**ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ (іспиту)**

**«ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. «Інформаційно-комунікативий менеджмент»: предмет і об’єкт вивчення
2. Понятійно-категоріальний апарат дисципліни: «Інформаційно-комунікативний менеджмент»

3. Методологія аналізу інформаційно-комунікативного менеджменту.

4. Особливості інформаційно-комунікативного забезпечення управління підприємств і організацій. 5. Місце і роль проривних технологій в діяльності організацій в умовах цифрового суспільства.

6. Напрями розвитку автоматизованих інформаційних систем як взаємозв'язаної сукупності даних, обладнання, програмних засобів, персоналу, стандартних процедур Тиждень 5

7. Інформація як капітал. Інформація як ресурс.

8. Використання комунікацій та data-майнингу як ключових стратегічних ресурсів в орагнізації.

9. Комунікації в організації та їх функції.

10. Інформатизація як забезпечення національних інтересів, поліпшення керованості та підвищення рівня конкурентоспроможності економіки та її інноваційного розвитку.

11. Інформаційно-комунікативне забезпечення організації в контексті досягнення конкурентоспроможності та боротьби з ризиками.

12. Інформаційно-комунікативний менеджмент в управлінні організацією: від обчислення собівартості до управління результатом

13. Інформаційно-комунікативне забезпечення у менеджменті як інноваційний тип створення глобального інформаційного простору, здатного забезпечити нову якість життя.

14. Інформація для підприємства, що створює матеріальні блага.

15. Інформаційно-комунікаційні функції менеджера в умовах цифровізації.

16. Проривні технології та їх роль у розвитку сучасної організації.

17. Механізми інформаційного обслуговування і створення на підприємстві ефективної інформаційно-комунікативноїї систем.

18. Застосування найновіших інформаційно-комунікативних технологій як чинник ефективності комунікацій.Тиждень

19. Інформатизація виробництва як чинник підвищення ефективності, зростання продуктивності праці та виявлення інноваційних пропозицій та інтелектуалізації праці.

20. Постнекласична наука та управління зверхскладними високорозумними системами.

21. Організаційне програмне забезпечення для спрямування адміністративної діяльності: функції адміністратора по комунікаціям.

22. Зарубіжний досвід інформаційно-комунікативного менеджменту.