

## ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Вимоги до оформлення щоденника педагогічних спостережень

Щоденник педагогічних спостережень – документ, у якому студент фіксує результати спостережень, аналізує їх, висвітлює зміст своєї роботи.

Щоденник педагогічних спостережень оформляється так:

- титульна сторінка: прізвище, ім'я, по-батькові студента, факультет, група, прізвище та ініціали групового керівника навчальної практики, місце її проведення, термін;
- I сторінка: назва загальноосвітнього навчального закладу (ЗНЗ), його адреса, прізвища директора, його заступників, класного керівника, вчителів;
- II сторінка: список класу, розміщення учнів за партами;
- III сторінка: розклад уроків та розклад дзвінків;
- IV сторінка: графік роботи на тиждень;
- V сторінка: індивідуальний план роботи студента на тиждень;
- робочі записи за кожен день практики;
- звіт з аналізом результатів педагогічних досліджень.

Щоб з'ясувати, як реалізуються гуманістичний підхід, особистісно орієнтований підхід і впроваджуються ідеї педагогіки співробітництва у сучасному загальноосвітньому навчальному закладі, студенти виконують завдання, спрямовані на дослідження навчально-виховного процесу, а саме:

- дослідити ставлення учнів до ЗСО, уроків, учителів (Методика № 1);
- дослідити стиль педагогічного керівництва навчальною діяльністю учнів учителя української мови та літератури (Методика № 2);
- дослідити характер педагогічної взаємодії учителя української мови та літератури з учнями на уроках /урок-монолог і урок-діалог (Методика № 3).

Форми звітності

1. Письмовий аналіз ставлення учнів до навчання.
2. Письмовий аналіз стилю педагогічного керівництва пізнавальною діяльністю учнів різних учителів.
3. Письмовий аналіз характеру взаємодії на уроках різних учителів.
4. Для дослідження діяльності вчителя пропонуємо виконати такі завдання: визначити тип професійної поведінки вчителя української мови та літератури (Методика № 4);
5. дослідити характер взаємодії класного керівника з учнями (Методика № 5).

Форми звітності

1. Письмовий аналіз типу професійної поведінки вчителів.
2. Письмовий аналіз характеру взаємодії класного керівника з учнями.

Для дослідження особливостей розвитку дітей, зокрема і підлітків та їх угруповань, студенти-практиканти виконують такі завдання:

- провести соціометрію (Методика № 6);
- дослідити читацькі інтереси учнів (Методика № 7).

Форми звітності

1. Письмовий аналіз результатів соціометрії.
2. Укладання карти інтересів.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл накопичення балів відбувається із врахуванням поточного контролю роботипід час практики та за розділами звіту:

- ведення щоденника педагогічних спостережень (0-10 балів);
- письмовий аналіз ставлення учнів до навчання (0-10 балів);
- письмовий аналіз стилю педагогічного керівництва пізнавальною діяльністю учнів різних учителів (0-10 балів);
- письмовий аналіз характеру взаємодії на уроках різних учителів (0-10 балів);
- письмовий аналіз типу професійної поведінки вчителів (0-10 балів);
- письмовий аналіз характеру взаємодії класного керівника з учнями (0-10 балів);
- письмовий аналіз результатів соціометрії (0-10 балів);
- укладання карти інтересів (0-10 балів);
- проведення виховного заходу (0-10 балів);
- проведення профорієнтаційних заходів (0-10 балів).

Всього студент може набрати 100 балів.

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

Інтервальна шкала оцінок встановлює взаємозв'язки між рейтинговими показниками і шкалами оцінок.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою <i>ECTS</i>	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залі к
A	90 – 100 (відмінно)	5(відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		