# **Програма навчальної дисципліни Розділ 1**

**Змістовий модуль 1.**Інформаційні технології як предмет навчання у школі

Поняття технології, інформаційної технології, приклади. Інформатика як технологічна дисципліна, ІТ як предмет навчання. Сучасні та несучасні ІТ. Технологічна компетентність учня як результат навчання інформатики.

**Змістовий модуль 2.**Офісні задачі та офісні технології

Поняття офісної задачі, офісної програми, офісної технології. Еволюція офісних технологій. Приклади класичних задач та способів їх вирішення засобами сучасних офісних технологій (документи, планування, прогнозування, реклама, обрахунки , облік, передача інформації, подання інформації).

**Змістовий модуль 3***.* Офісні пакети програм, їх вміст та характеристика

Еволюція офісних програм. Офісні пакети. Вміст та функції офісних пакетів. Приклади популярних офісних пакетів та їх характеристики (MS Office, OpenOffice, LibreOffice, WPS Office). Питання сумісності форматів. Поняття OLE.

**Змістовий модуль 4.**Аналіз та порівняння офісних пакетів

Складові сучасного офісного пакету. Текстові процесори, табличні процесори, СУБД, програми для роботи з презентаціями, програми для роботи з публікаціями, програми для створення веб-сайтів, програми для роботи зі схемами та зображеннями, програми для поштового обміну повідомленнями. Аналіз функцій зазначених програм. Порівняння популярних офісних пакетів програм.

**Змістовий модуль 5***.* Текстові процесори, можливості та технології їх застосування.

Документ як форма подання інформації. Редагування та форматування документів. Прийоми роботи з інструментами. Комплексний документ. Засоби автоматизованого створення сучасних документів. Стиль форматування. Колонтитули. Заголовки. Нумерація сторінок. Автоматизований зміст. Списки. Ілюстративні матеріали та таблиці.

# **Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ змістового модуля** | **Назва теми** | **Кількість годин** | |
| **Денна форма** | **Заочна форма** |
| 1,2 | Інформаційні технології як предмет навчання у школі.  Офісні задачі та офісні технології | 6 |  |
| 3,4 | Офісні пакети програм, їх вміст та характеристика.  Аналіз та порівняння офісних пакетів | 4 |  |
| 5 | Текстові процесори, можливості та технології застосування. Редагування та форматування документів. Засоби автоматизованого створення сучасних комплексних документів. | 4 |  |