продукції | Повне висвітлення питання -5 б.,  Часткове висвітлення питання 3-4 б.,  Висвітлення базових питань -1-2б. | **5** |
|  | Практичне завдання - Розв’язання задачі | Вимоги до виконання та оформлення: вимоги та текст задач викладено у системі МООDLE  https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=177501 | Розв’язання задачі з роз’ясненням дій та висновками-10б,  Розв’язання задачі з роз’ясненням дій без висновків або с зауваженнями у висновках -9-7б.,  Розв’язання задачі без роз’ясненнь, без висновків або с зауваженнями розв’язанні задачі та у висновках- 6-1б. | **10** |
| **Усього за ЗМ 3**  **контр.**  **Заходів** | **2** |  |  | **15** |
| 4 | Теоретичне завдання - Усна відповідь | Питання для підготовки:  1. Об'єкти обліку витрат і об'єкти калькулювання платних послуг освіти  2. Склад витрат, що включаються у собівартість послуг платної освіти.  3. Послідовність розрахунку та планування витрат на платні послуги в системі освіти.  4. Калькулювання фактичної собівартості платних послуг освіти. | Повне висвітлення питання -5 б.,  Часткове висвітлення питання 3-4 б.,  Висвітлення базових питань -1-2б. | **5** |
|  | Практичне завдання - Розв’язання задачі | Вимоги до виконання та оформлення: вимоги та текст задач викладено у системі МООDLE  https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=177501 | Розв’язання задачі з роз’ясненням дій та висновками-10б,  Розв’язання задачі з роз’ясненням дій без висновків або с зауваженнями у висновках -9-7б.,  Розв’язання задачі без роз’ясненнь, без висновків або с зауваженнями розв’язанні задачі та у висновках- 6-1б. | **10** |
| **Усього за ЗМ 4**  **контр.**  **заходів** | **2** |  |  | **15** |
| **Усього за змістові модулі контр.**  **заходів** | **8** |  |  | **60** |

***.***

**8. Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Залік** | Теоретичне завдання - Усна відповідь | Питання для підготовки:  Концептуальні положення обліку в бюджетних установах.  Організаційні аспекти внутрішнього контролю в державному секторі економіки. Особливості та практичні підходи до організації управлінського обліку в бюджетних установах.  Об’єкти управлінського обліку в бюджетних установах  Порядок організації управлінського обліку.  Узагальнення та реалізація управлінського обліку в бюджетних установах  Аналіз стану виконання місцевого бюджету.  Порядок організації служби внутрішнього контролю в установі.  Методика проведення внутрішнього контролю та послідовність його здійснення в установах. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього контролю.  Удосконалення розрахункових показників, як основа оптимізації видатків при складанні кошторису бюджетних установ.  Моделювання системи обліку фінансового забезпечення.  Системи обліку фінансового забезпечення в частині формування кошторису бюджетної установи.  Удосконалення зміни порядку та підходів до обчислення базових розрахункових показників до кошторису.  Організаційні етапи підготовки й складання кошторису: практичний підхід.  Формалізація задачі оптимізації видатків на оплату праці.  Контрольна функція обліку та засади вдосконалення її реалізації.  Використання сигнальних систем як спосіб удосконалення контрольної функції обліку. Сутнісна характеристика логіко-статистичних інформаційних моделей та особливості їхнього формування з метою контролю об’єктів обліку.  Сутнісна характеристика витрат бюджетних установ.  Засади та покрокова структурна схема формування системи управлінського обліку витрат на надання послуг бюджетними установами.  Удосконалення класифікації як основа раціональної організації обліку витрат бюджетних установ.  Центри витрат і їхня структура.  SWOT-аналіз як інструмент управлінського обліку.  Галузеві особливості та їхній вплив на метод обліку витрат і методику калькулювання послуг.  Методологічні підходи до калькулювання послуг бюджетних установ і їхнє теоретичне та нормативно-правове підґрунтя.  Розвиток управлінського обліку та удосконалення підходів до калькулювання послуг як основа оптимізації витрат.  Робочий План рахунків бюджетних установ у контексті вимог управлінського обліку. Концепція формування ефективної системи захисту інформаційних потоків облікової інформації в умовах комп’ютеризації. | Повне висвітлення питання -10 б.,  Часткове висвітлення питання 9-5 б.,  Висвітлення базових питань -4-1б. | **10** |
| Практичне завдання -Розв’язання задачі | **Типова Задача.** Вихідні дані: Підприємство (платник податку на прибуток і ПДВ) придбало в постачальника (платника податку на прибуток і ПДВ) на умовах післяоплати обладнання. Його вартість - 300000 грн. (у т.ч. ПДВ - 50000 грн.). Вартість послуг із доставки обладнання - 15000 грн. (у т.ч. ПДВ – 2500 грн.), із його монтажу - 24000 грн. (у т.ч. ПДВ - 4000 грн.). Обладнання ввели в експлуатацію 1 січна 2018 р. Термін корисного використання - 3 роки. Забезпечення під виведення з експлуатації (за теперішньою вартістю) становить 28055,20 грн. Заповнити журнал реєстрації господарських операцій . | Розв’язання задачі з роз’ясненням дій та висновками-30б,  Розв’язання задачі з роз’ясненням дій без висновків або с зауваженнями у висновках -29-15б.,  Розв’язання задачі без роз’ясненнь, без висновків або с зауваженнями розв’язанні задачі та у висновках- 15-1б. | **30** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль |  | | | **40** |

**9. Рекомендована література**

**Основна**

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI. [Електронний ресурс] —Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
2. Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтер-ського обліку бюджетних установ, затв. наказом МФУ від 26.06.2013 № 611 [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
3. Про затвердження Загального табеля (переліку) форм державних статистичних спостережень на 2013 рік*,* затв. наказом Державного комітету статистики України від 28.12.2012р. №547. [Електронний ресурс] — Ре­жим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
4. Про затвердження Інструкції з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затв. нака­зом ГУ ДКУ від 30.10.1998 р. № 90, із змінами і доповненнями. [Електро­нний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
5. Про затвердження Інструкції з обліку запасів бюджетних установ, затв. наказом ДКУ від 08.12.00 р. № 125. [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
6. Про затвердження Інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ, затв. наказом ДКУ від 26.12.03 р. №242, із змінами і доповненнями. [Електронний ресурс] — Режим досту­пу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
7. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати, затв. наказом Держкомстату України від 13.01.2004 p. №5. [Електронний ре­сурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
8. Про затвердження Інструкції зі статистики кількості працівників, затв. наказом Держкомстату України від 28.09.2005р. № 286. [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
9. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бю­джетних установ та порядок їх складання, затв. наказом Державного казна-чейства України від 27Ш.2000р. № 68. електронний ресурс] - Режим до-ступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
10. Про затвердження Інструкції щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (місячна) «Звіт з пращ», затв. нака­зом Держкомстату України від 26.10.2009р. №403. [Електронний ресурс] - Режим доступу: [www.rada](http://www.rada/). [gov.ua](http://gov.ua/)
11. Про затвердження Інструкції щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) «Звіт з праці», затв. на­казом Держкомстату України від 26.10. 2009р. № 404. [Електронний ре­сурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
12. Про затвердження Інструкції щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 6-ПВ (річна) «Звіт про кількість праців-ників, їхній якісний склад та професійне навчання», затв. наказом Держко­мстату України від 06.11. 2006р. №508. [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
13. Про затвердження Інструкції щодо заповнення форми державного статистичного спостереження № 9-ДС (річна) «Звіт про кількісний та якіс­ний склад державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів, затв. наказом Держ­комстату України від 07.10.2010р. №415. [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
14. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної кла-сифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затв. наказом ДКУ від 12.03.2012 р. № 333
15. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної кла-сифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету затв. наказом МФУ від 12.03.12 №333. [Електро­нний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
16. Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, затв. наказом МФУ від 12.10.2010 р. № 1202. [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
17. Про затвердження Положення про реєстр неприбуткових організацій та установ, затв. наказом ДПА України від 24.01.2011 p. № 37. [Елект­ронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
18. 50. Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, затв. наказом МФУ від 24.01.2012 р. № 44 із змінами і доповненнями. [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
19. Про затвердження типових форм первинної облікової документації статистики праці, затв. наказом Держкомстату України від 05.12. 2008 р № 489. [Електронний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
20. , затв. наказом Держкомстату України від 19.12.2005р. № 420, із змінами i доповненнями. [Електронний ресурс] - Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
21. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюдже­тних установ та порядку їх складання, затв. наказом ДКУ від 06.10.00 р. № 100, 13 змінами і доповненнями. [Електронний ресурс] — Режим досту­пу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
22. Про затвердження форм податкових декларант збору за спеціальне використання води, затв. наказом ДПАУ від 24.12.10 № 1009. [Електро­нний ресурс] — Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
23. Про затвердження форм та порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість, затв. наказом ДПАУ від 25.01.2011р №41. [Електронний ресурс] —Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)
24. Про затвердження форми № 10 — ПІ поштова — річна «Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів» та Інструкції щодо її заповнення», за­тв. наказом Міністерства пращ та соціальної політики України від 10.02. 2007р №42. [Електронний ресурс] —Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/)

***Додаткова***

1. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 288 с.
2. Бутинець Ф.Ф. Остапчук Т.П. Остап'юк НА. Сисюк СБ. Бухгал-терський облік у бюджетних установах: Навчальний посібник — 2-ге вид. доп. і перероб. — Житомир: ПП «Рута» 2006. — 472 с.
3. Бюджетні установи: бухгалтерський облік та оподаткування. На­вчальний посібник/ за редакщєю В. I. Лемшговського. — Львів: Національ-ний університет «Львівська політехніка», 2007 — 1104 с.
4. Матвєєва В., Замазій С, Кліменко Я. Усе про облік і оподаткуван­ня бюджетних організацій/ред. Я. Капторева — X.: Фактор, 2009. — 656 с.
5. Свірко СВ. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних ор-гашзащях: Навчальний посібник — К.: КНЕУ, 2004. — 380 с.
6. Ткаченко I. Т. Звітність бюджетних організацій: Навч. Посібник. 2-ге вид., допов. і переробл. — К.: КНЕУ, 2005. — 548 с.
7. М. Г. Михайлов, М. I. Телегунь, О. П. Славкова. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2011. — 384 с.
8. Шара Є.Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і органі-заціях: Навч. посіб. / Є.Ю. Шара, О.М. Андрієнко, Л.І. Жидєєва. — К.: Центр учбової літератури, 2011. — 440 с.

**Інформаційні ресурси**

1. www.libary.if.ua

2. www.elbook.com

3. www.libr.org.ua

4. www.zakon.rada.gov.ua

5. http://buhgalter911.com

6. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал http://magazine.faaf.org.ua/

7. Газета «Все про бухгалтерський облік» http://vobu.kiev.ua

8. Газета «Урядовий кур’єр» http://www.ukurier.gov.ua/

9. Електронна бібліотека http://pidruchniki.com.ua/\_\_