

## Підведення підсумків практики

Виконання програми практики проводиться у формі поточного і підсумкового контролю. Перший виконується керівниками практики від навчального закладу та підприємства (організації). Керівники повинні кожного дня контролювати роботу здобувачів, перевіряти своєчасність заповнення щоденника виробничої практики та виконання графіка підготовки, регулярно проводити співбесіди. Здобувачі вищої освіти у триденний термін після закінчення практики надають керівникові практики від кафедри письмовий звіт про проходження практики та заповнений Щоденник практики, підписаний керівником від бази практики.

### СИСТЕМА НАКОПИЧЕННЯ БАЛІВ

ФОРМА	ВИДИ ЗАХОДІВ	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	УСЬОГО БАЛІВ
Диф. залік	<b>Відвідування підприємства (організації)</b>	Відвідування підприємства (організації) без запізнень згідно графіку. Виконання вимог техніки безпеки та охорони праці Знання і навички отримані здобувачем під час проходження практики, сумлінність виконання програми практики	<b>30</b>
	<b>Виконання індивідуального завдання</b>	Виконання завдання згідно з індивідуальним планом та метою практичної підготовки Дотримання календарних термінів виконання роботи	<b>30</b>
	<b>Оформлення звіту</b>	Вимоги оформлення, які указані в робочій програмі виробничої практики та методичних рекомендаціям	<b>10</b>
	<b>Захист звіту</b>	Захист відбувається на підсумковій конференції з практики в присутності комісії, що створюється завідувачем	<b>30</b>
<b>Усього за курсом</b>			<b>100</b>

Формою підсумкового контролю з практики є залік, який відбувається на підсумковій конференції після закінчення терміну практики згідно наказу. Залік з практики проводить комісія, що призначається завідувачем кафедри.

Письмовий звіт разом з щоденником подається на рецензування безпосередньому керівнику виробничої практики від кафедри у термін, який визначається відповідною кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики.

Після перевірки поданого звіту безпосереднім керівником практики від кафедри і його позитивної оцінки, зафіксованої у відповідному відгуку, звіт із виробничої практики публічно захищається здобувачами на підсумковій (звітній) конференції перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) кафедри електроніки, інформаційних технологій та програмного забезпечення. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, відгуку керівника здобувача з бази практики, рівня знань та захисту здобувача за п'ятибальною диференційною оцінкою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), яка характеризує успішність здобувача.

Оцінка за практику фіксується у щоденнику з практики, вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку здобувача й враховується при визначенні середнього бала здобувача, розміру стипендії разом з оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

У разі неподання звіту, щоденника, виконаного індивідуального завдання, інших обов'язкових документів, або одержання незадовільної оцінки за результатами захисту практики здобувач направляється на повторне проходження практики та має право на повторний захист після проведення підсумкової конференції з практики. У разі остаточної незадовільної оцінки вирішується питання про неможливість подальшого виконання здобувачем навчального плану.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувача, набутих на виробничій практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням її у чотирибальну шкалу оцінок.

Переведення балів підсумкової оцінки у традиційну п'ятибальну оцінку здійснюється за шкалою:

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

За шкалою ECTS	За шкалою Університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

