

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ  
КАФЕДРА КОНСТИТУЦІЙНОГО ТА АДМІНІСТРАТИВНОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету  
Т.О. Коломоець

« 05 » вересня 2023 р.

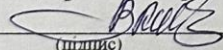
**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУР  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

підготовки першого бакалаврського рівня вищої освіти  
очної (денної) та заочної (дистанційної) форм здобуття освіти  
спеціальності 081 Право  
освітньо-професійна програма «Право»

**Укладач:** Шарая Анна Анатоліївна, д.ю.н., доцент,  
професор кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри конституційного та  
адміністративного права  
Протокол № 1 від "04 09" 2023 р.

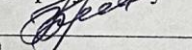
Завідувач кафедри адміністративного та  
господарського права

  
(підпис) В.К. Колпаков  
(ініціали, прізвище)

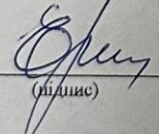
Ухвалено науково-методичною радою  
юридичного факультету

Протокол № 1 від "5" вересня 2023 р.

Голова науково-методичної ради  
юридичного факультету

  
(підпис) І.В. Сна  
(ініціали, прізвище)

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми

  
(підпис) Д.О. Ермошенко  
(ініціали, прізвище)

2023 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

1	2	3	
<b>Галузь знань, спеціальність, освітня програма рівень вищої освіти</b>	<b>Нормативні показники для планування і розподілу дисципліни на змістові модулі</b>	<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
		очна (денна) форма здобуття освіти	заочна (дистанційна) форма здобуття освіти
<b>Галузь знань 08 Право</b>	Кількість кредитів – 6	<b>Вибіркова</b>	
		<b>Цикл дисциплін вибіркова</b>	
<b>Спеціальність 081 Право</b>	Загальна кількість годин –180	<b>Семестр:</b>	
		7 -й	7 -й
<b>Освітньо-професійна програма «Право»</b>	Змістових модулів – 10	<b>Лекції</b>	
		28 год.	8 год.
		<b>Практичні</b>	
<b>Рівень вищої освіти: бакалаврський</b>	Кількість поточних контрольних заходів – 20	28 год.	6 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		124 год.	166 год.
		<b>Вид підсумкового семестрового контролю: залік</b>	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни «Правове регулювання адміністративних процедур» є формування у здобувачів цілісного уявлення про адміністративні процедури та надання наукових знань щодо сутності, завдань та особливостей адміністративних процедур як одного із напрямів державно-владної діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Правове регулювання адміністративних процедур» є:

- формування системи знань щодо особливостей правового регулювання адміністративних процедур;
- формування навичок роботи з нормативними матеріалами, вміння застосовувати здобуті теоретичні знання у вирішенні практичних питань;
- засвоєння знань щодо джерел правового регулювання у сфері адміністративних процедур;
- набуття навичок характеризувати існуючі системи права, основні концепції охорони та захисту прав людини в діяльності державних органів, їх інститути;
- засвоєння положень нормативних актів, які регулюють адміністративно-процедурні відносини;
- набуття здобувачами навичок визначення проблемних питань адміністративно-процедурного права;
- набуття здобувачами навичок визначення перспектив покращення адміністративно-процедурного права.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. РН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. РН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. РН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та

PH10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

PH11. Володіти базовими навичками риторики.

PH12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

PH13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

PH15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

PH17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

PH18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

PH19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

PH20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

PH21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

PH22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

IK. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов;

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів,

додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру

Проміжний контроль - проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування.

Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання.

Добір балів - можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.

відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

## **Міждисциплінарні зв'язки.**

Місце дисципліни **«Правове регулювання адміністративних процедур»** серед юридичних дисциплін визначається її зв'язками як з теоретико-юридичними, так і галузевими юридичними науками. Зокрема, існує взаємозв'язок із дисципліною **«Теорія держави і права»** (ППН 1)– у з'єднанні історичного і логічного в пізнанні державно-правових явищ; із дисципліною **«Адміністративне право»** (ППН5) - щодо матеріального підґрунтя правових норм; дисципліною **«Конституційне право»** (ППН 4) - у визначенні загальних конституційних засад судочинства; дисципліною **«Судові та правоохоронні органи»** (ППОП 5) - щодо функціонування системи судів.

**«Правове регулювання адміністративних процедур»** тісно пов'язане з **«Цивільним процесуальним правом»** (ППН 8), **«Господарським процесом»**, оскільки процесуальне адміністративне, цивільне, господарське законодавство мають багато спільних норм, зокрема щодо регулювання судового процесу.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Загальна характеристика адміністративних процедур**

#### *Тема 1. Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури.*

Загальнотеоретичні підходи до розуміння юридичних процедур. Публічна адміністрація. Поняття, характерні риси адміністративної процедури. Ознаки адміністративної процедури їх зміст.

#### *Тема 2. Принципи адміністративної процедури*

Поняття та значення принципів адміністративної процедури. Верховенство права в адміністративній процедурі. Законність як принцип адміністративної процедури. Добросовісність і розсудливість у діяльності публічної адміністрації. Пропорційність і відкритість адміністративної процедури. Принцип безсторонності та використання повноважень за належною метою. Своєчасність і розумний строк.

### **Змістовий модуль 2. Учасники і стадії адміністративної процедури**

#### *Тема 3. Учасники адміністративної процедури*

Суб'єкт публічного адміністрування як учасник адміністративної процедури. Повноваження суб'єкта публічного адміністрування. Приватні

особи як учасники адміністративної процедури. Правосуб'єктність приватної особи. Права й обов'язки приватної особи. Представництво інтересів приватної особи. Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.

#### *Тема 4. Стадії адміністративної процедури.*

Докази та доказування в адміністративній процедурі. Поняття стадії. Початок адміністративної процедури. Розгляд справи та слухання як стадія адміністративної процедури. Прийняття адміністративного акта як стадія адміністративної процедури. Процес доказування в адміністративній процедурі: поняття та зміст. Характеристика окремих етапів доказування. Збір, оцінка, перевірка доказів. Суб'єкти доказування. Поняття доказів в адміністративній процедурі. Класифікація доказів.

### **Змістовий модуль 3. Нормативна основа адміністративних процедур**

*Тема 5. Нормативно-правові акти, що регулюють відносини щодо адміністративних процедур.*

Поняття джерел адміністративно-процедурного права. Система джерел адміністративно-процедурного права. Законодавство про адміністративну процедуру. Нормопроектна діяльність у сфері адміністративно-процедурного права.

#### *Тема 6. Класифікації адміністративних процедур*

Поняття і значення класифікації адміністративних процедур. Критерії класифікації адміністративних процедур. Адміністративні процедури за заявою особи щодо забезпечення реалізації її прав і законних інтересів та виконання нею визначених законом обов'язків. Адміністративні процедури за ініціативою адміністративного органу

### **Змістовий модуль 4. Право на звернення до адміністративного органу**

#### *Тема 7. Право на звернення до адміністративного органу*

Нормативна регламентація права на звернення до адміністративного органу. Форма заяви. Вимоги до змісту заяви. Порядок подання заяви. Залишення заяви без руху.

### **Змістовий модуль 5. Адміністративне оскарження**

#### *Тема 8. Право на адміністративне оскарження.*

Поняття скарги. Право на адміністративне оскарження. Предмет оскарження. Правове регулювання процедури розгляду скарг. Суб'єкт розгляду скарги. Строк подання скарги. Стадії адміністративної процедури розгляду скарг. Форма та зміст скарги. Порядок подання скарги. Рішення за скаргою.

## **Змістовий модуль 6. Правова характеристика адміністративного акта**

### *Тема 9. Адміністративний акт*

Поняття та ознаки адміністративного акту. Відмінність адміністративних актів від інших актів публічної адміністрації. Форми адміністративних актів. Види адміністративних актів. Адміністративний розсуд при прийнятті адміністративного акту. Адміністративні акти, які зачіпають права великої кількості осіб. Чіткість адміністративного акту. Припинення адміністративного акту. Адміністративний договір, його ознаки та види.

### *Тема 10. Відкликання або визнання недійсним адміністративного акта*

Загальні умови відкликання або визнання недійсним адміністративного акта. Умови правомірності адміністративного акта. Відкликання правомірного адміністративного акта. Визнання протиправного адміністративного акта недійсним. Перегляд адміністративного акта за нововиявленими обставинами

### *Тема 11. Виконання адміністративного акта*

Виконання адміністративного акта адміністративним органом. Звернення до виконання адміністративного акта. Примусове виконання адміністративного акта. Застосування заходів примусу.

## **Змістовий модуль 7. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду)**

### *Тема 12. Адміністративна процедура державного контролю.*

Поняття адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Цілі та завдання адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Види контрольної-наглядової процедури.

Правове регулювання адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Учасники адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Стадії контрольної-наглядової процедури.

## **Змістовий модуль 8. Адміністративні процедури у сфері державної реєстрації**

### *Тема 13. Теоретико-правові засади адміністративних процедур у сфері державної реєстрації*

Державна реєстрація актів цивільного стану. Державна реєстрація нерухомого майна. Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## **Змістовий модуль 9. Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації**

### *Тема 14. Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації: нормативно-правові особливості*

Поняття публічної інформації. Законодавство у сфері доступу до публічної інформації. Процедура доступу до публічної інформації

## Змістовий модуль 10. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг

### Тема 15. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг

Поняття та основні ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг. Правові засади надання адміністративних послуг. Суб'єкти звернення та суб'єкти надання адміністративних послуг. Електронні адміністративні послуги. Центри надання адміністративних послуг.

### 4. Структура навчальної дисципліни

Змістовий модуль	Усього годин	Аудиторні (контактні) години						Самостійна робота, год		Система накопичення балів		
		Усього годин		Лекційні заняття, год		Практичні				Теор. зав-ня, к-ть балів	Практ. зав-ня, к-ть балів	Усього балів
		о/д.ф.	з/дист. ф.	о/д.ф.	з/дист. ф.	о/д.ф.	з/дист. ф.					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
		о/д.ф.	з/дист. ф.									
1	18	8	2	4	1	4	1	10	16	3	3	6
2	18	8	2	4	1	4	1	10	16	3	3	6
3	18	8	2	4	1	4	1	10	16	3	3	6
4	18	4	2	2	1	2	1	14	16	3	3	6
5	18	4	2	2	1	2	1	14	16	3	3	6
6	18	8	1	4	1	4		10	17	3	3	6
7	18	4	2	2	1	2	1	14	16	3	3	6
8	18	4	-	2	-	2	-	14	18	3	3	6
9	18	4	-	2	-	2	-	14	18	3	3	6
10	18	4	1	2	1	2	-	14	17	3	3	6
Усього за змістові модулі	180	56	14	28	8	28	6	124	166	<b>30</b>	<b>30</b>	60
Підсумковий семестровий контроль <b>екзамен</b>	30									<b>20</b>	<b>20</b>	40
Загалом		180						100				

### 5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д. ф.	з/дист. ф.
1	2	3	4
1	Лекція 1. Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури.	2	1
1	Лекція 2. Принципи адміністративної процедури	2	



2	Лекція 3. Учасники адміністративної процедури	2	1
2	Лекція 4. Стадії адміністративної процедури	2	
3	Лекція 5. Нормативно-правові акти, що регулюють відносини щодо адміністративних процедур	2	1
3	Лекція 6. Класифікації адміністративних процедур	2	
4	Лекція 7. Право на звернення до адміністративного органу	2	1
5	Лекція 8. Право на адміністративне оскарження	2	1
6	Лекція 9. Адміністративний акт	2	1
6	Лекція 10. Адміністративний акт (відкликання, визнання недійсним, виконання)	2	
7	Лекція 11. Адміністративна процедура державного контролю	2	1
8	Лекція 12. Теоретико-правові засади адміністративних процедур у сфері державної реєстрації	2	
9	Лекція 13. Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації: нормативно-правові особливості	2	
10	Лекція 14. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг	2	1
Разом		28	8

## 6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	
		о/д ф.	з/дист ф.
1	2	3	4
1	Практичне 1. Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури.	2	
1	Практичне 2. Принципи адміністративної процедури	2	1
2	Практичне 3. Учасники адміністративної процедури	2	
2	Практичне 4. Стадії адміністративної процедури	2	1
3	Практичне 5. Нормативно-правові акти, що регулюють відносини щодо адміністративних процедур	2	1
3	Практичне 6. Класифікації адміністративних процедур	2	
4	Практичне 7. Право на звернення до адміністративного органу	2	1
5	Практичне 8. Право на адміністративне оскарження	2	1
6	Практичне 9. Адміністративний акт	2	
6	Практичне 10. Адміністративний акт (відкликання, визнання недійсним, виконання)	2	
7	Практичне 11. Адміністративна процедура державного контролю	2	1
8	Практичне 12. Теоретико-правові засади	2	

	адміністративних процедур у сфері державної реєстрації		
9	Практичне 13. Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації: нормативно-правові особливості	2	
10	Практичне 14. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг	2	
Разом		28	6

## 7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 1 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
2	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 2 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
3	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 3 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>

4	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 4 контр.заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
5	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 5 контр.заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
6	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 6 контр.заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
7	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 7 контр.заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>

8	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 8 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
9	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 9 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
10	Теоретичне завдання – опитування	Питання для підготовки: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок; <b>2 бали</b> – відповіді надані частково. <b>1 бал</b> – відповіді надані частково і з помилками.	<b>3</b>
	Практичне завдання – Складання таблиці	Вимоги до виконання та оформлення: <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a>	<b>3 бали</b> – таблиці складені в повному обсязі, без помилок; <b>2 бали</b> – таблиці складені з помилками. <b>1 бал</b> – таблиці складені частково.	<b>3</b>
<b>Усього за ЗМ 10 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>6</b>
<b>Усього за змістові модулі контр. заходів</b>	<b>20</b>			<b>60</b>

## 8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Залік</b>	<p>Теоретичне завдання</p> <p>1. Письмова відповідь або</p> <p>2. Тестування в Moodle</p>	<p>Питання для підготовки:</p> <p>1. передбачає розгорнуте висвітлення двох питань, перелік яких наведено у Moodle на сторінці <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a></p> <p>2. передбачає відповіді на 20 тестових питань, які наведено у Moodle на сторінці <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11295</a></p>	<p>1. правильна відповідь на одне питання оцінюється у 10 балів (max 20 балів)</p> <p style="text-align: center;"><b>або</b></p> <p>2. правильна відповідь оцінюється у 1 бал за одне тестове питання (max 20 балів)</p>	<b>20</b>
	<p>Практичне завдання</p> <p>Виконання і захист індивідуального завдання</p>	<p>здійснюється на останньому навчальному тижні. Публічний захист є обов'язковою вимогою для зарахування результатів за даними видами робіт</p>	<p>вдало виконаний проект, який відповідає вимогам новизни, актуальності, проблемності оцінюється (max 20 балів)</p>	<b>20</b>
Усього за підсумковий семестровий контроль				<b>40</b>

## 9. Рекомендована література

### Основна

1. Адміністративна процедура : навч. посіб. / І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків : Право, 2019. 204 с.
2. Адміністративні процедури в питаннях та відповідях : навч. посіб. / Є. Герасименко, В. Клиничук, О. Рафальська та ін.; за ред. Є.С. Герасименка, Н.Ю. Задираки; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : ВД "Дакор", 2020. 155 с.
3. Бойко, І.В. Адміністративна процедура : конспект лекцій / І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків : Право, 2018. 130 с.

### Додаткова

1. Administrative law and administrative-procedural law: origins, achievements and prospects of development : collective monograph / Y. A. Berlach, Y. P. Bytiak, I. V. Bolokan [et al.]. Zaporizhzhia : Izdevnieciba "Baltija Publishing", 2018. 152 p.
2. Kore-Perkone, Kristine Main characteristics of administrative acts from the perspective of administrative procedure law of Latvia and judicial practice. *Адміністративне право і процес*. 2019. № 2(25). P. 133-147.
3. Sharaia A.A. Characteristics of the attributes of the administrative procedural law principles. *Jurisprudence issues in the development of legal literacy and legal awareness of citizens* : collective monograph /D. M. Bielov, S. B. Buletsa, Yu.M. Bysaga, Yu.Yu. Bysaga, etc. Lviv-Toruń: Liha-Pres, 2019. P. 198–215.
4. Shkolyk A. M. Contemporary trend to e-administration and modernization of ukrainian draft law on administrative procedure. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 4. P. 242-245.
5. Sybiha O., Hubanova T., Melnyk R. Modern methodological approaches to the investigation of ensuring and protection of human right to access to public information. *Baltic journal of Economic Studies*. 2018. Том Vol.4, №. 4. P.315-320.
6. Адміністративна процедура: конституційні засади та європейські орієнтири : збірник наукових праць за матеріалами Міжнародної науково-практичної конференції (27 червня 2022 року, Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого, м.Харків) / редкол.: Д. В. Лученко [та ін.]. Харків : Друкарня Мадрид, 2022. 385 с.
7. Болгар О.В. Процесуально-правові засади реєстраційного провадження в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал : електронне наукове фахове видання*. 2023. № 1. С. 249-253.
8. Ковбас І.В. Новели адміністративно-процедурного законодавства України. *Юридичний науковий електронний журнал : електронне наукове фахове видання*. 2023. № 1. С. 573-576.
9. Науково-практичний коментар до проекту Закону України «Про адміністративну процедуру» / Авт. колектив (Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.), за заг. ред. Тимощука В.П. Київ: ФОП Мишалов Д. В., 2019. 460 с.

10. Науково-практичний коментар до Закону України "Про адміністративну процедуру" / О. Ф. Андрійко [та ін.] ; Проект EU4PAR, Центр політико-правових реформ. Київ : [б. и.], 2023. 545 с. URL:[https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/lap\\_commentary\\_web.pdf?fbclid=IwAR2F\\_Wpz8PFEof5\\_7C9vIYD0I4KXUv3Dw5EqXX-Gc1oICxrR0xtbFTg\\_oA](https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/lap_commentary_web.pdf?fbclid=IwAR2F_Wpz8PFEof5_7C9vIYD0I4KXUv3Dw5EqXX-Gc1oICxrR0xtbFTg_oA). - Назва з екрана.

11. Плахотнюк Н. Визначення та втілення в Україні принципу верховенства права в адміністративній процедурі. *Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України*. 2021. Вип. 1. С. 76-86.

12. Погребняк О.Г. Адміністративні процедури державної реєстрації шлюбів та встановлення батьківства : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Одеса, 2020. 24 с.

13. Сущенко Д.В. Адміністративні процедури в Україні та країнах Європи: порівняльно-правовий аспект: дис. ... канд. юрид. наук. 12.00.07. Запоріжжя, 2018. 211 с.

14. Тамаря Я.В. Адміністративні процедури з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя, 2018. 205 с.

15. Шарая А.А. "Адміністративна процедура" як базова категорія для з'ясування сутності адміністративно-процедурного права. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського*. Серія : Юридичні науки (до 2017 р. - Ученые записки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського. Серія: Юридичні науки. 2021. Т. 32(71), № 4. С. 55-62.

16. Шарая А.А. Адміністративно-процедурне право як підгалузь адміністративного права. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. № 2. С. 171-175.

17. Шарая А.А. Теорія принципів адміністративно-процедурного права: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 400 с.

18. Школик А.М. Адміністративно-процедурне законодавство в Україні: становлення та систематизація : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Запоріжжя, 2021. 417 с.

19. Школик А.М. Місце адміністративно-процедурного права в системі права. *Питання адміністративного права*. Кн.2 / відп. за вип. Н.Б. Писаренко. Харків : ООО «Оберіг», 2018. С.125-130.

20. Юрійчук І.В. Особливості адміністративних процедур в діяльності органів публічної адміністрації. *Права людини та публічне врядування* : зб. матеріалів IV Міжнар. правнич. форуму, м. Чернівці, 21 травня 2021 р. / уклад.: І. В. Ковбас, П. І. Крайній. Чернівці : Технодрук, 2021. С. 147-149.

### **Інформаційні ресурси**

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.



3. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/>.
4. Верховний Суд. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>.
5. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>.
6. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: [https://minjust.gov.ua/m/str\\_9329](https://minjust.gov.ua/m/str_9329).
7. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
8. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>.
9. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>.
10. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
11. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/reyestr-advokativ>.
12. Сайт «Адміністративна процедура». URL: <http://adminprocedure.org.ua/>.