**ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

**Викладач:** *канд. педагогічних наук, старший викладач кафедри соціальної педагогіки та спеціальної освіти* Хайдарова Оксана Сергіївна

**Кафедра:** соціальної педагогіки та спеціальної освіти (факультет СПП ЗНУ, корпус 8, вул. Гоголя, 118, ауд. 219) E-mail кафедри: socialped@ukr.net

**E-mail** *викладача*: [oksanahaidarova1@gmail.com](mailto:oksanahaidarova1@gmail.com)

**Телефон** *кафедри*: (061) 228-76-45

**Інші засоби зв’язку** з викладачем**:** *Viber, Telegram, Moodle*. Номер на сторінці курсу в *Moodle*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма, рівень вищої освіти:** | | Початкова освіта  Магістр | | | | | |
| **Статус дисципліни:** | | Варіативна | | | | | |
| **Кредити ECTS** | 4 | **Навч. рік:** | 2020-2021 | **Рік підготовки** | 2 | **Тижні** |  |
| **Кількість годин** | 120 | **Кількість змістових модулів[[1]](#footnote-1)** | 2 | **Лекційні заняття** – 4  **Практичні заняття** – 16  **Самостійна робота** – 100 | | | |
| **Вид контролю:** | | Залік | |  | | | |
| **Посилання на курс в Moodle** | | |  | | | | |
| **Консультації:***особисті – субота, з 11:00 до 15:00, VIII корпус, ауд. 219; дистанційні – ZOOM, за попередньою домовленістю*  *Запис на консультації через Viber, Telegram* | | | | | | | |

**ОПИС КУРСУ**

|  |
| --- |
| ***Метою*** *викладання навчальної дисципліни «Організація інклюзивного освітнього середовища» є формування у студентів компетентностей у галузі організації та подальшого розвитку інклюзивного освітнього середовища; формування цілісного уявлення про інклюзію та організацію інклюзивного освітнього простору, команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами та створення безбар’єрного освітнього середовища у закладах освіти.*  *Основні завдання вивчення дисципліни «Організація інклюзивного освітнього середовища»:*  *формування у студентів знань про сутність інклюзії в освіті;*  *засвоєння спеціальної термінології у сфері інклюзивної освіти;*  *оволодіння знаннями та навичками щодо організації інклюзивного освітнього середовища;*  *формування знань і навичок організації освітнього процесу в інклюзивному класі;*   * *розширення уявлень про психофізичні особливості дітей з різними порушеннями розвитку та особливості їх навчання й виховання в умовах інклюзивного освітнього середовища.* |

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

|  |
| --- |
| **У разі успішного завершення курсу студент зможе:** |
| * **орієнтуватись в українському законодавстві щодо інклюзивної освіти та здійснювати пошук змін в означеній законодавчій базі;** * **організовувати інклюзивне освітнє середовище у закладах освіти;** * **працювати у мультидисциплінарній команді фахівців, які здійснюють супровід дитини з особливими освітніми потребами;** * **застосовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових засад щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти.** |

**ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ**

*Презентації лекцій, плани практичних занять, методичні рекомендації до виконання індивідуальних та групових завдань розміщені на платформі Moodle:*

https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=10932

**КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ**

|  |
| --- |
| ***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***  Поточний контроль здійснюється у ході повсякденної навчальної діяльності студентів: експрес-тестування під час аудиторних занять; термінологічні диктанти; виконання практичних завдань (доповіді; робота в мікрогрупах); усні відповіді; контрольні тестування по закінченню вивчення розділів.  При наявності 35 балів поточного контролю, студент допускається до підсумкового контролю. Якщо студент із поважних причин пропустив заняття, для відпрацювання матеріалу йому пропонується виконання пропущених завдань (теоретичних та практичних), що фіксується у вигляді конспекту та проводиться усне опитування щодо вивчених тем. |
| ***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***  Підсумковий контроль – здійснюється після завершення вивчення курсу: залік.  *Практична частина заліку* (max 20 балів) Практичне завдання передбачає схематичне складання програми супервізії фахівця соціальної сфери (тип закладу визначається викладачем під час екзамену).  *Теоретична частина заліку – підсумкове тестування на платформі Moodle* *(max 20 балів)*. |

**Критерії оцінювання.**

**Критерії оцінювання**.

**1-2.** **Виконання практичного завдання та його презентація** на практичному занятті оцінюється у 7 балів (4 бали – за підготовку та 3 бали за презентацію (попередня табл.)).

Критерії оцінювання доповіді:

*7-6 балів* отримує студент, який самостійно, у повному обсязі виконав завдання, виявив творчій підхід до його виконання та представлення; під час презентації виказав глибоку обізнаність щодо теми завдання, розуміння сутності досліджуваної проблеми; виявив навички взаємодії з аудиторією, запропонував питання для групового обговорення.

*5-4 бали* отримує студент, який виконав завдання в не в повному обсязі, стереотипно, але принципово правильно; під час презентації виявив не достатню обізнаність щодо теми дослідження, але під час обговорення проблемних питань, виявив певну активність, запропонував шляхи пошуку відповідей на проблемні запитання, або виконав завдання у повному обсязі, але не брав участі у презентації результатів.

*3-2 бали* отримує студент, який виконав завдання не в повному обсязі, з порушенням структури доповіді та/або без презентації; під час виконання завдання припускався певних помилок.

*1-0 балів* отримує студент, який виконав завдання номінально, без глибокого осмислення проблеми, творчого підходу.

У таких випадках студенту надається одна можливість повторного виконання та презентації завдання, але не пізніше наступного практичного заняття. При цьому максимально можлива кількість балів складає 5.

**3.** **Експрес-тестування під час аудиторних занять** оцінюється у 2 бали, за умови, що студент виконав правильно більше 75% відсотків тестових завдань. За половину правильних відповідей студент отримує 1 бал. Менше половини правильних відповідей – 0 балів.

**4-5**. **Контрольне тестування після вивчення розділів** оцінюється максимально у 10 балів. Кількість балів підраховується згідно з відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 10 балів.

**6**. **Перевірка письмових завдань самостійної роботи** передбачає можливість отримати 24 бали (за 8 виконаних завдань). Для їх отримання студент має виконати та надати на перевірку письмові завдання, що входять до блоку самостійної роботи до початку екзаменаційно-залікової сесії. Критерії оцінювання: за кожне правильно виконане завдання самостійної роботи студент отримує 3 бали. Виконання завдання не в повному обсязі, з негрубими помилками, але принципово правильне, передбачає отримання 2 балів. 1 або 0 балів отримує студент, який виконав завдання невірно, або не виконав.

**7. Залік.**

Практична частина заліку. Творче завдання передбачає схематичне складання плану розбудови інклюзивного освітнього середовища (тип закладу визначається викладачем під час заліку).

Критерії оцінювання.

Максимальна кількість балів – 20, які нараховуються за виконання таких частин роботи:

* визначення актуальності роботи – 2 б.;
* правильне визначення мети та завдань програми – 5 б.;
* логічність, послідовність викладення матеріалу – 3 б.;
* визначення ресурсів для виконання кожного етапу програми – 3 б.;
* доцільність запропонованих форм та методів роботи – 5 б.;
* презентація програми під час заліку – 2 б.

Теоретична частина заліку (тестування) оцінюється у 20 балів. Кількість балів підраховується згідно з відсотковим коефіцієнтом із розрахунку 100% правильних відповідей – 20 балів.

|  |
| --- |
| **Концепція викладання** |
| У даному курсі наша мета – створити комфортне середовище для вашого навчання. Протягом сесії та міжсесійного періоду очікуємо від вас на постійний зворотній зв’язок – будемо раді вашим запитанням, відгукам, критиці та пропозиціям. Передбачається, що наш з вами діалог буде здійснюватися під час аудиторних занять та на платформах Moodle або Zoom, а також додатково ви можете використовувати електронну пошту, Viber, Telegram (номер на сторінці курсу в Moodle). |
| Під час листування, особливо на початку навчання, вказуйте номер групи та назву дисципліни. І, звичайно, власне ім’я та прізвище. Ваша робоча адреса електронної пошти має містити ваші справжні прізвище та ім’я. Дана вимога пов’язана з великою кількістю студентів, з якими викладач веде листування протягом семестру. |
| Якщо у вас виникають складнощі при виконанні завдань, обов’язково дайте мені знати, не чекайте кінця семестру). |
| У кожного завдання передбачено певний дедлайн. Терміни виконання завдань ви побачите на сторінці курсу в Moodle. Якщо ви не встигаєте з поважних причин – ви маєте попередити мене, і ми з вами домовимось про наступний дедлайн. Але не зволікайте, намагайтеся встигати виконувати завдання вчасно, для попередження виникнення ефекту «снігової кулі»)). |
| При оформленні письмових робіт ви маєте перевірити орфографію та дотримуватись певних вимог щодо оформлення робіт. Означені вимоги ви також знайдете на сторінці курсу в Moodle. При виконанні робіт дотримуйтесь *академічної доброчесності* (див. стор. 9). |
| Для успішного навчання, під час аудиторних або віртуальних занять намагайтеся виявляти активність, брати участь в обговоренні проблемних питань; вносьте свої пропозиції та ставте запитання, на які ми спільно знайдемо відповіді! |
| Під час занять он-лайн мають бути увімкнені екрани. Потурбуйтесь, також, про навушники та мікрофони. Он-лайн заняття проводитимуться на платформі Zoom. Завчасно встановіть означений додаток на ваш пристрій. Бажано використовувати комп’ютер або ноутбук. Посилання на заняття ви будете отримувати на свої електронні адреси або у групи Viber, Telegram. |
| Деякі завдання передбачають роботу в мікрогрупі. Це може бути від 2 до 5 учасників. Зверніть увагу – склад мікрогруп може бути довільний (за вашим бажанням) та нормований (за призначенням викладача). Під час роботи у мікрогрупі намагайтесь розподіляти обов’язки рівномірно. Доцільно обирати/призначати *відповідального* за виконання певного завдання. Це дозволить вам навчитись ефективно працювати в команді! |
| Свої оцінки (бали) ви можете побачити на сторінці курсу в Moodle (на сторінці курсу у вкладці «Цей курс» ви знайдете «Журнал оцінок»). Якщо вам необхідні будуть пояснення – звертайтесь до мене. |
| Додаткові бали можна отримати за наукову студентську роботу, яка передбачає проведення дослідження у межах тематики курсу та підготовку до публікації у наукових збірках або до участі у конкурсі студентських наукових робіт. Детальніше про наукову роботу можна дізнатися у мене під час консультацій. |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалоюECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контрольний захід** | | **Термін виконання** | **% від загальної оцінки** |
| **Поточний контроль (max 60%)** | |  |
| *Змістовий модуль 1 (розділ 1)* | *експрес-тестування* |  | **2%** |
| *Робота на практичному занятті* | *практичні* | **7%** |
| *Завдання самостійної роботи* |  | **5%** |
| *Контрольне тестування* |  | **10%** |
| *Змістовий модуль 2 (розділ 2)* | *Експрес-тестування* |  | **4%** |
| *Робота на практичному занятті* | *практичні* | **7%** |
| *Завдання самостійної роботи* |  | **15%** |
| *Контрольне тестування* |  | **10%** |
| **Підсумковий контроль (max 40%)** | |  |  |
| *Залік (теоретична частина)* | |  | **20%** |
| *Залік (практична частина)* | |  | **20%** |
| **Разом** | |  | **100%** |

**РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень**  **і вид заняття** | **Тема заняття** | **Контрольне завдання** | **Кількість балів (max)** |
| Лекція 1 | Інклюзивна освіта: основні принципи, переваги, існуючі виклики. | *Експрес-тестування.*  *Складання есе з теми «Моє бачення перспективи розвитку інклюзивної освіти в Україні».* | 2+2 |
| Практичне 1 | Законодавство України у сфері інклюзивної освіти. | *Доповідь та презентація.*  *Складання розширеної довідки щодо законодавства України у сфері інклюзивної освіти.*  *Самостійний підбір матеріалів вітчизняних та зарубіжних авторів та складання есе з теми «Права і можливості на рівний доступ до освіти дитини з ООП»* | 7+2 |
| Практичне 2 | Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному закладі освіти. | *Складання есе на тему: «Інклюзивне освітнє середовище моїми очима».* | 2+2 |
| Лекція 2 | Діти з порушеннями психофізичного розвитку у закладі освіти, їх особливості. | *Проблемно-орієнтовне реферування особливостей розвитку дітей з порушеннями психофізичного розвитку (психофізичне порушення – вибір студента).* | 7+2 |
| Практичне 3 | Гуманістична педагогічна взаємодія та сучасні системи навчання як основа стратегій викладання в інклюзивному закладі освіти. | *Складання моделі освітнього процесу.* | 2+2 |
| Практичне 4 | Професійне співробітництво – невід’ємна складова стратегій викладання в інклюзивному закладі освіти. | *Складання розширеної довідки щодо посадових обов’язків асистента вихователя. Розроблення та співставлення порівняльної характеристики обов’язків вихователя і асистента вихователя.* | 2 |
| Практичне 5 | Командний підхід як необхідна умова забезпечення якісної освіти в інклюзивному класі. | *Розроблення ІПР для конкретної дитини з особливими освітніми потребами (психофізичне порушення – на вибір студента).* | 2 |
| Практичне 6 | Доступність і концепція універсального дизайну як важливі умови забезпечення інклюзивної освіти. | *Розроблення заходів, за допомогою яких можна усунути бар’єри для навчання та залучення дітей з особливими освітніми потребами (психофізичне порушення – на вибір студента).* | 2 |
| Практичне 7, 8 | Фінансове забезпечення інклюзивної освіти. | *Складання розширеної довідки фінансування інклюзивної освіти відповідно до законодавства України.* | 2 |
| Самостійна робота | Нормативно-правове забезпечення організації роботи інклюзивно-ресурсного центру. | *Складання моделі співпраці закладів освіти з ІРЦ.* | 2 |
| Самостійна робота | Інклюзивна освіта: основні принципи, переваги, існуючі виклики. | *Складання есе з теми «Моє бачення перспективи розвитку інклюзивної освіти в Україні».* | 2 |

**ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Гаврилов О.В. Особливі діти в закладі і соціальному середовищі: Навчальний посібник. Кам’янець-Подільський: Аксіома, 2009. 308 с.
2. Даніелс Елен Р. Залучення дітей з особливими потребами до системи загальноосвітніх закладів. Львів: Надія, 2000. 256 с.
3. Колупаєва А.А., Таранченко О.М. Педагогічні технології інклюзивного навчання: Навчально-методичний посібник. (Серія «Інклюзивна освіта»). К.:, 2015. 136 с.
4. Організаційно-методичні засади діяльності інклюзивно-ресурсних центрів: навчально-методичний посібник/ за заг. ред. М.А. Порошенко та ін.. Київ: 2018. 252 с.
5. Створення індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами: методичний посібник / Під заг. ред.Софій Н. З., – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2015. – 66 с.
6. Універсальний дизайн в освіті: посібник / Під заг. ред.Софій Н. З., – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2015. – 76 с.

**Інформаційні ресурси**

* 1. [Бойчук Н. І. Кодекс безпечного освітнього середовища: метод. посібник](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwieqc2Rm67oAhUIposKHaRuCsgQFjAAegQIBRAB&url=https%3A%2F%2Fmon.gov.ua%2Fstorage%2Fapp%2Fmedia%2Fzagalna%2520serednya%2Fprotidia-bulingu%2F21kbos.pdf&usg=AOvVaw1kB9DrL53VyaBBhwvIUb6o)
  2. [Валєєв Р. Г. Освітнє право України : навч. посібник.](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwjdnvOyoK7oAhVDposKHTl_CKIQFjAAegQIBhAB&url=http%3A%2F%2Fwww.irf.ua%2Ffiles%2Fukr%2Fprograms%2Fedu%2Fedu_posibnyk.pdf&usg=AOvVaw2iKhGmRz8ia3PXNQD3dCO-)
  3. [Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство. : навч. посібник / Г. В. Лаврик, Г. В. Терела, Т. О.](https://pidruchniki.com/1584072062037/pravo/derzhavni_standarti_osviti_i_natsionalne_osvitnye_zakonodavstvo)
  4. Засенко В.В. Сучасні проблеми теорії і практики навчання дітей з особливими потребами. Режим доступу: <http://canada-ukraine.org/ukr_Jornal_V1.htm>
  5. [Лопушинський І. П. Стан та перспективи реформування освіти в умовах децентралізації влади в Україні](http://irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/Ttpdu_2017_1_31.pdf)
  6. [Матеріали інформаційно-методичного забезпечення дисципліни «Освітнє право» / Упоряд. : Д.Є. Андрєєва](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwjMxaaOoa7oAhXFvosKHdlgC28QFjAAegQIBxAB&url=http%3A%2F%2Fcgp.nmu.org.ua%2Fua%2Fstudents%2Fosvitne_pravo.pdf&usg=AOvVaw1bHdi9WT59ShbFejJI-OYS)
  7. Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр. (12.07.2017) [Електронний ресурс]. Режим доступу: zakon.rada/gov.ua/go/545-2017-n…
  8. Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах. (09.08.2017). Електронний ресурс]. Режим доступу: zakon.rada/gov.ua/go/588-2017-п…
  9. [Філософія цінностей: історія і сучасність: монографія/ М.М. Підлісний, В.І. Шубін.](http://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/264/1/%d0%9f%d1%96%d0%b4%d0%bb%d1%96%d1%81%d0%bd%d0%b8%d0%b9%20%d0%9c.%d0%9c.%2c%d0%a8%d1%83%d0%b1%d1%96%d0%bd%20%d0%92.%d0%86.-%d0%9c%d0%be%d0%bd%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d1%84%d1%96%d1%8f-%d0%a4%d1%96%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%be%d1%84%d1%96%d1%8f%20%d1%86%d1%96%d0%bd%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%b9.pdf)

**РЕГУЛЯЦІЇ І ПОЛІТИКИ КУРСУ[[2]](#footnote-2)**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Студенти зобов’язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі наявності поважної причини для пропуску заняття або невиконання завдань у встановлений термін, передбачається відпрацювання студентом пропущеного матеріалу протягом наступних двох тижнів, або за домовленістю з викладачем.

За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Усі учасники навчального процесу дотримуються академічної доброчесності. Під час виконання письмових видів робіт або під час підготовки виступів, які передбачають самостійне опрацювання літературних та інших джерел плагіат не допускається. Використання всіх теоретичних матеріалів передбачає обов’язкове посилання на офіційне джерело (автора). Виявлення плагіату стає підставою для незарахування виконаної роботи.

Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

**Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім’ям і прізвищем. Адреси типу **user123@gmail.com*****не приймаються!***

***ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021 рр.***

***ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р.*** *(посилання на сторінку сайту ЗНУ)*

***АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.*** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених ***Кодексом академічної доброчесності ЗНУ*:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. *Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти* (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

***НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.*** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>**.**

***ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.*** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

***НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.*** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

***ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.*** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

***ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.*** Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

***ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.*** Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

***РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.*** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

***РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека***: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п`ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

***ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): https://moodle.znu.edu.ua***

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

· для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна

· для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvask54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

***Центр інтенсивного вивчення іноземних мов***: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

***Центр німецької мови, партнер Гете-інституту***: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

***Школа Конфуція (вивчення китайської мови)***: http://sites.znu.edu.ua/confucius

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів тощо. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!* [↑](#footnote-ref-2)