МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет Економічний

КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан економічного факультету

\_\_\_\_\_\_ А.В. Череп

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**КОНТРОЛЬ В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

підготовки бакалавра

очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і аудит»

**Укладач : Рибалко О.М., к.е.н., доцент, професор кафедри обліку та оподаткування**

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухвалено  на засіданні кафедри обліку та оподаткування обліку та оподаткування  Протокол №\_\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.  Завідувач кафедри обліку та оподаткування  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. М. Проскуріна  (підпис) (ініціали, прізвище ) | Ухвалено науково-методичною радою  факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Протокол №\_\_\_\_від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_2021 р.  Голова науково-методичної ради економічного факультету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.І.Колобердянко  (підпис) (ініціали, прізвище ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  з навчально-методичним відділом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) | Погоджено з навчальною лабораторією інформаційного забезпечення освітнього процесу  (підпис) (ініціали, прізвище) |

2021 рік

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Галузь знань, спеціальність,**  **освітня програма**  **рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| очна (денна) форма здобуття освіти | заочна (дистанційна)  форма здобуття освіти |
| **Галузь знань**  07 «Управління та адміністрування | Кількість кредитів – 3 | **Вибіркова** | |
| **Цикл дисциплін**  професійно–практичної підготовки | |
| **Спеціальність**  071 «Облік і оподаткування» | Загальна кількість годин –90 | **Семестр:** | |
| 8 -й | -й |
| \*Змістових модулів –4 | **Лекції** | |
| **Освітньо-професійна програма**  «Облік і аудит» | 16 год. | год. |
| **Практичні** | |
| Рівень вищої освіти: **бакалаврський** | Кількість поточних контрольних заходів – 4 | 14год. | год. |
| **Самостійна робота** | |
| 60 год. | год. |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**:  залік | |

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою** **н**адання студентам знань з теорії та практики контрольно- ревізійної діяльності в бюджетних установах.

Завдання - засвоєння студентами теоретичних основ контролю в бюджетних установах, оволодіння знаннями з конкретних форм перевірок, вивчення сучасних методів і спеціальних прийомів контролю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

– знати:

– основні принципи організації контролю в бюджетних установах;

– нормативно-правову базу, яка регламентує діяльність державної контрольно- ревізійної служби;

– методичні рекомендації щодо контролю та ревізії заробітної плати;

– методичні рекомендації щодо контролю та ревізії касових і банківських операцій та розрахунків;

– методичні рекомендації щодо контролю та ревізії основних засобів і нематеріальних активів;

– методичні рекомендації щодо контролю та ревізії стану бухгалтерського обліку та звітності;

– основні принципи систематизації та узагальнення матеріалів ревізій і перевірок, складання актів ревізій та перевірок, реалізація матеріалів контрою.

вміти:

– організувати та виконати контрольно-ревізійний процес у різних видах економічної діяльності;

– на основі аналізу господарських ризиків здійснити відбір об'єктів для проведення документальної перевірки;

– організувати і провести ревізію витрат виробництва, руху грошових коштів, дебіторської заборгованості, капіталу підприємства, основних засобів, системи придбання, реалізації;

– документально оформити процес та результати проведення ревізії;

– розробити висновки за результатами проведеної ревізії різних видів економічної діяльності і надати пропозиції.

Після опанування цього курсу студент повинен знати і набути такі компетенції:

– організовувати контрольно-ревізійну роботу;

– відбирати найбільш сучасні й ефективні форми, способи й методи контролю при організації контрольно-ревізійного процесу;

– збирати зовнішню та внутрішню, первинну і вторинну інформацію про об’єкти контролю існуючими методами;

– на основі контрольно-ревізійних дій створювати інформаційну базу для прийняття управлінських рішень;

– складати програму та робочі плани ревізії;

– будувати календарні графіки проведення ревізії;

– складати за наслідками ревізії акти та розрахунки фінансових санкцій за порушення чинного законодавства;

– аналізувати причини порушень чинного законодавства;

– носити пропозиції щодо реалізації матеріалів ревізії;

– розробляти заходи щодо впровадження більш ефективних форм організації та проведення ревізій;

– уміти об’єктивно оцінювати й аналізувати інформацію, отриману за результатами проведення контрольних заходів, готувати висновки і пропозиції для прийняття рішень за наслідками контролю, а також контролювати їх виконання при виявленні порушень і зловживань**.**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути

таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати навчання  та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **1** | **2** |
| ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | Опитування та тестування  усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |
| СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | Розв’язання задач  Письмова відповідь |
| СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання. | Опитування та тестування  усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |

**Міждисциплінарні зв’язки**

Дисципліна «Контроль в державному секторі економіки» вивчається студентами після ознайомлення із загальнотеоретичними економічними дисциплінами та дисциплінами циклу професійної підготовки бакалаврів . Вивчення дисципліни передбачає попереднє опанування студентами знань з таких дисциплін, як «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінанси», «Облік в бюджетних установах», «Фінансове право», «Господарське законодавство», «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» та ін., що дає змогу закріпити вже набуті знання і поглибити професійну підготовку бакалаврів зі спеціальності «Облік і оподаткування».

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Сучасні підходи до контролю в державному секторі**

Тема 1.***Мета, принципи, організація проведення контролю* в державному секторі**

Необхідність, роль та значення контролю в сучасних умовах. Необхідність контролю в сучасних умовах. Функції контролю в контексті виконання ролі в забезпеченні фінансової безпеки держави. Контроль як важіль забезпечення належного стану тіньової економіки. Поняття контролю в бюджетних установах, його мета, завдання та принципи. Об’єкти та суб’єкти контролю в бюджетних установах.

Методи контролю в бюджетних установах. Загальнонаукові (аналіз і синтез, індукція і дедукція, аналогія і моделювання, абстрагування і конкретизація, системний і функціонально-вартісний аналіз) та специфічні методи (ревізія, інвентаризація, контрольні заміри робіт, спостереження, службове розслідування, статистичні розрахунки, економіко-математичні методи тощо) здійснення контролю в бюджетних установах.

Організація ревізії бюджетних установ. Сутність та зміст ревізії. Динаміка здійснення ревізії в сучасних умовах. Планування проведення перевірки в бюджетних установах. Дослідження діяльності бюджетної установи. Узагальнення ревізії бюджетної установи. Нові форми контролю в діяльності ДФІ України. Фінансовий аудит використання бюджетних засобів. Аудит ефективності виконання бюджетної програми. Аудит фінансової та господарської діяльності бюджетної установи. Впровадження державного внутрішнього фінансового контролю в Україні.

**Змістовий**  **модуль 2. *Організація планування контролю в* в державному секторі**

***Тема 2. Організація планування контролю*** ***в* в державному секторі**

Організаційні стадії планування: планування ревізії при попередньому ознайомленні з бюджетною установою та організація і проведення ревізії після ознайомлення з бюджетною установою, що перевіряється.

Планування ревізії до виїзду на об’єкт контролю: порядок повідомлення про проведення ревізії, заповнення ревізором Робочого зошиту на підставі вивчення справи попередньої ревізії та доступних матеріалів діяльності об’єкту, складання Програми та Робочого плану ревізії, видача ревізору направлення на ревізію, виїзд на ревізію.

Організація проведення ревізії після ознайомлення з перевіряємою бюджетною установою. Організація проведення ревізії на об’єкті: порядок представлення керівнику (заступнику керівника) ревізуємої установи примірників направлення на проведення ревізії та Програми ревізії, заповнення Журналу реєстрації перевірок ( у разі його наявності), вирішення організаційних питань ( забезпечення місцем для роботи, створення умов для зберігання документів, можливості користування зв’язком, комп’ютерною, розмножувальною та іншою технікою), встановлення ділових контактів з персоналом.

**Змістовий модуль 3. *Дослідження діяльності державному секторі.***

***Тема 3.Дослідження діяльності в державному секторі.***

Перевірка кошторисів та планів асигнувань як найважливіших документів бюджетної установи.

Ревізія касових та банківських операцій. Мета, джерела інформації та методика ревізії касових операцій та ревізії коштів на поточних рахунках.

Ревізія оплати праці в бюджетних установах. Ревізія правильності нарахування заробітної плати. Ревізія розрахунків установи з бюджетом та державними фондами по податкам та платежам. Перевірка розрахунків та сплати єдиного соціального внеску. Перевірка розрахунку та сплати податку з доходів фізичних осіб працівників бюджетних установ. Перевірка розрахунків бюджетної установи з дебіторами та кредиторами.

Ревізія основних засобів та інших необоротних активів бюджетної установи. Порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації необоротних активів. Ревізія запасів бюджетної установи. Мета, джерела інформації, методика здійснення перевірки наявності, правильності оцінки та обліку запасів.

**Змістовий модуль 4. *Узагальнення результатів ревізії в державному секторі.***

***Тема 4.Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи.***

Документування контрольних заходів та їх результатів. Документальне узагальнення результатів ревізії. Класифікація документів, що узагальнюють результати ревізії бюджетної установи. Документи, які необхідні для підтвердження виявлених правопорушень

Вимоги до оформлення результатів ревізії. Вимоги до оформлення акту ревізії. Вимоги до оформлення виявлених порушень.

Формування справ за матеріалами закінчених ревізій. Упорядкування формування справ ревізій. Правила послідовності при формуванні справи.

Реалізація результатів ревізії та контроль їх виконання. Підходи до аналізу та оцінки виявлених під час ревізії бюджетної установи порушень. Існуючі форми реалізації матеріалів ревізії. Контроль виконання прийнятих по результатам ревізії рішень.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | |
| Усього  годин | Лекційні  заняття, год | | Семінарські/  Практичні  /Лабораторні заняття, год | | Теор.  зав-ня,  к-ть балів | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | Усього балів |
| о/дф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. | о/д ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 15 | **8** | **4** |  | **4** |  | **7** |  | **5** | **10** | **15** |
| 2 | 15 | **8** | **4** |  | **4** |  | **7** |  | **5** | **10** | **15** |
| 3 | 15 | **7** | **4** |  | **3** |  | **8** |  | **5** | **10** | **15** |
| 4 | 15 | **7** | **4** |  | **3** |  | **8** |  | **5** | **10** | **15** |
| Усього за змістові модулі | 60 |  | **16** |  | **14** |  | **30** |  | **20** | **40** | 60 |
| Підсумковий семестровий контроль  **залік/екзамен** | 30 |  |  |  |  |  | 30 | 30 |  |  | 40 |
| Загалом | **90** | | | | | | | | **100** | | |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д  ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Тема 1.***Мета, принципи, організація проведення контролю* в державному секторі** | 4 | …2 |
| 2 | ***Тема 2. Організація планування контролю в* в державному секторі** | 4 | 2 |
| 3 | ***Тема 3.Дослідження діяльності в державному секторі.*** | 4 | 2 |
| 4 | ***Тема 4.Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи.*** | 4 | 2 |
| Разом | | 16 | …8 |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | |
| о/д  ф. | з/дист  ф. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Тема 1.***Мета, принципи, організація проведення контролю* в державному секторі** | 4 | …2 |
| 2 | ***Тема 2. Організація планування контролю в* в державному секторі** | 4 | 2 |
| 3 | ***Тема 3.Дослідження діяльності в державному секторі.*** | 4 | 2 |
| 4 | ***Тема 4.Узагальнення результатів ревізії бюджетної установи.*** | 4 | 2 |
| Разом | | 16 | …8 |

1. **Види і зміст поточних контрольних заходів \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання\*\* | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Теоретичне завдання - тестування | Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=255625 | 15 тестових питань по 1 балу | **15** |
| **Усього за ЗМ 1**  **контр.**  **заходів** | **2** |  |  | **15** |
| 2 | Теоретичне завдання - тестування | Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=255626 | 15 тестових питань по 1 балу | **15** |
| **Усього за ЗМ 2**  **контр.**  **заходів** | **1** |  |  | **15** |
| 3 | Теоретичне завдання - тестування | Питання для підготовки:  https://moodle.znu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=255626 | 15 тестових питань по 1 балу | **15** |
| **Усього за ЗМ 3**  **контр.**  **Заходів** | **2** |  |  | **15** |
| 4 | Теоретичне завдання - тестування | Питання для підготовки:  https://moodle.znu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=255626 | 15 тестових питань по 1 балу | **5** |
| **Усього за ЗМ 4**  **контр.**  **заходів** | **2** |  |  | **15** |
| **Усього за змістові модулі контр.**  **заходів** | **4** |  |  | **60** |

***.***

**8. Підсумковий семестровий контроль\*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Залік** | Теоретичне завдання | Питання для підготовки:  1.Концептуальні основи бухгалтерського обліку 2.Системи бухгалтерського обліку 3.Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку 4.Технологічний процес та процедури фінансового обліку 5Склад, призначення і загальні вимоги до фінансової звітності 6.Зміст та методика складання основних форм фінансової звітності: Баланс. Звіт про прибутки та збитки. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до фінансової звітності 7.Методика аналізу фінансового стану підприємства на базі звітності: Горизонтальний та вертикальний аналіз звітності. Коефіцієнтний аналіз фінансової звітності 8.Склад грошових коштів, характеристика рахунків для їх обліку 9.Облік і контроль касових операцій і грошей в касі 10.Облік створення і використання фонду дрібних сум 11.Документальне оформлення і облік операцій по банківських рахунках 12.Облік короткострокових фінансових інвестицій 13.Класифікація та оцінка дебіторської заборгованості. Облік рахунків до одержання 14.Облік наданих знижок, повернення товарів і податку на додану вартість 15.Методика розрахунку та облік сумнівної дебіторської заборгованості 16.Облік векселів отриманих 17.Поняття та склад товарно-матеріальних запасів. 18.Системи обліку товарно-матеріальних запасів. 19.Методи оцінки запасів, їх порівняльна характеристика і вплив на фінансові результати. 20.Відображення товарно-матеріальних запасів у фінансовій звітності 21.Склад, класифікація і оцінка довгострокових активів 22.Облік надходження і вибуття основних засобів 23.Методи розрахунку і облік амортизації основних засобів 24.Облік природних ресурсів та їх виснаження 25.Облік нематеріальних активів 26.Види фінансових вкладень і порядок їх оцінки 27.Облік довгострокових інвестицій у боргові зобов’язання (облігації) 28.Облік довгострокових інвестицій у акції 29.Методика складання консолідованої фінансової звітності 30.Поняття, класифікація та оцінка зобов’язань 31.Облік заборгованості по рахунках постачальників 32.Облік заборгованості по векселях виданих 33.Облік інших короткострокових зобов’язань 34.Облік заробітної плати та зобов’язань по заробітній платі 35.Сутність та оцінка довгострокових зобов’язань 36.Облік довгострокових облігацій: випущених (реалізованих) за номінальною вартістю, випущених зі знижкою (дисконтом) , випущених з надбавкою(премією). 37.Облік викупу облігацій і перетворення їх в акції 38.Облік довгострокових зобов’язань по векселях виданих 39.Облік довгострокових орендних зобов’язань 40.Облік зобов’язань по пенсійних виплатах 41.Економічна сутність та класифікація власного капіталу 42.Облік капіталу одноосібного власника 43.Облік власного капіталу і розподіл прибутку в товариствах 44.Облік формування і розподіл прибутку в корпораціях: Порядок створення корпорацій. Облік випуску (продажу) звичайних та привілейованих акцій. 45. Облік викупу власних акцій. Облік конвертації привілейованих акцій у звичайні. Нарахування та облік розрахунків по дивідендах. Облік розщеплення акцій 46.Облік податку на прибуток та розподілу прибутків корпорації 47.Мета і завдання управлінського обліку 48.Класифікація витрат в управлінському обліку 49.Системи обліку витрат і калькулювання собівартості. 50.Система обліку витрат по повних виробничих витратах 51.Система обліку витрат по змінних витратах 52.Принципи розрахунку ціни на базі двох систем обліку витрат 53.Калькуляція собівартості продукту за місцями виникнення витрат: 54.Принципи калькуляції виробничих витрат 55.Позамовний метод формування собівартості 56.Попроцесний метод формування собівартості 57.Організація обліку і контролю за центрами відповідальності | 20 тестових питань по 1 балу | **20** |
| Практичне завдання  Написання тез | **Написання тез за обраною тематикою** | Надання оформлених тез -10 балів,  Надання тез у друкованому або електронному виданні—20 балів. | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль |  | | | **40** |

**9. Рекомендована література**

**Основна**

***Основна***

1.Бюджетний кодекс України. Xарків: Право, 2010. - 164с.

2. Дікань Л. В. Контроль і ревізія : навч. посібн. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Знання, 2007. 327 с.

3. Дікань Л. В., Голуб Ю. О., Синюгіна Н. В. Система фінансового контролю в Україні: сучасний стан організації та перспективи розвитку : монографія .Харків: Вид. ХНЕУ, 2010.96 с.

4. Дікань Л. В., Голуб Ю. О., Синюгіна Н. В. Фінансовий контроль: теорія та методологія монографія Харків : Вид. ХНЕУ, 2009. 92 с.

5.Дікань Л. В., Лукін В. О.. Фінансово-господарський контроль : навч. метод. посібн. Харків : ХІБС УБС НБУ, 2011. 130 с.

6.Дікань Л. В. Фінансово-господарський контроль : навч. посібн. для самостійного вивчення дисципліни .Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. 336 с.

7.Лин Я.І. Державний фінансовий контроль і аудит в управлінні ефективністю використання бюджетних коштів:автореф. дис. канд. екон. наук: 08.00.08 . Київ, 2015.20 с.

***Додаткова***

* 1. Дікань Л.В. Контроль і ревізія.Харків :ЦНЛ, 2004. 244 с.
  2. Германчук П.К. Планування, облік, звітність, контролб у бюджетних установах.Київ: АВТ, 2004.422с.
  3. Романів Є.М. Контроль і ревізія. Нормативно-практичні матеріали. Львів: Інтелект-Захід, 2002. 320с.
  4. Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія. Житомир: ПП. „Рута", 2002. 544с.
  5. Понікаров В.Д. Ревізія підприємств. Xарків: ХДЕУ, 2000. 116с.
  6. Сухарева Л.А., Петренко С.Н. Контроль и ревизия. Київ: Ника-Центр, 2003. 202с.
  7. Чечетов М.В. Бюджетний менеджмент. Харків:ВД ІНЖЕК, 2004.560с.
  8. Дікань Л. В. Контроль у бюджетних установах : підручник. Харків : ВД "ІНЖЕК", 2010. 408 с.
  9. Галько О. Аналітичні методи та прийоми контролю за фінансуванням бюджетних установ. *Економічний аналіз*. 2011. №9, част. 2.С. 89-91.

***Інформаційні ресурси***

1. Законодавчі та нормативні акти. URL : http://www.uazakon.com.
2. Всеукраїнська бухгалтерська газета «Податки та бухгалтерський облік». URL : http://www.nibu.factor.ua.
3. Всеукраїнська бухгалтерська газета «Все про бухгалтерський облік». URL : http://www.vobu.com.ua.
4. Державна податкова служба України. URL : http://www.sta.com.ua.
5. Бібліотека Верховної Ради України. URL : http://www.lib.rada.gov.ua.
6. Державний комітет статистики України. URL - http://www.ukrstat.gov.ua.
7. Кабінет Міністрів України. URL : http://www.kmu.gov.ua.
8. Національний банк України. URL : http://www.bank.gov.ua
9. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua>.
10. Міністерство фінансів України. URL : http://www.minfm.gov.ua.

11.Офіційний сайт Держфінінспекції України. URL : <http://www.dkrs.gov.ua>