

## НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

**Викладач:** кандидат економічних наук, доцент кафедри, Іванов Сергій Миколайович  
**Кафедра:** кафедра економічної кібернетики, V корпус, ауд. 113  
**Е-mail:** [flydaiver@gmail.com](mailto:flydaiver@gmail.com)  
**Телефон:** 0962400252  
**Інші засоби зв'язку:** Viber та Telegram за вказаним телефоном, Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

<b>Освітня програма, рівень вищої освіти</b>		Управління персоналом та економіка праці; Бакалавр				
<b>Статус дисципліни</b>		Вибіркова				
<b>Кредити ECTS</b>	4	<b>Навч. рік</b>	2022 – 2023 1 семестр	<b>Рік навчання -</b>	<b>Тижні</b>	10
<b>Кількість годин</b>	120	<b>Кількість змістових модулів<sup>1</sup></b>		6	<b>Лекційні заняття – 20 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 90</b>	
<b>Вид контролю</b>	<i>Екзамен</i>					
<b>Посилання на курс в Moodle</b>			<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3044">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3044</a>			
<b>Консультації:</b>			<i>2 год. на тиждень, за розкладом (особисто); за домовленістю (особисто чи дистанційно)</i>			

### ОПИС КУРСУ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Нормування праці» є вивчення теорії і набуття практики регламентування затрат живої праці за різноманітних умов трудової діяльності людини, надання студентам можливості оволодіти системою знань про організацію та нормування оплати праці на підприємстві.

Вивчення курсу дозволить студентам оволодіти основними формами організації праці та методами її нормування.

### ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У разі успішного завершення курсу студент **зможе:**

- оволодіти теоретичними основами економіки праці і соціально-трудових відносин;
- ознайомитися з основними національними законодавчими актами у сфері соціально-трудових відносин та найважливішими документами Міжнародної організації праці з цих питань;
- ознайомитися з характеристиками трудових ресурсів і трудового потенціалу в Україні;
- ознайомитися з тенденціями розвитку ринків праці, пріоритетами державної політики зайнятості;
- ознайомитися з формами організації праці та методами її нормування;
- ознайомитися з механізмами розрахунків показників ефективності і продуктивності праці;
- оволодіти аналізом стану нормування праці та навчитися розробляти заходи щодо його поліпшення;
- набути вмінь розраховувати та аналізувати основні показники руху населення;

<sup>1</sup> 1 змістовий модуль = 15 годин (0,5 кредита ECTS)



- набути вмінь проводити та обробляти фотографію робочого часу та хронометраж;
- набути вмінь розраховувати заробіток працівника з певною системою оплати праці.

## ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Організація та нормування праці : навч. посіб. / Н. С. Данилевич [та ін.] ; Держ. ВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана", [Ін-т бізнес-освіти]. Київ : КНЕУ, 2015. 389 с.
2. Мініна О. В., Дерій Ж. В., Шадура-Никипорець Н.Т. Економіка та організація праці : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Чернігів : ЧНТУ, 2017. 199 с.
3. Данюк В. М., Райковська О. Г. Нормування праці. Збірник завдань і вправ: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2006. 268 с.
4. Грیشнова О. А. Економіка праці та соціально-трудова відносина [Текст] : курс лекцій. Київ : ППК ДСЗУ, 2017. 101 с.
5. Склярук Т. В., Панас Я. В. Економіка праці : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. 226 с.
6. Матеріали, розміщені у системі Moodle на сторінці курсу за посиланням <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3044>.

## КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

### Поточні контрольні заходи (мак 60 балів):

Поточний контроль передбачає **теоретичні** завдання у вигляді тестування за пройденим матеріалом у системі Moodle та **практичні** завдання у вигляді практичних робіт.

Тестування складається з запитань таких типів: вибір з відповідності, вибір з множини, вибір «так – ні». Тестування за кожним змістовим модулем курсу складається з 5 запитань та оцінюється у **5 балів** кожне тестування.

Практична робота має бути оформлена у вигляді звіту, який складається з таких частин: назва практичної роботи; виконання практичної роботи, висновки. Оформлений звіт повинен бути поданий у системі Moodle.

У практичних роботах повне виконання завдань роботи оцінюється у **6 балів**.

### Підсумкові контрольні заходи (мак 40 балів):

Підсумковий контроль складається з двох частин: теоретичної (**20 балів**) та практичної (**20 балів**).

Теоретична частина – тестування у системі Moodle. Максимальна оцінка, яку студент може отримати під час тестування, складає **20 балів**. Тестування за вивченим матеріалом курсу складається з 10 запитань наступних типів: вибір з відповідності, вибір з множини, вибір "так – ні". За кожну правильну відповідь студент отримує **2 бали**.

Також студент під час екзамену виконує практичних завдання екзаменаційної роботи за темами 4, 5, 7, 8 розділу 3 робочої програми (письмово). За правильне виконання практичного завдання студент отримує **20 балів**. Виконання студентом практичного завдання екзамену оцінюються за такою шкалою:

**20 балів** – завдання виконано без помилок;

**19-14 балів** – завдання виконано з незначними помилками;

**13-8 балів** – завдання виконано з помилками (студент розуміє план розв'язання);

**7-1 бал** – студентом наведено основні положення для виконання завдання, але невірно їх застосовано;

**0 балів** – завдання не виконано.

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
<b>Поточний контроль (max 60%)</b>			
Змістовий модуль 1	Вид теоретичного завдання: тестування за темою 1	тиждень 2	5%
Змістовий модуль 2	Вид теоретичного завдання: тестування за темою 2	тиждень 2	5%
	Вид практичного завдання: практична робота 1	тиждень 2	6%
Змістовий модуль 3	Вид теоретичного завдання: тестування за темою 3	тиждень 4	5%
Змістовий модуль 4	Вид практичного завдання: практична робота 2	тиждень 4	6%
	Вид теоретичного завдання: тестування за темами 4 та 5	тиждень 6	5%
	Вид практичного завдання: практична робота 3	тиждень 6	6%
Змістовий модуль 5	Вид теоретичного завдання: тестування за темами 6 та 7	тиждень 8	5%
	Вид практичного завдання: практична робота 4	тиждень 8	6%
Змістовий модуль 6	Вид теоретичного завдання: тестування за темами 8, 9 та 10	тиждень 10	5%
	Вид практичного завдання: практична робота 5	тиждень 10	6%
<b>Підсумковий контроль (max 40%)</b>		тиждень 11	20%
Підсумкове теоретичне завдання: тести у системі Moodle		тиждень 11	20%
Підсумкове практичне завдання: виконання практичного завдання екзаменаційної роботи			<b>100%</b>

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень і вид заняття	Тема заняття	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Лекція 1	Тема 1. Сутність і значення нормування праці		
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Практична робота 1. Виконання практичного завдання за темою 2 розділу 3 робочої програми	Тестування за темою 1	5
Змістовий модуль 2			
Тиждень 2 Лекція 2	Тема 2. Трудовий процес та його організація		
Тиждень 2 Практичне заняття 1	Практична робота 1. Виконання практичного завдання за темою 2 розділу 3 робочої програми	Виконання та захист практичної роботи 1	6
		Тестування за темою 2	5
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Практична робота 2. Створення фотографії робочого часу	Тестування за темою 2	5
Змістовий модуль 3			
Тиждень 3 Лекція 3	Тема 3. Аналіз трудового процесу і витрат робочого часу		
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Практична робота 2. Створення фотографії робочого часу	Тестування за темою 3	5
Змістовий модуль 4			
Тиждень 4 Лекція 4	Тема 4. Фотографія робочого часу		
Тиждень 4 Практичне заняття 2	Практична робота 2. Створення фотографії робочого часу	Виконання та захист практичної роботи 2	6
Тиждень 5 Лекція 5	Тема 5 Хронометраж		
Тиждень 6 Практичне заняття 3	Практична робота 3. Створення хронометражу робочого часу	Виконання та захист практичної роботи 3	6
		Тестування за темами 4 та 5	5
Змістовий модуль 5			
Тиждень 6 Лекція 6	Тема 6 Методи нормування і встановлення норм		

**ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ**  
**Силабус навчальної дисципліни**



Тиждень 7 Лекція 7	Тема 7 Нормування праці за нормативами та перегляд норм		
Тиждень 8 Практичне заняття 4	Практична робота 4. Складання нормативної таблиці графоаналітичним методом	Виконання та захист практичної роботи 4	6
		Тестування за темами 6 та 7	5
Змістовий модуль 6			
Тиждень 8 Лекція 8	Тема 8. Нормування праці робітників основного виробництва		
Тиждень 9 Лекція 9	Тема 9. Нормування праці допоміжних робітників		
Тиждень 10 Лекція 10	Тема 10. Нормування праці службовців		
Тиждень 10 Практичне заняття 5	Практична робота 5. Обробка та аналіз хронометражних спостережень	Виконання та захист практичної роботи 5	6
		Тестування за темами 8, 9 та 10	5
Тиждень 11	Підсумковий контроль (теоретичний та практичний)	Тестування за змістовими модулями у системі Moodle	20
		Виконання практичного завдання екзаменаційної роботи	20

## ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

### Книги:

1. Організація та нормування праці : навч. посіб. / Н. С. Данилевич [та ін.] ; Держ. ВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана", [Ін-т бізнес-освіти]. Київ : КНЕУ, 2015. 389 с.
2. Мініна О. В., Дерій Ж. В., Шадура-Никипорець Н.Т. Економіка та організація праці : навч. посіб. для студентів ВНЗ. Чернігів : ЧНТУ, 2017. 199 с.
3. Данюк В. М., Райковська О. Г. Нормування праці. Збірник завдань і вправ: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2006. 268 с.
4. Грішнова О. А. Економіка праці та соціально-трудові відносини [Текст] : курс лекцій. Київ : ІПК ДСЗУ, 2017. 101 с.
5. Склярук Т. В., Панас Я. В. Економіка праці : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2017. 226 с.
6. Економіка та організація праці. Тексти лекцій для студентів галузі знань 0305 "Економіка і підприємництво" напряму підготовки 6.030504 "Економіка підприємства" всіх форм навчання / Укладачі: Мініна О.В., Дерій Ж.В. Чернігів : ЧНТУ, 2016. 158 с.
7. Управління персоналом та економіка праці : [учб. посіб.] / [М. І. Погорелов та ін.] ; за ред. проф. Погорелова М. І. [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків : Щедра садиба плюс : НТУ "ХП", 2015. 521 с.
8. Економіка праці і соціально-трудові відносини : підручник / [О. В. Шкільов та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. О. В. Шкільова. Київ : Компринт, 2015. 749 с.
9. Карпіщенко О. І. Економіка праці та соціально-трудові відносини : навч. посіб. Суми : Сум. держ. ун-т, 2015. 389 с.



10. Економіка праці й соціально-трудова відносина: теоретичний курс : підручник / [Черчик Л. М. та ін. ; за заг. ред. Л. М. Черчик] ; Луц. нац. техн. ун-т, Східноєвроп.нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк : РВВ Луц. НТУ, 2015. 413 с.
11. Економіка праці й соціально-трудова відносина: практичний курс : підручник / [Черчик Л. М. та ін. ; за заг. ред. Л. М. Черчик] ; Луц. нац. техн. ун-т, Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки. Луцьк : РВВ Луц. НТУ, 2015. 331 с.
12. Багорова І. В. Нормування праці : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ Київ : Центр навчальної літератури, 2003. 212 с.
13. Економіка праці й соціально-трудова відносина : навч. посіб. / [І. Б. Скворцов та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. І. Б. Скворцова ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 265 с.
14. Комарницький І. М., Комарницька Г. О. Економіка праці та соціально-трудова відносина: підручник. Хмельницький : Цюпак, 2016. 423 с.
15. Олійник Т. І., Пахуча Е. В. Економіка праці і соціально-трудова відносина : навч. посіб. Харків : Друкарня Мадрид, 2019. 279 с.
16. Ведерніков М. Д., Чернушкіна О. О. Нормування праці : навч. посіб. рек. МОНУ. Львів : Новий Світ, 2011. 372 с.
17. Нормування праці : навч.-практ. посіб. для студ. вищ. навч. закл. реком. МОНУ / Н. І. Верхоглядова, Д. М. Ядранський, Ю. В. Лисенко, Я. Я. Слабко. Київ : ВД "Професіонал", 2009. 368 с.
18. Дячун О. В. Організація, нормування та оплата праці : навч. посіб. для студ. екон. спец. вищ. навч. закладів реком. МОНУ Львів : Афіша, 2001. 224 с.
19. Оленич Є. І., Чернов В. І. Нормування праці : Навч.-метод. посібник для самост. вивчення дисципліни. Київ : КНЕУ, 2000. 148 с.
20. Рижиков В. С., Єрмоєнко В. О., Коваленко Г.О. Основи нормування праці : Навч. посібник для вчз Київ : Центр навч. літ., 2006. 189 с.
21. Серединська, В. М., Загородна О. М., Спільник І.В. Аналіз системи нормування праці на підприємстві. *Економічний аналіз: зб. наук. праць* / Тернопільський національний економічний університет; редкол.: В. А. Дерій (голов. ред.) та ін. Тернопіль: Видавничо-поліграфічний центр Тернопільського національного економічного університету "Економічна думка", 2015. Том 19. № 2. С. 136-147.
22. Robert S. Smith, Ronald G. Ehrenberg *Modern Labor Economics: Theory and Public Policy* (12 ED). London: Pearson Education, 2021. 688 p.
23. Breza, Emily, Supreet Kaur, and Yogita Shamdasani. (2021) Labor Rationing. *American Economic Review*, 111 (10): 3184-3224. DOI: 10.1257/aer.20201385

#### Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.kiev.ua>
2. Національний банк України. URL: <http://www.bank.gov.ua>
3. Міністерство фінансів. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
4. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua>
5. Рекомендації щодо нормування праці в галузях народного господарства. Міністерство праці України. <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002205-95#Text>
6. Українсько-європейський консультативний центр з питань законодавства. URL: <http://www.ueplac.kiev.ua>
7. Державний комітет статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
8. Київська школа економіки. URL: <https://kse.ua/ua>
9. Дзюба С.Г., Гайдай І.Ю. Нормування праці: Навчальний посібник. - Донецьк: ТОВ



---

«Юго-Восток, Лтд», 2004. - 132 с. URL: <http://ea.donntu.edu.ua/handle/123456789/15933>

10. Економіка праці : навчальний посібник [ електронний ресурс] / за заг. ред. Г. В. Назарової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 330 с. URL: [https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/07/Nazarova.-Ekonomika-pratsi\\_2019.pdf](https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/07/Nazarova.-Ekonomika-pratsi_2019.pdf)



## РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять узгодити з викладачем графік індивідуального виконання контрольних заходів. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання заняття здійснюється у формі тестування у системі Moodle або захисту лабораторної роботи, попередньо завантаженої студентом до системи Moodle. Виконання контрольних заходів має бути регулярним. Накопичення відпрацювань неприпустиме й може привести до не допуску до заліку з дисципліни. За умови не складання заліку може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (дивись посилання на Положення у додатку до силабусу).

### **Політика академічної доброчесності**

Кожен студент повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності. Лабораторні роботи та індивідуальне практичне завдання мають бути виконані студентом особисто, відповідно до варіанту за номером у журналі академічної групи. Роботи у яких буде виявлено ознаки списування та іншої не доброчесної поведінки до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання.

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях.

Під час виконання контрольних заходів (тестування у системі Moodle, захисту лабораторної роботи, екзамену) використання гаджетів заборонено.

### **Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру (оголошення про терміни подання звітів лабораторних робіт до захисту та ін.) регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, лист з запитом на електронну пошту викладача має бути підписаний вашим справжнім ім'ям та прізвищем, номером академічної групи.





## ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2022-2023 рр.

**ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2022-2023 н. р.** ([http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/1635.ukr.html](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html))

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.** Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

**ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - [moodle.znu@gmail.com](mailto:moodle.znu@gmail.com), Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - [alexvask54@gmail.com](mailto:alexvask54@gmail.com), Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту:** <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>