

Питання для підготовки:

1. Соціологічна служба – спеціалізована організація.
2. Структура соціологічної служби
3. Кодекси і стандарти діяльності соціологічних служб
4. Імідж соціологічної служби.
5. Організаційна структура соціологічної служби підприємства
6. Особливості набору працівників соціологічної служби
7. Порядок проведення атестації, зберігання матеріалів атестації
8. Створення соціологічної служби.
9. Бізнес план – інструмент планування та розвитку компанії
10. Проблеми створення та ведення бізнесу в Україні
11. Формування замовлення на проведення соціологічних досліджень: оцінка потреб і запитів замовника, складові пропозиції соціологічної служби, визначення ціни дослідження
12. Складові договору на проведення соціологічних досліджень. Форми і терміни зберігання документації. Проблеми конфіденційності та оприлюднення результатів.
13. Поняття та особливості соціологічного дослідження. Етапи проведення соціологічного дослідження. Види соціологічного дослідження: розвідкове, описове, аналітичне дослідження. Програма соціологічного дослідження.
14. Етапи польового дослідження
15. Етичні проблеми соціологічних досліджень. Звіт соціологічного дослідження, його структура.
16. Організація та керування процесом дослідження
17. Інструктаж і контроль у процесі збирання соціологічних даних
18. Оформлення документації соціологічного дослідження
19. Особливості техніки інтерв'ю
20. Організація польових робіт
21. Контроль робіт у різних видах опитування
22. Особливості психології респондента
23. Обробка даних: загальні принципи
24. Особливості кодування соціологічних даних.
25. Перевірка кодування.
26. Редагування даних, вимоги до нього. Підготовка таблиць, вимоги та правила. Верифікація таблиць. Передача даних клієнтові на носіях інформації: процедура і правила.
27. Оцінка якості соціологічного дослідження.
28. Аудит якості соціологічного дослідження
29. Звіт за результатами соціологічного дослідження як інформаційно-аналітичний продукт діяльності соціологічної служби.
30. Основні принципи складання інформаційно-аналітичного продукту: знання потреб споживача; корисність для споживача; логічне викладення матеріалу; використання специфічної мови; простий і виразний опис; ясність думки; визначення загальної картини. Головні принципи побудови аналітичної записки.
31. Структура аналітичної записки: погляд на проблему, обґрунтування формулювання аналізу, прогноз, оцінка корисності інформації, рекомендації
32. . Документоведення роботи соціологічної служби. Зберігання записів і матеріалів соціологічної діяльності
33. Апробація результатів дослідження за допомогою публікації. Основні форми апробації результатів соціологічного дослідження: монографія, наукова стаття, доповідь на конференцію.